



UWAGA: Przed wypełnieniem karty, proszę dokładnie zapoznać się z jej treścią

Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola Samorządowego im. Jana Brzechwy w Wielbarku na rok szkolny 20... / 20...

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola od dnia

I KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA					
PESEL					Nazwisko
Imię					Drugie Imię
Data urodzenia					Miejsce urodzenia
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA					
ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Kod pocztowy		Poczta			

II DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ	DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Województwo		
Gmina		
Miejscowość i kod pocztowy		
Ulica nr domu i mieszkania		
Informacje o zatrudnieniu		
Pieczęć zakładu pracy		
Numery telefonów kontaktowych		
Zakład pracy		
Telefon komórkowy		
Telefon domowy		
Adres e-mail rodziców		

Informacje związane z rekrutacją:

Dziecko niepełnosprawne.	Wszystkie te kryteria mają jednakową wartość	
Dziecko niepełnosprawnego Rodzica/ Opiekuna		
Dziecko z niepełnosprawnym rodzeństwem.		
Dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej 3 dzieci)		
Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej		
Dziecko Rodziców samotnie wychowujących dzieci.		
Kandydaci, których rodzeństwo uczęszczało do przedszkola w poprzednim roku szkolnym	2 pkt	
Kandydaci, których oboje rodziców lub opiekunów prawnych pracuje	3 pkt	
Kandydaci, których rodzice lub opiekunowie prawni zadeklarowali pobyt kandydata powyżej 5 godzin	1 pkt	

- **Wybrane informacje zaznaczyć „X”**
- **W celu potwierdzenia spełnienia powyższych kryteriów, rodzice lub opiekunowie prawni składają oświadczenia dołączone do wniosku o przyjęcie do przedszkola!**

III POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do liczba posiłków

Inne dodatkowe informacje:

Proszę o podanie informacji o stanie zdrowia dziecka, które uznacie Państwo za ważne (np. alergie, stwierdzone wady rozwojowe, choroby przewlekłe itp.) mające istotny wpływ na jego pobyt w przedszkolu. Informacje te będą pomocne dla zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa dziecka podczas jego pobytu na terenie przedszkola.

.....
.....

IV. OŚWIADCZENIA RODZICÓW

1. Oświadczam, że moje dziecko będzie regularnie uczęszczało na zajęcia w roku szkolnym 2024/2025 co umożliwi pełną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w Karcie Zapisu.
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w deklaracji do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).
4. Zostałam/em pouczona/y o prawie wglądu do ww. danych oraz możliwości ich zmiany.
5. Administratorem Danych Osobowych (ADO) Pana/Pani jest Przedszkole Samorządowe im. Jana Brzechwy w Wielbarku, ul. Kopernika 47, 12-160 Wielbark , tel. kontaktowy 89 621 80 41, e-mail: przedszkolebrzechwy.wielbark@gmail.com;
6. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest : Tomasz Trzciałkowski, tel. 511793443, <https://idpo.pl/kontakt/> email: kontakt@idpo.pl;

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Powinności Rodziców - zobowiązuję się do :

- Przyrowadzania do przedszkola **tylko zdrowego dziecka.**
- Regularnego uiszczania należnych opłat z tytułu korzystania mojego dziecka z przedszkola w wyznaczonym terminie **do 12 każdego miesiąca.**
- Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- W przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.
- **Zapoznania się ze statutem, regulaminem przedszkola i kodeksem przedszkolaka oraz przestrzegania ich postanowień.**
- Przekazywania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
- **Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców.**
- Powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- Zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka.
- Przyjmuję do wiadomości potrzebę organizacji zajęć wykraczających ponad podstawę programową.

Akceptuję warunki opieki nad dzieckiem i wynikające z tego prawa i obowiązki zawarte w Statucie Przedszkola Samorządowego im. Jana Brzechwy w Wielbarku.

.....
podpis matki/ opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Wielbark, dnia

Wypełniony formularz należy złożyć w gabinecie dyrektora przedszkola.

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna przy Przedszkolu Samorządowym im. Jana Brzechwy w Wielbarku, na posiedzeniu w dniu

a) zakwalifikowała dziecko do przedszkola z dniem

b) nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....

**Przewodniczący
Komisji Rekrutacyjnej:**

.....
/podpis/

POUCZENIE

Dla potwierdzenia spełnienia kryteriów do wniosku dołącza się:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

Informacja RODO

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, sprostowanie Dz.Urz.UE.L 2018 Nr 127, poz. 2) oraz art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Przedszkole Samorządowe im. Jana Brzechwy w Wielbarku, ul. Mikołaja Kopernika 47, 12-160 Wielbark, NIP 7451597481, tel. 89 6218041

- 2.** Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w związku z procesem rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Wielbarku.
- 3.** W ramach prowadzonego procesu rekrutacji dane osobowe nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
- 4.** Podającemu dane przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wnioski o skorzystanie z ww. praw dostępne są dla osób, których dane dotyczą, w sekretariacie Przedszkola Samorządowego w Wielbarku.
- 5.** Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 6.** Podanie danych zawartych formularzu rekrutacyjnym i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego w Wielbarku. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Wielbarku. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
- 7.** W przypadku przyjęcia dziecka, dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez Przedszkole Samorządowe w Wielbarku nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko to korzysta z wychowania przedszkolnego (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). W przypadku, kiedy kandydat nie zostanie przyjęty do Przedszkola Samorządowego w Wielbarku, dane osobowe będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- 8.** W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do Przedszkola Samorządowego w Wielbarku nie zapadają automatycznie.
- 9.** We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO do Państwa dyspozycji pozostaje inspektor ochrony danych:
Tomasz Trzciałkowski
tel. +48511793443
<https://idpo.pl/kontakt/>
email: kontakt@idpo.pl