



Školský poriadok

Mgr. Petra Zacharová, MBA
riaditeľka školy



Obsah

Úvodné ustanovenia	4
Organizácia vyučovania.....	4
2.1. Organizácia vyučovacieho dňa	4
2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy	5
2.3. Zásady používania digitálnych zariadení.....	6
2.4. Zásady využívania oddychových zón	6
2.6. Povinnosti týždenníka.....	7
2.7. Uvoľnenie žiakov z vyučovania	8
Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov	9
3.1. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov školy	9
3.2. Práva žiakov školy	10
3.3. Povinnosti žiakov	12
3.4. Zásady správania sa žiakov počas dištančného vzdelávania	14
Pravidlá vzájomných vzťahov.....	15
4.1. Vzájomné vzťahy medzi žiakmi	15
4.2. Vzťahy medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy	16
4.3. Vzťahy medzi zamestnancami a zákonnými zástupcami žiakov	16
Podmienky na ochranu zdravia žiakov	17
5.1. Činnosti školského podporného tímu (ŠPT).....	17
5.2. Opatrenia na zamedzenie šikanovania	18
5.3. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí	19
Výchovné opatrenia.....	21
6.1. Pochvaly a ocenenia.....	21
6.1.1. Pochvala triednym učiteľom	21
6.1.2. Pochvala riaditeľkou školy	21
6.1.3. Ocenenie	22



6.2. Pokarhania	22
6.2.1. Napomenutie triednym učiteľom	23
6.2.2. Pokarhanie triednym učiteľom	24
6.2.3. Pokarhanie riaditeľkou školy	24
6.3. Klasifikácia správania	25
Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana	25
Záznamy o platnosti a revidovaní Školského poriadku Základnej školy Slovenského národného povstania	28



Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

Školský poriadok je vydaný riaditeľkou školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“).

Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.

Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spoluprácu kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, o organizácii vyučovania a vnútornom režime školy, o podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a o podmienkach nakladania s majetkom školy.

Práva a povinnosti ustanovené v tomto školskom poriadku sa týkajú rovnako všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a celého pedagogického zboru Základnej školy Slovenského národného povstania Sučany v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní.

Článok 2 **Organizácia vyučovania**

2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľka určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou.
2. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy.



3. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.
4. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka (v minútach)
1.	7:45	8:30	5
2.	8:35	9:20	15
3.	9:35	10:20	10
4.	10:30	11:15	10
5.	11:25	12:10	5
6.	12:15	13:00	30
7.	13:30	14:15	-

2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 7:30 hod. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, sa zdržujú pred vchodom do budovy školy. Do školského ranného klubu môže dieťa prísť do 7:15 hod.
2. Po príchode do školy a odchode zo školy je žiak povinný zaevidovať svoj príchod a odchod priložením čipu na elektronickú čítačku čipov.
3. V čase od 7:45 do 12:10 je budova školy zamknutá.
4. Žiak je povinný prísť na vyučovanie načas s požadovanými pomôckami, do tried a telocviční vchádza prezutý vo vhodných prezuvkách.
5. V priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu a počas prestávok žiak nesmie bez dovoľenia opustiť budovu školy.
6. Žiak sa počas vyučovania nesmie zdržiavať na chodbách, pri šatňových skrinkách a iných priestoroch školy. WC navštevuje žiak podľa potreby. Po chodbe chodí primerane rýchlo, po schodištiach po pravej strane smerom nadol i nahor.
7. Prestávky využívajú žiaci na oddych, desiatu a prípravu učebných pomôcok. Žiaci majú zakázané desiatovať mimo priestoru vlastnej triedy. Počas prestávok sa žiaci nenaháňajú,



nenakláňajú z okien a nesedia na parapetných doskách a na podlahe, neposedávajú na zemi, na schodoch, prípadne na chodbách, bezdôvodne nevchádzajú do iných tried a neprechádzajú z jedného poschodia na iné bez súhlasu učiteľa .

8. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľkou poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
9. Po skončení vyučovania sú všetci žiaci povinní do 15 minút opustiť priestory školy. Tí žiaci, ktorí majú v popoludňajších hodinách záujmové krúžky, sú povinní čakať v tichosti na lavičkách pri vstupe do školy.

2.3. Zásady používania digitálnych zariadení

V zmysle školského zákona, vyhlášky č. 223/2022 Z. z. § 2 odseku 10, žiakom nie je dovolené, pokiaľ neurčí inak vyučujúci:

1. v škole používať mobilné telefóny, smartfóny, inteligentné smart hodinky,
2. používať slúchadlá, MP3 prehrávače, notebook, tablet, herné konzoly a iné zariadenia, ktoré by mohli rozptyľovať žiaka alebo jeho spolužiakov pri vyučovaní,
3. zhotovovať zvukový a obrazový záznam v priestoroch školy.
4. Všetky digitálne zariadenia sú počas vyučovania, pobytu v jedálni a v školskom klube detí vypnuté.
5. Mobilné telefóny sú uložené v šatňovej skrinke žiaka.

V prípade porušenia tohto nariadenia bude elektronika žiakovi odobraná pedagógom, vrátená po skončení vyučovania a klasifikovaná ako závažné porušenie školského poriadku s vyvedením príslušných výchovných opatrení.

V prípade opakovaného porušenia sa elektronika vráti iba zákonnému zástupcovi žiaka.

2.4. Zásady využívania oddychových zón

1. Žiaci dodržia stanovený harmonogram tried, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste pri konkrétnej zóne. Oddychové zóny využívajú výlučne iba žiaci podľa rozpisu.



2. V zónach miesta oddychu a športu žiaci nejedia, nepijú a správajú sa v súlade so zásadami slušného správania.
3. Priestory je povolené využívať po 3. a 4. vyučovacej hodine.
4. Po skončení prestávky si každý žiak po sebe poupratuje a zanechá miesto čisté a nepoškodené.

2.5. Stravovanie v školskej jedálni

1. Osoby, ktoré sa nestravujú v školskej jedálni, majú zakázaný vstup do tohto priestoru.
2. Obedy sa vydávajú v čase 11:15 – 13:30. Prebratie obeda žiak označí prostredníctvom priloženia elektronického čipu na čítačku.
3. Žiaci smú ísť na obed do školskej jedálne najskôr po ich poslednej vyučovacej hodine. V prípade, že je ich poslednou vyučovacou hodinou siedma hodina, idú na obed v čase obednej prestávky, ktorá trvá od 13:00 do 13:30. Žiaci navštevujúci školský klub detí chodia do jedálne v sprievode alebo podľa pokynov vychovávateľiek.
4. Žiak do jedálne nenesí školskú tašku. Odkladá si ju do vlastnej šatňovej skrinky.
5. V školskej jedálni sa správajú žiaci disciplinovane, nehlučne – použité taniere a príbory nenechávajú na stole, odnesú ich na určené miesto. Rešpektujú dozorkonajúcich učiteľov a personál školskej jedálne.
6. V prípade neprítomnosti žiaka v škole je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa za stravy týmito spôsobmi deň vopred:
 - on-line na webovej stránke školy
 - osobne
 - telefonicky na čísle 043/4271 275
 - SMS správou na číslo 0915 071 643
 - v prípade náhleho ochorenia žiaka najneskôr do 7:00 hod. ráno

2.6. Povinnosti týždenníka

Týždenníkov určí triedny učiteľ na celý týždeň.

1. Na začiatku vyučovacej hodiny nahlási vyučujúcemu mená chýbajúcich žiakov.



2. Postará sa o zabezpečenie písacích potrieb na tabuľu, pomôcok, čistej tabule a poriadku v triede.
3. Spolupracuje počas všetkých prestávok s dozorkonajúcim učiteľom (vyvetranie triedy).
4. Po 5 minútach oznámi neprítomnosť vyučujúceho na hodine vedeniu školy.
5. Po skončení vyučovania a pri striedaní tried v odborných učebniach skontroluje poriadok v triede (koše, stoličky, papiere, voda, svetlo, okná).

2.7. Uvoľnenie žiakov z vyučovania

1. Žiaci sú povinní dodržiavať povinnú školskú dochádzku. Každú dopredu známu neprítomnosť na vyučovaní je povinný zákonný zástupca nahlásiť triednemu učiteľovi vopred. Môže tak urobiť:
 - elektronicky prostredníctvom elektronickej žiackej knižky
 - telefonicky do kancelárie školy (043/4293070, 0905 502 969, 0911 341 525),
 - do zborovne školy (043/4271273, 0914 239 267)
 - osobne.
2. Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; vo výnimočných prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní; počet dní určí ministerstvo školstva.
3. Žiaci, ktorí musia odísť pred ukončením vyučovania, hlásia to triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu predmetu, z hodiny ktorého odchádzajú skôr. Žiak môže budovu školy pred skončením svojho vyučovania opustiť jedine v sprievode zákonného zástupcu.
4. Ak žiak ochorie alebo mu je nevoľno, neodchádza zo školy sám ani v sprievode spolužiaka, ale oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu, ktorý privolá zákonného zástupcu alebo prvú pomoc.



Článok 3

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

Žiaci majú všetky práva a slobody zaručené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv v súlade so Zákonom 245/2008 o výchove a vzdelávaní (najmä § 144). Zároveň sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy a riadiť sa podľa schválených pravidiel tohto Vnútného poriadku v škole a na akciách organizovaných školou.

3.1. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov školy

Zákonný zástupca má právo:

1. podľa § 144 Zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta. V súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
2. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, o hodnotení (klasifikácii),
3. zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy, pri návšteve školy svojim jednaním prispievať k pozitívnej atmosfére v škole,
4. na požiadanie učiteľa či riaditeľa školy prísť do školy,
5. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, zúčastniť sa na práci školskej samosprávy,
6. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
7. poznať školský poriadok. Ak vedie zákonný zástupca svoje dieťa k jeho rešpektovaniu, potom by nemali vznikať medzi školou a rodinou vážne rozdiely vo výchovnom pôsobení na žiaka.
8. Zákonný zástupca zodpovedá za školskú dochádzku svojich detí. Zaistí, aby žiaci prichádzali do školy na vyučovanie a školské akcie včas, správne vybavení a pripravení (vedomosti, učebné pomôcky), neboli infikovaní chorobou a intoxikovaní.



9. Zákonný zástupca pravidelne kontroluje školskú prácu svojich detí – má oceňovať úspechy a podporovať ich. Pri neúspechu vhodne reaguje na zápisy v žiackej knižke a v internetovej žiackej knihe a jej pravidelnú kontrolu potvrdzuje podpisom.
10. Zákonný zástupca žiaka dodržiava pravidlá ospravedlnenia neprítomnosti žiaka v škole a na školských akciách, ktoré sú uvedené v samostatnej časti tohto Školského poriadku (článok 2 ods. 7 *Uvoľnenie žiakov z vyučovania*).
11. V prípade straty elektronického čipu alebo kľúča od šatňovej skrinky je zákonný zástupca, resp. žiak povinný túto skutočnosť čo najskôr nahlásiť triednemu učiteľovi a uhradiť poplatok za stratu (elektronický čip 10 € a kľúč 10 €).
12. Všetky osoby s platným vodičským preukazom, ktorí majú oprávnenie viesť motorové vozidlo, rešpektujú zákaz vjazdu do areálu školy nezamestnaným osobám.

3.2. Práva žiakov školy

Každý žiak má právo:

1. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
2. na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
3. na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Sloboda prejavu sa týka preberaného učiva, samotného procesu výučby, spôsobu hodnotenia, prístupu vyučujúcich pri hodnotení na konci alebo v priebehu školského roka. Žiaci môžu slobodne diskutovať o svojich problémoch, vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne. Vyjadrenie vlastných názorov však nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný,
4. na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti. V celom výchovno-vzdelávacom procese sa uplatňuje právo na ochranu ľudskej dôstojnosti v metódach zaobchádzania so žiakmi, rešpektovaním ich cti a práva na súkromie,
5. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (žiaci sú na začiatku školského roka aj priebežne počas školského roka oboznámení triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia),



6. na dodržiavanie základných psychohygienických zásad (počet prestávok a ich dĺžka, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod.),
7. na kvalitný výchovno-vyučovací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti na rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca, v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný,
8. na kladenie otázok vyučujúcemu, má právo žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na hodine,
9. na objektívne skúšanie a hodnotenie, pozná kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, ako aj celkovú klasifikáciu,
10. na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb,
11. v písomných prácach a testoch dostať klasifikáciu v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
12. zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, po výbere má povinnosť ich navštevovať,
13. obrátiť sa na triedneho učiteľa/triednu učiteľku, výchovnú poradkyňu, školskú psychologičku alebo vychovávateľku a následne na riaditeľku školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv,
14. predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi/triednej učiteľke, vychovávateľke, vedeniu školy,
15. voliť a byť volený do triednej samosprávy, školského parlamentu,
16. byť informovaný o službách centra poradenstva a prevencie, o úlohe výchovnej poradkyne, koordinátora prevencie, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy,
17. podľa zákona má žiak právo v škole na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia.
18. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia (týka sa predmetov, v ktorých sa



postihnutie prejavuje). Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom jeho zdravotného postihnutia.

19. Žiak má právo na komisionálne preskúšanie. Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. alebo II. polroka, môže zákonný zástupca žiaka do 3 dní od prevzatia vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

3.3. Povinnosti žiakov

Povinnosti žiakov uvedené v tomto školskom poriadku vyplývajú z ustanovení § 144 ods. 4 písm. a) až h) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní. Žiaci sú povinní dodržiavať nasledovné pravidlá správania v škole aj mimo školy:

1. V škole a na verejnosti sa žiaci správajú v súlade so zásadami slušného správania. Zamestnancom školy sa zdravia vhodným pozdravom. Dospelým osobám vykajú.
2. Každý žiak má právo a povinnosť pravidelne sa zúčastňovať povinného vyučovania i predmetov voliteľných a nepovinných, na ktoré sa prihlásil.
3. Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok.
4. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Žiakom nie je dovolené jesť počas vyučovacích hodín.
5. Správa sa pokojne, neruší spolužiakov a pripravuje sa na nasledujúcu hodinu.
6. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, ani nikde mimo miest vyhradených na tieto účely. Zbytočne neplytvá hygienickým materiálom – mydlom a toaletným papierom.
7. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci ju pozdravia povstaním. Rovnako sa zdravia pri odchode z triedy. Posadia sa, až keď na to dostanú pokyn. Počas práce na hodinách výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, technickej a informatickej výchovy a počas laboratórnych prác žiaci nevstávajú.
8. Žiak sa zúčastňuje na vyučovaní a akciách organizovaných školou čisto oblečený, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku.



Odev: vylučujú sa neprimerane krátke odevy a neprimerane veľké výstrihy, odhalená brušná časť tela, neprimerane nízky pás nohavíc odhaľujúci intímne časti tela, odevy s aplikáciami a nápismi, ktoré sú proti spoločenskej etike – prezentujú agresivitu, rasizmus, násilie, drogy alebo majú hanlivý či neslušný obsah (aj skratky);

Vzhľad: v škole je neprípustná výrazne viditeľná úprava dekoratívnou kozmetikou, vrátane dlhých gélových, akrylových nechťov a nápadných tmavých lakov na nechty, piercing, tunely v ušiach. Žiakom sa zakazuje dekorovať a tetovať telo na viditeľných miestach.

9. V budove školy nesmie žiak nosiť žiadne pokrývky hlavy.
10. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania. Podľa § 58, ods. 3 Zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní, ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a príslušníkov policajného zboru. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.
11. Žiak je povinný dbať na čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole i v okolí, chrániť pred poškodením majetok školy, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
12. V priestoroch školy a v jej areáli je zakázané prechovávať, užívať, predávať i poskytovať návykové látky (alkohol, energetické nápoje, tabak, žuvací tabak, elektronické cigarety a ich náhrady, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy) a iné zdravie ohrozujúce látky. Zakazuje sa propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.
13. V prípade podozrenia, že žiak je pod vplyvom omamnej alebo psychotropnej látky, žiak má podľa Zákona 214/2009 povinnosť podrobiť sa orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok, ktoré vykoná privolaný lekár. V prípade pozitívneho lekárskeho vyšetrenia je zákonný zástupca žiaka povinný uhradiť škole vynaložené finančné prostriedky spojené s takýmto vyšetrením.



14. Žiak nesmie šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násilia. Zakazuje sa propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie (odporu k cudzincom a strach z nich).
15. Žiak nenosí do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie (nože, boxery, dýky, výbušniny, petardy, zapalovače, zápalky, cigarety, iné tabakové výrobky, elektrické cigarety, slzotvorný plyn, spreje nepríjemných zápachov, akékoľvek zbrane alebo ich atrapy, erotické časopisy).
16. Každý žiak má vlastnú uzamykateľnú skrinku, ktorej obsah môže triedny pedagóg a riaditeľka školy za prítomnosti minimálne jedného zamestnanca kedykoľvek skontrolovať.
17. Na vyučovanie si nosí pomôcky podľa pokynov vyučujúcich jednotlivých predmetov.
18. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu každý žiak sedí na svojom mieste a čaká na vyučujúceho vo svojej triede. Je neprípustné, aby po zazvonení na hodinu žiaci behali po triede, prípadne vybiehali na chodbu. Pri prechode do odborných učební, dielne alebo telocvične sa žiaci presúvajú za sprievodu vyučujúceho.
19. Počas vyučovania sa žiaci zdržujú v kmeňových triedach, nie je prípustné, aby sa navzájom navštevovali a vstupovali do iných tried.
20. Z hygienických dôvodov žiaci nosia na hodiny TSV kompletný telocvičný úbor a športovú obuv (jednofarebné tričko, krátke nohavice alebo tepláky, tenisky so svetlou podrážkou, ponožky). Žiak môže byť uvoľnený z cvičenia na hodine TSV iba na základe písomného ospravedlnenia zákonným zástupcom žiaka v žiackej knižke alebo v elektronickej žiackej knižke.

3.4. Zásady správania sa žiakov počas dištančného vzdelávania

1. Žiak je povinný pripájať sa na online hodiny tak, akoby bol na prezenčnom vyučovaní. Zvuk má zapnutý len žiak, ktorého vyzve vyučujúci. V prípade vyhovujúceho materiálne-technického zabezpečenia a iných okolností vplývajúcich na vhodné podmienky vzdelávania má žiak zapnutú aj kameru.
2. Vzdelávanie žiakov, ktorí nemajú možnosť využívať IKT, sa zabezpečí individuálne po konzultácii so zákonným zástupcom žiaka.



3. Počas online hodiny je prísne zakázané vytvárať zvukový alebo obrazový záznam (screenshoty obrazovky, videá a pod.) bez súhlasu zúčastnených osôb
4. Pri technickej poruche (prerušenie signálu, zlyhanie techniky a pod.) je žiak povinný okamžite oznámiť túto skutočnosť prostredníctvom chatu v MS Teams-e alebo EduPage.
5. Žiak má právo na prestávku.

Článok 4

Pravidlá vzájomných vzťahov

Je veľmi dôležité, aby výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona boli v súlade s dobrými mravmi, a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým žiakom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

4.1. Vzájomné vzťahy medzi žiakmi

1. Žiaci sa k sebe správajú priateľsky, navzájom sa rešpektujú a pomáhajú si.
2. Žiak nešikanuje svojich spolužiakov, nevydiera ich, neubližuje im.
3. Je prísne zakázané slabších alebo mladších spolužiakov vydierať, okrádať a ubližovať im, ničiť ich veci, hanobiť ich meno a ich najbližších.
4. Žiakovi nie je povolené používať vulgárne slová na adresu kohokoľvek, fyzické a psychické násilie, akékoľvek náznaky či prejavy šikanovania.
5. Žiak, ktorý zistí, že je inému žiakovi ubližované slovne alebo fyzicky, je povinný to oznámiť svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy alebo výchovnej poradkyni.
6. Žiak spory so spolužiakmi rieši bez použitia fyzickej sily, priateľsky, heslom: "Hovoríme spolu, nebíme sa!".
7. Žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným žiakom získať vedomosti a zodpovedne pracovať na vyučovacích hodinách.



8. Žiak nikoho neponižuje, uznáva druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
9. V prípade úrazu či náhleho ochorenia alebo ak je žiak svedkom niečoho neprirodzeného, ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

4.2. Vzťahy medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy sú založené na obojstrannej úcte, porozumení a tolerancii.
2. Žiaci školy sa správajú k zamestnancom školy zdvorilo, rešpektujú ich pokyny počas vyučovania i prestávok.
3. V prípade problémov požiadajú o radu triedneho učiteľa/triednu učiteľku alebo iných pedagogických zamestnancov školy.
4. Zamestnanci školy rešpektujú individualitu každého žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti.
5. Zamestnanci školy dodržiavajú zásady primeranej komunikácie so žiakmi so zreteľom na vek a individualitu žiaka.
6. Zamestnanci školy chránia a rešpektujú práva žiaka.
7. Pedagogickí zamestnanci školy zachovávajú mlčanlivosť a chránia pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov, výsledky psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení.
8. Zamestnanci školy vedú žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad, zásad bezpečnosti pri práci, k ochrane zdravia, k chráneniu zariadenia školy pred jeho poškodzovaním, stratou, zničením, k šetreniu energií, k ochrane prírody.

4.3. Vzťahy medzi zamestnancami a zákonnými zástupcami žiakov

1. Pedagogickí a odborní zamestnanci školy majú právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti (zákon 138/2019 Z. z. Zákon o



pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

2. Pedagogickí a odborní zamestnanci školy poskytujú zákonnému zástupcovi žiaka poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním žiaka.
3. Pedagogickí a odborní zamestnanci školy sú povinní pravidelne informovať zákonných zástupcov žiaka o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú.
4. Zákonní zástupcovia žiakov sú povinní informovať pedagogických a odborných zamestnancov školy o skutočnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním žiaka.
5. Zákonní zástupcovia žiakov sú povinní rešpektovať názory a záujmy ostatných zákonných zástupcov žiakov.

Článok 5

Podmienky na ochranu zdravia žiakov

1. Žiak rešpektuje pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi. Ku všetkým zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo.
2. Žiaci sa z bezpečnostných dôvodov nehojdajú na stoličkách a nežujú žuvačku počas vyučovacej hodiny.

5.1. Činnosti školského podporného tímu (ŠPT)

Škola disponuje v súlade s § 84a zákona č. 138/2019 Z. z. školským podporným tímom zloženým zo školskej špeciálnej pedagogičky, školskej psychologičky, výchovnej a kariérovej poradkyne, koordinátorky prevencie, pedagogických asistentiek v súčinnosti so zamestnancami poradenských zariadení. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, vychovateľkami, rodičmi a žiakmi, zamestnankyňami Komunitného centra Sučany a terénnymi sociálnymi pracovníčkami.

Úlohou ŠPT je najmä:

- a) koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania,
- b) zabezpečiť vo výchove a vzdelávaní uplatňovanie používania prístupov a stratégií, ktoré vyplývajú z jednotlivých odborov vedy a techniky,



- c) spolupracovať so zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími subjektmi pri podpore detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- d) poskytovať poradenstvo deťom, žiakom a zákonným zástupcom a metodickú podporu pedagogickým zamestnancom,
- e) podieľať sa na tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu.

2. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom odborné služby:

- poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
- prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
- kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
- preventívne programy a aktivity v triedach,
- podporu učiteľom počas vyučovania,
- depistáže a orientačnú diagnostiku,
- besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach...

3. Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním poradenských zariadení.

Princípy činnosti členov ŠPT:

Princíp komunikácie – otvorená konštruktívna komunikácia zabezpečená pravidelným bezpečným vymieňaním a overovaním informácií, prepájanie všetkých členov školskej komunity smerom k spoločnému cieľu.

Princíp kooperácie – pravidelné stretávanie a spoločné hľadanie riešení, vzájomné poskytovanie konštruktívnej spätnej väzby, rešpektovanie rovnováhy profesijných rolí a dosiahnutie hodnotového konsenzu.

Princíp koordinácie – organizovanie, plánovanie, hodnotenie činnosti tímu a subtímov v nadväznosti na odporúčané odborné postupy (samohodnotenie, intervízia, supervízia).

Princíp komplexnosti – multidisciplinárna práca smerom k spoločnému cieľu rôznymi odbornými metódami, úzka spolupráca so zariadeniami poradenstva a prevencie a ďalšími externými subjektmi.

Princíp kvality – poznanie vlastnej odbornosti, rešpektovanie odbornosti kolegov, podpora celoživotného vzdelávania a sledovanie aktuálnych trendov.

5.2. Opatrenia na zamedzenie šikanovania

Žiaci svoje podnety, prosby a sťažnosti pri prejavoch šikanovania vhadzujú v písomnej forme do schránok dôvery. Schránky dôvery sú dve – pre každý stupeň jedna. Pre žiakov prvého



stupňa sa nachádza v oddychovej zóne na prízemí. Pre žiakov druhého stupňa je schránka nainštalovaná pri vstupe do chodby smerujúcej do počítačových učebni č. 1 a 2.

V prípade, že sa v priestoroch budovy školy a v areáli školy počas školského vyučovania i mimoškolskej činnosti a na školských akciách zistí prípad šikanovania, každý pedagogický i nepedagogický zamestnanec postupuje podľa vnútornej smernice k prevencii šikanovania a sociálno-patologických javov.

1. Pedagogický i nepedagogický zamestnanec je povinný:
 - informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa/triednu učiteľku agresora a obeť, príp. výchovnú poradkyňu/koordinátora prevencie a vedenie školy
 - zabezpečiť bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí
 - zabezpečiť, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom
 - prizvať svedkov šikanovania na individuálne rozhovory
 - uchovávať dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie.
2. Triedny učiteľ/triedna učiteľka kontaktuje zákonných zástupcov, zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť koordinátora prevencie a vedenie školy.
3. Koordinátor prevencie vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania:
 - z pohovoru s obeťou šikany, agresorom,
 - s rodičmi obeť aj s rodičmi agresora,
 - podľa závažnosti navrhne v spolupráci s triednym učiteľom/triednou učiteľkou výchovné opatrenia v súlade so školským poriadkom, alebo v prípade potreby riaditeľka školy postúpi riešenie šikany orgánom činným v trestnom konaní.

5.3. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiakom je prísne zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak, žuvací tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v škole a na akciách organizovaných školou.
2. Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:
 - a) Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude prerokovaná so zákonným zástupcom žiaka. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.



- b) Pri zistení fajčenia o porušení školského poriadku bude oboznámený zákonný zástupca žiaka. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa navrhne výchovné opatrenie. Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.
 - c) Pri zistení požitia alkoholu: v prípade, že žiak vykazuje klinické príznaky požitia alkoholu, ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov – pedagogických pracovníkov. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie. Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka. Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je prvolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne aj zákonný zástupca.
 - d) Pri riešení užívania iných návykových látok: pedagogický zamestnanec pri podozrení, že je žiak pod vplyvom nelegálnych návykových látok alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR. V prípade pozitívneho výsledku sa o situácii spíše zápisnica, s ktorou bude oboznámený zákonný zástupca žiaka. Priestupok bude prerokovaný na pedagogickej rade a žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
 - e) Pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok. Pedagogický zamestnanec vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka. O situácii sa spíše zápisnica, s ktorou bude oboznámený zákonný zástupca žiaka.
3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie a daná skutočnosť sa pri zníženej známke na stupeň 2 v zmysle § 5, odsek 10 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve oznámi obecnému predstavenstvu, zákonní zástupcovia žiaka budú predvolaní na pohovor ku riaditeľke školy.
4. Pri zníženej známke zo správania na stupeň 3 – oznámenie obecnému predstavenstvu v zmysle § 5, odsek 10 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a návrh na prijatie žiaka do diagnostického centra.
5. Podá sa návrh na prijatie žiaka na liečenie zo závislosti.



Článok 6

Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny v zmysle § 58 školského zákona.

6.1. Pochvaly a ocenenia

Žiakovi možno za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

6.1.1. Pochvala triednym učiteľom

- udeľuje sa pred kolektívom triedy:

- za prospech – priemer známok do 1,5
- za výbornú dochádzku do školy (0 – 10 vymeškaných hodín)
- za reprezentáciu školy
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- za dlhodobú aktívnu prácu na vyučovaní
- za vytváranie korektných vzťahov medzi spolužiakmi
- za príkladné správanie
- za nezištnú pomoc, príkladný čin, pomoc spolužiakom
- zlepšenie si prospechu o jeden stupeň v porovnaní s predchádzajúcim klasifikačným obdobím

6.1.2. Pochvala riaditeľkou školy

- udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy:

- za výborný prospech – priemer známok 1,0
- za úspešnú reprezentáciu školy (umiestnenie na 1. – 3. mieste na regionálnom a vyššom kole, úspešný riešiteľ v celoslovenskom kole) – za umiestnenie na súťažiach odmeňuje žiakov na konci školského roka vecnou odmenou
- príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou



6.1.3. Ocenenie

Ocenenie je spojené s odovzdaním Diplomu riaditeľky školy a starostu obce a vecnej odmeny, ktorú poskytuje rodičovské združenie pri škole. Udelenie pochvaly v súlade s § 38 zákona č. 596/2003 Z. z. nepodliehajú režimu správneho konania.

- udeľuje sa žiakom, ktorí ukončia povinnú školskú dochádzku v našej škole,
- udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy:
 - za výborný prospech – priemer 1,0 a zároveň umiestnenie na 1. – 3. mieste v regionálnom a vyššom kole súťaží.

6.2. Pokarhania

V živote školy bude vždy prichádzať k situáciám, kedy časť žiakov vo väčšej či menšej miere porušuje pravidlá správania deklarované v tomto školskom poriadku. Aby sa zamedzilo ďalšiemu, prípadne i závažnejšiemu porušovaniu školského poriadku, prichádza do úvahy uloženie výchovných opatrení.

V prípadoch rozhodovania, či došlo k porušeniu dohodnutých pravidiel správania a aká sankcia je primeraná, má každá osoba v prípade preukázaného previnenia právo na spravodlivý proces. Znamená to, že dotknutá osoba má možnosť včas sa vyjadriť k tvrdeným skutočnostiam, s ktorými má možnosť sa riadne oboznámiť.

1. Menej závažné porušenie

- zabúdanie pomôcok na vyučovanie, žiackej knižky,
- nevhodná úprava zovňajšku,
- chýbajúce alebo nevhodné prezuvky,
- neplnenie si povinností týždenníka,
- neobalené učebnice,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, službukonajúceho učiteľa, zastupujúceho učiteľa,
- ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, drobné konflikty medzi spolužiakmi,
- bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu,
- bezdôvodný prechod na iné poschodie bez povolenia učiteľa



2. Závažné porušenie

- bezdôvodné opustenie školy,
- prepisovanie známok v žiackej knižke, v elektronickej žiackej knižke,
- klamstvo, podvod, vandalizmus,
- hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- používanie mobilných zariadení, inteligentných smart hodínok,
- drobné poškodenie školského majetku – nie úmyselné,
- neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky),
- opakované menej závažné porušenie školského poriadku = 4 – 6 zápisov,
- otváranie vchodových dverí do budovy školy bez pokynu zamestnancov školy

3. Hrubé porušenie

- útok na učiteľa,
- šikanovanie spolužiakov,
- fyzické ublíženie sebe i spolužiakom,
- vydieranie,
- krádež,
- fajčenie, žutie žuvacieho tabaku, užívanie alkoholu, drog v škole i mimo nej,
- úmyselné ničenie školského majetku,
- zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách,
- opakované menej závažné porušenia – viac ako 6 zápisov,
- opakované závažné porušenia – viac ako 3 zápisy.

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť nasledovné výchovné opatrenia:

6.2.1. Napomenutie triednym učiteľom

- ukladá sa po prerokovaní na pedagogickej rade a so súhlasom riaditeľky školy.

Udeľuje sa za:

- 1 – 2 neospravedlnené hodiny,
- 3 menej závažné porušenia školského poriadku.



6.2.2. Pokarhanie triednym učiteľom

- ukladá sa po prerokovaní na pedagogickej rade a so súhlasom riaditeľky školy.

Udeľuje sa za:

- 2 – 4 neospravedlnené hodiny,
- viac ako 3 menej závažné a súčasne 1 závažné porušenie školského poriadku,
- 3 závažné porušenia školského poriadku.

Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa nepodliehajú režimu správneho konania.

6.2.3. Pokarhanie riaditeľkou školy

Udeľuje sa za:

- 5 – 6 neospravedlnených hodín, najviac 1 vyučovací deň,
- hrubé porušenie školského poriadku,
- 6 a viac menej závažných porušení školského poriadku.

Riaditeľka školy ukladá výchovné opatrenie po prerokovaní v pedagogickej rade, môže však uložiť výchovné opatrenie aj v prípade, ak má pedagogická rada iný názor.

Pokarhanie riaditeľky školy má písomnú podobu. Neukladá sa v režime zákona o správnom konaní, nemá žiadne predpísané náležitosti, ale jeho nevyhnutnou logickou súčasťou je výrok (o uložení pokarhania od riaditeľky školy) a odôvodnenie (z akých dôvodov bolo výchovné opatrenie uložené – uvádzame, čoho sa konkrétne žiak dopustil). Uloženie týchto výchovných opatrení je konečné a nemožno sa proti nim odvolať. Zákonom nie je stanovená podmienka, že musia byť doručené do vlastných rúk, ale ich doručenie rodičovi by malo byť preukázateľné. Výchovné opatrenie sa ukladá čo najskôr po tom, ako sa žiak priestupku dopustil.

Uloženie výchovného opatrenia nevyklučuje klasifikáciu zníženou známkou zo správania. V súlade so zákonom o ochrane osobných údajov výchovné opatrenie konkrétnemu žiakovi nemožno ukladať pred kolektívom školy, ani ho inak zverejňovať. Výchovné opatrenie možno zverejniť len pred triedou, ktorú žiak navštevuje a pred jeho zákonnými zástupcami. Na vysvedčenie sa uloženie výchovného opatrenia nezapíše.



6.3. Klasifikácia správania

Stupeň 1 (veľmi dobré)

- žiak vedome dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy,
- ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- žiak sa závažnejšie previnil alebo opakovane menej závažne previnil,
- neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi,
- je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť,
- neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca 7 – 12 hodín, najviac 2 vyučovacie dni.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

- správanie žiaka v škole i mimo nej je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy,
- aj po udelení pokarhania od riaditeľky školy sa dopúšťa ďalších závažných a hrubých previnení voči školskému poriadku,
- neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 2 až 5 vyučovacích dní,
- požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

- žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy,
- zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a hrubými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a učiteľov,
- neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 5 vyučovacích dní.

Všeobecne, bez spájania s konkrétnym menom, možno o výchovných opatreniach a znížených známkach zo správania hovoriť aj verejne.

Článok 7

Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.



2. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne obalené a podpísané. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť alebo nahradiť novou.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, je povinný vrátiť škole učebnice poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiak je povinný šetriť školské potreby, nesmie zo zošitov jednotlivých predmetov vytrhávať listy, písať do nich neopodstatnené poznámky, kresliť a pod.
6. Žiacka knižka je vizitkou žiaka. Je neprípustné meniť výzor a obal žiackej knižky, robiť v nej akékoľvek úpravy a zmeny. Žiacku knižku má kontrolovať rodič a má právo uvádzať v nej len stručný dôvod neprítomnosti a podpisovať oznamy.
7. Úmyselné poškodenie majetku je klasifikované ako vandalizmus a bude posúdené ako závažné porušenie školského poriadku.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy v súlade s nižšie uvedenými právnymi predpismi po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade:
 - Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - Zákon č. 138/2019 Z. z. Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)
 - Zákon č. 214/2009 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb
 - Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole
 - Deklarácia práv dieťa a Listina základných práv a slobôd
2. S obsahom boli oboznámení:



- a) preukázateľným spôsobom sa podpíšu zamestnanci školy na pedagogickej rade a žiaci v deň otvorenia školského roka,
 - b) preukázateľným spôsobom sa podpíšu zákonní zástupcovia žiakov z prvého triedneho rodičovského združenia; neprítomní rodičia sa oboznámia so školským poriadkom a doručia podpísanú návratku o preštudovaní obsahu školského poriadku.
3. Školský poriadok je zverejnený na nástenke aktualít pri hlavnom vchode, v zborovni, v riaditeľni a na webovom sídle školy.
 4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 9. 2023 prerokovaním na pedagogickej rade dňa 30. 8. 2023 a Rade školy 13. 7. 2023. Členovia školského parlamentu pripomienkovaním prerokovali Školský poriadok 5. 6. 2023.
 5. Týmto dňom sa ruší „Školský poriadok z 28. 8. 2019“.

V Sučanoch dňa 30. 8. 2023

.....
Mgr. Petra Zacharová, MBA
riaditeľka školy



Písomná evidencia o oboznámení všetkých pedagogických zamestnancov so Školským poriadkom

Meno zamestnanca	Dátum	Podpis zamestnanca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		



Písomná evidencia o oboznámení rodičov so Školským poriadkom

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol jasne a zrozumiteľne oboznámený/á so školským poriadkom

Trieda:

Školský rok:

Meno a priezvisko žiaka	Dátum	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		