**DEKLARACJA KONTYNUACJI UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BORAWEM**

Niniejszym deklaruję, że …………………………………………………………………………

 (Imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym 2023/2024 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Borawem w godzinach od ………do ………. tj……….godzin.

**Dane osobowe dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię  |  |
| Nazwisko |  |
| PESEL |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| Adres zamieszkania |  |

**Dane osobowe rodziców(opiekunów)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/opiekun 1 | Ojciec/Opiekun 2 |
| Imię |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| Telefon |  |  |
| E-mail |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |

Informacje o chorobach przewlekłych dziecka i stosowanej diecie (jeśli dotyczy):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Inne istotne informacje…………………………………………………………..……………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……….…………………………………………………….

 Data, podpis rodzica (opiekuna)

 Zgodnie z Art. 153 w ust. 2 ustawy o systemie oświaty, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

**Obowiązek informacyjny dla rodziców/opiekunów**

**prawnych w związku z przetwarzaniem ich danych i danych ich dziecka:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest **Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Borawem** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Borawe 107, 07-411 Rzekuń. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Borawe 107, 07-411 Rzekuń lub drogą e-mailową pod adresem: sp.borawe@wp.pl

 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, - Emilia Markowska, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod. borawe@wp.pl**.

3. Pani/Pana Dane osobowe oraz dane dziecka są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.

4. Przetwarzanie odbywa się w związku z procesem (przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie) rekrutacyjnym w przedszkolu.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania w publicznym przedszkolu . Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Zgoda na przetwarzanie danych:**

Ja, …………………………..……........…… i ……………………………………………. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka/podopiecznego.

Ja,………………………….………….… i ………………………………………………… wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Czytelny podpis: 1. Matki/opiekuna 1 ...............................................................

2. Ojca /opiekun 2…………………………………………

……………………………..

 Miejscowość i data