

Súkromná stredná odborná škola
SNP 1253
058 01 Poprad

Školský vzdelávací program



Učebný odbor
6456 H Kaderník

OBSAH

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	3
2 CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	5
3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	9
3.1 Charakteristika školy	9
3.2 Charakteristika pedagogického zboru.....	10
3.3 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov	10
3.4 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	12
3.5 Dlhodobé projekty	13
3.6 Medzinárodná spolupráca	13
3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi	14
3.8 Organizácia prijímacieho konania	14
4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU.....	16
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu	16
4.2 Základné údaje o štúdiu	17
4.3 Organizácia výučby.....	17
4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka	18
4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	18
5 PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU Kaderník.....	20
5.1 Charakteristika absolventa	20
5.2 Kompetencie absolventa	22
6 UČEBNÝ PLÁN.....	27
7 UČEBNÉ OSNOVY	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.1 Slovenský jazyk a literatúra	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.2 Anglický jazyk	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.3 Nemecký jazyk.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.4 Etická výchova	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.5 Náboženská výchova	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.6 Občianska náuka	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.7 Chémia	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.8 Matematika	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.9 Informatika	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.10 Telesná a športová výchova	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.11 Technológia	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.12 Odborné kreslenie.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.13 Zdravoveda.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.14 Materiály	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.15 Ekonomika	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.16 Psychológia a spoločenská výchova.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.17 Úvod do sveta práce	Chyba! Záložka nie je definovaná.
7.18 Odborný výcvik.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	28
8.1 Materiálové podmienky	28
8.2 Personálne podmienky	29
8.3 Organizačné podmienky.....	29
8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia	30
9 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI.....	31
10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA.....	33
10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov	34

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola, SNP 1253, 058 01 Poprad
Názov školského vzdelávacieho programu	Kaderník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 2 H kaderník (SDV)
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	súkromná
Dátum schválenia ŠKVP	31. august 2022
Miesto vydania	SSOŠ, SNP 1253, 058 01 Poprad
Platnosť ŠKVP	01. september 2020 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné
Mgr. Ľudmila Jurčíková	sekretariát	+527860131	sekretariat@sosvelka.sk	
Mgr. Milan Sova	Riaditeľ	+527860130	riaditel@sosvelka.sk	Mobil: 0917 734 416
Ing. Mária Krempaská MBA	Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	+527860132	zastvp@sosvelka.sk	Mobil: 0918 818 231
PaedDr. Vladimír Vlado	Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	+527860139	zrtvop@sosvelka.sk	Mobil: 0917 427 896
Ing. Oľga Zborovjanová	Zástupca riaditeľa pre ekonomický úsek	+527860143	zasteu@sosvelka.sk	Mobil: 0918 633 826
Mgr. Rudolf Kašický	Hospodár	+527860133	hospodar@sosvelka.sk	
Mgr. Eva Husárová	Výchovný poradca	+527860135		
Mgr. Ľudmila Mačáková	Školský špeciálny pedagóg	+527860136		

Zriaďovateľ:
COOP PRODUKT SLOVENSKO
Mliekarenská 10
Bratislava

Tel.: 02/53412367, 534130000
e-mail: office@cpscoop.sk

Poprad, 31. 08. 2022

Mgr. Milan Sova
riaditeľ školy

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola SNP 1253, 058 01 Poprad
Názov školského vzdelávacieho programu	Kaderník
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6456 H kaderník - SDV
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2022		

2 CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre **učebný odbor kaderník** vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu trojročných učebných odborov 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. **Ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom:

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať s výnimkou pre nižšie stredné odborné vzdelanie,
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- h) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- i) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeludské etické hodnoty,
- j) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

Zámerom nášho školského vzdelávacieho programu je pripraviť žiaka na úspešný, zmysluplný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život.

Všeobecné ciele ŠkVP sú:

Cieľ - učiť sa poznávať znamená naučiť sa osvojiť si nástroje pochopenia sveta a rozvíjať schopnosti nevyhnutné k učeniu sa.

ŠkVP má:

- rozvíjať základné myšlienkové postupy žiakov, ich pamäť a schopnosť sústredenia,
- podporovať osvojovanie všeobecných princípov a algoritmov riešenia problémov, javov a situácií, ako aj bežných zručností pre prácu s informáciami,
- podporovať poznanie žiakov lepšieho chápania sveta, v ktorom žijú a nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,
- viesť k porozumeniu základných vedeckých, technologických a technických metód, postupov a nástrojov a rozvíjať zručnosti pri ich aplikácii,
- rozvíjať osvojenie si základných poznatkov, pracovných postupov a nástrojov potrebných pre kvalifikovaný výkon povolania na trhu práce,

- pripravovať žiakov pre celoživotné vzdelávanie.

Cieľ - učiť sa rozhodovať znamená naučiť sa tvorivo zasahovať do svojho životného, pracovného a spoločenského prostredia.

ŠkVP má:

- rozvíjať aktívny a tvorivý prístup žiakov k riešeniu problémov a hľadaniu progresívnych riešení,
- podporovať flexibilitu, adaptabilitu a kreativitu žiakov,
- viesť žiakov k aktívnemu prístupu k práci, profesijnej kariére a prispôsobovaniu sa zmenám na trhu práce,
- rozvíjať cieľavedomý prístup žiakov k tímovej a samostatnej práci,
- vytvárať zodpovedný prístup žiakov k plneniu svojich povinností a rešpektovaniu stanovených pravidiel,
- viesť žiakov k hodnoteniu svojich schopností a rešpektovaniu schopnosti druhých,
- rozvíjať zručnosti potrebných k rokovaniu, diskusii, kompromisu, obhajobe svojho stanoviska a k akceptovaniu stanovísk druhých,
- viesť žiakov k chápaniu práce ako príležitosti pre sebarealizáciu.

Cieľ - učiť sa existovať znamená porozumieť vlastnej osobnosti a jej vytváraniu v súlade s všeobecne akceptovanými morálnymi hodnotami.

ŠkVP má:

- rozvíjať telesné a duševné schopnosti a zručnosti žiakov,
- prehľbovať zručností potrebných k sebareflexii, sebapoznaniu a sebahodnoteniu,
- vytvárať primerané sebavedomie a inšpiráciu žiakov,
- rozvíjať slobodné, kritické a nezávislé myslenie žiakov, ich úsudok a rozhodovanie,
- viesť k prijímaniu zodpovednosti žiakov za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a cítenie,
- viesť žiakov k emocionálnemu a estetickému vnímaniu,
- rozvíjať kreativitu, nadanie, špecifické schopnosti a predstavivosti.

Cieľ - učiť sa žiť v spoločnosti a žiť s ostatnými znamená vedieť spolupracovať s ostatnými a podieľať sa na živote spoločnosti a nájsť si v nej svoje miesto.

ŠkVP má:

- rozvíjať úctu k ľudskému životu a hodnote je trvania,
- vytvárať úctu a rešpekt k živej a neživej prírode, k ochrane životného prostredia a chápanie globálnych problémov ľudstva,
- prehľbovať osobnostnú, národnostnú a občiansku identitu žiakov, ich pripravenosť chrániť vlastnú identitu a rešpektovať identitu druhých,
- viesť žiakov k tomu, aby sa vo vzťahu k iným ľuďom oslobodili od predsudkov, xenofóbie, intolerancie, rasizmu, agresívneho nacionalizmu, etnickej, náboženskej a inej neznášanlivosti,
- vytvárať zodpovedné a slušné správanie žiakov v súlade s morálnymi zásadami a zásadami spoločenského správania sa,
- viesť žiakov k aktívnej účasti v občianskom živote a spolupráci na rozvoji demokracie,
- rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov a zručnosti pre hodnotný pracovný, rodinný a partnerský život.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálnopatologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,

- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,

Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

a) prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získaním kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore MHT,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.

b) posilnenie úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:

- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.

c) podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:

- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
- nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
- presadzovať zdravý životný štýl,
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

d) skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:

- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Poprade a našom regióne,
- spolupracovať s výrobnými podnikmi, podnikmi poskytujúcimi služby a s obchodnými podnikmi,
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

e) zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia s cieľom:

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
- zriadiť spoločenskú miestnosť pre návštevy rodičov a ďalších sociálnych partnerov,
- upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Súkromná stredná odborná škola Poprad (SSOŠ Poprad) sa nachádza v severnej časti mesta Poprad, v pokojnej a krásnej časti Veľká, asi 2 km od jeho centra, na Ulici Slovenského národného povstania. Je dostupná mestskou hromadnou dopravou.



Na základe skúseností a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v rôznych zariadeniach.

V škole študujú žiaci v **učebných odboroch** autoopravár (mechanik, karosár, lakovník), čašník, kuchár, cukrár, kaderník, v **študijných odboroch** kuchár, čašník, pracovník marketingu, mechanik elektrotechnik (oblasť silnoprúdovej techniky, oblasť autoelektroniky), mechanik stavebnoinštalčných zariadení a v **nadstavbovom štúdiu** podnikanie v remeslách a službách a strojárstvo – podnikanie a služby.

Môžu sa uplatniť v rôznych pracovných pozíciách vo sfére služieb, v cestovnom ruchu, v gastronómii aj ako súkromní podnikatelia v oblasti cestovného ruchu, elektrotechniky, automobilového priemyslu a spoločného stravovania.

3.1 Charakteristika školy

Areál školy sa rozprestiera medzi ulicami SNP a Široká. Súčasťou areálu je hlavná dvojposchodová budova „A“ na teoretické vyučovania telocvičňou, budova dielni pre technické profesie a budova „C“ so školskou jedálňou, triedami pre teoretické vyučovanie ako aj športový areál.

V hlavnej budove sú učebne pre teoretické vyučovanie, odborné učebne pre výučbu informatiky, učebne s interaktívnou tabuľou, kabinety, zborovňa, sociálne zariadenia a šatne. Manažment školy a hospodársky úsek majú svoje samostatné priestory. Súčasťou školy je telocvičňa s posilňovňou, šatňami chlapcov a dievčatá, sprchami, sociálnymi zariadeniami a kabinetom. Škola disponuje knižnicou pre pedagogických zamestnancov a pre žiakov. V suteréne školy sú šatne, sklad učebníc, materiálu a CO.

V zrekonštruovanej budove „C“ sa zabezpečuje teoretické vyučovanie v 9 učebniach, v dvoch z nich je interaktívna tabuľa, jedna učebňa je vybavená aj notebookmi pre žiakov na vyučovanie informatiky prípadne iných predmetov s využitím PC. Pre praktickú prípravu je zriadená odborná učebňa pre gastro odbory, zborovňa a sociálne zariadenia. V tejto budove sa nachádzajú aj dielne pre odbory kaderník a cukrár, školská jedáleň a bufet. V suteréne sa nachádza nová kotolňa, sú tam umiestnené skladové priestory a dielne. Nad pôvodnou budovou „B“ sa nachádzajú tri odborné učebne pre študijný odbor mechanik elektrotechnik a učebný odbor mechanik autoopravár a moderná prednášková miestnosť.

Odborný výcvik sa zabezpečuje v odborných učebniach a dielnach, ako aj v zmluvných strediskách pre odborný výcvik mimo areálu školy. Škola má vybavené dielne a učebne aj pre odbory autoopravár, mechanik elektrotechnik, mechanik stavebnoinštalčných zariadení, jedna z nich je vybavená interaktívnou tabuľou pre možnosť moderného vedenia inštrukcií pre potreby odborného výcviku. Škola v rámci projektu IROP zabezpečila materiálno-technické vybavenie autodielni a elektrodieni modernou technikou.

Cieľom je rozširovanie interaktívneho vybavenia učební a tiež vybaviť SPV moderným zariadením, pretože škola poskytuje služby aj verejnosti.

V škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Školský parlament zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilný pedagogický zbor tvoria učitelia všeobecnovzdelávacích predmetov, učitelia odborných predmetov a majstri odborného výcviku. Pedagogickí pracovníci spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. V škole pôsobí výchovný poradca aj školský špeciálny pedagóg. Výchovný poradca vykonáva aj činnosť kariérneho poradcu.

3.3 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov (učiteľov aj majstrov odborného výcviku) je takmer stopercentná. Zamestnanci si dopĺňajú a zvyšujú kvalifikáciu ďalším štúdiom na vysokých školách, metodicko-pedagogických centrách, pravidelne sa zúčastňujú školení, seminárov v rámci priebežného vzdelávania a vo veľkej miere využívajú možnosti samoštúdia prostredníctvom Internetu a odbornej literatúry.

Škola v súlade s príslušnými legislatívnymi opatreniami bude nielen zapájať svojich pedagogických zamestnancov, ale aj podporovať ich vzdelávanie. Za týmto účelom vypracováva ročné plány kontinuálneho vzdelávania.

Legislatívnymi východiskami ročného plánu kontinuálneho vzdelávania sú predovšetkým:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov,
- zákon č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláška MŠ SR o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- ďalšie súvisiace aktuálne predpisy.

Ciele kontinuálneho vzdelávania

Hlavný cieľ

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú. Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Čiastkové ciele

Čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania

1. Adaptačné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**

2. Aktualizačné vzdelávanie poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**

3. Inovačné vzdelávanie umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.**

4. Špecializačné vzdelávanie zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností. Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického

združenia alebo vedúci študijného odboru, koordinátor informatizácie, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec, koordinátor prevencie. Odborným zamestnancom – špecialistom je uvádzajúci odborný zamestnanec, supervízor, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**

5. Funkčné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov. Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**

6. Kvalifikačné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.** Ak škola alebo školské zariadenie má pedagogických zamestnancov, ktorí získali vzdelanie absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v inom ako požadovanom študijnom odbore na výkon pedagogickej činnosti, potrebujú si doplniť kvalifikačný predpoklad pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca získaním vzdelania v oblasti:

a/ pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku, (ďalej len „pedagogická spôsobilosť“) – **nezískavajú kredity,**

b/ pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku a špeciálnej pedagogiky, ďalej len „špeciálno-pedagogická“ spôsobilosť, ak má vykonávať pedagogickú činnosť v triede, v škole alebo v školskom zariadení s výchovnovzdelávacím programom pre deti alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením – **nezískavajú sa kredity,**

c/ ďalšieho študijného odboru alebo aprobačného predmetu – **získavajú kredity.**

Škola poskytne priestor iniciatíve učiteľa, umožní mu prezentovať **inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo** schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe alebo výkonom odbornej činnosti, napríklad výsledky výskumu, patenty, vynálezy, odbornopreventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre. **Za autorstvo alebo spoluautorstvo sa priznávajú kredity.**

Ak škola a školské zariadenie umožní pedagogickým a odborným zamestnancom absolvovať **vzdelávanie v zahraničí** súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti, tak sa za dané vzdelávanie **v zahraničí priznávajú kredity.**

Očakávaný proces:

Požiadavky na ďalšie vzdelávanie v nastávajúcich školských rokoch budú predkladané zo strany pedagógov v osobných plánoch profesijného rastu. Pedagogický kolektív má permanentný záujem o rôzne formy ďalšieho vzdelávania. Zamestnanci deklarujú záujem sa zúčastňovať vzdelávacích aktivít aj mimo kontinuálneho vzdelávania, predovšetkým účasťou na ďalších vzdelávacích podujatiach organizovaných Metodicko – pedagogickým centrom v Prešove a v Akadémii vzdelávania v Poprade. Koordinátori jednotlivých školských projektov sa budú zúčastňovať vzdelávacích aktivít organizovaných vyhlasovateľmi projektov. U členov pedagogického kolektívu je prítomný potenciál na samovzdelávanie, predovšetkým v oblasti inovačných metód vo vyučovaní a zlepšenia zručností vo využívaní IKT.

Zaradenie ďalších pedagogických zamestnancov na vzdelávanie bude postupne realizované podľa ich záujmu a potrieb školy. Vzdelávanie budeme riadiť spôsobom, aby bolo zmysluplné pre školu aj pedagogického zamestnanca. Budeme vykonávať poradenskú činnosť pre pedagógov, aby vopred vedeli, ktoré školenia sú potrebné z pohľadu školy.

Plánovanie kontinuálneho vzdelávania

Plány kontinuálneho vzdelávania budú vychádzať z plánov predmetových komisií a osobných plánov profesijného rastu pedagogického a odborného zamestnanca.

Zostavovanie a spracovanie týchto plánov bude prebiehať trojstupňovým modelom.

1. Pedagogickí zamestnanci vo svojich osobných plánoch profesijného rastu budú deklarovать svoj záujem o rôzne typy aktivít a formy vzdelávania.

2. Tieto osobné plány budú konzultované v rámci predmetových komisií, aby sa zosúladiť s potrebami jednotlivých predmetov.

3. Osobné plány budú analyzované vedením školy z pohľadu zabezpečenia kvalitného vyučovania a aktuálnych potrieb školy.

3.4 Vnútroňný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútroňný systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiáľno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, neštandardizované didaktické testy, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Hodnotenie učiteľov žiakmi.

Hospitácie vykonáva manažment školy podľa plánu hospitácií, ktorý je súčasťou plánu práce PK, vedúci PK a MZ, hlavní majstri odborného výcviku. O hospitáciách sú vypracované hospitačné záznamy. Záznamy o hospitáciách sú archivované podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu SSOŠ 5 rokov.

Hodnotenie pedagogických zamestnancov je v súlade so smernicou o hodnotení pedagogických a odborných zamestnancov, s ktorou sú oboznámení všetci zamestnanci školy. Vedúci PZ vyhodnocuje jednotlivé oblasti a činnosti, ktoré sú súčasťou hodnotenia. Následne vypracuje každému hodnotenému zamestnancovi hodnotiaci hárok, ktorého súčasťou je sebahodnotenie PZ. Každý hodnotený PZ sa zúčastní hodnotiaceho rozhovoru, ktorého neoddeliteľnou súčasťou sú aj návrhy na zlepšenie pracovnej činnosti PZ.

Hodnotiaci hárok pedagogického zamestnanca

Meno a priezvisko PZ:.....

Hodnotené obdobie:.....

Hodnotiteľ:.....

Dátum:.....

Oblasti hodnotenia (za každú oblasť hodnotenia max. 20 %):

Oblasť	Hodnotené činnosti	Sebahodnotenie PZ	Hodnotenie hodnotiteľa
Edukačný proces	Postoj pedagóg – žiak, kvalita edukačného procesu, úroveň plnenia súvisiacich úloh, včasnosť plnenia, výsledky žiakov, práca so žiakmi, práca so žiakmi so školskou integráciou,		
Pracovné správanie	Dodržiavanie noriem, znalosť a uplatňovanie legislatívy, propagácia školy, úprava interiéru a exteriéru školy		
Aktivity pri skvalitňovaní vlastnej práce	Osobný a profesionálny rozvoj, ďalšie vzdelávanie, skvalitňovanie prípravy na edukačný proces, zavádzanie inovácií,		
Dodržiavanie pracovnej disciplíny	Pracovná disciplína – príchody a odchody na pracovisko, dĺžka vyučovacej hodiny, vykonávanie dozorov, ochota zastupovať, dodržiavanie etického kódexu		

Osobný potenciál	Organizačné schopnosti, pozitívne myslenie, dôslednosť, kreativita, samostatnosť, empatia, tímová spolupráca, externá a interná komunikácia, ochota, vytváranie podmienok pre rozvoj medziľudských vzťahov na pracovisku		
Súčet			

Celkový výsledok hodnotenia:

Podpis hodnotiteľ..... Podpis hodnotený PZ.....

Riaditeľ školy.....

3.5 Dlhodobé projekty

Dlhodobá stratégia rozvoja školy je založená na transformácii odborného vzdelávania a adaptácii vzdelávacieho systému, ktoré reagujú na meniace sa sociálno-ekonomické podmienky trhu práce a požiadavky zamestnávateľov.

Školské projekty sú zamerané na výrazné zlepšovanie materiálno-technických podmienok pre žiakov a učiteľov a sú ovplyvňované štruktúrou učebných a študijných odborov na našej škole. V rámci permanentného zvyšovania kvalifikovanosti pedagogickí zamestnanci absolvovali počítačový kurz zameraný na využitie informačných a komunikačných technológií v práci učiteľa, ktorý sa uskutočnil v rámci projektu Infovek a jazykový kurz anglického jazyka z európskych fondov.

Zamestnanci sa zúčastňujú rôznych školení a seminárov podľa aktuálnej ponuky Metodicko-pedagogického centra v Prešove a Štátneho inštitútu odborného vzdelávania.

Pri vyučovaní odborných predmetov informatika, administratíva a korešpondencia a podnikanie v cestovnom ruchu sme pristúpili k aktívnemu využívaniu počítačovej techniky. Cieľom je naučiť žiakov ovládať prácu s PC a využívať Internet pri príprave vlastných žiackych projektov v rámci uvedených predmetov. Zároveň podporujeme využívanie výpočtovej techniky pri realizácii medzipredmetových vzťahov. Vyvrcholením tejto činnosti je samostatná práca pri tvorbe žiackych programov na maturitné a záverečné skúšky.

Žiaci odboru autoopravár sa každoročne zapájajú do súťaže – Castrol Junior, pričom pravidelne dosahujú veľmi dobré výsledky. Pre technické odbory sa v dvojročných cykloch organizuje odborná exkurzia po automobilových závodoch v Českej republike /Zetor Brno, IVECO, Škoda Mladá Boleslav, Národné technické múzeum Praha, Tatra Kopřivnice a na Slovensku Kia Žilina, Volkswagen Bratislava, PSA Trnava, Jadrová elektrárň Mochovce a niektoré vodné elektrárne.

Zriaďovateľ školy COOP PRODUKT Slovensko v spolupráci so školou zorganizoval pre žiakov v odboroch autoopravár, mechanik elektrotechnik a kuchár, čašník medzinárodné projekty, ktoré sa realizovali v Českej republike v Prahe a v Znojme a v Maďarsku v Budapešti. Cieľom uvedených projektov bolo využívanie počítačovej techniky pri záručných a pozáručných opravách automobilov a v gastroodboroch zdokonaľovanie zručností a jazykových znalostí.

Škola organizuje v jesenných mesiacoch dvojdňovú exkurziu do Poľskej republiky – Oswiecim, Krakow a zámok Wawel. Cieľom exkurzie je návšteva historických pamiatok a koncentračného tábora. Škola organizuje aj trojdňovú exkurziu do Bratislavy /budova parlamentu, Prezidentský palác, divadelné predstavenie v SND, Národná banka Slovenska, historické centrum/.

Naša škola sa bude i naďalej uchádzať o grantové projekty pre žiakov a pre učiteľov.

3.6 Medzinárodná spolupráca

Žiaci našej školy sú už niekoľko rokov účastníkmi medzinárodného projektu PISA, ktorý je zameraný na zisťovanie a porovnávanie prírodovedných a matematických zručností žiakov v rámci krajín OECD.

Škola bola zapojená do projektu LEONARDO – zahraničná stáž pre študentov. Žiaci absolvovali odbornú prax v Českej republike (autoprofesie) a v Maďarsku (gastro profesie). Dlhoročnou tradíciou školy je organizovanie 3-mesačnej zahraničnej odbornej praxe v gastrozariadeniach v Nemecku.

3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a s verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi najbližšími partnermi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi.

Rodičovská rada každoročne usporadúva plenárne rodičovské združenie, trikrát ročne triedne schôdky rodičovského združenia. V prípade potreby sa konajú mimoriadne triedne schôdky, resp. individuálne stretnutia rodičov a pedagógov. Aktívne pracuje výbor rodičovského združenia, pod jeho záštitou sa konajú a financujú mnohé mimovyučovacie aktivity kultúrneho, športového, poznávacieho vzdelávacieho charakteru a pod. Každoročne sa uskutočňuje Európsky deň rodičov a škôl venovaný rôznym záujmovým aktivitám.

Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránky školy. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.. Chceme pre rodičov zriadiť spoločenskú miestnosť, kde by sa stretávali nielen s vyučujúcimi, ale aj s inými rodičmi, čím by sa vyriešili mnohé aktuálne otázky týkajúce sa hlavne dochádzky žiakov do školy.

Zamestnávateľa

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov sú pozývaní pravidelne na zasadania Rady školy a aktívne pôsobia v rámci odborného výcviku ako inštruktori. Poskytujú škole neoceniteľné písomné informácie – študijné texty, ktoré nahrádzajú nedostatok učebníc v oblasti odborných špecializácií. Spolupracujú pri príprave učebných osnov v odbornom výcviku, poskytujú odbornú literatúru a sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií. Väčšina zamestnávateľov zamestnáva aj našich absolventov.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: Domovom dôchodcov v Poprade a Detským domovom v Spišskom Štiavniku, kde naši žiaci poskytujú obyvateľom a chovancom svoje služby (kadernícke, kultúrny program a pod.) pri rôznych príležitostiach, s policajným zborom v Poprade pri organizovaní besied a prednášok, so zriaďovateľom pri naplňaní vízie školy, Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou pri organizovaní záverečných skúšok, s priamo riadenými organizáciami MŠ SR, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení, s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny pri uplatňovaní našich absolventov na trhu práce a pod.

3.8 Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie na vzdelávanie v našej SSOŠ sa koná v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na termíny konania prijímacích skúšok a termíny zverejnenia zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania pre daný školský rok stanovených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (MŠVVaŠ SR).

Uchádzači majú možnosť študovať v študijných a učebných odboroch denného štúdia buď v riadnom štúdiu, alebo v nadstavbovom štúdiu.

Prijímacie konanie do prvého ročníka denného riadneho štúdia sa realizuje v dvoch kolách. V prvom kole sú MŠVVaŠ dané dva termíny prijímacieho konania. V druhom kole je stanovený jeden termín (druhé kolo sa koná len v prípade, ak v prvom kole nie je naplnený určený plán výkonov).

Prijímacie konanie do prvého ročníka denného nadstavbového štúdia sa realizuje v dvoch termínoch. Prvý termín je posledný úplný júnový týždeň a druhý termín (v prípade nenaplnenia plánu výkonov) posledné dva úplné augustové týždne. Deň konania skúšky určí riaditeľ SŠ.

Vo všetkých študijných a učebných odboroch je možnosť štúdia v systéme duálneho vzdelávania.

Riaditeľ SSOŠ po prerokovaní v pedagogickej rade školy, po vyjadrení rady školy a so súhlasom zriaďovateľa určí počet žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka a termíny konania prijímacích

skúšok. Riaditeľ školy určí samostatne aj počet žiakov, ktorých možno prijať do študijných a učebných odborov, v ktorých sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania.

Po prerokovaní v pedagogickej rade riaditeľ školy určí formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah a zároveň určí a zverejní jednotné kritéria na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium v termínoch stanovených MŠVVaŠ SR. V prípade duálneho vzdelávania podmienky prijatia na štúdium sa prerokujú aj so zamestnávateľom, u ktorého sa žiak bude pripravovať na povolanie.

Na zabezpečenie prípravy, priebehu a spracovania výsledkov prijímacieho konania a na posúdenie študijných predpokladov uchádzačov riaditeľ zriaďuje prijímaciu komisiu ako svoj poradný orgán.

O prijatí uchádzača na SSOŠ rozhodne riaditeľ SSOŠ na základe výsledkov prijímacieho konania. Uchádzači sú prijímaní do naplnenia plánu výkonov pre daný odbor (schválený počet prijatých žiakov pre konkrétny odbor).

Do prvého ročníka všetkých učebných odborov riadneho denného štúdia a do prvého ročníka denného nadstavbového štúdia sú uchádzači prijímaní bez prijímacích skúšok. Poradie uchádzačov je stanovené vo výsledkovej listine podľa celkového počtu získaných bodov na základe vopred stanovených a zverejnených kritérií prijímania uchádzačov.

Do prvého ročníka všetkých študijných odborov riadneho denného štúdia sú uchádzači prijímaní na základe prijímacích skúšok, ktoré sa konajú z profilových predmetov určených na daný školský rok pre daný študijný odbor MŠVVaŠ SR. Poradie uchádzačov je stanovené vo výsledkovej listine podľa celkového počtu získaných bodov na základe vopred stanovených a zverejnených kritérií prijímania uchádzačov.

Riaditeľ SSOŠ prijíma samostatne uchádzačov, ktorí boli prijatí na štúdium v študijnom alebo v učebnom odbore, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania a ostatných uchádzačov.

Riaditeľ SSOŠ rozhodne a odošle uchádzačovi rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí v termínoch, ktoré sú stanovené v školskom zákone.

Ak bude uchádzač prijatý na vzdelávanie v našej škole, uchádzač alebo zákonný zástupca nepĺnoletého uchádzača písomne potvrdí nastúpenie, resp. nenastúpenie žiaka na štúdium. V prípade, že toto potvrdenie nebude doručené do daného termínu, rozhodnutie, ktorým bol žiak prijatý na štúdium bude neplatné (v zmysle školského zákona). Na uvoľnené miesto bude prijatý uchádzač, ktorý bol pôvodne neprijatý pre nedostatok miesta, a ktorého zákonný zástupca sa odvolá proti rozhodnutiu riaditeľa strednej školy o neprijatí v stanovenej lehote. Výber takéhoto uchádzača sa uskutoční na základe zoradenia podľa počtu dosiahnutých bodov.

Prijímacie konanie do prvého ročníka denného štúdia je realizované v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a v súlade s nariadením GDPR.

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe v učebnom odbore kaderník, zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Vyučovanie prebieha v slovenskom jazyku. Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku na stredisku praktického vyučovania v škole, a priamo na pracoviskách zamestnávateľov.

Predpokladom pre prijatie do učebného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie, informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, spoločenskej komunikácie a psychológie, odborné predmety technológie a materiály, zdravotveda a pod. V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti na úseku osobných a prevádzkových služieb. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

V učebnom odbore kaderník môžu žiaci študovať v Systéme duálneho vzdelávania.

Systém duálneho vzdelávania je národný projekt, ktorý vytvára partnerský vzťah medzi zamestnávateľom a žiakom a je definovaný vo forme učebnej zmluvy, ktorá upravuje práva a povinnosti zmluvných strán vo vzťahu k praktickému vyučovaniu žiaka. To znamená, že žiak vykonáva praktické vyučovanie (odborný výcvik, odborná prax) u konkrétneho zamestnávateľa počas svojho štúdia na strednej škole. Po ukončení štúdia žiak môže okamžite pokračovať v pracovnom procese vo firme, v ktorej vykonával štúdium.

Žiak, ktorý sa rozhodne vstúpiť do Systému duálneho vzdelávania, v prvom ročníku podpíše učebnú zmluvu (v prípade neploletého žiaka podpíše zákonný zástupca) so zamestnávateľom, ktorý má oprávnenie poskytovať praktické vyučovanie a má so školou uzatvorenú zmluvu. Žiak vykonáva odborný výcvik (prax) u tohto zamestnávateľa počas celého štúdia. V prípade potreby je možné ukončiť zmluvu a ďalej pokračovať v bežnom štúdiu na strednej škole. Teoretické vyučovanie zostáva súčasťou výučby v škole. Žiak, ktorý je v Systéme duálneho vzdelávania, dostáva odmenu za produktívnu prácu, motivačné štipendium, príspevok na stravu a osobné ochranné pracovné prostriedky.

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na SSOŠ, Ul. SNP 1253 Poprad. Praktická príprava prebieha v Stredisku praktického vyučovania Ul. SNP 1253, Poprad, v súkromnom sektore kaderníckych prevádzkárni, kad. Hela Poprad, kad. Tajana Poprad, kad., kad. IN Centrum Poprad, kad. Belasima Poprad, kad. Dante, Blanc Poprad, kad. Exkluzive Poprad, kad. Czerwiková, kad. Ella Poprad, kad. Petra Poprad, kad. Visage Poprad, kad. Pružinský, kad. Faixová Svit, kad. Danka Sp. Bystré, kad. Iveta Štrba, kad. Klier Poprad /súkromné kadernícke prevádzkarne sa môžu každoročne meniť/.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne.

Školský vzdelávací program je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčanie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy. Učebný odbor kaderník, nie je vhodný pre žiakov s mentálnym postihnutím, s vážnymi poruchami zraku a sluchu a s vážnym telesným narušením. Pre tento odbor sa vyžaduje zdravotný preukaz.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštruktážou zo strany svojho zamestnávateľa. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov učebného odboru: **64 56 H kaderník**

Dĺžka štúdia:	3 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium.
Spôsob ukončenia štúdia:	záverečná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o záverečnej skúške výučný list
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Stredné odborné vzdelanie ISCED 3C
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	v službách ako zamestnanci kaderníctva, v malých a stredných firmách, ako živnostníci v odbore kaderník
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	pokračovanie v študijnom odbore vlasová kozmetika, denné a večerné nadstavbové štúdium

4.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe kaderník v učebnom odbore zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Výučba je organizovaná v dvojtýždňových cykloch, cyklus sa delí na párny a nepárny týždeň (podľa poradového čísla týždňa v kalendári).

Jeden týždeň žiaci chodia na teoretické vyučovanie, ďalší na odborný výcvik.

Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. Odbornú zložku vzdelávania určuje skladba predmetov s výrazným podielom praktickej zložky prípravy. Štúdium je zamerané na základné kadernícke úkony ako sú: strihanie vlasov, farbenie a odfarbovanie, trvalá ondulácia a vodová ondulácia, a tiež na oblasť spoločenskej komunikácie.

Praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v škole a priamo na pracoviskách zamestnávateľov, ktorí sú našimi partnermi. Časť odborného výcviku máme teda zabezpečenú zmluvnými vzťahmi s fyzickými a právnickými osobami. Žiaci pracujú pod dozorom učiteľa alebo inštruktora (zamestnanec podniku) odborného výcviku. V priebehu štúdia sa dostanú na rôzne kadernícke pracoviská. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Žiaci sa pravidelne zúčastňujú odborných exkurzií a súťaží odborných zručností.

V prvom ročníku sa žiaci zúčastňujú lyžiarskeho výcviku, v treťom ročníku kurzu ochrany života a zdravia.

Záverečná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR a v spolupráci SOPK.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Povolanie kaderník nie je vhodné pre žiakov s ochorením obmedzujúcim výkon tejto pracovnej pozície:

1. Ochorenia vylučujúce výkon typovej pozície:

- ťažké a prognosticky nepriaznivé ochorenie obehovej sústavy
- prognosticky závažné poruchy sluchu
- preukázaná precitlivosť na chemické látky pracovného prostredia
- astma - bronchiálne, ekzém či iné nepriaznivé alergické ochorenia
- prognosticky nepriaznivé imuno-deficitné stavy
- ťažké a prognosticky a nepriaznivé ochorenia pohybového systému, znemožňujúce záťaž chrbtice a trupu
- ťažké a nepriaznivé ochorenia končatín, znemožňujúce jemnú motoriku a koordináciu pohybov

2. Ochorenia obmedzujúce výkon typovej pozície:

- ochorenie obehovej sústavy
- poruchy termoregulácie
- závažné endokrinné ochorenia
- závažné ochorenia dýchacích ciest a pľúc
- poruchy sluchu a chronické zápaly stredného ucha Tinnitus
- závažné orgánové ochorenia podľa toxikologických vlastností látok
- alergické ochorenia kože, dýchacích ciest a spojiviek
- pozitívna alergická anamnéza
- imúnno-deficitné stavy
- chronické ochorenie pečene
- závažné ochorenia chrbtice, pohybového a nervového systému, obmedzujúce jemnú motoriku a koordináciu pohybov
- závažné stavy po úrazoch, či operáciách pohybového ústrojenstva
- poruchami zraku, farebného videnia
- poruchy správania
- poruchami komunikačných zručností
- záchvatovými stavmi, psychickými poruchami

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcej práci vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení, vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanoveným v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Návčik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarňymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarňým predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:

práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,

práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec Strediska praktického vyučovania v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje (395/2006 Z. z.):

Pracovné oblečenie

- pracovná blúzka
- pracovné nohavice
- pracovný plášť
- zdravotná obuv protišmyková
- menovka

Odborný výcvik budú žiaci vykonávať na určených pracoviskách (kmeňových, zmluvných) a v stredisku praktického vyučovania.

5 PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU Kaderník

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent trojročného učebného odboru kaderník, po ukončení štúdia úspešne vykonanou záverečnou skúškou je kvalifikovaný odborník vo sfére osobných služieb. Po ukončení prípravy je schopný pracovať samostatne, ale aj v kolektíve, zvládne strihanie vlasov, pričom je schopný využívať rôzne techniky strihania vlasov, vodovú onduláciu, trvalú onduláciu, farbenie a odfarbovanie vlasov, spoločenské účesy na rôzne príležitosti, je schopný poskytovať poradenskú službu.

Pre kvalifikované vykonávanie kaderníckej činnosti má vedomosti z materiálov, technológie, odborného kreslenia, zdravotvedy, psychológie, spoločenskej výchovy, hygieny, bezpečnosti pri práci, z oblasti podnikania v trhovej ekonomike, z hospodárenia malých podnikoch, z pracovného práva, z kontaktu so zákazníkom, etiky, komunikácie, cudzích jazykov, pracovať na svojom odbornom raste prostredníctvom sústavného sledovania odbornej literatúry, ekonomickej literatúry, nových trendov v odbore, dodržiavať zásady etiky, konať v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami humanizmu a demokracie.

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na osobnostné vlastnosti ako sú slovný prejav, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, flexibilita, sebaovládanie, samostatnosť rozhodovania, sebakontrola, ohľaduplnosť, takt, zdvorilosť, diskretnosť, predstavivosť, fantázia, estetické cítenie, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Vysoké nároky sú dané aj na rozsah zrakového poľa, priestorové videnie, rozlišovanie zvuku, udržiavanie rovnováhy, rozlišovanie čuchových podnetov, rozdelenie pozornosti, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania.

Všeobecné spôsobilosti:

Nutné:

Elementárna úroveň:

- **jednanie s ľuďmi** - sústredené naslúchanie a pochopenie podstaty oznámenia zrozumiteľné verbálne formulovanie podstaty oznámenia, rokovanie s druhými s dôstojnosťou a rešpektom, pochopenie potrieb partnera (zákazníka),
- **osobnostný rozvoj** - aktívna ochota vzdelávať sa,
- **písomný prejav a komunikácia** - čítanie a pochopenie informácií prezentovaných v rôznych formátoch (napr. slová, grafy, diagramy, schémy); oznamovanie informácií v užívanom informačnom rozmedzí a komunikačných technikách (napr. rozhodovanie emailu, počítača); ovládanie slovenskej gramatiky,
- **pružnosť v myslení a rokovaní** (adaptabilita, flexibilita, prispôsobivosť, improvizáčne spôsobilosti);

Výhodné:

Elementárna úroveň:

- **ekonomické spôsobilosti** - orientácia v účtovných a obchodných dokladoch a dokumentácii,
- **jazykové spôsobilosti** - angličtina - čítanie jednoduchých textov,
- **motivovanie ľudí** - motivácia jasnou prezentáciou cieľov.

Pokročilá úroveň:

- **jednanie s ľuďmi** - predvídanie potrieb partnera (zákazníka); vedenie porad zrozumiteľné vysvetľovanie zložitejších princípov, zákonitostí, postupov apod. diplomatické a taktne oznamovanie nepríjemnej reality, demonštrovanie vlastnej profesionality,
- **tvorivé myslenie** - podávanie námetov na nové postupy a riešenia,
- **počítačové spôsobilosti** - vládanie Office pre bežné kancelárske práce (najmä texty, tabuľky, elektronická pošta); manipulácia so súbormi (vyhľadávanie, kopírovanie, presun, mazanie).

Povolanie kaderník nie je vhodné pre žiakov s ochorením obmedzujúcim výkon tejto pracovnej pozície.

Po ukončení štúdia získava absolvent výučný list, má možnosť získať Osvedčenie SOPK, môže pokračovať v nadstavbovom maturitnom štúdiu v študijnom odbore Vlasová kozmetika, kde po ukončení štúdia získava maturitné vysvedčenie a vysvedčenie o maturitnej skúške.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Analýza povolania je súčasťou Analytickej štúdie. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

Požiadavky na absolventa v oblasti všeobecného vzdelávania

Absolvent učebného odboru má nasledovné vedomosti:

- ovláda praktické formy a prostriedky oznamovacieho, administratívneho a odborného štýlu v ústnej a písomnej komunikácii,
- potrebnú slovnú zásobu a správne vyjadrovacie schopnosti v ústnom a písomnom styku v slovenskom jazyku,
- základnú slovnú zásobu a schopnosť komunikovať v ústnom a písomnom styku vo zvolenom cudzom jazyku,
- ovláda základy výpočtovej techniky / prácu s počítačom/,
- znalosť dejín slovenského národa, významných období svetových dejín vývoja ľudskej spoločnosti a spoločenskej výroby v spojitosti s demokratizáciou všetkých sfér života,
- má osvojené požadované formy medziľudských vzťahov prostredníctvom verejnej informovanosti, má osvojenú potrebnú toleranciu k názorom druhých, ku konštruktívnej kritike a sebakritike,
- uvedomuje si nevyhnutnosť dobrého rodinného zázemia a má kladný vzťah k svojej budúcej rodičovskej úlohe,
- ovláda učivo stredoškolskej matematiky, chémie, pozná základy prírodných vied a vie ich vysvetliť a aplikovať v praxi,
- má kladný vzťah k životnému prostrediu.

Požiadavky na absolventa v oblasti odborného vzdelania:

1. Požadované odborné vedomosti :

Absolvent učebného odboru má vedomosti:

- o ekonomických javoch a pozná právne formy podnikania v podmienkach trhového mechanizmu,
- o materiáloch používaných v odbore, ich zložení, vlastnostiach a použití, o ich pôsobení na vlasy a vlasovú pokožku, dávkovaní a bezpečnej manipulácii s nimi,
- o usporiadaní a zariadení pracoviska kaderníka, o funkciách pracovného náradia, pomôcok, prístrojoch a zariadení a ich bežnou údržbou, o pracovných postupoch kaderníckych prác, o základoch vlasovej kozmetiky, manikúry, líčenia a starostlivosti o pleť, o výrobe vlasových doplnkov a úprave parochní,
- pozná zásady prvej pomoci, vie o kožných chorobách najmä pokožky hlavy, rúk a nôh a chorobách vlasov,
- o správnom kreslení náčrtov a schém vlasov, účesov, pracovných postupov a detailov, o grafickom znázorňovaní tvorivých myšlienok a čítaní odborných výkresov,
- zo všeobecnej psychológie, psychológie osobnosti, vývinovej psychológie, sociálnej psychológie, psychológii práce a aplikovanej psychológii.

Požadované odborné zručnosti :

Absolvent učebného odboru ovláda:

- dodržiavanie všeobecných predpisov platných pre kadernícke prevádzky,
- dodržiavanie a údržbu kaderníckych prístrojov, náradia a materiálov,
- pracovný postup pri umývaní vlasov a masáži hlavy,
- techniky vodovej ondulácii,
- prácu s elektrickými ondulačnými železami,
- techniky strihania vlasov,
- správne postupy pri preparácii vlasov,
- odfarbovanie a farbenie vlasov,
- výrobu vlasových doplnkov a úpravu parochní,
- ošetrovanie a regeneráciu vlasov,
- základy kozmetiky,
- náročnú účesovú tvorbu,
- nové pracovné metódy a techniky v odbore,
- základy výpočtovej techniky

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent učebného odboru po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo. Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a naväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti. V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a naväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- pochopiť obsah textu (vrátane tabuliek, grafov a schém), v texte vyhľadať explicitne i implicitne vyjadrené informácie a usporiadať ich podľa významu a dôležitosti;
- dostatočne jasno a plynulo vyjadriť svoje myšlienky s rôznym cieľom vzhľadom na komunikačnú situáciu;
- sformulovať vlastný názor a pomocou jednoduchých argumentov ho obhájiť;
- začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na určitú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie na jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie;
- vytvoriť jednoduchý formálne upravený a ucelený text s rôznym cieľom a vzhľadom na komunikačnú situáciu.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť slovným spojeniam a najbežnejšej slovnej zásobe vzťahujúcej sa k oblastiam, ktoré sa ho bezprostredne týkajú. Chápe zmysel krátkych, jasných a jednoduchých správ;
- čítať veľmi krátke jednoduché texty, vie nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli, ako sú napríklad prospekty, jedálne lístky alebo časové harmonogramy, a rozumie krátkym jednoduchým osobným e-mailom a SMS;
- komunikovať v bežných situáciách vyžadujúcich jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť veľmi krátku spoločenskú konverzáciu, dokonca aj keď zvyčajne dostatočne nerozumie natoľko, aby ju sám udržiaval;
- používať viacero slovných spojení a viet na jednoduchý opis vlastného vzdelania a terajšej alebo nedávnej práce;
- napísať krátke jednoduché správy vzťahujúce sa na jeho bezprostredné potreby.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby.

Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- aplikovať základné matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- používať technické nástroje a prístroje, využívať technické a vedecké informácie a dodržiavať zásady bezpečnosti doma a v práci;
- zaujímať sa o etické otázky a zásady environmentálnej udržateľnosti, aktívne uplatňovať zásady environmentálnej udržateľnosti doma a v práci.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na daniach v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- chápať, ako digitálne technológie môžu prispievať ku komunikácii, tvorivosti a inovácii a poznať, aké príležitosti, obmedzenia, vplyvy a riziká predstavujú;
- pristupovať k digitálnemu obsahu, používať ho, filtrovať, hodnotiť, tvoriť a zdieľať digitálny obsah;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať umelú inteligenciu alebo roboty;
- chápať všeobecné zásady vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- reálne posudzovať svoje fyzické a duševné možnosti, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o sebe z rôznych uhlov pohľadu;
- vyjadriť presvedčenie vo svoju schopnosť zvládnuť prekážky pri dosahovaní cieľa;
- odovzdať svoju prácu načas;
- pracovať na tvorbe konsenzu s cieľom dosiahnuť cieľ skupiny;
- identifikovať možné zdroje učenia sa (napr. knihy, internet) a s minimálnou pomocou vybrať najspoľahlivejšie informácie; - preukázať, že rozmýšľa o tom, či informácie, ktoré používa, sú správne.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi s rešpektom, odhliadnuc od ich príslušnosti ku kultúre alebo sociokultúrnemu postaveniu;
- diskutovať o tom, čo sa dá urobiť a ako pomôcť, aby sa z komunity stalo lepšie miesto;
- porozumieť, prečo má každý zodpovednosť za uplatňovanie práv a slobôd druhých;
- vysvetliť, prečo ľudia majú byť ostražití a prečo sa majú chrániť pred propagandou;
- kriticky uvažovať o rizikách spojených so znečisťovaním životného prostredia.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie

vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- nadviazať kontakty s inými ľuďmi s cieľom spoznať ich kultúru, tradície a pohľad na svet;
- vyjadriť názor, že kultúrna rôznorodosť v rámci spoločnosti by mala byť vnímaná a hodnotená pozitívne;
- poznať miestnu, regionálnu, národnú a európsku kultúru a jej prejavy vrátane tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako môže ovplyvňovať názory jednotlivca.

Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- rozlišovať spisovný a hovorový jazyk, dialekt a štýlovo príznačné javy, vo vlastnom prejave voliť prostriedky adekvátnej komunikačnej situácie,
- v písomnom a hovorenom prejave uplatňovať zásady slovenského pravopisu, využívať vedomostí o tvarosloví,
- používať adekvátnu slovnú zásobu vrátane príslušnej odbornej terminológie,
- orientovať sa v základnej výstavbe textu, prezentovať a obhajovať svoje stanoviská,
- vedieť položiť otázku a správne formulovať odpovede,
- vyjadrovať postoje neutrálne, pozitívne (pochvala) a negatívne (kritika, polemika),
- vyjadrovať sa vecne správne, jasne a zrozumiteľne,
- orientovať sa v rôznych literárnych smeroch,
- čítať umelecké diela a chápať ich celistvosť a estetickú pôsobnosť,
- odborne sa vyjadrovať o javoch vo svojom odbore,
- vytvoriť základné útvary administratívneho štýlu,
- samostatne získavať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať,
- mať prehľad o dennej tlači a tlači podľa svojho záujmu,
- komunikovať v cudzom jazyku v rámci základných tém,
- schopnosť vymieňať si informácie a názory v cudzom jazyku týkajúce sa základných všeobecných a odborných tém ústnym a písomným prejavom,
- schopnosť zvoliť si adekvátnu komunikačnú stratégiu a jazykové prostriedky, zrozumiteľne vyjadrovať hlavné myšlienky v cudzom jazyku,
- pracovať so základným cudzojazyčným textom vrátane základného odborného textu, využívať text ako poznanie a prostriedok na skvalitnenie jazykových spôsobilostí,
- pracovať so slovníkom, jazykovými a inými príručkami, internetom a ďalšími zdrojmi informácií,
- poznať a rešpektovať tradície, zvyky a odlišnosti sociálnej a kultúrnej hodnoty iných národov a jazykových oblastí,
- ovládať základné ekologické súvislosti a postavenie človeka v prírode, zdôvodniť nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,
- posúdiť chemické látky z hľadiska nebezpečnosti a ich vplyvu na živé organizmy.
- vysvetliť etické normy súvisiace so životom a zdravím,
- charakterizovať etiku práce,
- využívať vedomosti a spôsobilosti v praktickom živote pri riešení otázok svojho politického a občianskeho rozhodovania, hodnotenia a správania,
- konať zodpovedne a prejavovať občiansku aktivitu, vážiť si demokraciu a slobodu,
- využívať matematické poznatky v praktickom živote v situáciách, ktoré súvisia s matematikou,
- orientovať sa v matematickom texte, pochopiť zadanie matematickej úlohy, kriticky vyhodnocovať informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov, tabuliek, správne sa matematicky vyjadrovať,
- osvojiť si poznatky a špeciálne činnosti podporujúce úpravu porúch zdravia,
- osvojiť si základy zdravovedy a fyziológie ľudského tela,
- osvojiť si zásady správnej výživy a zdravého životného štýlu,
- zorganizovať si pohybový režim a program vlastných pohybových aktivít ako súčasť životného štýlu,
- preukázať pohybovú gramotnosť k osobnému športovému výkonu.

Odborné kompetencie

a) Požadované odborné vedomosti

Absolvent má:

- vedomosti o ekonomických javoch a pozná právne formy podnikania v podmienkach trhového mechanizmu,

- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- má mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- mať návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- vedomosti o materiáloch používaných v odbore, ich zložení, vlastnostiach a použití, o ich pôsobení na vlasy a vlasovú pokožku, dávkovaní a bezpečnej manipulácii s nimi,
- prehľad o usporiadaní a zariadení pracoviska kaderníka, o funkciách pracovného náradia, pomôcok, prístrojoch a zariadení a ich bežnou údržbou, o pracovných postupoch kaderníckych prác, o základoch vlasovej kozmetiky, manikúry, líčenia a starostlivosti o pleť, o výrobe vlasových doplnkov a úprave parochní,
- má poznať zásady prvej pomoci, vie o kožných chorobách najmä pokožky hlavy, rúk a nôh a chorobách vlasov,
- prehľad o správnom kreslení náčrtov a schém vlasov, účesov, pracovných postupov a detailov, o grafickom znázorňovaní tvorivých myšlienok a čítaní odborných výkresov
- ovládať základy zo všeobecnej psychológie, psychológie osobnosti, vývinovej psychológie, sociálnej psychológie, psychológie práce a aplikovanej psychológie,
- vedieť používať techniku, poznať strojové a technické vybavenie a zariadenie prevádzok,
- mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka, vedieť zásady správnej výrobnéj praxe,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch
- orientovať sa v problematike **finančnej gramotnosti** /orientovať sa v zabezpečení životných potrieb jednotlivca a rodiny, vyhodnotiť vzťah práca a osobný príjem, prijať finančnú zodpovednosť za rozhodnutia, plánovať a hospodáriť s vlastnými finančnými prostriedkami, rozumieť problematike zadlženia, orientovať sa v dostupných druhoch úverov, rozumieť podstate sporenia a investovania, poznať význam poistenia a riadenia rizika/.
 - nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie /**Národný štandard finančnej gramotnosti**/,
 - poznať základné pravidlá riadenia financií,
 - rozoznávať riziká v riadení financií,
 - stanoviť si finančné ciele a napláňovať si ich dosiahnutie,
 - rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť sporiť,
 - efektívne používať finančné služby,
 - plniť svoje finančné záväzky,
 - zveľaďovať a chrániť svoj aj zverený majetok,
 - porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny, podniku, hodnotiť úspešnosť vlastnej seberealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností,
 - orientovať sa v oblasti finančného trhu (Národná banka Slovenska, komerčné banky, poisťovne, finanční sprostredkovatelia a ostatné finančné inštitúcie),
 - orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať, ovládať práva, povinnosti, klady a riziká osoby fungujúcej ako podnikateľ,
 - zostaviť a prezentovať vlastný podnikateľský zámer, myslieť strategicky, analyzovať a riešiť problémy.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- voliť správne technologické postupy práce, pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety,
- zabezpečovať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- preukázať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- udržiavať estetickú úroveň pracovného prostredia,
- dodržiavať základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- dodržiavanie všeobecných predpisov platných pre kadernícke prevádzky,

- dodržiavanie a údržbu kaderníckych prístrojov, náradia a materiálov,
- pracovný postup pri umývaní vlasov a masáži hlavy,
- techniky vodovej ondulácii,
- prácu s elektrickými ondulačnými železami,
- techniky strihania vlasov,
- správne postupy pri preparácii vlasov,
- odfarbovanie a farbenie vlasov,
- výrobu vlasových doplnkov a úpravu parochní,
- ošetrovanie a regeneráciu vlasov,
- základy kozmetiky,
- náročnú účesovú tvorbu,
- nové pracovné metódy a techniky v odbore,
- základy výpočtovej techniky.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- absolvent má záujem o celoživotné vzdelávanie a schopnosť prijímať nové poznatky, osvojovať si nové trendy v odbore a aplikovať získané vedomosti v praxi,
- logicky myslieť, dodržiavať zásady etiky, konať v súlade s právnymi a spoločenskými normami,
- usiluje sa o svoj telesný aj duševný rozvoj, je ochotný prijímať kritiku svojho konania,
- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami samostatne pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržiavaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie,
- požadovaným rozsahom zrakového poľa, priestorovým videním, rozlišovaním farieb a farebných odtieňov,
- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu,
- odolnosťou voči senzorickej záťaži,
- krátkodobou pamäťou, praktickým a samostatným myslením a rozdeľovaním pozornosti.

6 UČEBNÝ PLÁN

Učebný plán a učebné osnovy sú k nahliadnutiu na riaditeľstve školy.

8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

8.1 Materiálové podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Ul. SNP 1253 v súlade rozvrhom hodín a umiestnením tried pre školský rok. Praktické vyučovanie je realizované vo vlastných priestoroch, a na zmluvných pracoviskách fyzických a právnických osôb v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. Vybavenie vlastných dielni, prevádzkových jednotiek, odborných učební a tried je v súlade s platnými normatívmi, jeho budovanie škola každoročne prehodnocuje v súlade s rozpočtom pre daný kalendárny rok.

Kapacita školy:

Školský manažment:

kancelária riaditeľa a sekretariát
kancelária personálnej pracovníčky
kancelária zástupkyne pre TV
kancelária zástupkyne pre OV
sociálne zariadenie
kabinet výchovného poradcu

Pedagogickí pracovníci:

kabinety učiteľov odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov
3 odborné učebne výpočtovej techniky
odborná učebňa pre praktické vyučovanie
sociálne zariadenia
cukrárenská prevádzka pre praktické vyučovanie
2 kancelárie MOV a hl. MOV
Sklad odbornej literatúry pre PP

Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelária zástupcu riaditeľa pre PEU
kancelárie účtárne a miezd
pokladňa
kotolňa
dielňa údržby
sklad CO

Ďalšie priestory:

Hygienické a sociálne zariadenia školy, šatne pre TV a OV
Sklady uč. pomôcok, inventára
Sklad spotrebného materiálu, surovín a polotovarov
Sklad učebníc pre žiakov

Makro interiéry:

školské budovy
školský dvor
školské ihriská (volejbal, tenis)
školská jedáleň a kuchyňa s celodennou prevádzkou
školský bufet

Vyučovacie interiéry:

klasické triedy
odborná učebňa
jazyková učebňa
počítačové učebne
cukrárenská prevádzka
telocvičňa s posilňovňou

Zmluvné pracoviská školy pre praktické vyučovanie u fyzických a právnických osôb:

reštaurácie a hotely
cukrárenské prevádzky
kadernícke prevádzky

8.2 Personálne podmienky

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických pracovníkov – učiteľov, majstrov odbornej výchovy a vychovávateľov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu, je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

8.3 Organizačné podmienky

- ✚ Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov sú organizované ako trojročné štúdium.
- ✚ Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- ✚ Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- ✚ Odborný výcvik sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v školských zariadeniach: dielne a učebne odborného výcviku, ako aj v kmeňových a zmluvných pracoviskách odborného výcviku. Výučba prebieha pod vedením inštruktorov poverených zamestnávateľmi a MOV. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie.
- ✚ Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov na teoretickom i praktickom vyučovaní ako aj v školskom internáte. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou organizačného poriadku školy a pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so školským poriadkom každý rok na prvej triednickej hodine v prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojim podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.
- ✚ Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne

nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu priaznivej atmosféry v škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu. Tiež stretnutia s rodičmi prvákov sú plánované na plenárnom rodičovskom združení a prvej triednej schôdzi rodičovského združení v prvých týždňoch školského roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania a odborného výcviku, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými školskými aktivitami a osobitnými predpismi odborného výcviku na kmeňových a zmluvných pracoviskách. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi.

- ✚ Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania záverečnej skúšky a komisionálnej skúšky sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- ✚ Ukončovanie štúdia a organizácia záverečnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Záverečná skúška sa delí na písomnú časť, praktickú časť a ústnu časť. Žiakovi strednej odbornej školy sa po úspešnom vykonaní záverečnej skúšky v príslušných študijných odboroch vydá okrem vysvedčenia o záverečnej skúške aj výučný list.
- ✚ Počas školského roka sa organizujú kurzy, exkurzie, športové akcie. **Kurz ochrany života a zdravia** sa organizuje pre žiakov tretieho ročníka internátnou formou alebo dennou dochádzkou v mesiacoch september, október v rozsahu po tematických celkoch: zdravotná príprava 5 hodín, strelecká príprava 5 hodín, turistické činnosti 5 hodín a teoretická časť 3 hodiny. Lyžiarsky kurz škola organizuje podľa noriem ŠVP v 1. ročníku 5 dní v rozsahu 6 hodín denne. **Plavecký kurz** sa organizuje v týždennom bloku na konci 2. ročníka na plavárni Aquacity Poprad. V prvom a druhom ročníku sa organizujú **účelové cvičenia** v rozsahu 6 hodín za polrok. Náplň cvičení je s prihliadnutím na prípravu na KOŽaZ.
- ✚ Organizácia exkurzií je súčasťou teoretického a praktického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú v jednotlivých ročníkoch s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.
- ✚ Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov a MOV osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- ✚ Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou Vianočnej súťaže, súťaže Zenit a SOČ. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Výrobky žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia sú podrobne s týmito rizikami oboznámení. Riziká, ktoré sa nedajú eliminovať, sú čiastočne riešené osobitnými ochrannými prostriedkami, ktoré žiaci dostávajú bezplatne na základe smernice riaditeľa školy. Ich používanie sa dôsledne kontroluje.

Problematika bezpečnosti a hygieny práce je podrobne popísaná v dennom poriadku teoretického a praktického vyučovania, žiaci ju musia poznať a rešpektovať. Denný poriadok je verejne prístupný vo všetkých triedach, pracoviskách a v školskom internáte.

Škola má spracovanú metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú

predpisy a normy používané v učebnom odbore kaderník, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnej nebezpečnosti v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

Na odbornom výcviku sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a prevádzkovými bezpečnostnými predpismi v súčinnosti s tematickými celkami a jednotlivými pracovnými činnosťami.

9 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Prístup k výchove a vzdelávaniu žiakov s osobitnými potrebami sa v posledných rokoch radikálne mení a presadzuje sa tendencia na začlenenie týchto žiakov do bežného školského kolektívu, čo prispieva k ich socializácii a pripravenosti na bežný občiansky život, k lepšiemu prístupu majoritnej spoločnosti k ľuďom so zdravotným, sociálnym a iným znevýhodnením.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia a mimoriadne nadaných žiakov.

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb, požiadaviek trhu práce a konzultácií s pedagogicko – psychologickými poradcami.

K začleneniu/integrácii žiaka je nevyhnutná písomná žiadosť zákonného zástupcu o jeho vzdelávanie formou školského začlenenia v bežnej triede.

Pred prijatím do odboru je potrebné predložiť platné psychologické a špeciálno - pedagogické vyšetrenie nie staršie ako 2 roky. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

Pri vypracovaní individuálnych výchovno-vzdelávacích programov sú pre nás určujúce:

- charakter študijného alebo učebného odboru (profilové predmety), požiadavky povolání, na ktoré pripravuje, na fyzické a zdravotné spôsobilosti jednotlivca, druh a stupeň zdravotného postihnutia, zvyškový potenciál; nevyhnutné je rešpektovať kontraindikácie určitého zdravotného postihnutia alebo narušenia pre prípravu v niektorom študijnom alebo učebnom odbore /pre výkon určitých povolání v dôsledku ohrozenia bezpečnosti svojej a iných ľudí/,
- možnosti profesionálneho uplatnenia sa jednotlivca po skončení odborného vzdelávania a prípravy, zvýšenie možností jeho včlenenia sa do občianskej spoločnosti,
- možnosti formálnej adaptácie vzdelávacieho programu (modifikácia obsahu vzdelávania, úprava organizácie vyučovania, úprava formy vykonania prijímacej alebo záverečnej skúšky, úprava vyučovacích metód, úprava foriem bežného skúšania a preverovania vedomostí, dĺžky štúdia, učebných plánov, pravidiel hodnotenia a klasifikácie žiakov so ŠVVP ap.); využívame pritom príslušné metodické usmernenia MŠSR,
- personálne zabezpečenie výchovy a vzdelávania integrovaných žiakov so ŠVVP v škole – zabezpečujeme poradenský servis pre žiakov, príp. ich rodičov (výchovný poradca, školský špeciálny pedagóg, pedagóg),
- možnosti spolupráce strednej školy so školskými poradenskými zariadeniami a so základnými školami v regióne, využitie spolupráce so sociálnymi partnermi (zamestnávateľia v regióne, občianske združenia zdravotne postihnutých, regionálne úrady práce, sociálnych vecí a rodiny) v regióne pri integrácii osôb so zdravotným postihnutím do bežnej spoločnosti,
- venovať primeranú pozornosť príprave pedagógov strednej školy, bežných žiakov, príp. ich rodičov na spolužitie so žiakmi so zdravotným a sociálnym znevýhodnením.

Vzdelávanie začlenených/integrovaných žiakov v našej škole:

- Žiaci budú začlenení do bežných tried. Pri vzdelávaní sa postupuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý je vypracovaný pre každého žiaka podľa stupňa poruchy.
- Škola bude intenzívne spolupracovať s centrami špeciálnopedagogického poradenstva, so základnými školami, ktoré žiaci navštevovali, s rodičmi týchto žiakov a výchovnou poradkyňou našej školy a školskou špeciálnou pedagogičkou.
- Škola nemá možnosti bezbariérového prístupu do všetkých budov, tried, sociálnych a iných zariadení, zabezpečenia špeciálnych učebníc, didaktických a kompenzačných pomôcok, vytvárania samostatných oddelení, skupín.
- Škola bude intenzívne spolupracovať s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v Poprade o možnostiach pracovného uplatnenia absolventov v regióne.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčania psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny

vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

Súkromná stredná odborná škola v Poprade považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za významnú kategóriu výchovno-vzdelávacieho procesu. Jej cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia je aj konkrétne odporúčanie ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrola vyučovacieho procesu zahŕňa preverovanie vedomostí, zručností a návykov žiakov a ich hodnotenie.

Preverovanie

Počas preverovania budeme zisťovať čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri preverovaní aplikujeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka v porovnaní s výkonmi ostatných žiakov alebo porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom. Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známku. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala Hodnotiaci štandard pre učebné odbory, ktorý definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vzťahuje sa na hodnotenie:

Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

- Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
- Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
- Znamka z vyučovacieho predmetu nie je ovplyvnená správaním žiaka.
- Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
- Žiak má mať dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
- Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získavajú vyučujúci sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
- Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
- Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
- V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
- Termíny kontrolnej písomnej práce sú žiakom oznámené vopred tak, aby mali dostatok času na prípravu.
- Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení žiakov počas jeho štúdia jednotlivých predmetov sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činností, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie.
- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu.
- Zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov bude škola používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- Si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia bude aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie sa bude orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

Hodnotíme nasledovné:

Prácu v škole: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.

Vzdelávacie výstupy: podľa kritérií hodnotenia.

Domácu prípravu: formálne a podľa kritérií hodnotenia.

Práce žiakov: didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.

Správanie: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

Organizácia záverečnej skúšky

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu formou záverečnej skúšky. Cieľom záverečnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolania a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Záverečná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním záverečnej skúšky získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získaný výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

Záverečná skúška pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

- praktická časť,
- ústna časť.

Jednotlivé časti záverečnej skúšky (ZS) budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

Cieľom **praktickej časti** ZS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopnosti využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom **ústnej časti** ZS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

ZS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na učebný odbor. Podrobnosti o ZS sú upravené platnými predpismi MŠ SR.

Témy záverečnej skúšky

Témy ZS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa riadi platnými predpismi o záverečnej skúške. Pri ZS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na **základe kritériálneho hodnotenia výkonov**.

Téma bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy alebo činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy ZS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť ZS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť ZS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Naša škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na záverečné skúšky nasledujúce pravidlá:

Každá téma bude:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa učebného odboru,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z širších tematických celkov viacerých odborných predmetov – komplexnosť obsahu vzdelávania,
- umožňovať využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej úlohy alebo činnosti,
- umožňovať preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme ZS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- mať svoje pod témy a ich formulácia bude jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme ZS riešiť. Pod témy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného učebného odboru získal.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a budú osobitným dokumentom školy, ktorý bude dopĺňať náš školský vzdelávací program. Jeho súčasťou bude aj Záznam o výkone absolventa (nie skupinový).

Pre hodnotenie ústneho prejavu na záverečnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	<ul style="list-style-type: none">✚ Kontaktoval sa s poslucháčmi.✚ Rečníkovi bolo dobre rozumieť.✚ Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná.✚ Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.✚ Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.✚ Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety.✚ Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád.✚ Prejav bol výzvou k diskusií.
Chváľitebný	<ul style="list-style-type: none">✚ Kontaktoval sa s poslucháčmi.✚ Rečníkovi bolo dobre rozumieť.✚ Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná.✚ Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.✚ Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.✚ Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. ✚ Prejav mohol byť výzvou k diskusii.
Dobrý	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. ✚ Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. ✚ Príklady boli uplatnenie iba niekedy. ✚ Slovná zásoba bola postačujúca. ✚ Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. ✚ Dĺžka prejavu bola primeraná. ✚ Prejav nebol výzvou k diskusii.
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi bolo zle rozumieť. ✚ Prejav nebol presvedčivý. ✚ Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. ✚ Príklady boli nefunkčné. ✚ Slovná zásoba bola malá. ✚ Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. ✚ Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Chýbal kontakt s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. ✚ Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý. ✚ Chýbala hlavná myšlienka. ✚ Chýbali príklady. ✚ Slovná zásoba bola veľmi malá. ✚ Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. ✚ Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na záverečnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobrý	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť	Bol samostatný, tvorivý, pohotový,	Bol celkom samostatný, tvorivý	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo	Bol nesamostatný, často vykazoval	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné

sť odpovede	pochopil súvislosti	a pohotový	pohotový	chyby, nechápal súvislosti	chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvislo a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvislo	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvislo, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvislo, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
Výber prístrojov, strojov, zariadení, náradia, materiálov, surovín	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu
Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržal presne všetky predpisy	V podstate dodržal všetky predpisy	Dodržal predpisy s veľkými problémami	Dodržal iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie záverečnej skúšky budú konkretizované v rámci prípravy tém pre záverečné skúšky, v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnené podľa podmienok a špecifik učebného odboru.

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Stupne prospechu a celkový prospech

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré

- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

Prospel s vyznamenaním

Prospel veľmi dobre

Prospel

Neprospel

Žiak je neklasifikovaný, ak jeho absencia v danom predmete prekročila 30% celkovej dochádzky. Žiak je neklasifikovaný aj v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy.

Záverečná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka do 14 dní od doručenia jeho žiadosti, prípadne v termíne po vzájomnej dohode medzi žiakom a riaditeľom školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, riaditeľ školy, orgán štátnej správy alebo iná organizácia. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Žiakom možno podľa závažnosti previnenia udeliť niektoré z týchto výchovných opatrení:

- napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa alebo od majstra odbornej výchovy,
- pokarhanie od riaditeľa školy,
- ak žiaci splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia,

Akékoľvek uvedené výchovné opatrenie bude oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčania psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

Výchovné opatrenia a klasifikácia správania

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – veľmi dobré - udeľuje sa, ak je správanie žiaka v súlade so školským poriadkom,

2 – uspokojivé – navrhuje triedny učiteľ po konzultácii s MOV, príp. s vychovávateľom, udeľuje sa za neospravedlnené hodiny 9 – 35 a za opakované porušovanie vnútorného poriadku školy,

3 – menej uspokojivé – navrhuje triedny učiteľ po konzultácii s MOV, výchovnou poradkyňou, príp. s vychovávateľom, udeľuje sa za viac ako 35 neospravedlnených hodín, za opakované porušovanie školského poriadku, dokázanú krádež, závažný prečin, ktorého sa žiak dopustil mimo školy, napadnutie spolužiaka s ublížením na zdraví,

4 - neuspokojivé – udeľuje sa neprimerane vysokú neospravedlnenú absenciu a nezáujem o štúdiu, závažný trestný čin spáchaný v škole i mimo školy, za mimoriadne agresívne a neprístojné správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy.

Udeľovanie výchovných opatrení:

Výchovné opatrenia navrhuje triedny učiteľ po konzultácii s MOV, výchovnou poradkyňou, príp. vychovávateľom. Podľa závažnosti priestupkov môže ísť o napomenutie triednym učiteľom a MOV, pokarhanie triednym učiteľom a MOV, pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie zo štúdia a ak nedôjde k náprave môže byť žiak zo školy vylúčený. Ako motivačné výchovné opatrenia v našej škole uplatňujeme pochvaly triednym učiteľom a MOV a pochvaly riaditeľom školy.

Všetky výchovné opatrenia sa udeľujú ústne žiakom a písomne zákonnému zástupcovi, sú zapísané v pedagogickej dokumentácii.