**REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W STARYM CHWALIMIU**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozdział 6, Art. 130, 131.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Statut Szkoły Podstawowej w Starym Chwalimiu

Zarządzenie Burmistrza Gminy Barwice z dnia 5 stycznia 2024 r. sprawie harmonogramu czynności w postepowaniu rekrutacyjnym (…)

**Postępowanie rekrutacyjne**

**§ 1**

Za organizację rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego odpowiada dyrektor Szkoły Podstawowej w Starym Chwalimiu.

**§ 2**

1. Proces rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje:

a) określenie liczby miejsc w oddziale przedszkolnym;

b) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego;

c) przyjmowanie „Wniosku zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego”, który rodzice mogą pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły;

d) w przypadku większej ilości złożonych wniosków niż miejsc w oddziale przedszkolnym powołanie przez dyrektora szkoły komisji kwalifikacyjnej - ustalenie terminu i miejsca posiedzenia;

e) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola - listy dzieci przyjętych obejmują imiona i nazwiska dzieci i zostają wywieszone w szkole.

**§ 3**

O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę kryteria zapisane w niniejszym regulaminie.

**§ 4**

1. Rekrutację prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem, przy czym w zależności od kalendarza egzaminu ósmoklasisty terminy te mogą ulec zmianie, co zostanie podane do publicznej wiadomości:

**a)** od 29 stycznia do 29 lutego 2024 r. – złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Starym Chwalimiu,

**b)** od 29 stycznia do 29 lutego 2024 r. złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku   
o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Starym Chwalimiu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z Regulaminem rekrutacji, postępowanie uzupełniające od 01 kwietnia do 30 kwietnia 2024 r.

c) od 04 marca do 15 marca 2024 r. – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków   
o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Starym Chwalimiu, w postępowaniu uzupełniającym od 06 maja do 17 maja 2024 r.

d) do 18 marca 2024 r. podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, w postępowaniu uzupełniającym do 20 maja 2024 r.

e) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – od 18 do 29 marca 2024 r., w postępowaniu uzupełniającym od dnia 20 do 31 maja 2024 r.

**§ 5**

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły.

2. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego decyduje komisja kwalifikacyjna, uwzględniając zasady określone w niniejszym regulaminie oraz statucie szkoły.

3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą:

**a)** dyrektor szkoły jako przewodniczący,

**b)** dwóch przedstawicieli rady rodziców,

**c)** dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,

**d)** przedstawiciel organu prowadzącego (w przypadku drugiej części postepowania rekrutacyjnego)

4. Dokumenty stanowiące podstawę pracy komisji kwalifikacyjnej:

**a)** imienny wykaz zgłoszonych dzieci,

**b)** karty zgłoszeń do oddziału przedszkolnego oraz inne dokumenty dostarczone przez rodziców,

**c)** wykaz miejsc zgodny z organizacją szkoły.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, do którego załącza listy dzieci przyjętych, nieprzyjętych.

**Kryteria naboru do oddziału przedszkolnego**

**§ 6**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 5 i 6 lat oraz dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny zamieszkałe na terenie gminy, które spełniają kryteria przyjęcia do przedszkola.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Starym Chwalimiu są przyjmowane do oddziału przedszkolnego z urzędu.
3. Organizuje się jeden oddział przedszkolny.
4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 dzieci.
5. Pierwszeństwo mają dzieci sześcioletnie.
6. W sytuacji, gdy wolne miejsca są zajęte przez dzieci w wieku 5 lat, pozostawia się wolne miejsce dla dziecka w wieku 6 lat, które może zostać zgłoszone w ciągu roku szkolnego. Tym samym liczba dzieci w oddziale przedszkolnym będzie wynosiła 24. Można przyjąć na wolne miejsce dziecko w wieku 5 lat pod warunkiem, że rodzice podpiszą oświadczenie o natychmiastowym zwolnieniu miejsca w oddziale po zgłoszeniu się dziecka w wieku 6 lat.
7. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe (utworzenie drugiego oddziału), dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
8. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
9. Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, a następnie dzieci w wieku 5 lat w miarę wolnych miejsc.
10. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 9, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
11. wielodzietność rodziny kandydata;
12. niepełnosprawność kandydata;
13. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
14. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
15. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
16. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
17. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
18. Kryteria, o których mowa w ust. 10, mają jednakową wartość.
19. Dzieci spoza gminy przyjmowane będą do przedszkola dopiero po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy.

**Dokumenty dotyczące rekrutacji**

**§ 7**

1. Dokumenty składane przez rodziców w celu przyjęcia do przedszkola to:

1. karta zgłoszenia dziecka do przedszkola,
2. dokumenty potwierdzające sytuacje wymienione w §5 ust. 4b, §6, pkt. 10 powyższego regulaminu.

2. W przypadku niedostarczenia dokumentów wymienionych w § 7 potwierdzających spełnienie kryterium w trakcie analizy zgłoszeń, kryterium będzie traktowane jako niespełnione.

**Odwołania**

**§ 8**

1. Rodzice, których dziecko nie zostało zakwalifikowane do oddziału przedszkolnego może złożyć odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 7 dni od daty wywieszenia list przyjętych dzieci.

2. Dyrektor rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. Dane osobowe dzieci są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Stary Chwalim, 08 stycznia 2024 r.