**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Kartę wypełniają czytelnie (drukowanymi literami) rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. Kartę należy złożyć do 02.09.2024 r. w wersji elektronicznej na adres: trzebnicasp3@op.pl, bądź osobiście w sekretariacie szkoły.

**Godziny pracy świetlicy: 6:30 – 16:30**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka.............................................................................................klasa/grupa..................... do świetlicy szkolnej.

|  |
| --- |
| **CZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY** *(należy wypełnić obowiązkowo)***Zajęcia świetlicowe przed lekcjami**  |
| **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** |
| od godz.  | od godz.  | od godz.  | od godz.  | od godz.  |
| **Zajęcia świetlicowe po lekcjach**  |
| **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** |
| do godz. | do godz. | do godz. | do godz. | do godz. |

.................................................................................

***podpis rodziców/prawnych opiekunów***

**I. Dane osobowe:**

Data i miejsce urodzenia dziecka.........................................................................................................

Adres zamieszkania..............................................................................................................................

**II. Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnej**

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (**należy podkreślić wybraną odpowiedź)**:

* dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy obojga rodziców,
* dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły,
* z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić poniżej)

……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

**III. Dane rodziców/ opiekunów prawnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka dziecka/ opiekun prawny** | **Ojciec dziecka/ opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko: | Imię i nazwisko: |
| Telefony kontaktowe: | Telefony kontaktowe: |
| Miejsce zatrudnienia: | Miejsce zatrudnienia: |

**IV. Inne uwagi o dziecku (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo – zdrowotne, zainteresowania)** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**V. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej**

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (niewłaściwe skreślić)

* **PRZEZ RODZICÓW**
* **BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE**

*Dziecko do 7 lat nie może samodzielnie poruszać się po drogach. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni lub inne upoważnione przez nich osoby. Dziecko, w wieku do 7 lat, może być odbierane tylko przez osoby, które osiągnęły co najmniej 10 rok życia – art. 43. 1. USTAWY z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.*

|  |
| --- |
| **Wyjście dziecka ze świetlicy o godzinie:** |
| **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu.

**Trzebnica, dnia**……………………… …………………………………….…………………

 ***podpis rodziców/prawnych opiekunów***

* **PRZEZ INNE OSOBY UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Numer telefonu | Czytelny podpis osoby upoważniającej |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

**Trzebnica, dnia**……………………… ………..……………………………………………….

***podpis rodziców/prawnych opiekunów***

1. **Informacje dotyczące przetwarzania danych:**
	1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 w Trzebnicy, ul. M. Konopnickiej 14, 55-100 Trzebnica, **trzebnicasp3@op.pl****, 71 312 08 74.**
	2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@um.trzebnica.pl
	3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646).
	4. Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły.
	5. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
	6. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji.
	7. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisów Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
	8. Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
2. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
3. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
4. do ograniczenia przetwarzania danych,
5. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

 ………………………………………. ……………………….…………………….

 **(miejscowość, data)** ***podpis rodzica (opiekuna prawnego)***

**Regulamin świetlicy**

1. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela.

2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.

3. Dzieci ze świetlicy są odbierane przez rodziców lub inne, upoważnione w karcie zgłoszeniowej, osoby.

4. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia.

5. W wyjątkowych przypadkach, jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osoby, które nie widnieją w karcie zgłoszeniowej, potrzebne jest jednorazowe, pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.

6. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka do domu ze świetlicy, potrzebne jest pisemne oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę.

7. Osobom upoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał wtedy innego opiekuna wymienionego w karcie. O zaistniałej sytuacji będzie informowany pedagog szkolny lub w szczególnych wypadkach policja.

8. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.

9. Rodzic/prawny opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego przed salą. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, czy umawiać się z nim przed szkołą.

10. Zgodnie z ustaleniami Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej pobierana jest dobrowolna opłata za pobyt dziecka w świetlicy. Pieniądze przeznaczane są wyłącznie na potrzeby świetlicy.

11. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.

12. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.

13. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione do szkoły.

14. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.

15. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.

16. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.

17. Obowiązkiem rodziców/ prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.

18. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno być w świetlicy.

19. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawcę świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia/opinie poradni itp.).

20. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/prawni opiekunowie dziecka zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

1. **Oświadczenia:**

Oświadczam, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.Oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem świetlicy i zobowiązuję się do jego przestrzegania i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

 ...........................................................................

 ***data i podpis rodziców/prawnych opiekunów***