**Załącznik Nr 1   
do Regulaminu Rekrutacji do klasy I**

…………………………………… Dulcza Wielka , dnia …………….

(dane osoby składającej wniosek)

**DYREKTOR**

**ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**

**W DULCZY WIELKIEJ**

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY I ( dziecko z obwodu szkoły)  
W ROKU SZKOLNYM 2024/25**

**Proszę o uzupełnienie wszystkich wymaganych danych dziecka i rodzica, które będą wpisywane do dzienników zajęć.**

**I.** Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka ……………………………   
urodzonego dnia ……………….…..…… w …………….…..………………..

PESEL…………………………………………..

zamieszkałego w ………………………………………………kod pocztowy …………………

**do klasy I w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dulczy Wielkiej**

w roku szkolnym 2024/25

**II. DANE KONTAKTOWE RODZICÓW:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | matki |  | |
| ojca |  | |
| 2. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata[[1]](#footnote-1) | kod pocztowy | |  |
| miejscowość | |  |
| ulica | |  |
| numer domu /numer mieszkania | |  |
| 3. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | matki | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |
| ojca | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |

**III. DANE DODATKOWE**

1. Specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia kandydata ( niepełnosprawność kandydata, opieka specjalistyczna, przyjmowane leki, alergie pokarmowe, zwolnienie   
   z zajęć wychowania fizycznego, badania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, opinie, orzeczenia) itp. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Czy uczeń( uczennica) będzie uczęszczał ( a) na **zajęcia świetlicowe?**

**TAK NIE**

**IV. OŚWIADCZENIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Oświadczam, że informacje podane przeze mnie w niniejszej karcie zgłoszeniowej dziecka do szkoły podstawowej są zgodne z rzeczywistością

…………………………………

Podpis rodzica

**V.INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH), DZ.U.UE.L.2016.119.1 - DALEJ: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest **dyrektor** **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dulczy Wielkiej** przy **ul ks. Kalinowskiego 212/1** Nr kontaktowy **14 68 19 848**
2. Inspektorem Ochrony Danych jest **Adam Ziemiński** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[2]](#footnote-2).
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………..…………………………………………………..……………..

*(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*

**……………………………………**

*(data)*

**Załącznik Nr 1a**

**do Regulaminu Rekrutacji do klasy I**

…………………………………… Dulcza Wielka , dnia …………….

(dane osoby składającej wniosek)

**DYREKTOR**

**ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**

**W DULCZY WIELKIEJ**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I ( dziecko z poza obwodu szkoły)  
W ROKU SZKOLNYM 2024/25**

**Proszę o uzupełnienie wszystkich wymaganych danych dziecka i rodzica, które będą wpisywane do dzienników zajęć.**

**I.** Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka ……………………………   
urodzonego dnia ……………….…..…… w …………….…..………………..

PESEL…………………………………………..

zamieszkałego w ………………………………………………kod pocztowy …………………

**do klasy I w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dulczy Wielkiej**

w roku szkolnym 2024/25

**II. DANE KONTAKTOWE RODZICÓW:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | matki |  | |
| ojca |  | |
| 2. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata[[3]](#footnote-3) | kod pocztowy | |  |
| miejscowość | |  |
| ulica | |  |
| numer domu /numer mieszkania | |  |
| 3. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | matki | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |
| ojca | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |

**Rekrutacja prowadzona jest w dniach od 28.II.2024r do 15. III.2024r do godz. 16.00 Rekrutacja uzupełniająca od 06.V.2024 do 09.V.2024r do godz. 16.00**

**III. DANE DODATKOWE**

**1**. Specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia kandydata ( opieka specjalistyczna, przyjmowane leki, alergie pokarmowe, ew. zwolnienie z wf, badania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej itp. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy uczeń( uczennica) będzie uczęszczał ( a) na **zajęcia świetlicowe?**

**TAK NIE**

**IV. OŚWIADCZENIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Oświadczam, że informacje podane przeze mnie w niniejszej karcie zgłoszeniowej dziecka do szkoły podstawowej są zgodne z rzeczywistością

…………………………………

Podpis rodzica

**V.INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH), DZ.U.UE.L.2016.119.1 - DALEJ: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1.Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest **dyrektor** **Zespołu Szkolno-  
 Przedszkolnego w Dulczy Wielkiej** przy **ul ks. Kalinowskiego 212/1** Nr kontaktowy **14 68 19 848**

2.Inspektorem Ochrony Danych jest **Adam Ziemiński** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest  
 możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.

3.Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane   
 w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy  
 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2  
 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,   
 określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów   
 potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego  
 sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady   
 przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4.Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi   
 informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia  
 przetwarzania danych.

5.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6.Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika,  
 że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja  
 postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko

korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym   
 w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane   
 osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są   
 przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora  
 przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało  
 zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych   
 kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania

ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO,   
 zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**

9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy  
 wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia  
 danych na podstawie art. 20 RODO.

10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie  
 zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust  
 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie  
 buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

11.Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych   
 w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do  
 organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych  
 narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych  
 Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ  
 nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[4]](#footnote-4).

12.Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do   
 przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie  
 stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów   
 obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………..…………………………………………………..……………..

*(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*

**……………………………………**

1. Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-4)