

*názov programu:* **Tímová spolupráca, budovanie tímu**

*poskytovateľ programu:* **Základná škola v Košťanoch nad Turcom**

*garant programu* **Mgr. Jana Chvojková- riaditeľka školy**

*druh vzdelávania:* **aktualizačné vzdelávanie**

*rozsah vzdelávania:* **8 hodín**

*forma vzdelávania:* **prezenčná**

*ciele a obsah vzdelávania* (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z. )

*hlavný cieľ programu:* **Získať nové vedomosti a zručnosti v tímovej práci**

*čiastkové ciele:*

- **prehĺbiť efektívnu komunikáciu v pedagogickom kolektíve**
- **akceptovať rozdielnosti v tíme**
- **skupinová synergia**

*špecifické ciele:*

- **pozitívna motivácia vs. jej prekážky**
- **hľadanie nových riešení v tíme – out of box riešenia**
- **naplňať Školský vzdelávací program uplatňovaním nových poznatkov a zručností vo vlastnej pedagogickej praxi**

<i>tematické celky obsahu vzdelávania</i>	<i>rozsah v hodinách</i>
<b>Budovanie tímu</b>	<b>1</b>
<b>Tímová spolupráca</b>	<b>2</b>
<b>Efektívna komunikácia</b>	<b>2</b>
<b>Pozitívna motivácia</b>	<b>1</b>
<b>Hľadanie nových riešení v tíme</b>	<b>2</b>

*získané profesijné kompetencie:*

- **schopnosť tvoriť tím, spolupracovať v kolektíve**
- **schopnosť vystúpiť zo svojej komfortnej zóny**
- **prijat' zmenu, vedieť, prečo je to dôležité**
- **posilniť svoju vnútornú motiváciu**
- **posilniť zručnosti v oblasti riadenia osobného profesionálneho rozvoja a celoživotného sebavzdelávania**

**Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogickí zamestnanci poskytovateľa.**

*personálne a lektorské zabezpečenie:*

**Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľka školy Mgr. Jana Chvojková v spolupráci s lektormi vzdelávania“**

**PaedDr. Marek Kmet' – EDUCON - lektor, konzultant, projektový manažér**

**Mgr.Petra Gubišová - poradenstvo v oblastiach manažmentu a školstva**

*materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:*

**Vzdelávanie sa realizuje prezenčnou formou. Učebné zdroje – študijné materiály sú spracované a poskytnuté lektormi vzdelávania.**

*podmienky ukončenia vzdelávania:*

**Účasť na celom vzdelávaní v prezenčnej forme. Účasť na aktivite: Efektívna komunikácia**

---

pečiatka poskytovateľa a podpis riaditeľa školy

Príslušná legislatíva:

- ✓ **Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
- ✓ **Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji**

## § 57

### Aktualizačné vzdelávanie

- (1) Cielom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
  - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
  - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
  - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
  - a) škola,
  - b) školské zariadenie,
  - c) zariadenie sociálnej pomoci,
  - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
- (6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.
- (7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania
  - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
  - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
  - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.
- (8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
- (9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
  - a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
  - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
  - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
  - d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
  - e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
  - f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

## § 69

### Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie

- (1) Poskytovateľ vzdelávania je povinný
  - a) uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inovačného vzdelávania,
  - b) zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
  - c) viesť dokumentáciu vzdelávania,
  - d) získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,
  - e) predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizačné vzdelávanie,
  - f) zabezpečovať kvalitu
    1. programu vzdelávania,
    2. priebehu vzdelávania,
    3. ukončovania vzdelávania,

- g) oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,
  - h) poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,
  - i) oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.
- (2) Dokumentácia vzdelávania obsahuje
- a) program vzdelávania,
  - b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,
  - c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
  - d) doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,
  - e) doklady o ukončení vzdelávania,
  - f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.