

Školský poriadok

Materská škola , Medzany 1055, 082 21 Medzany

Mgr. Katarína Michalíková, riaditeľka školy

Dátum prerokovania školského poriadku s radou školy a podpis predsedu rady školy:

.....

Dátum prerokovania školského poriadku pedagogickou radou :.....

Materská škola , Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš

Charakteristika školy

Identifikačné údaje školy

IČO: 17149002

Elektronická adresa školy: materskaskolamedzany@gmail.com

Web stránka školy: novottna.m@gmail.com

Telefónny kontakt školy: 0911 870 474

1.trieda- Včielky: 3-4 ročné deti – triedna učiteľka- Bc.Anna Lukáčová

Magdaléna Prevužňáková

2.trieda:Motýliky: 3-6 ročné deti- triedna učiteľka -Bc.Ivana Steranková

Sarah Jana Slavkovská

3.trieda: 3-6 ročné deti – triedna učiteľka – Bc.Lucia Martinkovičová

Mgr. Katarína Michalíková-riadiateľka školy

4.trieda: 2-6 ročné deti- triedna učiteľka-

Mgr. Žaneta Štelbacká- zástupkyňa riadiateľky školy

Bc. Kristína Germušková

Obsah

PRVÁ ČASŤ.....	4
Úvodné ustanovenia	5
Charakteristika materskej školy.....	5
DRUHÁ ČASŤ	7
Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy.....	7
Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami	12
TRETIA ČASŤ.....	13
Prevádzka materskej školy	13
Prerušenie a obmedzenie prevádzky materskej školy	14
Úsporný režim prevádzky materskej školy.....	15
Pobyt dieťaťa v materskej škole	15
Ranný filter	16
Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole.....	18
Vnútorňa organizácia prevádzky materskej školy	19
ŠTVRTÁ ČASŤ.....	25
Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do materskej školy	25
Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (ŠVVP) do materskej školy	28
Povinné predprimárne vzdelávanie.....	30
Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.....	35
Rozhodovanie riaditeľa materskej školy.....	36
Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy	36
Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.....	37
Pobyt dieťaťa v materskej škole – úhrada poplatkov tzv. školné.....	38
Pobyt dieťaťa v materskej škole – úhrada poplatkov za stravu.....	39
Dotácia na stravu.....	40
PIATA ČASŤ.....	41
Bezpečnosť a ochrana zdravia detí	41
Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami, organizovaní výletov a školských akcií.....	41
Úraz a postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí.....	43
Opatrenia v prípade pedikulózy.....	45
Ochrana pred sociálnopatologickými javmi	46

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog.....	46
Podmienky nakladania s majetkom materskej školy	47
ŠIESTA ČASŤ.....	47
Záverečné ustanovenia	47
Derogačná klauzula – zrušovacie ustanovenie.....	48
PRÍLOHY.....	49

PRVÁ ČASŤ

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1.Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy Medzany, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len školský zákon).
2. Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy.
3. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej pedagogickej dokumentácie školy v súlade s § 11 ods. 3 písm. n) školského zákona.
4. Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky Materskej školy Medzany, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.
5. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti uvedené v § 153 ods. 1 písm. a) až d) školského zákona.

Článok II.

Charakteristika materskej školy Medzany

Materská škola Medzany, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš je škola s celodennou výchovou a vzdelávaním. Zriaďovateľom materskej školy podľa zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky je obec Medzany. Materská škola je preddavková organizácia bez právnej subjektivity, zapojená svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet obce Medzany.

Materská škola je štvortriedna umiestnená v účelovej budove. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od dvoch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Počet detí zaradených v jednotlivých triedach je v súlade s platnou legislatívou a rozhodnutím RÚVZ o kapacite jednotlivých tried.

V zmysle zákona č.245/2008 o výchove a vzdelávaní materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a

zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Materská škola pracuje podľa vlastného školského vzdelávacieho programu „**Rastiem zdravo, rastiem hravo**“ vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Budova materskej školy pozostáva zo štyroch tried, technickej miestnosti, dvoch kuchyniek šatne pre personál a riaditeľne. Školský dvor je oplotený, momentálne bez herných prvkov a lavičiek. Materská škola je školou s celodennou prevádzkou. Materská škola je umiestnená v účelovej budove. Prízemie budovy tvorí vstupná chodba, technická miestnosť, kotolňa, dve triedy s príslušnými priestormi, sociálne zariadenie, miestnosť slúžiaca ako šatňa pre personál. Na poschodí sa nachádza riaditeľňa, sociálne zariadenie pre zamestnancov, a dve triedy s príslušnými priestormi. Prízemie a poschodie je spojené vnútorným schodiskom. Triedy sú vybavené nábytkom – stolmi a stoličkami, ktoré sú v súlade s ergonomickými požiadavkami, sú členené na centrá aktivít, prostredníctvom rozmiestnenia nábytku, aby rešpektovali potrebu detí mať dostatok priestoru na hry, cvičenie a ciele aktivity. Triedy sú vybavené hračkami, didaktickými pomôckami, telovýchovným náradím a náčiním, knihami s detskou literatúrou, encyklopédiami, výtvarným materiálom, pomôckami na hudobnú výchovu. V každej triede je k dispozícii didaktická a audiovizuálna technika, digitálne technológie, počítač s pripojením na internet a tlačiareň. Každá trieda má samostatný súbor miestností pozostávajúci zo šatne, herne, spálne a zariadenia na osobnú hygienu. Vnútorné a vonkajšie priestory sa využívajú na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt detí v materskej škole. Priestorové a materiálne podmienky materskej školy sú na primeranej úrovni a spĺňajú základné podmienky, ustanovené školským zákonom a vyhláškou MZ SR o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

DRUHÁ ČASŤ

Článok I.

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Výkon práv a povinností vyplývajúci zo školského zákona je v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na úkor druhých.

V súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené týmto zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

1. Dieťa má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie pre deti, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území SR a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

2. Dieťa je povinné:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- b) dodržiavať školský poriadok a ostatné vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami,
- c) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní – najmä deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- d) chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok MŠ, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- e) chrániť pred poškodením učebné pomôcky,
- f) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) mať osvojenú primeranú sebaobsluhu,
- h) ctiť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,
- i) rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi.

Vymedzenie uvedených povinností chápeme vo všeobecnej rovine, deti ich môžu plniť len vzhľadom na svoje rozvojové možnosti, v súlade s rozvojom vlastného poznania, uvedomovania si seba i ostatných detí.

3. Rodič – zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a) vybrať si pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, záujmom, potrebám i rozvojovým možnostiam, pričom môže prihliadať na spádovosť materskej školy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ,
- g) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy,

h) na ochranu osobných údajov dieťaťa a informácií, ktoré sa týkajú osobného alebo rodinného života v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom;

b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;

c) poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona;

d) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak zákonní zástupcovia nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu riaditeľka materskej školy pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľka materskej školy alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, ale napr. aj materiálo- technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia,

e) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinielo;

f) v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového (ovčie kiahne, pneumokokovej infekcie, meningokovej infekcie, chrípky) bakteriálneho, črevného alebo parazitárneho pôvodu (vši, hlísty a iné), a to vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára;

g) ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako **7 dní** po sebe nasledujúcich dní (nepočíta sa víkend, sviatky) (v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže minister ŠVVaŠ SR tento počet dní upraviť podľa aktuálnej epidemiologickej situácie), je zákonný zástupca povinný riaditeľke oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o **bezinfekčnosti prostredia** ;

h) zákonný zástupca dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie môže ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa **maximálne 7 dní v mesiaci, o ktorej informuje triedne učiteľky;**

i) oznámiť materskej škole **bez zbytočného odkladu** príčinu neprítomnosti dieťaťa, obzvlášť v prípade infekčného ochorenia;

j) ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole **dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní**, je zákonný zástupca povinný **riaditeľke oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti**. Ak neoznámi riaditeľke dôvod neprítomnosti, je to považované za hrubé porušenie školského poriadku. V takomto prípade bude dieťa **ihneď vylúčené z MŠ**.

k) vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. **Opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskej potvrdením, že dieťa je už zdravé;**

l) zákonný zástupca rešpektuje, že podľa §3 ods.5 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z.z. o materskej škole v učiteľka **v rannom filtri môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ** a to ak má dieťa oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“), ak mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici, ak z nosa mu vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené, ak má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miestami aj s chrastami, ak má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ;

m) **uhrádzať** mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa príslušného všeobecne záväzného nariadenia obce (VZN č. 4/2019 , Dodatok č.7 k VZN č. 4/2019 obce Medzany) a príspevok na stravu podľa pokynov materskej školy (VZN č. 4/2019 obce Medzany) ; 15 eur mesačne

n) rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky;

o) **rešpektovať**, že počas pobytu v materskej škole dieťa **nesmie používať mobilné elektronické zariadenia**, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov MŠ a detí prijatých do MŠ);

p) rešpektovať, že do materskej školy je **zakázané donášať hračky** vyplývajúce z § 24, ods. 3 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

q) všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa, a podľa potreby s riaditeľkou;

r) **odovzdáva dieťa výhradne pedagogickému zamestnancovi materskej školy**

s) **zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ a riadenia MŠ**.

5. Práva pedagogických a odborných zamestnancov

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v [§ 3 zákona č. 138/2019 Z. z.](#) o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „[zákon č. 138/2019 Z. z.](#)“);
- práva ustanovené školským zákonom a [zákonom č. 138/2019 Z. z.](#) sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní;
- zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že **službukonajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.**

6. Povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov

- na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v [§ 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.](#),
- vlastnoručne podpísať dohodu o povinnosti mlčanlivosti, čím sa zaväzuje k zodpovednosti o utajení získaných informácií o deťoch;
- pedagogickú prácu vykonávať tak, aby rešpektovala schopnosti a rozvojové možnosti jednotlivých detí a osobitosti vzdelávania v predškolskom období so zámerom postupne splniť a dosiahnuť vzdelávacie štandardy;
- získať a spracovávať osobné údaje (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov) o deťoch v rozsahu podpísania súhlasu zákonného zástupcu o osobných údajoch:
 - identifikácia zákonných zástupcov dieťaťa podľa § 157 školského zákona vyžadovať aktuálne údaje do centrálného registra*
- výkon práv a povinností vyplývajúcich zo [školského zákona](#) musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s [§ 145 ods. 1 školského zákona](#) sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou [zákonom č. 365/2004 Z. z.](#) o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov ([antidiskriminačný zákon](#)) v znení neskorších predpisov.

*vid'. príloha

Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy sú určené týmito zásadami a princípmi:

- vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
- uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu
- prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií,
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, pričom povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na oznámenie kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Článok II.

Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami

- počas konania o rozvode alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností materská škola dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť);
- materská škola počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi;
- v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami materská škola bude rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné opatrenie súdu (neodkladné opatrenie), ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa. **Materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť**, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované;

➤ v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať;

➤ priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentami disponuje;

➤ priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

Ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti, materská škola bude postupovať v súlade s § 19b ods. 2 a 3 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník).

TRETIA ČASŤ

Článok I.

Prevádzka materskej školy

Materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie v pracovných dňoch v čase od 6:00 hod. do 16:45 hod. Denná dĺžka poskytovania predprimárneho vzdelávania materskej školy je v každom školskom roku určená riaditeľkou materskej školy po prerokovaní s Radou školy a so zriaďovateľom školy.

Konzultačné hodiny:

Vedenie školy:

riaditeľka MŠ: Mgr. Katarína Michalíková

úradné hodiny:

párny týždeň

štvrtok: 7:30 - 12:30 hod.

piatok: 7:30 - 12:30 hod.

- príp. podľa predchádzajúceho dohovoru

nepárny týždeň

štvrtok: 10:30-16:00 hod.

piatok: 10:30- 16:00 hod.

zástupkyňa riaditeľky: Mgr. Žaneta Štelbacká

úradné hodiny:

párny týždeň

pondelok: 10:30 - 11:00 hod.

-príp. podľa predchádzajúceho dohovoru

nepárny týždeň

pondelok: 12:00 – 12:30 hod.

Vedúca školskej jedálne: Marcela Kipikašová

úradné hodiny: pondelok – piatok od 7:30 hod. do 14:00 hod. príp. podľa predchádzajúceho dohovoru

Konzultácie s pedagogickými zamestnancami

Zákonný zástupca má možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnancami denne v čase od 12:00 do 12:30 hodiny, prípadne v inom čase podľa dohody. Konzultácie sú spravidla ústne, ale pokiaľ zákonný zástupca, prípadne pedagogický zamestnanec prejaví záujem, vyhotovia sa aj v písomnej forme. V písomnej forme sa vyhotovujú aj vtedy, ak pedagogický zamestnanec opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol zákonný zástupca v predchádzajúcom čase upozornený. Pedagogickí zamestnanci okrem konzultácií môžu zákonným zástupcom odporúčať odbornú literatúru, dostupné webináre, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

Článok II.

Prerušenie a obmedzenie prevádzky materskej školy

1. Počas letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov najmenej tri až päť týždňov. V tomto období podľa dispozícií riaditeľky materskej školy vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovoleniek čerpajú dovolenku, náhradné voľno. Prerušenie prevádzky v čase letných prázdnin oznámi riaditeľka materskej školy na rodičovskom združení a oznam zverejní na webovej stránke MŠ najneskôr mesiac vopred.
2. Počas školských prázdnin (okrem letných) budú zákonní zástupcovia písomne vyjadrovať svoj záujem o prevádzku MŠ. Pokiaľ záujem nepresiahne 50 %, prevádzka MŠ bude obmedzená na zodpovedajúci počet tried (21 detí – 1 trieda) a zamestnanci si budú čerpať riadnu dovolenku a náhradné voľno.
3. V prípade neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov (napr. rozšírený výskyt chrípky a pod.) sa bude materská škola riadiť nariadeniami zriaďovateľa, príp. príslušného úradu verejného zdravotníctva.

4. V prípade neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov (napr. rozšírený výskyt respiračných ochorení a pod.) sa bude materská škola riadiť nariadeniami zriaďovateľa, príp. príslušného úradu verejného zdravotníctva.

5. Zriaďovateľ alebo riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o dočasnom obmedzení alebo prerušení prevádzky MŠ aj z dôvodu odstránenia havarijných situácií a vykonania nevyhnutných opráv.

6. O obmedzení alebo prerušení prevádzky MŠ budú zákonní zástupcovia detí informovaní e-mailom a zverejnením oznamu o obmedzení alebo prerušení prevádzky MŠ na webovej stránke MŠ, na edupage,

7. Prevádzka materskej školy môže byť prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. (RÚVZ, nariadenie vlády, zriaďovateľa alebo vyhlásením núdzového stavu)

Článok III.

Úsporný režim prevádzky materskej školy

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí z dôvodu chorobnosti – hlavne v zimných mesiacoch môže riaditeľka rozhodnúť o spájaní tried. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade rieši udeľovaním náhradného voľna alebo dovolenky.

Článok IV.

Pobyt dieťaťa v materskej škole

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, Materská škola Medzany, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.

Zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy v čase **od 6:00 hod. do 8:00 hod.** a preberá dieťa v čase **od 14:30 hod. do 16:45 hod.** Osobne ho odovzdá učiteľke v triede, ktorú dieťa navštevuje. Dieťa prevezme z materskej školy najneskôr **do 16:45 hod.** Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne rodič s riaditeľkou alebo triednou učiteľkou, prípadne s vedúcou školskej jedálne.

Dieťa od zákonných zástupcov/splnomocnenej osoby **preberá učiteľ**, ktorý zodpovedá za jeho bezpečnosť a ochranu zdravia od jeho prevzatia až po odovzdanie dieťaťa zákonnému zástupcovi, inej splnomocnenej osobe, alebo inému učiteľovi.

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa §144 ods. 9 školského zákona **oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti**. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- choroba
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- mimoriadne udalosti v rodine.

Pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy predloží rodič písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Toto vyhlásenie sa v praxi nazýva „vyhlásenie o bezinfekčnosti“.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň**.

Článok V.

Ranný filter

1. Ranné preberanie detí zabezpečuje pedagogický zamestnanec v prítomnosti zákonného zástupcu dieťaťa. Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole.

2. V súlade s § 3 ods. 5 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole **prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť ak zistí**, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.

3. Pri vykonávaní „RANNÉHO FILTRA“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašlalo.

4. Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výprerazný vlhký produktívny kašeľ,
- má zvýšenú teplotu,
- má infekčné, parazitárne a prenosné choroby,
- má pedikulózu
- má črevné ťažkosti – hnačka, zvracanie.

5. Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

6. O rannom filtri sa vykonáva písomná evidencia. Zápis vykonáva učiteľka rannej zmeny.

7. Ak dieťa v materskej škole ochorie počas dňa, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, poverí jeho dozorom osobu z radov zamestnancov materskej školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, urobí záznam do ranného filtra. Zákonný zástupca je povinný si po telefonickej výzve prevziať dieťa z materskej školy a rozhodnúť o ďalšom postupe – návšteva lekára, domáce liečenie. Danú skutočnosť zapíše do evidencie „Ranného filtra“ a zákonný zástupca ju podpíše.

Pedagogickí zamestnanci sú oprávnení poskytnúť dieťaťu prvú pomoc podaním špeciálneho liečiva odovzdaného vopred zákonným zástupcom dieťaťa len v prípade život ohrozujúcej situácie (napr. v dôsledku alergickej reakcie), a to na základe predchádzajúceho písomného súhlasu/ žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a podľa jeho pokynov. Písomný súhlas a pokyny sa vložia do osobného spisu dieťaťa. Pedagogický zamestnanec nezodpovedá za prípadné následky neodborného podania liečiva v rámci poskytnutia prvej pomoci, pokiaľ bolo podané podľa pokynov zákonného zástupcu dieťaťa.

8. V čase krízovej situácie materská škola pri hodnotení zdravotného stavu detí postupuje v súlade s vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva SR.

Článok VI.

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

1. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

2. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, trvá dlhšie ako 7 slovom sedem¹⁾ po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.²⁾

Vyššie uvedené znamená, že:

➤ **ak dieťa nepríde do materskej školy 7 (slovom sedem) dní, jeho neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca;**

➤ **ak dieťa chýba viac ako (7 slovom sedem) po sebe nasledujúce vyučovacie dni z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, riaditeľ materskej školy požaduje od zákonného zástupcu potvrdenie od lekára, ktoré je súčasťou ospravedlnenia zákonného zástupcu.**

3. Ak dieťa **nie je prítomné v materskej škole viac ako 7 (slovom sedem) dní z iných dôvodov**, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., **pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň** (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.). V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára. Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.

4. **Pre predškolákov = deti plniace si povinné predškolské vzdelávanie: ak dieťa vynechá výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole je potrebné ospravedlniť ho písomným potvrdením od rodiča – do 7 (slovom sedem) pracovných dní. Nad 7 (slovom sedem) pracovných dní je potrebné predložiť potvrdenie od lekára (tzv. ospravedlnenky).**

5. Zákonný zástupca predkladá aj ostatné čestné prehlásenia. Triedna učiteľka si ospravedlnenky zakladá do obálky v osobnom spise dieťaťa.

6. **Na dobu dlhšiu ako 7 (slovom sedem) pracovných dní je dieťa na základe žiadosti rodiča uvoľňované riaditeľkou materskej školy zo závažných rodinných dôvodov. Žiadosť rodiča na uvoľnenie zo závažných rodinných dôvodov musí byť doručená najmenej tri dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti. Táto povinnosť je platná iba pri absencii detí plniacich si povinné predškolské vzdelávanie. Žiadosť sa založí do osobného spisu dieťaťa.**

1) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže minister školstva, vedy, výskumu a športu tento počet dní a predkladanie požadovaných potvrdení upraviť podľa aktuálnej epidemiologickej situácie.

2) Na dobu neprítomnosti dieťaťa v materskej škole, ktorá predchádza návšteve u lekára (do troch po sebe nasledujúcich vyučovacích dní) nemôže lekár vydať potvrdenie o chorobe, pretože spätne nemožno jednoznačne a zodpovedne posúdiť zdravotný stav dieťaťa

Článok VII.

Vnútorná organizácia prevádzky materskej školy

Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí, za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy zodpovedajú i prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im predpísaných povinností.

1. Organizácia tried a vekové zloženie detí

Materská škola má 4 triedy s vekovým zložením spravidla od 2 do 6 rokov dieťaťa.

2. Preberanie detí

2.1. Dieťa od rodičov preberá službukonajúca učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi, alebo inej splnomocnenej osobe, alebo učiteľke, ktorá ju v práci strieda. Preberanie detí medzi učiteľmi je možné na základe vyplnenej evidencie v daný deň. Učiteľka, ktorá má pracovnú dobu kratšiu ako do 16.45 hod., po skončení svojej pracovnej doby odovzdá deti službukonajúcej učiteľke „do zbernej triedy“.

2.2. Zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy v čase do 8:00 hod. a preberá dieťa v čase od 14:30 hod. do 16:45 hod. Ak zákonný zástupca potrebuje dieťa priviesť alebo prevziať v inom čase, je potrebné o tom vopred informovať triednu učiteľku.

2.3. Po odovzdaní dieťaťa zákonnému zástupcovi alebo splnomocnenej osobe učiteľkou preberá už zodpovednosť za dieťa zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba i napriek tomu, že sa zdržiavajú v priestoroch materskej školy alebo na školskom dvore.

2.4. Zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba je po prebraní dieťaťa od učiteľky povinná opustiť priestory a areál materskej školy a nezdržiavať sa v ňom.

2.5. V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením súdu obmedzený styk s dieťaťom, je potrebné o tom písomne informovať riaditeľku MŠ a predložiť fotokópiu príslušného súdneho rozhodnutia.

2.6. Materská škola sa o 16.45 hod. uzamyká a do tohto času je potrebné opustiť priestory materskej školy. Ak si dieťa do tohto času rodič neprevezme, učiteľka sa pokúsi telefonicky skontaktovať s jeho zákonnými zástupcami a so splnomocnenými osobami, ak sa jej to nepodarí, kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a na dvere hlavného vchodu z vnútornej strany vyvesí oznam, kde sa dieťa nachádza. **Službukonajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.**

2.7. Oneskorené prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom učiteľka zaeviduje do zošita na to určeného, kde sa uvedie presný čas, dátum a dôvod oneskoreného prevzatia a záznam zákonný zástupca potvrdzuje podpisom. **Opakované meškanie a neprevzatie dieťaťa sa považuje za hrubé porušenie Školského poriadku.**

3. Splnomocnenie

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako 10 rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu. /splnomocnenie/. Splnomocnenie musí okrem mena a priezviska obsahovať i telefónne číslo. Môže si overiť prevzatie dieťaťa splnomocnenou osobou telefonicky so zákonným zástupcom.

4. Organizácia prevádzky podľa aktivít denného režimu

4.1. **O 8:00 hod. sa budova materskej školy zamyká.** Zákonným zástupcom, ktorí prídu po 8:00 hod. otvárajú prevádzkoví zamestnanci, ktorí vchod po ich odchode opäť zatvoria. Zákonný zástupca po vstupe do objektu prevádzkovým zamestnancom odovzdá dieťa učiteľke.

4.2. Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza od detí z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom zabezpečí dozor nad deťmi prostredníctvom inej učiteľky alebo iného zamestnanca MŠ.

4.3. Pri organizácii činností spojených s uspokojovaním základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia.

5. Organizácia v šatni

5.1. Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a iné splnomocnené osoby, ktoré po vstupe do budovy použijú návleky na obuv.

5.2. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú zákonní zástupcovia v spolupráci s učiteľkami deti k poriadkumilovnosti a k samostatnosti.

5.3. **Zákonný zástupca zabezpečí, aby dieťa malo v materskej škole celé papuče /nie crocs/ a pohodlné oblečenie /najlepšie tepláky/, v letných mesiacoch pokrývku hlavy a vzdušné oblečenie.**

5.4. **Za poriadok v skrinkách, za odložené veci v skrinkách, vrátane vlastných hračiek zodpovedá zákonný zástupca.** Zodpovedá i za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia dieťaťa.

5.5. **Z hygienických dôvodov nesmú mať deti v skrinkách jedlo, pitie, lieky, maste a pod. V prípade, ak učiteľka nájde v skrinke dieťaťa, uvedené veci, môže tieto odstrániť do odpadkového koša.**

5.6. Zákonný zástupca odprevadí dieťa zo šatne až do triedy, kde ho odovzdá príslušnej učiteľke, nikdy ho neposiela do triedy samé.

5.7. Učiteľka pomáha pri prezliekaní detí na pobyt vonku i po jeho ukončení spolu s nepedagogickou zamestnankyňou mladším deťom (v mladšej a strednej vekovej skupine). Starším deťom pomáha deťom učiteľka podľa potreby.

5.8. Za estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.

5.9. Za hygienu, uzamknutie vchodu zodpovedá určený nepedagogický zamestnanec.

5.10. V prípade núdzového stavu alebo iného závažného ohrozenia sa škola bude riadiť nariadením vlády SR.

6. Organizácia v umyvárni

6.1. Učiteľky vedú deti k základným hygienickým návykom a sebaobsluže.

6.2. Učiteľka príslušnej triedy zodpovedá za celkovú organizáciu detí v umyvárni (uzatvorenie vody, splachovanie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov).

6.3. Deti sa na toalete spravidla zdržiavajú v skupinách len v prítomnosti učiteľky alebo samé (iba jednotlivo).

6.4. Každé dieťa má svoj vlastný hrebeň a uterák zavesený na vešiaku podľa pridelenej značky dieťaťa.

6.5. Za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu a čistotu umyvárne a WC zodpovedá určený nepedagogický zamestnanec.

6.6. Zákonní zástupcovia nevstupujú do detskej umyvárne a WC a nepoužívajú školské WC (len v nutných prípadoch).

7. Organizácia na schodoch

7.1. Pri hromadnom presune po schodisku si učiteľka zoradí deti do jedného radu.

7.2. Deti sa pri chôdzi pridŕžajú zábradlia.

7.3. Pri schádzaní zostupuje učiteľka posledná, pri chôdzi nahor tiež posledná

8. Organizácia počas stolovania

8.1. Jedlo sa podáva deťom v triede, vždy v rovnaký čas (režim dňa v materskej škole)

8.2. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

8.3. Deti mladšej vekovej skupiny používajú pri jedení lyžicu. Deti strednej vekovej skupiny v 1. polroku lyžicu a vidličku a v 2. polroku kompletný príbor. Deti staršie ako päť rokov používajú kompletný príbor.

8.4. V závislosti od zručností detí sa umožní používanie kompletného príboru aj mladším deťom.

8.5. Ak dieťa zo zdravotných dôvodov vyžaduje špeciálnu stravu, zákonný zástupca kontaktuje vedúcu školskej jedálne a upozorní na problém triedne učiteľky aj riaditeľku materskej školy a doloží lekárske potvrdenie.

8.6. **Pitný režim** zabezpečuje školská jedáleň ako aj učiteľky príslušnej triedy. Deťom je voľne dostupný a majú možnosť použiť ho kedykoľvek. Do priestorov výdajne stravy nesmie vstupovať nepovolaná osoba.

8.7. Stravu vydáva kuchárka, alebo vedúcou školského stravovania poverená osoba, ktorá zodpovedá za kvalitu a množstvo vydannej stravy. Strava podávaná deťom musí mať predpísanú teplotu. Ak jedlo obsahuje zeleninovú oblohu je súčasťou stravy na tanieri, ak strava obsahuje zeleninový šalát, musí byť v miske na to určenej.

8.8. Za čistotu riadu, zariadení a celkových priestorov zodpovedajú zamestnanci školskej jedálne.

9. Organizácia pri pobyte vonku a vychádzky

9.1. Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť. Venuje deťom zvýšenú pozornosť a formuje ich kladný vzťah k okoliu a prírode. Dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky.

9.2. Jednotlivé triedy podľa možnosti využívajú rôzne plochy určené na pobyt vonku, a tým predchádzajú veľkému množstvu detí na jednej ploche.

9.3. Pobyt vonku sa uskutočňuje aj za menej priaznivého počasia, je preto potrebné, aby zákonní zástupcovia detí primerane obliekali a obúvali v každom počasí. Pobyt vonku prispieva k otužovaniu detí a k zvyšovaniu odolnosti organizmu. Pobyt vonku sa spravidla neuskutoční iba v nepriaznivom

počasí a z vážnych dôvodov: silný dážď, víchor, veľmi teplo (v lete), mrazy -10°C podľa vyhl. 527/2007 §7 ods.b. Deti chránime pred mrazom primeraným odevom, vedieme ich k dýchaniu nosom (nosná sliznica znáša arktické mrazy).

9.4. Učiteľky zodpovedne a starostlivo zvažujú okolnosti prípadného skrátenia pobytu vonku v závislosti od mimoriadnych okolností.

9.5. V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovka, klobúk a pod.), aby sa predišlo úpalu. Oblečenie majú mať vzdušné, z prírodných materiálov. Ak majú v skrinke ochranný opaľovací krém a učiteľka je o tom informovaná, pred odchodom von ho dieťaťu pomôže použiť.

9.6. V jarných a letných mesiacoch sa upravuje pobyt vonku vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa viackrát počas dňa, v tomto prípade môže začať PV už rannými hrami od 8:00.hod. V letnom období sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení zvyčajne v čase od 11:00 hod. do 15:00 hod. obmedzuje na minimum.

9.7. Hračky na pobyt vonku sa nachádzajú v priestoroch na to určených. Za čistotu a údržbu hračiek zodpovedajú prevádzkoví zamestnanci.

9.8. Podľa vyhlášky č. 541/2021 §4 počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá :

a) jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac:

1. 21 detí triedy pre deti vo veku dva až šesť rokov,
2. 21 detí triedy pre deti vo veku štyri rokov až päť rokov alebo
3. 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov

b) jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti :

1. vo veku dva roky až tri roky,
2. vo veku tri roky až štyri roky alebo
3. so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na vek dieťaťa.

10. Organizácia v čase odpočinku

10.1. Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Pri prezliekaní detí motivuje deti podľa ich schopnosti k sebaobslužbe a dôslednosti pri odkladaní zvrškov odevu.

10.2. Učiteľka zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Počas odpočinku detí si učiteľka dopĺňa triednu dokumentáciu, pripravuje si pomôcky, prípadne sa vzdeláva prostredníctvom odbornej literatúry (odborná kniha, internet).

10.3. Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. So staršími deťmi, najmä 5 – 6 ročnými, je vhodné zvýšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím aktivitám.

11. Organizácia krúžkovej činnosti

11.1 V zmysle § 4 odst.9 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 o materskej škole, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 306/2009. v materskej škole sa môže v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať aj krúžková činnosť.

11.2 Na základe informovaných súhlasov rodičov materská škola ponúka deťom možnosť zapojiť sa do krúžkov podľa ponuky externých lektorov. Realizácia všetkých týchto aktivít je v odpoľudňajších hodinách (od 14.00 do 15.30 hod.). Lektori jednotlivých krúžkov si preberajú deti na základe informovaného súhlasu, ktoré im písomnou formou dá rodič dieťaťa. V plnej miere zodpovedajú za zdravie a bezpečnosť detí. Finančné náklady spojené s touto činnosťou si hradia rodičia prihlásených detí.

12. Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností

12.1. Každá aktivita sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa a súhlasu zriaďovateľa.

12.2. Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce a informovaného súhlasu zákonného zástupcu najviac na jeden deň na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí

12.3. Na základe informovaných súhlasov rodičov materská škola ponúka deťom možnosť zapojiť sa do rôznych externých sezónnych činnostiach vid'. Plán spolupráce. Realizácia všetkých týchto aktivít je vo vopred dohodnutých hodinách. Lektori si preberajú deti na základe informovaného súhlasu, ktoré im písomnou formou dá rodič dieťaťa. V plnej miere zodpovedajú za zdravie a bezpečnosť detí. Finančné náklady spojené s touto činnosťou si hradia rodičia prihlásených detí.

12.4. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie poverený pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia o čom vyhotoví písomný záznam, ktorí potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom.

13. Poskytovanie pedagogickej praxe študentom stredných odborných škôl pedagogických a študentom vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľov materských škôl

13.1. Materská škola sa prihlási o záujem byť cvičnou školou pre študentov UNIPO, PF KU a SOŠ PG Prešov.

13.2. Na základe vzájomnej spolupráce študenti počas školského roka vykonávajú pedagogickú prax.

13.3. Riaditeľka školy počas prítomnosti študentov:

- poučenie o BOZP na pracovisku, o čom bude vypracovaný písomný záznam s podpismi poučenia
- oboznámenie študentov so Školským poriadkom školy a školskou dokumentáciou
- zaradenie študentiek do jednotlivých tried.

13.4. Študenti vzhľadom k veku pracujú s deťmi pod dozorom vedúcej pedagogickej praxe (učiteľky), nezodpovedá za deti. Rešpektuje pokyny cvičnej učiteľky a zamestnancov MŠ, zúčastňuje sa života materskej školy (rôzne akcie), dodržiava pracovný režim MŠ a plní si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu odbornej praxe. Prispieva k pozitívnym vzťahom v materskej škole.

14. Fotografovanie detí a videozáznam aktivít

14.1. V materskej škole sa realizuje fotografovanie detí a zaznamenáva sa k rôznym aktivitám videozáznam.

14.2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný podpísať súhlas zákonného zástupcu v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

14.3. Svoj súhlas či nesúhlas s fotografovaním svojho dieťaťa a následným zverejňovaním fotografií či videozáznamu z výchovno-vzdelávacích aktivít na web stránke školy alebo v rôznych prezentáciách a reprezentáciách vyjadrí podpisom predpísaného tlačiva na edupage.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Článok I.

Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do materskej školy

1. S účinnosťou od 1. januára 2022 **riaditeľ každej materskej školy, bez ohľadu na jej zriaďovateľa, rozhoduje podľa Správneho poriadku (§ 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z.).**

2. **Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti v súlade §59 a § 59a) školského zákona**

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia **dodržiavať zásady:**

- **rovnoprávnosti k prístupu k výchove a vzdelávaniu** [§3 písm. c.) školského zákona]
- **inkluzívnosti vzdelávania** [§3 písm. d) školského zákona] a
- **zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie** [§ 3 písm. e) školského zákona]

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa **od troch rokov veku; výnimočne³⁾ možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.** Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné.**

3. Dieťa sa do materskej školy prijíma **vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie** (ďalej len „žiadost“), **nie „preložením“ ani „preradením“ z inej materskej školy.** Žiadosť o prijatie do materskej školy podpisujú obaja rodičia, alebo ak je dieťa súdom zverené do starostlivosti jedného z rodičov, žiadosť podpisuje jeden z rodičov.

- **Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“)** spolu so žiadosťou predkladá aj **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa** od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj **údaj o povinnom očkovaní dieťaťa** (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“).

Žiadosť podaná bez potvrdenia o zdravotnom stave nie je kompletná a nemôže byť akceptovaná.

4. Deti sa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy prijímajú k začiatku alebo v priebehu školského roka, pokiaľ je voľná kapacita materskej školy.

5. **Riaditeľka po dohode so zriaďovateľom** a spravidla podľa pokynov MŠVaV SR zverejní na budove materskej školy a inom verejne prístupnom mieste a tiež na webovej stránke materskej

3) V prípade, ak je v materskej škole voľná kapacita a ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky

školy **miesto a termín podávania žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy** na nasledujúci školský rok. Žiadosť sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája. Termín môže byť určený v rozsahu jedného aj viacerých dní.

6. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa:

- pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné
- ktoré má doporučené pokračovať v plnení predprimárneho vzdelávania .

Riaditeľ materskej školy určí **ostatné podmienky prijímania** a zverejní **ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy** v súlade s § 59 ods. 2 školského zákona.

7. Riaditeľka materskej školy rozhoduje o prijímaní dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri prijímaní detí do materskej školy riaditeľka postupuje v zmysle §59 zákona č. 245/2008 Z. z.

8. Písomné rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa do materskej školy pre nasledujúci školský rok riaditeľka MŠ vydá **do 30. júna kalendárneho roka**.

Písomné rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa do materskej školy s termínom nástupu dieťaťa *počas školského roka* vydá riaditeľka MŠ spravidla do 30 dní odo dňa podania žiadosti. O počte prijatých a neprijatých detí riaditeľka MŠ písomne informuje zriaďovateľa.

9. Zákonný zástupca je povinný písomne informovať materskú školu o prípadných zdravotných problémoch dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa (§ 144 ods. 7 písm. d) zákona č. 245/2008 Z.z.).

V prípade, že počas dochádzky dieťaťa nastanú zdravotné alebo výchovno-vzdelávacie problémy a zákonný zástupca nebude spolupracovať s riaditeľkou považuje sa to za porušenie Školského poriadku **a po písomnom upozornení môže mať za následok predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.**

10. V rozhodnutí o prijatí dieťaťa do MŠ môže riaditeľka určiť adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa, ktorý podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Ak riaditeľka MŠ v rozhodnutí o prijatí určí adaptačný/diagnostický pobyt dieťaťa, riaditeľka školy pred ukončením adaptačného/diagnostického pobytu prerokuje so zákonným zástupcom dieťaťa doterajší priebeh predprimárneho vzdelávania na základe návrhu triednej učiteľky. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka MŠ po prerokovaní so zákonným zástupcom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na určitý čas, alebo o ukončení tejto dochádzky predprimárne vzdelávanie dieťaťa v materskej škole. Predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa v súlade s § 28 ods. 15 zákona č. 245/2008 Z.z. môže realizovať so súhlasom riaditeľky MŠ aj s priamou účasťou zákonného zástupcu dieťaťa. Zákonný zástupca dieťaťa môže v čase adaptačného/diagnostického pobytu byť

prítomný na predprimárnom vzdelávaní dieťaťa po súhlase riaditeľky MŠ a dohode s triednym učiteľom. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný v čase adaptačného/diagnostického pobytu na vyzvanie riaditeľky MŠ byť účastný na predprimárnom vzdelávaní dieťaťa v materskej škole.

11. Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka riaditeľka, spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže riaditeľka preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. V prípade preradenia dieťaťa do inej triedy v priebehu školského roka, riaditeľka MŠ oznámi dôvod a termín preradenia zákonnému zástupcovi dieťaťa osobne. Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci riaditeľky a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried.

12. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je **limitované kapacitnými možnosťami materskej školy**

13. **Najvyšší počet detí v triede** materskej školy je určený ustanovením § 28 ods. 9 školského zákona nasledovne:

- 18 v triede pre 2- až 3-ročné deti,
- 20 v triede pre 3- až 4-ročné deti,
- 21 v triede pre 4- až 5-ročné deti,
- 22 v triede pre 5- až 6-ročné deti,
- 21 v triede pre 2- až 6-ročné deti.

14. Prijatie vyššieho počtu detí na triedu, ako je určené v § 28 ods. 9 školského zákona, je ustanovené len **ako možnosť, nie ako povinnosť** riaditeľa. Riaditeľ materskej školy **môže prijať vyšší počet detí** do triedy **len o tri deti**, čo je zárukou, že sa do konkrétnych tried neprijme neobmedzene vysoký počet detí. Riaditeľ materskej školy môže o prijatí vyššieho počtu detí rozhodnúť **iba v prípadoch ustanovených v § 28 ods. 10 školského zákona:**

a) pri zmene trvalého pobytu dieťaťa

b) pri zaradení dieťaťa len na adaptačný pobyt alebo len na diagnostický pobyt v materskej škole

15. **Pri určovaní počtu detí v triede** materskej školy podľa § 28 ods. 10 školského zákona (teda pri rozhodovaní o prijatí vyššieho počtu detí o tri), **riaditeľ môže, ale nemusí zohľadniť aj počet detí v triede mladších ako tri roky.**

Článok II.

Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (ŠVVP) do materskej školy

1. Do „bežnej“ materskej školy možno prijať aj deti so ŠVVP. Deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do samostatných tried pre deti so ŠVVP (špeciálne triedy).

2. **Za dieťa so ŠVVP** môže riaditeľ materskej školy **považovať len dieťa**, ktoré má **zariadením poradenstva a prevencie⁴⁾ diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby**, okrem detí umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení na základe rozhodnutia súdu.

3. **Deťmi so ŠVVP sú deti:**

➤ **so zdravotným znevýhodnením⁵⁾**, ktorými sú deti: o so zdravotným postihnutím, t. j deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím, o deti choré alebo zdravotne oslabené, o deti s vývinovými poruchami, o deti s poruchami správania,

➤ **zo sociálne znevýhodneného prostredia a**

➤ **s nadaním.**

4. **Zákonný zástupca dieťaťa**, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeným v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované **špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby**, **predloží k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie:**

➤ **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa** od všeobecného lekára pre deti a dorast

➤ **vyjadrenie** príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie

➤ **odporúčanie** všeobecného lekára pre deti a dorast

5. Z vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast má byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so ŠVVP:

➤ do „bežnej“ materskej školy (ako individuálne začleneného alebo vzdelávajúceho sa v špeciálnej triede bežnej materskej školy) alebo

➤ do materskej školy pre deti so ŠVVP (ak ide o materskú školu pre deti so zdravotným znevýhodnením, ide o špeciálnu materskú školu).

⁴⁾ Zariadením poradenstva a prevencie je podľa § 130 ods. 4 písm. a) a b) školského zákona centrum poradenstva a prevencie a špecializované centrum poradenstva a prevencie.

⁵⁾ Školy pre deti so zdravotným znevýhodnením sú podľa § 94 ods. 1 písm. a) školského zákona špeciálne školy.

6. Prijímanie detí so ŠVVP do „bežnej“ materskej školy je možné, avšak školský zákon to neustanovuje ako **povinnosť**. Riaditeľ materskej školy vždy **pred svojim rozhodnutím** o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť:

➤ **či má vytvorené vhodné podmienky** (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa alebo

➤ **bude schopný tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom⁶⁾, vytvoriť** po prijatí takéhoto dieťaťa.

7. Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so ŠVVP podľa § 28 ods. 12 školského zákona **môže byť znížený** (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia ani nemusí) **najviac o dve za každé dieťa** so ŠVVP. **Maximálny počet detí so ŠVVP zaradených v jednej triede „bežnej“ materskej školy sú dve.**

8. Riaditeľka **vydáva rozhodnutie o prijatí** do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. **a v ňom zároveň určuje diagnostický pobyt** podľa § 59 ods. 8 školského zákona.

9. **Spolu s rozhodnutím poskytuje zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu** o tom, že sú povinní informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona].

10. **Informuje zákonných zástupcov o tom, že ak nebudú materskú školu informovať** o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom **písomnom upozornení** zákonného zástupcu pristúpia k vydaniu rozhodnutia:

➤ **prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľa materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie alebo**

➤ **o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie** z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.

11. Riaditeľka si odkladá komunikáciu so zákonnými zástupcami **zaznamenanú písomne a riadne evidovanú v osobnom spise dieťaťa.**

⁶⁾ Ak je zriaďovateľom obec, má podľa § 6 ods. 3 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. vytvárať podmienky na zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí so ŠVVP v školách, ktorých je zriaďovateľom

Článok III.

Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- **dovrší päť rokov veku**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- **dovrší päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania**, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- **dovrší šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- **dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy**, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

1. Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

1. Pre dieťa, ktoré dosiahne **päť rokov veku do 31. augusta**, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, **je predprimárne vzdelávanie povinné.**
2. Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole **trvá jeden školský rok** okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona.
3. Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie **prijímajú prednostne.**
4. **Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole⁷⁾, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu**, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme, ak je dostatok kapacít.
5. Riaditeľ spádovej materskej školy **na povinné predprimárne vzdelávanie** zo zákona **prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci**, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

⁷⁾ Podľa § 8a zákona č. 596/2003 Z. z.: „Obec určí všeobecne záväzným nariadením spádovú materskú školu v zriaďovateľskej pôsobnosti obce pre deti s trvalým pobytom v obci, v ktorej plnia povinné predprimárne vzdelávanie. Ak je obec zriaďovateľom viacerých materských škôl, všeobecne záväzným nariadením určí pre každú spádovú materskú školu časť svojho územia. Ak obec nemá zriadenú materskú školu, môže uzavrieť písomnú dohodu s inou obcou o spádovej materskej škole.“

6. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej spádovej materskej škole, ak ho riaditeľ tejto materskej školy prijme na predprimárne vzdelávanie. Dieťa **môže** plniť povinné predprimárne vzdelávanie mimo obce, v ktorej má trvalý pobyt, na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy, do ktorej sa hlási.

7. Ak ide o dieťa, ktoré **nemá trvalý pobyt v Slovenskej republike** alebo **nebolo prijaté do materskej školy podľa odsekov 1 až 3 § 59a školského zákona**, plní povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole, ktorú mu **určí okresný úrad v sídle kraja** (odbor školstva) po predchádzajúcej komunikácii s riaditeľom dotknutej materskej školy.

8. Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.

9. Riaditeľ materskej školy podľa § 59 ods. 7 školského zákona do 15. júla zašle zoznam detí prijatých na povinné predprimárne vzdelávanie obci, v ktorej majú trvalý pobyt. Zoznam obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu prijatého dieťaťa. Vzhľadom na to, že dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie mimo obce, v ktorej má trvalý pobyt, na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy, do ktorej sa hlási, riaditeľ materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy.

10. Riaditeľka materskej školy **vydáva po ukončení povinného predprimárneho vzdelávania Osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelávania.**

2. Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

1. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z.z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.**

2. O pokračovaní predprimárneho vzdelávania sa **rozhodne na základe odborného vyšetrenia**, ktoré preukáže, že pokračovanie v predprimárnom vzdelávaní bude na prospech osobnostného rozvoja dieťaťa a rozvoja jeho kľúčových kompetencií nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole.

3. **Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ materskej školy kompetenciu rozhodnúť sám.** Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona **vždy predloženie:**

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

4. Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z.z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť **zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.**
5. **Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia** povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole, **nedosiahne školskú spôsobilosť začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.**

3. Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

1. Povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, **individuálnou formou.**

Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa chápe ako **ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole** zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania **neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.**

2. Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

➤ zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona),

➤ zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

3. Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí:**

➤ byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo

➤ už **byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

- A. Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie.**

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, **bude zabezpečovať kmeňová materská škola** v rozsahu najmenej **dve hodiny** týždenne.

Učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať individuálne (predprimárne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, **na konci polroka príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy písomnú správu o individuálnom (predprimárnom) vzdelávaní daného dieťaťa.**

B. Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) **meno a priezvisko fyzickej osoby**, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 4 § 28b školského zákona,
- e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

4. Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

5. Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

6. Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr **do 31. augusta**. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec; kmeňová materská škola v tomto čase **posúdi**, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania. Pri posudzovaní plnenia obsahu individuálneho vzdelávania budú materské školy vychádzať z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určili.

7. Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na návrh hlavného školského inšpektora alebo
- d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania.

8. Riaditeľ kmeňovej materskej školy **rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania** a zároveň **zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.**

9. **Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia** individuálneho vzdelávania **nemá odkladný účinok**, teda je vykonateľné aj v prípade podania opravného prostriedku.

10. Na všetky materské školy, bez rozdielu zriaďovateľa, sa v tejto veci vzťahuje **30- dňová lehota na vydanie rozhodnutia o zrušení povolenia** individuálneho vzdelávania **od začatia konania.**

11. Ak bude mať dieťa zrušené individuálne vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28 ods. 8 školského zákona, bude bezodkladne, nasledujúci deň po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie vydané **zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania** v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 5 školského zákona.

4. Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

1. Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže požiadať **riaditeľa spádovej materskej školy** podľa § 59a ods. 1 školského zákona **o oslobodenie o povinnosti dochádzať do materskej školy** a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie

2. Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. **o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.**

3. Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie, **sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.**

Článok IV.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

1. **Nesplnenie povinnosti** zákonného zástupcu **prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania** a tiež **neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania** sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za **nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania⁸⁾**, ktoré môže vyústiť do **uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“** podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákonč.600/2003Z.z.“).

2. **Ak** zákonný zástupca **nebude dbať o riadne plnenie** povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) **a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. **Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.⁹⁾**

3. Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne **o uvoľnení osobitného príjemcu** prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa, **najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.**

⁸⁾ Podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z.: „Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.“

⁹⁾ Osobitným príjemcom prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa podľa písm. a) až d) je obec, v ktorej má oprávnená osoba trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ak je to odôvodnené, iná osoba. Skutočnosť zvolenia obce za osobitného príjemcu zákonodarcom vychádza z predpokladu, že obec, v ktorej má oprávnená osoba prechodný alebo trvalý pobyt, „pozná“ samotné nezaopatrené dieťa, podmienky jeho výchovy a výživy, a preto možno predpokladať, že bude schopná tieto prostriedky účelne a zmysluplne využiť.

Článok V.

Rozhodovanie riaditeľa materskej školy

1. Riaditeľ materskej školy a riaditeľ materskej školy pre deti so ŠVVP podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. rozhoduje o:

- a) „prijatí dieťaťa do materskej školy,
- b) prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt,
- c) prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy,
- d) oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- e) povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- f) pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,
- g) predčasnou skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,
- h) určenie príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, ktorej zriaďovateľom je okresný úrad v sídle kraja, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.“.

2. Riaditeľ materskej školy pri rozhodovaní o veciach podľa §5 ods. 14 písm. a) až g) zákona č. 596/2003 Z.z. postupuje podľa **Správneho poriadku**. Vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ materskej školy, rozhoduje v druhom stupni obec.

Článok VI.

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

1. Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z.:

- bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa alebo

- na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu

2. Zákonný zástupca, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy je povinný najneskôr dva týždne pred uplynutím času písomne oznámiť riaditeľovi materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

3. Tlačivo žiadosti o prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ je dostupné na webovej stránke materskej školy. Riaditeľka MŠ vyhovie žiadosti zákonného zástupcu maximálne na obdobie troch mesiacov.

V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa predloží lekárske potvrdenie, že dieťaťu je zo zdravotných dôvodov potrebné prerušenie dochádzky na dlhšie neurčené obdobie môže, môže riaditeľka MŠ prerušiť dochádzku dieťaťa aj na obdobie dlhšie ako tri mesiace.

Článok VII.

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

1. Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole, ak nejde o povinné predškolské vzdelávanie, až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, ak:

a) zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

b) zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,

c) zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,

d) zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,

e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,

f) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

2. V prípade, že sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa alebo iné individuálne osobitosti, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie dieťaťa v materskej škole prejavujú po nástupe dieťaťa do materskej školy riaditeľka MŠ rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde v súlade s § 108 zákona č. 245/2008 Z.z. k zmene formy vzdelávania dieťaťa alebo po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy alebo k vydaniu rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť dieťaťu predprimárne vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.

3. Riaditeľka MŠ rozhoduje podľa bodu 2. tohto článku na základe zistení pedagogickej diagnostiky, návrhu triedneho učiteľa alebo odporúčania príslušného poradenského zariadenia (CPPPaP, CŠPP). Zohľadní pri tom podmienky školy tak, aby výkonom práv začleneného dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami neboli obmedzené práva ostatných detí (v súlade s § 28, ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov).

4. Ak riaditeľka MŠ alebo príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie začleneného dieťaťa nie je na prospech začlenenému dieťaťu alebo deťom, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

5. Na základe žiadosti zákonného zástupcu o ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa riaditeľka MŠ rozhodne o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.

Článok VIII.

Pobyt dieťaťa v materskej škole – úhrada poplatkov tzv. školné

1. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole **môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:**

- a) **„je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,**
- b) **neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,**
- c) **nemá nariadené karanténne opatrenia.“**

2. Podľa § 28 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov **sa vzdelávanie v materských školách uskutočňuje za čiastočnú úhradu.**

3. Podľa § 28 ods. 6 školského zákona výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy zriadenej obcou alebo samosprávnym krajom určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením; tento príspevok sa určuje jednotnou sumou pre všetky deti prijaté do materskej školy. Mesačný príspevok sa uhrádza vopred do desiateho dňa v kalendárnom mesiaci.

4. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy určuje obec Medzany všeobecne záväzným nariadením mesačne na jedno dieťa. Na základe schváleného VZN č. 4/2019 , Dodatok č.7 k VZN č. 4/2019 obce Medzany o určení výšky mesačného príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Medzany nasledovne: - dieťa vo veku 2 a viac rokov 15,-- € mesačne

a) bankovým prevodom na účet SK 79 5600 0000 0005 7075 2001 alebo

b) poštovou poukážkou

Do správy pre prijímateľa je nutné napísať meno dieťaťa a triedu, ktorú navštevuje.

6. Podľa § 28 ods. 6 školského zákona sa **príspevok** v materskej škole **neuhradza** za dieťa:

a) **pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**, ak ide o štátnu materskú školu,

b) **ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,**

c) **ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu**

7. Neuhradenie poplatkov v stanovenom čase sa považuje za porušenie Školského poriadku a je dôvodom pre predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole podľa článku III. štvrtej časti školského poriadku.

8. **Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhradza dieťa,**

a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,

b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase letných prázdnin,

c) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhradza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku. (za závažné dôvody sa považuje aj prerušenie prevádzky MŠ z dôvodu nariadenia karanténnych opatrení RUVZ)

Článok IX.

Pobyt dieťaťa v materskej škole – úhrada poplatkov za stravu

1. Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Medzany nasledovne:

- za dieťa v triede s celodennou prevádzkou sumu 2 €/ denne
- príspevok na režijné náklady školskej jedálne sumu 0.30,€/ denne
- stravník s dotáciou s celodennou prevádzkou sumu 0.60 €

2 . Uhradený príspevok na réžiu za neodobraté jedlo sa zákonnému zástupcovi dieťaťa, žiaka a iným stravníkom spravidla nevracia. Finančné prostriedky za réžiu sa vrátia zákonnému zástupcovi len v prípade, ak dieťa alebo žiak má prerušenú dochádzku do školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby preukázateľným spôsobom.

3. Príspevok na réžiu za neodobraté jedlo sa na základe rozhodnutia zriaďovateľa neuhrádza, ak je v školskej jedálni prerušená prevádzka zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi. V tomto prípade uhrádza zákonný zástupca žiaka pomernú časť režijných nákladov.

Príspevok sa uhrádza do 25. dňa v mesiaci, a to:

a) bankovým prevodom na účet SK 16 0200 0000 0033 5842 1153

Do správy pre prijímateľa je nutné napísať meno dieťaťa a triedu, ktorú navštevuje.

4.Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy je zákonný zástupca povinný oznámiť vopred (osobne alebo telefonicky) najneskôr do 6:30 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak si zákonný zástupca túto povinnosť nesplní, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

Článok X.

Dotácia na stravu

1. V nadväznosti na zmeny v legislatíve dochádza k zmene okruhu oprávnených detí a dotácia sa poskytuje:

➤ v zmysle § 4 ods. 3 písmen a) zákona o dotáciách na každé dieťa , ktoré navštevuje MŠ alebo ZŠ a v MŠ alebo v ZŠ je najmenej 50% detí z domácnosti , ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi

➤ v zmysle §4 ods.3 písmeno b) zákona o dotáciách na dieťa, ktoré navštevuje MŠ alebo ZŠ a žije v domácnosti , ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi , alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima

➤ v zmysle §4 ods. 3 písmeno c) zákona o dotáciách na dieťa, ktoré navštevuje posledný ročník MŠ alebo ZŠ a žije v domácnosti, v ktorej si ani jeden člen domácnosti neuplatnil na toto dieťa nárok na sumu daňového zvýhodnenia na vyživované dieťa, ktoré dovŕšilo 6 rokov veku a nedovŕšilo 15 rokov veku , žijúce s ním v domácnosti podľa osobitého predpisu (ďalej len deti bez daňového bonusu)táto skutočnosť sa žiadateľovi podľa §4 osd. 4 preukazuje čestným vyhlásením

2. Deti, ktoré dovŕšili 5 rokov veku a plnia povinné predprimárne vzdelávanie a majú nárok na dotáciu zákonný zástupca musí predložiť čestné vyhlásenie, že si neuplatňuje daňový bonus na dieťa. Je to podmienka na priznanie dotácie . Čestné prehlásenie je platné na celý školský rok .

3. Rodič môže čestné prehlásenie zrušiť ak už nemá nárok uplatniť si dotáciu na stravu . Čestné vyhlásenie „zruší“ tým , že informuje MŠ, že si uplatní daňový bonus, nebude mať už nárok na dotáciu na stravu.

PIATA ČASŤ

Článok I.

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

1. Podľa § 4 ods. 1 vyhlášky č. 541/2021 Z.z. o materských školách (ďalej len „vyhláška“) **za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka MŠ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 4 ods. 1 vyhlášky zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ, pokiaľ sa**

na tejto aktivite osobne zúčastňuje. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí **zodpovedá lektor.**

2. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne. Kontrolu bezpečnosti na pracovisku, zistenie nedostatkov, používanie ochranných pracovných pomôcok vykonáva raz za mesiac riaditeľka MŠ alebo ňou poverená osoba.

3. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dvaja učitelia. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním s deťmi mladšími pri obliekaní a sebaobsluže detí pomáha aj nepedagogický zamestnanec.

4. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 20 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou detí mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

Článok II.

Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami, organizovaní výletov a školských akcií

1. Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

a) **v škole prírode** je počet detí podľa osobitného predpisu (vyhlášky č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode),

b) **na výletoch a exkurziách** je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z.z..

2. **Materská škola môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.**

3. Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň so zabezpečením teplého obeda pre deti s prihliadnutím na ich bezpečné, hygienické a fyziologické potreby.

4. Organizovanie školy v prírode bližšie určuje vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode, zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, ktorý mení a dopĺňa zákon 172/2011 Z. z. a vyhláška MZ SR č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

5. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľkou poverený vedúci pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojím podpisom všetky zúčastnené osoby – **Plán organizačného zabezpečenia.**

6. **Neprihlásené deti po dohode riaditeľky so zákonným zástupcom zostávajú doma.** Pri väčšom počte detí zabezpečí riaditeľka ďalšiu dospelú osobu z radu zákonných zástupcov.

Ďalšie pravidlá

pedagogickí zamestnanci

7. Zabezpečiť všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenechať ich ani na chvíľu samé ani počas spánku.

8. Vyhýbať sa vychádzkam do neznámeho terénu.

9. Dôsledne dbať, aby deti neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by sa mohli poraniť resp. si poškodiť zdravie (ostré predmety, čistiace prostriedky a pod.)

10. Učiteľka plne zodpovedá za jej zverené deti do času, pokiaľ ich odovzdá ďalšej učiteľke, rodičom, resp. nimi poverenej osobe na základe splnomocnenia. Mali by to byť dospelé osoby, ktoré sú potom za dieťa právne zodpovedné a nesmú byť pod vplyvom alkoholu . Týmto úkonom môžu rodičia splnomocniť aj svoje ďalšie dieťa, nie však mladšie ako 10 rokov, no zodpovednosť v plnej miere preberajú na seba.

11. Učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry , ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani iné inhibičné metódy výchovy.

12. Učiteľka komunikuje o výchovno-vzdelávacích potrebách dieťaťa s rodičom, ak má rodič záujem zúčastniť sa výchovno-vzdelávacej činnosti, môže tak urobiť iba po dohode s riaditeľkou.

13. Ak učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktoré môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečí jeho odstránenie osobne alebo to oznámi ihneď nepedagogickému zamestnancovi. Ten ho podľa svojich schopností odstráni, prípadne o jeho odstránenie požiada zamestnancov údržby obce Medzany zápisom do knihy údržby a oznámením.

14. Do priestorov triedy cudzie osoby nevstupujú!

ostatní zamestnanci

15. Zabezpečiť požadovanú hygienu a poriadok na škole podľa stanovených kritérií.
16. Dodržiavať zásady a pokyny pracovníkov hygienického dozoru.
17. Čistiace prostriedky sú uložené mimo dosahu detí, v tej časti MŠ kde deti nechodia, a tak neprichádzajú do styku s nimi.
18. Odomykať a zamykať vstupné dvere do budovy podľa režimu dňa.
19. Starat' sa o školský areál.

Článok III.

Úraz a postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

1. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrovania zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie zdravotníckym vozidlom, príp. taxislužbou. Po návrate z ošetrovania zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrovaní úrazu rodičom dieťaťa.
2. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.
3. **Pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci nepodávajú deťom ŽIADNE lieky, maste a pod.!**
4. Pedagogickí zamestnanci sú oprávnení poskytnúť dieťaťu prvú pomoc podaním špeciálneho liečiva odovzdaného vopred zákonným zástupcom dieťaťa len v prípade život ohrozujúcej situácie (napr. v dôsledku alergickej reakcie), a to na základe predchádzajúceho písomného súhlasu/ žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a podľa jeho pokynov. Písomný súhlas a pokyny sa vložia do osobného spisu dieťaťa. Pedagogický zamestnanec nezodpovedá za prípadné následky neodborného podania liečiva v rámci poskytnutia prvej pomoci, pokiaľ bolo podané podľa pokynov zákonného zástupcu dieťaťa.
5. Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.
6. Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.

7. Evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis ako k úrazu došlo,
- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa, • zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

8. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

9. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľkou materskej školy.

10. Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu.

11. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0 až 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.

12. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako tri dni (teda 4 dni a viac), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

13. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

14. Riaditeľka alebo zástupkyňa školy je povinná do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

15. Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa a so zriaďovateľom.

16. Dieťaťu zo zdravotným problémom napr. zlomená ruka/ noha a pod. bude z bezpečnostných dôvodov obmedzená dochádzka do materskej školy do úplného zahojenia príp. doliečenia.

Článok IV.

Opatrenia v prípade pedikulózy

1. Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebene, kefy, čiapky, šály, osobná posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

2. Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke materskej školy. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie.

3. Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vši a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t. j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefkách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivenej osoby do styku.

4. Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:

- U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu – Parasidose, presne podľa návodu výrobcu alebo dezinfekčným sprayom Diffusil H. Šampón je potrebné aplikovať na mokré vlasy masírovaním vlasovej pokožky, nechať pôsobiť 3 minúty a opláchnuť čistou vodou. Šampón aplikovať druhýkrát, nechať pôsobiť 3 minúty a dôkladne opláchnuť čistou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto 2, po sebe idúce, aplikácie nevyhnutné. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz a u všetkých členov kolektívu (triedy aj jednotlivých rodín), t. j. dohodnúť si napr. konkrétny víkend. Ak sa táto kúra neaplikuje u všetkých a v rovnakom čase, môže dochádzať k ďalšiemu prenosu. K zaisteniu spoľahlivého účinku (k likvidácii lariev vyliahnutých z hníd, ktoré predsa len prežili) je potrebné použitie šampónu po 14 dňoch opakovať. Na trhu sú k dispozícii aj iné prípravky (napr. Devos – vlasový gél, Jacutin gel, Nemoxan – kondicionér, prípadne podľa aktuálnej ponuky). Ich použitie je však vždy nutné kombinovať s použitím šampónu. Uvedené prípravky sa dajú objednať v lekární. Sú aj prípravky na lekárske predpis, ktoré predpisuje odborný kožný lekár.

- Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehlíť.

- Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať min. v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz.

- Matrace, žienky používané v škole postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 dni nepoužívať.

- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Persteril).

• Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičianiu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Článok V.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s pedagogicko-psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Článok VI.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

1. Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- a) Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- b) Viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- c) V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr. Nenič svoje múdre telo) a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy.
- d) Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- e) Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
- f) Dbať na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
- g) Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
- h) V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku a zástupkyňu), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

Článok VII.

Podmienky nakladania s majetkom materskej školy

1. Vchody do MŠ sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúče od budovy majú všetci zamestnanci, ktorí ich potrebujú na otváranie, uzamykanie a zabezpečenie prevádzky budovy. V priebehu prevádzky MŠ za uzamykanie budovy zodpovedá prevádzkoví a pedagogickí zamestnanci. Prevádzkoví zamestnanci dbajú, aby bola budova uzamknutá, s výnimkou času sprístupnenia budovy rodičom, žiadna cudzia osoba sa nesmie pohybovať po budove bez sprievodu zamestnanca.
2. Z dôvodu bezpečnosti a ochrany detí a zamestnancov majú deti zakázané nosiť do MŠ a používať zariadenia, prostredníctvom ktorých môžu komunikovať s rodičmi (smart hodinky, telefón a pod.). Komunikácia s rodičmi v materskej škole prebieha iba prostredníctvom učiteľky/riaditeľky.
3. V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pobyt cudzej osoby.
4. V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú rodičia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpušťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť.
5. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien a dverí. Po ukončení prevádzky MŠ je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné a vopred dohodnuté miesto. Jednotliví pracovníci zodpovedajú za inventár MŠ, chránia ho pred poškodením a odcudzením.
6. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si pracovníci plnia v zmysle pracovnej náplne. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
7. Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne zamestnanec, ktorý má poslednú službu.

ŠIESTA ČASŤ

Článok I.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade so školským zákonom, s vyhláškami MŠ SR, všeobecne záväzným nariadením obce Medzany, pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov.
2. Zmeny a doplnky v školskom poriadku materskej školy sa budú zaznamenávať dodatkom a schvaľuje ich riaditeľka MŠ po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy.

3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy, deti ktoré navštevujú materskú školu a ich zákonných zástupcov, osoby vstupujúce do vzťahov s materskou školou (krúžky, rôzne aktivity a pod.) a osoby, ktoré v záujme materskej školy vstupujú do jej priestorov.

Všetci zamestnanci a zákonní zástupcovia detí svojim podpisom potvrdia, že boli so školským poriadkom oboznámení a budú ho v plnom rozsahu rešpektovať.

Článok II.

Derogačná klauzula – zrušovacie ustanovenie

1. Vydaním tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok vrátane všetkých jeho dodatkov
2. Školský poriadok bol schválený na pedagogickej rade a pracovnej porade dňa
a v rade školy dňa
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2023
4. Zmeny a doplnky tohto školského poriadku schvaľuje pedagogická rada a rada školy.

V Medzanoch 21.8.2023

Mgr. Katarína Michalíková
riaditeľka materskej školy

Prílohy

Legislatívne východiská

Súhlas zriaďovateľa s dobou prevádzky

Podpisový záznam zamestnancov

Podpisový záznam zákonných zástupcov

Výška poplatkov VZN č.4/2019,dodatok č.7

Organizácia dňa v materskej škole

Pracovný čas zamestnancov

Centrálny register

Legislatívne východiská:

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Aplikačné informácie k úpravám vykonaným zákonom č. 273/2021 Z. z. v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa zmenili a doplnili niektoré zákony,

Zákon č. 71/1967 Zb. Správny poriadok,

Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov,

Zákon 466/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Zákon 373/2021 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,

Vyhláška MZ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania,

Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie FMZV č. 104/1991 Z.),

Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím,

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021

Z. z. o materskej škole,

Všeobecné záväzné nariadenie Obce Medzany o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach č. 4/2019 a dodatok č.7 k VZN č.4 /2019

Výpracovanie školského poriadku v materskej škole. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2016-15223/19692:110A0. Úprava materiálu podľa právneho stavu platného od 01. 01. 2021 je schválená pod číslom 2021/9805:1-A2110,

Smerníc školy,

Materská škola , Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš

Pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení zriadených Obcou Medzany bez právnej subjektivity,

Organizačný poriadok materskej školy.

Platnosť na školský rok: **2023/2024**

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 6:00 do 16:45 hod.**

Konzultačné hodiny:

Riaditeľka MŠ: Mgr. Michalíková Katarína

Konzultačné hodiny:

Vedenie školy:

riaditeľka MŠ: Mgr. Katarína Michalíková

úradné hodiny:

párny týždeň

štvrtok: 7:30 - 12.30 hod.

piatok: 7:30 - 12:30 hod.

- príp. podľa predchádzajúceho dohovoru

nepárny týždeň

štvrtok: 10:30-16:00 hod.

piatok: 10:30- 16:00 hod.

zástupkyňa riaditeľky: Mgr. Žaneta Štelbacká

úradné hodiny:

párny týždeň

pondelok: 10:30 - 11:00 hod.

-príp. podľa predchádzajúceho dohovoru

nepárny týždeň

pondelok: 12:00 – 12:30 hod.

Vedúca školskej jedálne: Marcela Kipikašová

úradné hodiny: pondelok – piatok od 7:30 hod. do 14:00 hod. príp. podľa predchádzajúceho dohovoru

Podpisový záznam zamestnancov materskej školy

Svojím podpisom potvrdzujem, že

- som oboznámená s obsahom,
- beriem na vedomie a
- zaväzujem sa rešpektovať Školský poriadok Materskej školy Medzany

Pedagogickí zamestnanci :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nepedagogickí zamestnanci:

.....
.....
.....
.....
.....

Svojím podpisom potvrdzujem, že

- som oboznámený/á s obsahom
- beriem na vedomie
- zaväzujem sa rešpektovať Školský poriadok Materskej školy Medzany

P.č.	Meno a priezvisko dieťaťa	Podpis zákonného zástupcu- rodič
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Pracovný čas pedagogických zamestnancov šk. rok 2023/2024

Prevádzka materskej školy: 6:00- 16:45

Ranná služba: 6:00 hod. – 7:00 hod.

Popoludňajšia služba: 16:00 hod. – 16:45 hod.

Ranná zmena:

Služba: 06:00-7:00

Priama výchovno- vzdelávacia činnosť: 7:00- 12:30

Nepriama výchovno- vzdelávacia činnosť: 6:45-7:00 /12:30-12:45

Práca na doma : 13:30- 15:00

Popoludňajšia zmena:

Služba: 16:00-16:45

Priama výchovno- vzdelávacia činnosť: 10:30-16:00

Nepriama výchovno- vzdelávacia činnosť: 10:15-10:30 /16:00-16:15

Práca na doma: 8:00-9:30

Upratovačky

Ranné odomykanie: 06:00-06:30

8:00 – 15:30 (obed 12:00 – 12:30)

Popoludňajšie zamykanie: 8:45-16:45 (obed 12:00 – 12:30)

Prevádzka MŠ bola prerokovaná s radou školy dňa a odsúhlasená zriaďovateľom.

Centrálny register je zoznam osobných údajov o deťoch, ktoré sa zúčastňujú na výchovno-vzdelávacom procese v materskej škole ako aj zoznam osobných údajov o zákonných zástupcoch týchto detí. Centrálny register je informačným systémom verejnej správy, ktorého správcom a prevádzkovateľom je ministerstvo školstva.

V centrálnom registri sa vedú tieto osobné údaje:

ak ide o dieťa 1. meno a priezvisko,

2. dátum a miesto narodenia,

3. rodné číslo,

4. pohlavie,

5. národnosť,

6. štátne občianstvo,

7. adresa trvalého pobytu

ak ide o zákonného zástupcu 1. meno, priezvisko, titul,

2. adresa trvalého pobytu,

3. adresa miesta, kde sa obvykle zákonný zástupca zdržiava ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,

4. telefónny a e-mail kontakt na účely komunikácie

Dodatok č. 1

k Školskému poriadku

Materská škola , Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš

Prijatie prestupom

S účinnosťou od 1. septembra 2023, ak je už dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti; **prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Riaditeľ materskej školy, do ktorej požiada o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom **nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy**, lebo sa nerozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ale o možnosti plniť predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole, ktorú pre svoje dieťa vybral jeho zákonný zástupca.

Ak je dieťa do materskej školy prijaté prestupom:

- riaditeľ materskej školy, ktorý dieťa prijal prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, a
- riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, je povinný:
 - o do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí prestupom zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a
 - o nahlásiť túto zmenu do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len „centrálny register“).

K žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **nepredkladá** potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa; toto potvrdenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **neprikladá** vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast; tieto sú súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **neprikladá** vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie; toto vyjadrenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa s nadaním prijatého prestupom.

Dátum:.....

.....

Mgr. Katarína Michalíková

riaditeľka školy

Dodatok č. 2

k Školskému poriadku

Materská škola , Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš

Zanechanie vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zákonný zástupca dieťaťa sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.

Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, nemôže zanechať predprimárne vzdelávanie.

Ak sa zákonný zástupca, či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľovi materskej školy.

Dieťa prestane byť dieťaťom danej materskej školy dňom:

- ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo
- dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však
- ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

Ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámí (písomne, ani inak) riaditeľovi materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy; o tejto skutočnosti urobí riaditeľ materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie.

O zanechaní predprimárneho vzdelávania riaditeľ materskej školy **nevydáva žiadne rozhodnutie.**

Zanechanie predprimárneho vzdelávania **riaditeľ materskej školy nahlási do centrálného registra.**

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné ani v prípade, ak ide o dieťa, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Odporúča sa, aby riaditeľ materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, **ak**

nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, rozhodol až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu.

V § 28d ods. 6 školského zákona sa s účinnosťou od 1. septembra 2023 ustanovili taxatívne dôvody, v prípade ktorých môže riaditeľ materskej školy vydať rozhodnutie o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Podľa § 28d ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy **môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania**, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak:

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

Vzhľadom na to, že ide o taxatívny výpočet dôvodov, materská škola **nemôže ďalšie dôvody predčasného skončenia predprimárneho vzdelávania upraviť v školskom poriadku.**

Dátum:.....

.....

Mgr. Katarína Michalíková

riaditeľka školy

Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie

Materská škola, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľ Materskej školy, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 59 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci žiadosti (meno, priezvisko, trvalý pobyt zákonného zástupcu) ako zákonného zástupcu dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v Materskej škole, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš (ďalej len „materská škola“) zo dňa, rozhodol o

prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole od:

na poldennú výchovu a vzdelávanie/celodennú výchovu a vzdelávanie

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Podľa § 47 ods. 1 Správneho poriadku sa od odôvodnenia upúšťa vzhľadom na to, že v predmetnej veci sa účastníkom konania v plnom rozsahu vyhovel.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie riaditeľovi Materskej školy, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi dieťaťa. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom¹⁾

riaditeľ materskej školy

(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

¹⁾ § 6 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov.

Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o prijatí prestupom

Materská škola, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľ Materskej školy, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci žiadosti (meno, priezvisko, trvalý pobyt zákonného zástupcu) ako zákonného zástupcu dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) o prijatie dieťaťa prestupom do Materskej školy, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš (ďalej len „materská škola“) zo dňa, rozhodol o

prijatí dieťaťa prestupom od:

z Materskej školy,

na poldennú výchovu a vzdelávanie/celodennú výchovu a vzdelávanie

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Podľa § 47 ods. 1 Správneho poriadku sa od odôvodnenia upúšťa vzhľadom na to, že v predmetnej veci sa účastníkom konania v plnom rozsahu vyhovel.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľovi Materskej školy, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom¹⁸⁾

riaditeľ materskej školy

(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

Fotokópiu rozhodnutia dostane:

Riaditeľ materskej školy z ktorej je dieťa prijaté prestupom

¹⁸⁾ § 6 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov.

Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na základe žiadosti zákonného zástupcu

Materská škola, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľ Materskej školy, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci žiadosti (meno, priezvisko, trvalý pobyt zákonného zástupcu) ako zákonného zástupcu dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) o prerušení dochádzky dieťaťa do Materskej školy, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš (ďalej len „materská škola“) zo dňa, rozhodol o

prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy od:do:

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Podľa § 47 ods. 1 Správneho poriadku sa od odôvodnenia upúšťa vzhľadom na to, že v predmetnej veci sa účastníkom konania v plnom rozsahu vyhovel.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľovi Materskej školy, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom¹⁸⁾

riaditeľ materskej školy

(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

¹⁸⁾ § 6 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov.

Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Materská škola, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľ Materskej školy, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 28a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) v Materskej škole, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš (ďalej len „materská škola“), rozhodol o

**pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole
v školskom roku ...**

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Tu sa uvedú v krátkosti ale jednoznačne všetky skutočnosti o konkrétnom dieťati, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole. Uvedú sa dôvody, prečo bolo rozhodnuté o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole a iné relevantné skutočnosti. Uvedú sa všetky kroky, ktoré riaditeľ materskej školy urobil, ako komunikoval so zákonnými zástupcami, kedy sa uskutočnilo osobné stretnutie/kedy sa uskutočnili osobné stretnutia riaditeľa materskej školy so zákonnými zástupcami. Taktiež je potrebné o začatí konania upovedomiť účastníkov konania, pretože vo všeobecnosti platí, že ex offio správne konanie je začaté, keď správny orgán upovedomí o začatí účastníka konania (§ 18 ods. 1 až 3 Správneho poriadku).

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľovi Materskej školy, Príkladná 33, Príkladovce do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom¹⁸⁾

riaditeľ materskej školy

(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

1. XY, trvalým pobytom XXXX
2. YY, trvalým pobytom XXXX
3. Pre spis

¹⁸⁾ § 6 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov.

Vzor rozhodnutia riaditeľa štátnej materskej školy o neprijatí dieťaťa materskej školy

Materská škola, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš

Číslo:

Dátum:

ROZHODNUTIE

Riaditeľ Materskej školy, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš, ako orgán vecne príslušný na rozhodovanie podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 59 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a podľa § 46 a 47 Správneho poriadku vo veci žiadosti (meno, priezvisko, trvalý pobyt zákonného zástupcu) ako zákonného zástupcu dieťaťa (meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt dieťaťa) o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v Materskej škole, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš(ďalej len „materská škola“) zo dňa, rozhodol o

neprijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy

meno priezvisko dieťaťa:

dátum narodenia dieťaťa:

trvalý pobyt dieťaťa:

Odôvodnenie:

Riaditeľ materskej školy je pri prijímaní detí do materskej školy povinný dodržiavať podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona, podľa ktorých sa na predprimárne vzdelávanie prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné a deti od dovŕšenia dvoch rokov veku sa prijímajú len výnimočne.

Okrem týchto podmienok, je riaditeľ materskej školy povinná určiť ostatné podmienky prijímania a zverejniť ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy, ak ho má zriadené.

Len ak sú do materskej školy prijaté všetky deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a ostatné deti, ktoré k začiatku nového školského roku dovŕšia tri roky veku, možno do materskej školy prijať ostatné, mladšie deti, pokiaľ je v materskej škole voľná kapacita.

Vzhľadom na to, že po prijatí všetkých detí, pre ktoré od nasledujúceho školského roku bude predprimárne vzdelávanie povinné, ako aj po prijatí detí po dovŕšení tretieho roku veku, už nie je v materskej škole voľná kapacita a Vaše dieťa ešte nedovŕši tri roky k začiatku školského roku...., riaditeľ materskej školy rozhodol tak, ako je uvedené vo výroku.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať riaditeľovi Materskej školy, Medzany 1055, 082 21 Veľký Šariš do 15 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi odvolanie. Toto rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.

úradná pečiatka materskej školy so štátnym znakom¹⁸⁾

riaditeľ materskej školy

(meno a priezvisko, podpis)

Rozhodnutie dostanú:

4. XY, trvalým pobytom XXXX
5. YY, trvalým pobytom XXXX
6. Pre spis

¹⁸⁾ § 6 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov.

