

**Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
w Łędzinach**



**Zarządzenie Nr 8/2022/2023
Dyrektora Miejskiego Przedszkola z Oddziałami
Integracyjnymi Nr 1 w Łędzinach
z dnia 02.02.2023**

w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji na rok szkolny 2023/2024

1) Art. 131 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnych, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2022r. poz. 2431)

3) Uchwała Nr LXX/337/21 Rady Miasta Łędziny z dnia 16 grudnia 2021. w sprawie zmiany uchwały XLVI/255/21 z dnia 28 stycznia 2021 w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łędziny oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

4) Zarządzenie nr 0050.839.2023 Burmistrza Miasta Łędziny z dnia 27.01.2023r.

Zarządza się :

§ 1.

Wprowadzić regulamin rekrutacji kandydatów do Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 w Łędzinach, na rok szkolny 2023/2024 stanowiący załącznik nr1 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024

§ 3.

Zobowiązuję się pracowników pedagogicznych przedszkola do zaznajomienia się z treścią niniejszego regulaminu do dnia 14.02.2023r w sposób przyjęty w przedszkolu.

DYREKTOR MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA
Z O.I. NR 1 W ŁĘDZINACH

mgr Joanna Chowaniec

02.02.2023 ✓

Regulamin rekrutacji do Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Łędzinach na rok szkolny 2023/2024

- zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

- 1) *Art. 131 ust. 14 . ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnych, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2022r. poz. 2431)*
- 3) *Uchwała Nr LXX/337/21 Rady Miasta Łędziny z dnia 16 grudnia 2021 w sprawie zmiany uchwały XLVI/255/21 z dnia 28 stycznia 2021 w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łędziny oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.*
- 4) *Zarządzenie nr 0050.839.2023 Burmistrza Miasta Łędziny z dnia 27.01.2023r.*

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Przedszkolu – należy rozumieć Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Łędzinach,
- 2) Dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Łędzinach,
- 3) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępcze,
- 5) Kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 20 c ust. 2 ustawy o systemie oświaty oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez Radę Miasta Łędziny,
- 6) Liście zakwalifikowanych – należy przez to rozumieć listy kandydatów, którzy spełnili warunki naboru,
- 7) Liście niezakwalifikowanych – należy przez to rozumieć listy kandydatów, którzy nie spełnili warunków naboru,

- 8) Liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie,
- 9) Liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia,
- 10) Wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- 11) Samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
- 12) Wniosek o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w Miejskim Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Łędzinach.

§ 2

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Łędziny.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, to w postępowaniu uzupełniającym do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci spoza obszaru Gminy Łędziny.
4. W procesie rekrutacyjnym biorą udział dzieci:
 - 6-letnie objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym,
 - 3, 4 i 5-letnie, które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
5. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych odbywa się w formie elektronicznej do poszczególnych grup wiekowych określonych przez dyrektora.
6. Rekrutacja prowadzona jest na wolne miejsca. Informacje o wolnych miejscach podaje do publicznej wiadomości dyrektor na stronie internetowej przedszkola, rekrutacji **przedszkola-ledziny.nabory.pl** i na tablicy ogłoszeń.
7. W rekrutacji nie biorą udziału dzieci, które aktualnie korzystają z usług oddziałów przedszkolnych i ich rodzice złożyli w tym przedszkolu deklarację o kontynuacji w terminie od 13 lutego 2023r do 17 lutego 2023r
8. Dane dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w elektronicznym naborze wprowadza przedszkole.
9. Zmiana dotychczasowego przedszkola na inne odbywa się na takich samych zasadach, jak dla dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy.
10. Podstawą udziału w procesie rekrutacyjnym jest założenie konta na stronie internetowej rekrutacji **przedszkola-ledziny.nabory.pl**, wypełnienie wniosku,

wydrukowanie i złożenie go w formie papierowej w sekretariacie przedszkola pierwszego wyboru.

11. Naboru uzupełniającego dokonuje się na wolne miejsca po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
12. Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

§ 3

Zasady ogłoszenia rekrutacji

1. Rekrutację do przedszkoli na kolejny rok szkolny ogłasza dyrektor w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera termin i sposób rekrutacji oraz informację o miejscu udostępnienia regulaminu i składania przez rodziców wniosków i deklaracji.

§ 4

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu podczas pierwszego logowania w systemie informatycznym rekrutacji zakładają konto.
2. Z chwilą założenia konta nadawany jest każdemu dziecku indywidualny kod dostępu, który pozwala zalogować się do systemu rekrutacji, gdzie można:
 - 1) uzyskać informacje o przedszkolach w Gminie Łędziny i ich ofertach,
 - 2) wypełnić wniosek,
 - 3) wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka i rodziców,
 - 4) wybrać przedszkola tworząc listę preferencji,
 - 5) wydrukować wniosek,
 - 6) sprawdzić wyniki rekrutacji,
 - 7) sprawdzić informację o wolnych miejscach w przedszkolu po pierwszym naborze.
3. Wypełniając wniosek należy:
 - 1) wpisać dane osobowe dziecka i rodziców,
 - 2) wybrać z listy przedszkola/ szkołę tworząc listę preferencji tzn. ustalić kolejność przedszkoli/szkołę zaczynając od tego, którego wybór jest najważniejszy (zwane dalej przedszkolem pierwszego wyboru),
 - 3) zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia.
4. Wypełniony wniosek należy wydrukować i podpisać przez oboje rodziców.
5. Po wydrukowaniu zablokowana zostaje edycja wniosku, można go poprawić tylko w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.

6. Komplet dokumentów (wniosek, stosowne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów) należy złożyć w placówce pierwszego wyboru w terminie od 01marca 2023 r. do 13 marca 2023 r.
7. Wzory oświadczeń dostępne są na platformie elektronicznej rekrutacji.
8. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje Komisja Rekrutacyjna.
9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów).
10. W przypadku braku potwierdzenia informacji zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
11. Wnioski po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo można zweryfikować w placówce pierwszego wyboru.
13. Niedopełnienie formalności jest rozumiane jako rezygnacja z przedszkola.
14. Po złożeniu wniosku komisja rekrutacyjna potwierdza w systemie fakt jego złożenia, oznacza to, że dane dziecko podlega rekrutacji.
15. Rodzice, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
 - 1) pobierają wniosek z dowolnego przedszkola,
 - 2) wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu pierwszego wyboru.
16. Informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego Komisja Rekrutacyjna.

§ 5

Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria ustawowe:
 - 1) wielodzietność rodziny,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Wielodzietność rodziny kandydata	100	Oświadczenie ¹ o wielodzietności rodziny kandydata
2	Niepełnosprawność kandydata	100	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,

3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności oraz orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.)
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ²	100	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	100	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)

1 Zgodnie z art. 20b pkt. 1 ustawy wielodzietność oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.

2 Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

2. Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
3. W procesie rekrutacji uwzględnia się również kryteria samorządowe określone przez Radę Miasta Łędziny.

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują w pełnym wymiarze czasu pracy (etat) 1	30	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, z podaniem wymiaru czasu pracy a w przypadku samozatrudnienia oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub rolnej.

2.	boje rodziców/opiekunów prawnych pracuje łącznie w wymiarze czasu pracy mniejszym niż dwa pełne etaty	18	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, z podaniem wymiaru czasu pracy.
3.	Do przedszkola uczęszcza już rodzeństwo kandydata	10	Oświadczenie rodziców
4.	Wystąpienie szczególnej sytuacji życiowej, losowej, zdrowotnej dziecka lub rodziny	5	Zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenie lekarskie, postanowienie sądowe i inne
5.	Kandydat uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dziećmi do lat 3	2	Zaświadczenie wydane przez żłobek lub placówkę opieki nad dziećmi do lat 3

4. Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76 a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
6. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w niej klauzuli „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 Prawo oświatowe).

§ 6

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, którą powołuje Dyrektor. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do przedszkola wchodzi co najmniej trzech nauczycieli zatrudnionych w Miejskim Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Łędzinach.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja złożonych deklaracji kontynuacji,
 - 2) wpisywanie w systemie danych dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne,
 - 3) weryfikacja złożonych wniosków,
 - 4) potwierdzanie w systemie złożenia wniosku,

- 5) podawanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do przyjęcia. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w ogólnie dostępnym miejscu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu do przedszkola.
4. Niepodpisanie oświadczenia o woli przyjęcia dziecka do przedszkola oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu i powoduje automatyczne skreślenie kandydata z listy przyjętych.
5. Podawanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń.
6. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nastąpi zgodnie z terminarzem.
7. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma taką samą liczbę punktów, a placówka dysponuje mniejszą ilością miejsc o przyjęciu zdecyduje elektroniczny system rekrutacji w drodze losowania.

§ 7

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, wg harmonogramu. Postępowania uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych wyżej.

§ 8

Harmonogram rekrutacji

Terminy	Godzina	Czynności
Od: 2023-02-06 Do: 2020-02-20	00:00 10:00	Wprowadzanie ofert i kontynuujących.
Od: 2020-02-20 Do: 2020-03-01	10:00 00:01	Publikacja ofert na stronie dla rodziców. Wprowadzanie kontynuujących.
Od: 2023-03-01	00:01	Wprowadzanie wniosków przez rodziców,

Do: 2023-03-13	23:59	Potwierdzenie wniosków.
Od: 2023-03-13	00:00	Potwierdzenie wniosków
Do: 2023-03-16	12:00	
Od: 2023-03-16	12:00	Obliczanie rekrutacji.
Do: 2023-03-17	09:00	
Od: 2023-03-17	09:00	Drukowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych przez dyrektorów przedszkoli.
Do: 2023-03-17	12:00	
Od: 2023-03-17	12:00	Ogłoszenie list zakwalifikowanych na portalu dla rodziców (po zalogowaniu).
Do: 2023-03-20	00:01	
Od: 2023-03-20	00:01	Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia.
Do: 2023-03-29	23:59	
Od: 2023-03-29	23:59	Oczekiwanie na ogłoszenie listy przyjętych. Drukowanie przez dyrektorów list przyjętych i nieprzyjętych.
Do: 2023-03-31	10:00	
Od: 2023-03-31	10:00	Ogłoszenie list przyjętych.
Do: 2023-04-03	00:01	
Od: 2023-04-03	00:01	Rekrutacja uzupełniająca.
Do: 2023-05-04	23:59	

	00:00	
--	-------	--

§ 9

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dniu od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Rodzice, którzy z różnych względów rezygnują z przyznanego miejsca w przedszkolu, zobowiązani są niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.
2. Dane kandydatów zgromadzone podczas postępowania rekrutacyjnego przechowywane są do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, natomiast dane kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
4. Na potrzeby rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024 kryteria, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy – kryteria lokalne, ustala Rada Miasta Łędziny.
5. Na rok szkolny 2023/2024 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa organ prowadzący.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 r.

DYREKTOR MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA
Z O.I. NR 1 W ŁĘDZINACH

JCh
mgr Joanna Chowaniec

02.02.2023