

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

Informacje ogólne o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „**Nowe perspektywy w Gminie Niemce**” nr umowy FELU.10.03-IZ.00-0181/23, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 -2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet X. Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne.
2. Głównym celem Projektu jest poprawa jakości kształcenia i szkolenia oraz zapewnienie równego dostępu do edukacji.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2024 r.** do **30.06.2026 r.** zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
4. Grupę docelową projektu stanowi 90 uczniów szkół podstawowych, zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego.
5. Projekt realizowany jest w jednostkach organizacyjnych beneficjenta Gminy Niemce: Szkole Podstawowej im. Twórców Ludowych Lubelszczyzny w Rudce Kozłowieckiej.
6. Informacje o projekcie można znaleźć w biurze projektu prowadzonym przez Gminę Niemce, ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce, tel. 81 756 16 19 oraz na stronach internetowych placówek realizujących projekt.

§ 2

Zakres wsparcia projektu

W ramach projektu realizowane będą nieodpłatne następujące zajęcia pozalekcyjne:

- a) Programowanie i drukowanie 3D kl. 5 - 6
- b) Zajęcia z robotyki kl. 1-7
- c) Zajęcia rozwijające kompetencje z j. angielskiego kl. 4-5
- d) Zielono wokół nas kl. 5-6
- e) Zajęcia rozwijające z matematyki kl. 2-3
- f) Zajęcia wokalne kl. 4-7
- g) Zajęcie indywidualne z integracji sensorycznej kl. 1-3
- h) Klub młodego psychologa kl. 4,5,7
- i) Zajęcia wyrównujące z matematyki kl. 6-8
- j) Kim będę kiedy dorosnę – doradztwo indywidualne kl. 6-7

§ 3

Regulamin rekrutacji



Nowe perspektywy w Gminie Niemce
FELU.10.03.IZ.00-0181/23

1. Nabór uczestników projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria grupy docelowej.
2. Rekrutacja odbywać się będzie trzykrotnie w czasie realizacji projektu w następujących terminach: **12 - 16.02.2024, 02 - 06.09.2024 oraz 02 - 06.09.2025r.**
3. Rekrutacja będzie mieć charakter dwuetapowy:
 - a) etap I - kwalifikacja uczestników na podstawie formularza zgłoszeniowego
 - b) etap II - weryfikacja spełniania kryteriów premiujących na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.
4. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin dostępne są w siedzibie beneficjenta, w siedzibie realizatorów oraz na stronach internetowych.
5. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych podpisanych przez opiekuna prawnego oraz uczestnika w postaci:
 - a. etap I: formularza zgłoszeniowego
 - b. etap II: deklaracji udziału w projekcie - oraz zaświadczeń i dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów dostępu oraz kryteriów premiujących wymienionych w § 3, pkt. 6 a - b i 7 a - h;
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów dostępu:
 - a) zaświadczenie dyrektora potwierdzające status ucznia szkoły podstawowej
 - b) oświadczenie opiekuna prawnego o zamieszkiwaniu na terenie województwa lubelskiego
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów premiujących:
 - a) aktualne "orzeczenie o niepełnosprawności" w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - przedłożenie oryginału do sporządzenia kopii
 - b) aktualne "orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego" wydane przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe - oryginał do sporządzenia kopii
 - c) oświadczenie opiekuna prawnego dotyczące pochodzenia z rodziny wielodzietnej
 - d. aktualne "zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej"
 - e. oświadczenie opiekuna prawnego potwierdzające posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej
 - f. oświadczenie opiekuna prawnego dotyczące wychowania się dziecka w rodzinie niepełnej
 - g. decyzja potwierdzająca pobieranie przez jedno z rodziców/ opiekunów prawnych w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie świadczeń na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych wraz z oświadczeniem, że nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia w weryfikowanym okresie oryginał do sporządzenia kopii w biurze projektu
 - h. oświadczenie opiekuna prawnego potwierdzające doświadczenie migracji
8. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do siedziby placówki realizującej wybrane zajęcia wymienione w § 3 ust. 5 pkt a.



9. Rekrutacja realizowana będzie przez komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi Psycholog oraz Nauczyciel prowadzący dany rodzaj wsparcia.
10. Kryteria naboru: Merytoryczne:
- Zajęcia Rozwijające:
- Zajęcia rozwijające: średnia z ocen: min 3, – **5 pkt** i za każde 0,5 powyżej, dodatkowe **2 pkt**
 - Frekwencja: min 90% + **3 pkt** za każde 2% powyżej
 - Aktywność i zaangażowanie społeczne (opinia PS)-**0-3 pkt**
 - W sytuacji takiej samej ilości pkt, będzie decydować wyższa średnia z ocen
- Zajęcia Specjalne:
- Opinia Nauczyciela o potrzebie udziału w zajęciach wyrównujących,
 - Wniosek rodzica/opiekuna
 - Sytuacja rodzinna- rodziny wielodzietne powyżej 3 dzieci – oświadczenie +**1 pkt**
 - Sytuacja zdrowotna Ucznia: ON, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (dodatkowa opinia psychologa i Nauczyciela) +**1 pkt**
 - Status opiekuńczy- oświadczenie (rodzaj niepełnosprawności, placówki opiekuńcze)+**1 pkt**
 - W sytuacji takiej samej ilości pkt, będzie decydować kolejność zgłoszeń.
11. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- I. Kryteria dostępu do udziału w projekcie
- Zamieszkanie na terenie województwa lubelskiego - kryterium dostępu TAK/ NIE
 - Zamieszkanie na terenie Gminy Niemce - kryterium dostępu TAK/ NIE
 - Status ucznia ogólnodostępnej szkoły podstawowej - kryterium dostępu TAK/ NIE
 - Wiek rocznikowo w okresie rekrutacji do projektu: 7 - 15 lat - kryterium dostępu TAK/ NIE
- II. Kryteria premiujące w rekrutacji
- wychowanie w rodzinie z trójką lub większą liczbą dzieci - + **8 pkt**
 - doświadczenie migracji - + **8 pkt**
 - wychowanie w rodzinie niepełnej (wychowywanie przez jednego z rodziców) - + **8 pkt**
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub/i niepełnosprawności - +**10 pkt**
 - status dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej - + **10 pkt**
 - pobieranie przez rodziców świadczeń na podstawie ust. z dnia 28 listopada 2023 - +**10 pkt**
10. W wyniku powyższej weryfikacji utworzona zostanie lista Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Projektu, a osoby te zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną lub mailowo.
11. W sytuacji gdy liczba chętnych przekracza ilość miejsc dostępnych w ramach danych zajęć, przewidziane jest utworzenie listy rezerwowej.
12. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa, bądź wykreślenia z listy uczestników projektu kolejni kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w zajęciach.



§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
3. Każdy Uczestnik Projektu oraz jego opiekun prawny zobowiązany jest do wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu/ opiekunowie prawni uczestników zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania.

§ 5

Rezygnacja z Uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem udziału w Projekcie, informując o tym Beneficjenta telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na powstałe w ten sposób miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji uczestnik/ opiekun prawny uczestnika składa pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 6

Zasady organizacji zajęć i zmiany w terminach ich realizacji

1. Gmina Niemce, a w jej imieniu realizator zajęć może zmienić daty realizacji zajęć.
2. O fakcie tym poinformuje Uczestnika Projektu w co najmniej dzień przed wyznaczonym terminem.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. W celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego, na zasadach wskazanych w ustawie wdrożeniowej i rozporządzeniu ogólnym Gmina Niemce przetwarza dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, na potrzeby projektu.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej Gmina Niemce jest administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
3. Gmina Niemce w zakresie wskazanym w ust. 2 zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.



4. Gmina Niemce zbiera tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych informacji w CST2021.
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z projektem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2024 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.

