

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU

1. Opinia o uczniu Szkoły Podstawowej nr 169 im. Orła Białego przygotowywana jest przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pedagoga szkolnego bądź specjalistę.
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę:
 - a) rodziców/prawnych opiekunów ucznia (druki do pobrania w sekretariacie);
 - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej;
 - c) Sądu Rejonowego, w tym kuratorów sądowych;
 - d) innych instytucji, których zakres działania uprawnia do wnioskowania o wydanie dokumentu, w tym policji, prokuratury i MOPS.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zawarcia we wniosku informacji, w jakim celu ma być wydana opinia.
4. Opinię przygotowuje się w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez szkołę pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
5. Opinia zostaje sporządzona w jednym egzemplarzu. Kopia opinii pozostaje w dokumentacji szkolnej.
6. Opinie sporządzone na wniosek sądu rodzinnego lub innych instytucji uprawnionych do wnioskowania o nie wysyłane są bezpośrednio do tych organów.
7. Opinię odbiera się za potwierdzeniem odbioru na kopii dokumentu.
8. W opinii należy umieścić tylko te informacje, o jakie prosi wnioskodawca, na które wychowawca, pedagog szkolny czy specjalista mają potwierdzenie w swojej dokumentacji, oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
9. Wychowawca, pedagog szkolny oraz specjalista nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.

Szkoła Podstawowa nr 169 im. Orła Białego
Ul. Uprawną 9/17 02-968 Warszawa

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK
o wydanie opinii o uczniu

Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 169
im. Orła Białego w Warszawie
Katarzyny Potrzebowskiej

Proszę o wydanie opinii o funkcjonowaniu w szkole mojego dziecka

....., uczeni/uczni klasy w celu

przedłożenia jej w

(nazwa i adres instytucji)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zostałam poinformowana/zostałem poinformowany o konieczności przygotowania opinii
o uczniu zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.

.....
(data i podpis nauczyciela/specjalisty)