

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

do Przedszkola w Drawsku Pomorskim

w roku szkolnym 2024/2025

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431).
3. Uchwała nr XXXIX/271/2017 Rady Miejskiej w Drawsku Pom. z dnia 23 lutego 2017 w sprawie określania kryteriów i przyznawania każdemu kryterium określonej liczby punktów oraz określania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na drugim etapie w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Drawsko Pom.
4. Zarządzenie Nr 6/2024 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 11 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2023/2024 terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Drawsko Pomorskie, w tym terminów składania dokumentów.
5. Zarządzenie nr 5/2024 Dyrektora Przedszkola w Drawsku Pomorskim z dnia 23.01.2024r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola.

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli obejmuje:
 - a) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu;
 - b) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola;
 - c) przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola”;
 - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
 - e) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
 - f) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
 - g) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola.
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do Przedszkola w Drawsku Pomorskim przyjmowane są dzieci w wieku od 3-5 lat, zamieszkałe na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Liczba oddziałów określona w Projekcie Organizacyjnym jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
4. Podstawowa rekrutacja dzieci do Przedszkola w Drawsku Pomorskim odbywa się raz w roku. Czynności rekrutacyjne trwają od 19 lutego do 15 marca danego roku.
 - a) Rodzice składają „Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola” w dniach ustalonych na podstawie Zarządzenie Nr 6/2024 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 11 stycznia 2024 roku.
 - b) O przyjęciu dziecka do Przedszkola w Drawsku Pomorskim decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora przedszkola, w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych. Komisja, uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Przedszkola, przyjmuje dzieci – w miarę istniejących miejsc;
 - c) Listy dzieci przyjętych do przedszkola wywieszane będą 27.03.2024r.

Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

Lp.	Nazwa czynności	Termin realizacji	
		postępowania rekrutacyjnego	postępowania uzupełniającego
1	składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 19.02.2024 r. do 15.03.2024 r.	od 06.05.2024 r. do 10.05.2024 r.
2	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 18.03.2024 r. do 19.03.2024 r.	od 13.05.2024 do 14.05.2024 r.
3	żądanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej od rodziców kandydata dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata	od 20.03.2024 r. do 21.03.2024 r.	od 15.05.2024 r. do 16.05.2024 r.
4	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.03.2024 r. do godz. 10 ⁰⁰	17.05.2024 r. do godz. 10 ⁰⁰
5	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 25.03.2024r. do 26.03.2024 r.	od 20.05.2024 r. do 21.05.2024 r.
6	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27.03.2024 r. do godz. 10 ⁰⁰	22.05.2024 r. do godz. 10 ⁰⁰

Rodzice dzieci grup 3-4-letnich otrzymają deklaracje kontynuowania pobytu dla dzieci uczęszczających do przedszkola, które należy oddać do wychowawców grup od 19 lutego do 23 lutego br. Wnioski dla nowych dzieci będzie można pobrać w sekretariacie lub wydrukować ze strony internetowej przedszkola.

Wnioski o przyjęcie nowych dzieci prosimy składać w sekretariacie. Zgodnie z regulaminem rekrutacji do wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola należy dołączyć **oświadczenia o dochodach netto** rodziców/opiekunów oraz oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola.

Regulamin rekrutacji i wszystkie druki (wnioski i oświadczenia) będą umieszczone na stronie internetowej przedszkola.

Rozdział IV

Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

1. Do Przedszkola w Drawsku Pomorskim przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Drawsko Pomorskie.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

A. Kryteria przyjęcia do przedszkola w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

W związku z powyższymi kryteriami obowiązują definicje:

- kandydata, który oznacza dziecko podlegające rekrutacji,
- wielodzietności rodziny, która oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- samotnego wychowywania dziecka, które oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

B. Drugi etap rekrutacyjny.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego **Uchwałą Nr XXXIX/271/2017 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 23 lutego 2017r. brane są pod uwagę kryteria :**

1. Pozostawanie obojga rodziców dziecka/opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem – **10 pkt**
2. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego jest prowadzona rekrutacja potwierdzone oświadczeniem rodziców – **3 pkt**
3. Przeciętny miesięczny dochód na członka rodziny kandydata:
 - a) dochód do 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28.11.2003 (t.j. Dz. U. z 2023 poz.390) zwanej dalej „kwotą” – **6 pkt**
 - b) dochód od 100,01% kwoty do 150% kwoty – **5 pkt**
 - c) dochód od 150,01% kwoty do 200% kwoty – **4 pkt**
 - d) dochód od 200,01% kwoty do 250% kwoty – **3 pkt**
 - e) dochód od 250,01% kwoty do 300% kwoty – **2 pkt**
 - f) dochód powyżej 300% kwoty – **1 pkt**
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Rozdział V

Skład komisji rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech nauczycieli Przedszkola w Drawsku Pomorskim.
2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest jeden z wyznaczonych nauczycieli Przedszkola w Drawsku Pom.
3. W pracach Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny na prawach obserwatora.

Rozdział VI

Zadania dyrektora przedszkola

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji i niniejszego Regulaminu;

- b) wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
 - c) wydawanie i przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców;
 - d) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - datę urodzenia dziecka,
 - miejsce zamieszkania dziecka,
 - czas pobytu dziecka w przedszkolu,
 - wymogi dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu,
 - pracę rodziców, telefony kontaktowe,
 - czytelność zapisów i pieczęci w Karcie zgłoszenia i innych dokumentach.
 - e) sporządzenie na posiedzenie Komisji wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe, zawierającego następujące informacje:
 - nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
 - adresy zamieszkania dzieci,
 - informacje o pełnym (z wyżywieniem) lub niepełnym czasie pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Wywieszanie list dzieci przygotowanych na posiedzeniu Komisji.

Rozdział VII

Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Przedszkola w Drawsku Pomorskim w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
2. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych kart w celu zapewnienia miejsc w przedszkolu dla dzieci spełniających kryteria określone w rozdziale IV pkt. 2 A.
3. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola w ramach posiadanych miejsc spełniających dodatkowe kryteria określone w rozdziale IV pkt. 2 B.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania . Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
5. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
6. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:
 - a) listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych;
 - b) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

7. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola w Drawsku Pomorskim. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
9. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rozdział VIII

Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola to:
 - a) wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola;
 - b) zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców na dzień rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego wystawione przez pracodawcę (zleceniodawcę);
 - c) aktualny wydruk z CEiIDG dot. rodzica z informacją iż działalność gospodarcza nie jest zawieszona;
 - d) oświadczenie o dochodach;
 - e) zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzica w systemie dziennym wystawione przez właściwą szkołę;
 - f) oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.
 - g) inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:
 - a) Imienne wykazy zgłoszonych dzieci;
 - b) Wnioski o przyjęcie dzieci do przedszkola oraz inne dokumenty złożone przez rodziców;
 - c) Arkusz organizacyjny przedszkola.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - a) listy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Drawsko Pomorskie zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Przedszkola w Drawsku Pomorskim (według rozdziałów z zaznaczeniem rocznika)
 - b) listy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Drawsko Pomorskie przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola w Drawsku Pomorskim (według rozdziałów z zaznaczeniem rocznika).

PRZEDSZKOLE

ul. Obr. Westerplatte 49
78-500 Dąbrowa Pomorska
Tel./fax 94 363 27 23
NIP 253-01-41-324 REGON 330540726

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy, lecz liczba ta nie może być większa niż 25 dzieci.
2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
3. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora, z uwzględnieniem postanowień zawartych w rozdziale IV.

D Y R E K T O R
Przedszkola w Dąbrowie Pom.

mgr Lidia Sawka