

**Dodatok č. 3****K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ GRANTU na:****Projekt s jedným príjemcom v rámci programu ERASMUS+<sup>1</sup>****ČÍSLO ZMLUVY – 2018-1-SK01-KA229-046362\_1**

Táto zmluva o poskytnutí grantu (ďalej len „zmluva“) je uzatvorená medzi nasledujúcimi stranami:

na jednej strane:

**Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu**  
**Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu**  
Občianske združenie registrované na Ministerstve vnútra SR  
Č. VVS/1-900/90-5826-4  
Križkova 9  
811 04 Bratislava  
e-mail: erasmusplus@saaic.sk  
IČO: 30778867  
DIČ: 2020900563,

**národná agentúra** (ďalej len „NA“), ktorú na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje  
Ing. Jozef Detko, výkonný riaditeľ a ktorá vystupuje na základe poverenia Európskej komisie  
(ďalej len „Komisia“),

a

na druhej strane:

„príjemca grantu“

Plný názov inštitúcie	Stredná priemyselná škola, Ul. slovenských partizánov 1132/52, Považská Bystrica
Oficiálna právna forma	rozpočtová organizácia
Oficiálna adresa	Ul. slovenských partizánov 1132/52, 017 01 Považská Bystrica
E-mail	riaditel@spspb.edu.sk; phesso@gmail.com
IČO	00161594

<sup>1</sup> NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1288/2013 z 11. decembra 2013, ktorým sa zriaďuje „Erasmus+“: program Únie pre vzdelávanie, odbornú prípravu, mládež a šport, a ktorým sa zrušujú rozhodnutia č. 1719/2006/ES, č. 1720/2006/ES a č. 298/2008/ES

DIČ 2020712298  
OID číslo E10126986

ktorého na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje Mgr. Tibor Macháč, riaditeľ.

Strany uvedené vyššie

#### SA DOHODLI

na zmene a doplnení Článku I.2 a II.2 Prílohy III:

### **DODATOČNÉ FINANČNÉ A ZMLUVNÉ PRAVIDLÁ PLATNÉ IBA PRE PROJEKTY ORGANIZUJÚCE VIRTUÁLNE AKTIVITY Z DÔVODU COVID-19**

Nasledujúce pravidlá dopĺňajú ustanovenia uvedené v Článku I.2 a II.2 Prílohy III a uplatňujú sa iba na prípady, kedy bolo potrebné organizovať virtuálne aktivity z dôvodu COVID-19. Podávanie správ o virtuálnych mobilitách je povinné v súlade s pravidlami stanovenými v zmluve.

Prijemcovia sú oprávnení presunúť max. 60% z prostriedkov pridelených na každú z nasledujúcich rozpočtových kategórií: *Nadnárodné projektové stretnutia, Multiplikačné podujatia, Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity a Mimoriadne náklady do akejkoľvek rozpočtovej kategórie s výnimkou kategórií Manažment a implementácia projektu a Mimoriadne náklady.*

#### **I.2 Výpočet jednotkových príspevkov a podporné dokumenty**

##### **Manažment a implementácia projektu**

Ustanovenia v rozpočtovej kategórii Manažment a implementácia projektu zostávajú nedotknuté.

##### **Nadnárodné projektové stretnutia**

Pre virtuálne aktivity v tejto rozpočtovej kategórii nie sú oprávnené jednotkové príspevky. Náklady súvisiace s organizáciou virtuálnych projektových stretnutí je možné pokryť z prostriedkov pridelených na rozpočtovú kategóriu Manažment a implementácia projektu.

##### **Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity**

- a) Výpočet výšky grantu: grant je vo forme jednotkových príspevkov na individuálnu podporu.
- Cestovné náklady: grant na príspevok na cestovné náklady nie je oprávnený.
  - Jazyková podpora môže byť poskytnutá v prípade virtuálnych aktivít za rovnakých podmienok ako stanovuje zmluva.
  - Individuálna podpora: výška grantu je vypočítaná vynásobením počtu dní/mesiacov na každého účastníka virtuálnej aktivity sumou, ktorá tvorí 15 % jednotkového príspevku na deň/mesiac pre konkrétny typ účastníka a konkrétnu prijímajúcu krajinu tak, ako to stanovuje Príloha IV zmluvy. Dni na

- b) Oprávnené náklady: náklady, priamo súvisiace s účastníkmi so špeciálnymi potrebami a potrebné na realizáciu virtuálnych aktivít.
- c) Podporné dokumenty: faktúry týkajúce sa súvisiacich nákladov, špecifikujúce názov a adresu inštitúcie vystavujúcej faktúru, sumu, menu a dátum vystavenia faktúry.

### **B. Mimoriadne náklady**

Príjemca je oprávnený presunúť max. 10% prostriedkov z akejkoľvek rozpočtovej kategórie založenej na jednotkových nákladoch do kategórie mimoriadne náklady, aj keď pôvodne neboli na túto kategóriu pridelené žiadne prostriedky, za účelom nákupu a/alebo prenájmu vybavenia a/alebo služieb nevyhnutných na implementáciu virtuálnych mobilných aktivít z dôvodu COVID-19.

- a) Výpočet výšky grantu: grant je refundáciou 75% oprávnených nákladov, ktoré skutočne vznikli a boli použité za účelom nákupu a/alebo prenájmu vybavenia a/alebo služieb.
- b) Oprávnené náklady: náklady, ktoré skutočne vznikli, a boli použité za účelom nákupu a/alebo prenájmu vybavenia a/alebo služieb.
- c) Podporné dokumenty: faktúry týkajúce sa súvisiacich nákladov, špecifikujúce názov a adresu inštitúcie vystavujúcej faktúru, sumu, menu a dátum vystavenia faktúry.

Celkové oprávnené náklady projektu a ostatné časti uvedenej zmluvy o poskytnutí grantu zostávajú týmto dodatkom nedotknuté.

Dodatok k zmluve je vyhotovený v troch rovnopisoch; z nich príjemca dostane jeden exemplár a národná agentúra dva exempláre.

### **PODPISY**

za príjemcu

za SAAIC

ASOCIÁCIA

v .....  
POVAŽSKEJ BYSTRICE, dňa 23.06.2021

v Bratislave, dňa 29.6.2021