**DEKLARACJA
O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**W GMINNYM PRZEDSZKOLU W SZUMOWIE**

**ROK SZKOLNY 2024/2025**

*Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły do 23.02.2024 r., w godzinach 7.30-15.30*

|  |  |
| --- | --- |
| DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU |  |

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia |  | Miejsce urodzenia |  |
| Imię |  | Nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |
| Miejscowość |  | Ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  | Kod pocztowy |  |

1. **DANE OSOBOWE RODZICÓW**

|  |
| --- |
| **MATKA** |
| Imię |  | Nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |
| Miejscowość |  | Ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| Nr telefonu |  | Adres e-mail  |  |
| **OJCIEC** |
| Imię |  | Nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |
| Miejscowość |  | Ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| Nr telefonu |  | Adres e-mail  |  |

1. **DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PLACÓWCE:**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od ………….......…….. do……......…………[[2]](#footnote-2)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania danych osobowych Państwa i Państwa dzieci i o przysługujących w związku z tym prawach.*

1. AdministratoremPaństwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest: **Zespół Szkół w Szumowie, ul. Szkolna 14, 18-305 Szumowo, tel. 86 476 80 18, adres email: zsszumowo@szkolaszumowo.pl;**
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych, a także w celu realizacji przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z IOD za pomocą adresu mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro
3. Państwa dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Przedszkola Gminnego
w Szumowie na podstawie art. 131 ust. 2, art. 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych może być organ prowadzący – Gmina Szumowo oraz inne podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt tj. przez okres roku od czasu zakończenia rekrutacji.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- prawo do sprostowania (poprawiania) danych, w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe bądź niekompletne;

- w uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na w/w przepisy prawa.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Szumowo, ……………………………….  *…………….*………….…..……………………

 *data czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

1. W przypadku braku nr PESEL należy wpisać serię i numer paszportu bądź innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-1)
2. Za pobyt dziecka w godzinach 7.00-8.00 oraz 13.00-16.00 naliczana jest opłata w wysokości 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę. [↑](#footnote-ref-2)