**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Żółkiewce**

**na rok szkolny 2024/2025**

1. **Rekrutacja kandydatów do oddziału przedszkolnego.**

Nabór do oddziału przedszkolnego dla dzieci zamieszkujących teren Gminy Żółkiewka ma charakter otwarty.

Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 6 lat zamieszkałe na terenie gminy. Dzieci zamieszkałe na terenie gminy w przypadku wolnych miejsc przyjmowane są z urzędu.

Dzieci spoza gminy mogą być przyjęte na wolne miejsca po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców zgodnie z kryteriami.

1. Oddział przedszkolny posiada 25 miejsc dla dzieci w wieku 3 lat, 25 miejsc dla dzieci w wieku 4 lat oraz 75 miejsc dla dzieci 5 i 6 lat.
2. Dokumenty aplikacyjne składane są w wyznaczonym terminie osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Żółkiewce.
3. **Kolejność składania dokumentów aplikacyjnych nie ma wpływu na zakwalifikowanie dziecka do przedszkola.**
4. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Termin składania dokumentów od **14.02.2024r. do 14.03.2024r.**
6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. Ostateczna lista dzieci zakwalifikowanych do zajęć w oddziale przedszkolnym zostanie ustalona przez Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej w Żółkiewce.
8. Dzieci, które nie zakwalifikują się z powodu braku miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
9. Decyzja o zakwalifikowaniu w postaci listy dzieci oraz listy rezerwowej zostanie podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Żółkiewce.
10. Rodzice zakwalifikowanych dzieci do oddziału przedszkolnego dodatkowo zostaną poinformowani telefonicznie w celu ustalenia terminu spotkania organizacyjnego.
11. W przypadku rezygnacji dziecka z zajęć w oddziale przedszkolnym wejdzie na jego miejsce kolejne dziecko z listy rezerwowej.

**Obowiązujące kryteria rekrutacji
I. Kryteria I etapu rekrutacji**
1. Wielodzietność rodziny kandydata.
2. Niepełnosprawność kandydata.
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wymienione kryteria są równorzędne i mają jednakową wartość – **po 1 punkcie.**

**W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący.**

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów głównych (I etapu):
a) dla kryterium 1 – oświadczenie o wielodzietności;
b) dla kryterium 2, 3, 4, 5 – oświadczenie o niepełnosprawności (z załączonym orzeczeniem) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
c) dla kryterium 6 – oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka;
d) dla kryterium 7 – oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dołączone do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.

1. **Kryteria II etapu rekrutacji** – **ustalone przez organ prowadzący**

 1. Miejsce zamieszkania – dziecko zamieszkuje na terenie gminy Żółkiewka **– 1 pkt.**

2. Dzieci, które w bieżącym roku szkolnym uczęszczają do oddziału przedszkolnego i których rodzice/opiekunowie zgłoszą wolę kontynuacji **– 1 pkt.**

3. Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności rolniczej bądź gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko **– 1 pkt.**

4. Kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 100% kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016r. poz. 1518, z późn. zm.) **– 1 pkt.**

W celu potwierdzenia spełniania kryteriów, o których wyżej mowa, rodzice/prawni opiekunowie dziecka lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem składają oświadczenie dołączone do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę niższe dochody kandydata.

**III. Obowiązki rodziców/opiekunów dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego**

1. Złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**IV. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w oddziale przedszkolnym**

1. Rezygnacja z udziału w zajęciach oddziału przedszkolnego następuje poprzez złożenie rezygnacji w formie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna określającego przyczyny.