

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH im. Wł. Broniewskiego w Krośnie Odrzańskim

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2022 r. , poz. 2230 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks Pracy* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, ze zm.);
4. Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. *o rzemiośle* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159 ze zm.);
5. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. *w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania* (Dz. U. z 2018r. poz. 2010, ze zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. *w sprawie praktycznej nauki zawodu* (Dz. U. z 2019r., poz.391 z późn.zm.);
7. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz U z 2019 r., poz. 373 ze zm.);
8. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2019 r. *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.* (Dz.U. z 2019r., poz. 1663 ze zm.);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. *w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych* (Dz. U. z 2017r., poz. 89 ze zm.);
10. Rozporządzenie MEN z 15 lutego 2019r. *w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego* (Dz. U. z 2019r. , poz. 316 ze zm.);
11. Rozporządzenie MEN z 16 maja 2019r. *w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego* (D.U. z 2019r. poz. 991 ze zm.);

§1. Postanowienia ogólne

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją praktycznej nauki zawodu.
2. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu w formie praktyk zawodowych, zajęć praktycznych.
3. Regulamin ma zastosowanie do uczniów technikum i branżowej szkoły I stopnia.
4. Praktyczną naukę zawodu odbywają uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych - w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do złożenia egzaminu zawodowego oraz podjęcia pracy w danym zawodzie.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.

§2. Organizacja kształcenia w branżowej szkole I stopnia

1. Zakłady – miejsca praktycznej nauki zawodu uczniów - pracowników młodocianych

- 1) Baza zakładów pracy współpracujących ze szkołą znajduje się na stronie internetowej szkoły.
- 2) Wpisu dokonuje się na podstawie *Porozumienia* między szkołą i pracodawcą oraz złożonej przez pracodawcę dokumentacji potwierdzającej uprawnienia do kształcenia młodocianych.
- 3) Szkoła uznaje kwalifikacje instruktorów praktycznej nauki zawodu wpisane na umowach o praktyczną naukę zawodu, potwierdzone przez Cech Rzemiosł Różnych.

- 4) W przypadku umów dotyczących kształcenia w zawodach nie rzemieślniczych i pracodawców niezrzeszonych w Cechu szkoła weryfikuje uprawnienia „nowych” pracodawców do pracy z uczniami.
- 5) Instruktorem praktycznej nauki zawodu może być osoba spełniająca wymagania określone prawem: niekaralność, kwalifikacje zawodowe, kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu.
- 6) Praktyczna nauka zawodu jest realizowana na podstawie pisemnej *Umowy* (zał. 2) zawartej pomiędzy pracodawcą, który podpisał *Porozumienie* (zał.3) ze szkołą, a młodocianym pracownikiem, *Oświadczenia* o niekaralności osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu (zał.2a)
- 7) Treść *Umowy* i *Porozumienia* określają aktualne przepisy oświatowe i Kodeks pracy.
- 8) Najważniejsze prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika młodocianego wobec siebie określa *Umowa*.
- 9) *Umowy* o praktyczną naukę zawodu są rejestrowane przez szkołę.
- 10) W przypadku rozwiązania *Umowy* pomiędzy pracodawcą, a młodocianym, pracodawca powiadamia o tym szkołę na piśmie.
- 11) Po 14 dniach młodociany, który nie podpisał *Umowy* z innym pracodawcą, zostaje skreślony z listy uczniów.
- 12) W pracy z młodocianymi pracodawca stosuje przepisy Kodeksu Pracy.
- 13) Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów do lat 16 nie może przekraczać 6 godz., a uczniów powyżej 16 lat – 8 godz.
- 14) Przed dopuszczeniem do pracy pracodawca kieruje potencjalnego pracownika młodocianego na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy.
- 15) Pracownikowi młodocianemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości zapisanej w umowie.
- 16) Instruktor praktycznej nauki zawodu posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne.
- 17) Instruktor praktycznej nauki zawodu współpracuje z wychowawcą ucznia.

2. Organizacja zajęć praktycznych pracowników młodocianych

- 1) Praktyczna nauka zawodu organizowana jest przez pracodawcę, który zawiera z młodocianym i jego rodzicem/prawnym opiekunem umowę o pracę.
- 2) *Umowę* o praktyczną naukę zawodu strony zawierają w okresie rekrutacji, przed rozpoczęciem roku szkolnego, na okres trwania nauki, tzn. 3 lata - 36 miesięcy; w przypadku zmiany pracodawcy umowy mogą być zawierane w innych terminach i uwzględniać wcześniejszy okres nauki.
- 3) Przed zawarciem umowy pracodawca kieruje kandydata na badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania określonej pracy i zależnie od zawodu na inne badania, np. badanie o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami, badanie sanitarno – epidemiologiczne, których kopie załącza do umowy.
- 4) Pracodawca kieruje swego pracownika młodocianego do szkoły na kształcenie teoretyczne, wystawiając *Zaświadczenie o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu* (zał. 1), które uczeń składa z podaniem.
- 5) W okresie rekrutacji, zgodnie z wyznaczonymi terminami, młodociany starający się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia zobowiązany jest do złożenia w szkole wymaganych dokumentów:
 - a) podanie, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,

- b) *Umowę*, zawartą pomiędzy pracodawcą i uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi, (wzór – zał.2),
 - c) uwierzytelnioną kopię orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy,
 - d) *Oświadczenie* o niekaralności osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu (zał.2a),
 - e) w przypadku ucznia podejmującego kształcenie w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych uwierzytelnioną kopię orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, o których mowa w art.79 ust.2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
 - f) pisemną zgodę rodzica/ opiekuna prawnego na uczęszczanie do szkoły.
- 6) Niedopełnienie powyższego obowiązku skutkuje nieprzyjęciem do szkoły.
 - 7) Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych.
 - 8) Zakres umiejętności i wiadomości określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w szkole.
 - 9) Pracodawca współpracuje ze szkołą w zakresie kształcenia zawodowego, dyscypliny pracy i nauki oraz organizacji egzaminu zawodowego.
 - 10) Szczegółowe zasady współpracy szkoły i pracodawców określa *Porozumienie* (zał.3).
 - 11) Pracownik młodociany/uczeń podlega zakładowemu regulaminowi pracy i prawu szkolnemu zapisanemu w Statucie ZSP i regulaminach szkoły.
 - 12) Nauka w branżowej szkole podzielona jest w roku szkolnym na pierwsze i drugie półrocze. Każdy kończy się oceną z zajęć praktycznej nauki zawodu i zachowania. Ocena za drugie półrocze jest oceną roczną.
 - 13) Ocena z praktycznej nauki zawodu wystawiana jest najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej na *Karcie oceny praktycznej nauki zawodu* (zał. 4).
 - 14) Praktyczna nauka zawodu odbywa się przez trzy lata równoległe z kształceniem teoretycznym w szkole lub w szkole i na miesięcznych turnusach zawodowych.
 - 15) Uczniowie klas wielozawodowych, którzy nie odbywają zawodowego kształcenia teoretycznego w szkole, są corocznie kierowani na miesięczne turnusy zawodowe.

§3. Organizacja praktyki zawodowej w technikum

1. Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności poprzez zastosowanie wiedzy i umiejętności zawodowych nabytych w szkole w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Wymiar czasu trwania praktyki zawodowej określa podstawa programowa kształcenia zawodowego dla danego zawodu.
3. Zakres i efekty praktyki zawodowej wynikają z treści kształcenia w kwalifikacjach w zawodzie.
4. Uczeń odbywa jedną praktykę zawodową z każdej kwalifikacji. Jeśli ta praktyka zawodowa jest rozłożona w czasie, ustala się jedną ocenę z praktyki, wg kryteriów wskazanych poniżej. Ocena z drugiej praktyki jest oceną końcową z tego przedmiotu.
5. Praktyki mogą być realizowane w różnych miejscach, w ciągu całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
 - 1) Jeśli praktyka realizowana jest w czasie ferii, skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) Praktyka zawodowa może być realizowana za granicą w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

- 3) Praktyka realizowana w ramach programów unijnych odbywa się zgodnie z umową o finansowaniu i dokumentacją zapisaną we wniosku o finansowanie. Potwierdzeniem realizacji praktyki jest dokumentacja wymagana w projekcie.
6. Praktyka zawodowa jest realizowana w oparciu o *Umowę* (zał.5a) zawartą przez dyrektora szkoły z pracodawcą przyjmującym uczniów na praktykę zawodową, do której dołącza się program nauczania dla zawodu dopuszczony do użytku w szkole oraz *Oświadczenie o niekaralności* (zał. 5b).
7. Umowa określa:
 - 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego na praktyki zawodowe oraz miejsce jej odbywania;
 - 2) zawód, w którym będzie prowadzona praktyka zawodowa,
 - 3) liczbę uczniów odbywających praktyki zawodowe, z podziałem na grupy, jeśli zaistnieje potrzeba podziału,
 - 4) formę praktycznej nauki zawodu – zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową i jej zakres,
 - 5) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej,
 - 6) prawa i obowiązki stron,
 - 7) sposób ponoszenia kosztów realizacji praktyki zawodowej,
 - 8) dodatkowe ustalenia
 - 9) oświadczenie opiekuna praktyk o niekaralności (zał.5b).
8. Uczeń sam proponuje miejsce odbywania praktyki. Może skorzystać z bazy zakładów współpracujących ze szkołą lub wskazać inny zakład pracy, w którym chce odbyć praktyki zawodowe, na przyjętym w szkole druku – *Oświadczenie* (zał. 5)
9. Podmiot, w którym uczeń odbywa praktyki zawodowe musi spełniać wymagania określone przez prawo, a w szczególności zapewnić:
 - 1) warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej,
 - 2) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację, uwzględniając wymagania bhp,
 - 3) odzież, obuwie robocze i środki indywidualnej ochrony oraz środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku pracy,
 - 4) pomieszczenia do przechowywania odzieży, obuwia i środki indywidualnej ochrony,
 - 5) napoje i posiłki profilaktyczne przysługujące pracownikom na danym stanowisku,
 - 6) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
10. Podmiot przyjmujący ucznia na praktyki zawodowe:
 - 1) gwarantuje realizację treści określonych w programie nauczania zawodu,
 - 2) wyznacza opiekunów praktyk zawodowych,
 - 3) zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami bhp,
 - 4) nadzoruje przebieg praktycznej nauki zawodu,
 - 5) sporządza, w razie wypadku, dokumentację powypadkową,
 - 6) współpracuje ze szkołą i powiadamia o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.
11. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu:
 - 1) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,
 - 2) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
 - 3) odpowiada za ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 4) akceptuje opiekunów praktyk zawodowych,
 - 5) zwraca uczniom odbywającym praktyki zawodowe w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i siedzibą szkoły, mających możliwość codziennego powrotu do miejsca

zamieszkania, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej z uwzględnieniem ulg dla uczniów,

6) przygotowuje kalkulację kosztów.

12. Uczeń zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania regulaminów zakładu, w którym odbywa praktykę, uwzględniając przepisy Kodeksu Pracy i BHP.,
- 2) stosowania się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki,
- 3) realizowania programu praktyki,
- 4) systematycznego prowadzenia dziennika praktyki zawodowej (wzór *Dziennik praktyki zawodowej* – zał.6), uzyskania potwierdzenia realizacji zadań przez opiekuna praktyk.

13. Nadzór nad prawidłową realizacją praktyki zawodowej poprzez wizyty w zakładach pracy w czasie odbywania praktyki przez ucznia, kontakt z opiekunem ucznia prowadzi wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel.

1) Monitorowanie prowadzone jest pod kątem:

- a) przestrzegania zasad bhp i higieny pracy,
- b) dyscypliny pracy uczniów,
- c) realizacji zadań zgodnie z programem praktyk,
- d) zachowania zasad kultury,
- e) bezpieczeństwa uczniów.

14. Każda wizyta kontrolna w miejscu praktyk jest zakończona notatką podpisaną przez zainteresowane strony w *Karcie obserwacji*(zał.9)

15. Praktyka zawodowa kończy się oceną.

16. Ocenę z praktyki zawodowej proponuje opiekun praktykanta.

17. Zasady oceny ucznia na praktyce zawodowej.

1) Każdy uczeń jest oceniany indywidualnie.

2) W ocenianiu praktyki zawodowej ucznia przyjmuje się następujące kryteria:

- a) stopień opanowania programowych umiejętności,
- b) jakość pracy,
- c) umiejętność łączenia teorii z praktyką,
- d) zaangażowanie ucznia w wykonywaną pracę,
- e) samodzielność podczas wykonywania pracy,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) poszanowanie sprzętu,
- h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- i) kultura osobista,
- j) umiejętność samooceny,
- k) obecność:
 - obecność na praktykach zawodowych i zajęciach praktycznych musi być 100%,
 - wszystkie opuszczone dni praktyk zawodowych muszą być odpracowane po uzgodnieniu z wicedyrektorem i pracodawcą,
 - w przypadkach losowych (np.: długotrwała choroba) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o zmniejszeniu o 10 – 15% ilości dni do odpracowania.

18. Uzyskanie pozytywnej oceny praktyki zawodowej jest warunkiem koniecznym do uzyskania promocji do klasy programowo wyższej i ukończenia całego cyklu nauki w technikum.

19. Po zakończeniu praktyki zawodowej uczeń w terminie 5 dni składa u wicedyrektora ds. zawodowych oryginalne dokumenty: *Dziennik praktyki zawodowej* (zał.6) i *Samoocenę* (zał.8).

20. Dokumenty złożone przez ucznia powinny mieć ustaloną formę, być estetyczne i czytelne. Niezachowanie powyższych zasad skutkować będzie nieprzyjęciem dokumentacji.
21. Niezłożenie całej wymaganej dokumentacji, uzyskanie negatywnej oceny, przerwanie praktyki w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem praktyki.
22. Ponowne odbycie praktyki zgodnie z zasadami możliwe będzie w innym wyznaczonym czasie, np. w wolnym od nauki.
23. Uznanie i walidacji efektów dokonuje zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych danego zawodu pod przewodnictwem wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego na podstawie:
- a) *Dziennika praktyki zawodowej*,
 - b) *Samooceny*,
 - c) *Karty obserwacji* wicedyrektora/nauczyciela.
- 1) Ocenę celującą uzyska uczeń, który wykazał się:
- a) zgodnością realizowanych zadań z programem praktyki, wg zapisów w *Dzienniku praktyki zawodowej*,
 - b) wysoką umiejętnością oceny własnej postawy w zakresie dyscypliny pracy, współpracy z pracownikami firmy, określenia słabych i mocnych stron swoich na praktyce i firmy goszczącej (*Samoocena*),
 - c) celującą oceną opiekuna praktyk.
- 2) Ocenę bardzo dobrą uzyska uczeń, który wykazał się:
- a) zgodnością realizowanych zadań wg zapisów w *Dzienniku praktyki zawodowej* z programem praktyki,
 - b) wysoką umiejętnością oceny własnej postawy w zakresie dyscypliny pracy, współpracy z pracownikami firmy, określenia słabych i mocnych stron swoich na praktyce i firmy goszczącej (*Samoocena*),
 - c) bardzo dobrą oceną opiekuna praktyk.
- 3) Ocenę dobrą uzyska uczeń, który wykazał się:
- a) zgodnością realizowanych zadań wg zapisów w *Dzienniku praktyki zawodowej* z programem praktyki,
 - b) umiejętnością oceny własnej postawy w zakresie dyscypliny pracy, współpracy z pracownikami firmy, określenia słabych i mocnych stron swoich na praktyce i firmy goszczącej (*Samoocena*).
- 4) Ocenę dostateczną uzyska uczeń, który wykazał się:
- a) zgodnością realizowanych zadań wg zapisów w *Dzienniku praktyki zawodowej* z programem praktyki,
 - b) niską umiejętnością oceny własnej postawy w zakresie dyscypliny pracy, współpracy z pracownikami firmy, określenia słabych i mocnych stron swoich na praktyce i firmy goszczącej (*Samoocena*),
 - c) co najmniej dobrą lub dostateczną oceną opiekuna praktyk.
- 5) Ocenę dopuszczającą uzyska uczeń, który wykazał się:
- a) nie realizował zadań zgodnych z programem praktyki, wg zapisów w *Dzienniku praktyki zawodowej*,
 - b) niską umiejętnością oceny własnej postawy w zakresie dyscypliny pracy, współpracy z pracownikami firmy, określenia słabych i mocnych stron swoich na praktyce i firmy goszczącej (*Samoocena*),
 - c) co najmniej dopuszczającą oceną opiekuna praktyk.
- 6) Ocenę niedostateczną uzyska uczeń, który:

- a) nie realizował zadań zgodnych z programem praktyki, wg zapisów w *Dzienniku praktyki zawodowej*/ nie złożył wymaganej dokumentacji.
24. Po analizie przedłożonej dokumentacji przez zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych, wyników kontroli praktyki zawodowej wicedyrektor ustala ostateczną ocenę.
25. Wicedyrektor wykonuje zestawienie zbiorcze ocen z praktyki dla poszczególnych klas technikum i przekazuje je wychowawcy klasy (oceny z praktyki wpisuje do dziennika i arkusza ocen wychowawca klasy). Proces uznania oceny kończy wpisanie jej do arkusza ocen i na świadectwo szkolne.
26. Oceny klasyfikacyjne z praktyki zawodowej ustala się wg następującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
27. Ocena zachowania na praktyce ma wpływ na półroczną lub roczną ocenę zachowania. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki przez zakład pracy szkoła nie zapewnia następnej placówki szkoleniowej.
28. Dopuszcza się możliwość, usprawiedliwionej ważnym zdarzeniem losowym, krótkotrwałej nieobecności w trakcie odbywania praktyki zawodowej.
29. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności na praktyce, zobowiązany jest złożyć podanie o umożliwienie odbycia praktyki w innym terminie, niezwłocznie po zakończeniu zajęć bądź po chorobie uniemożliwiającej realizację praktyki zawodowej.
30. Jeśli uczeń nie odpracuje wszystkich nieobecności na praktykach zawodowych, jest niesklasyfikowany z tego przedmiotu. Odpracowane nieobecności muszą być potwierdzone pisemnie przez zakładowego opiekuna praktyk.
31. W czasie odpracowywania nieobecności uczeń prowadzi dokumentację wg obowiązujących zasad, jest oceniany przez opiekuna, a po zakończeniu składa dokumentację zgodnie z terminami u wicedyrektora.
32. Niezaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.
33. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej wicedyrektor lub wychowawca:
- 1) zapoznaje uczniów z regulaminem praktycznej nauki zawodu, szczególnie obowiązkami, wymogami zakładu pracy: strój, kultura, dyscyplina, współpraca, bhp.,
 - 2) omawia wymagania edukacyjne,
 - 3) prezentuje sposób monitorowania i sprawdzania osiągnięć oraz ustalania oceny praktyki zawodowej,
 - 4) prezentuje dokumentację wymaganą do zaliczenia praktyki zawodowej, i sposób jej prowadzenia i dokumentowania realizacji zadań.
34. Prowadzenie *Dziennika praktyki zawodowej* jest obowiązkowe.
- 1) Uczeń jest zobowiązany do starannego i estetycznego (czytelnego) prowadzenia na bieżąco *Dziennika* oraz przedstawienia go w czasie kontroli w celu sprawdzenia planowej realizacji ćwiczeń.

§4. Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Każdy uczeń rozpoczynający naukę w branżowej szkole I stopnia i technikum ma obowiązek zapoznania się niniejszym regulaminem.
3. Regulamin obowiązuje od dnia dopuszczenia go do użytku w szkole na podstawie Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych.
4. Traci ważność dotychczas obowiązujący regulamin.
5. Regulamin udostępniony jest w wersji papierowej w bibliotece szkolnej oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.

