



*Stredná odborná škola podnikania
a služieb, Myslenická 1, Pezinok*

ŠKOLSKÝ PORIADOK



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myšlenická 1, 902 01 Pezinok

Obsah

ČLÁNOK 1	2
ÚVODNÉ USTANOVENIA	2
ČLÁNOK 2	3
ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA A DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY	4
ČLÁNOK 3	4
.A. PRÁVA ŽIAKA	5
B. POVINNOSTI ŽIAKA	5
C. Odchod žiakov zo školy,	6
D. STAROSTLIVOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH	7
E. PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU	7
F. Povinnosti zákonného zástupcu	8
G. Triedny učiteľ	8
H. Povinnosti týždenníkov	8
ČLÁNOK 4	9
ZÁSADY SPRÁVANIA SA POČAS POBYTU V ŠKOLE	9
DISCIPLÍNA A JEJ HODNOTENIE	11
1. VÝCHOVNÉ OPATRENIA	11
1.1 Pochvaly	12
1.2 Napomenutia a pokarhania	13
2. OCHRANNÉ OPATRENIA	15
ČLÁNOK 6	15
DOCHÁDZKA DO ŠKOLY	155
1. UVOĽŇOVANIE Z VYUČOVANIA A OSPRAVEDLNENIE NEPRÍTOMNOSTI	15
2. OSLOBODENIE ŽIAKA OD ŠTÚDIA JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PREDMETOV	17
3. Prestup na inú školu	17
4. Prerušenie štúdia	18
5. Zanechanie štúdia	18
ČLÁNOK 7	18
KLASIFIKAČNÝ PORIADOK	18
1. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU A SPRÁVANIA ŽIAKOV	18
2. OPRAVNÁ SKÚŠKA	20
3. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY	20
4. POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA	22
5. INDIVIDUÁLNY ŠTUDIJNÝ PLÁN	22
Článok 8	22
AKADEMICKÁ ČESTNOSŤ	22
ČLÁNOK 9	23
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	23



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

Článok 1

Úvodné ustanovenia

SOŠ podnikania a služieb Pezinok je výberovou školou, v ktorej sa žiaci rozhodli študovať dobrovoľne. Z toho vyplýva, že sú preto povinní riadiť sa jej pravidlami a vnútorným poriadkom. Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre otvorené a fungujúce medziľudské vzťahy.

Vnútorný školský poriadok vymedzuje práva a povinnosti žiakov, ich zákonných zástupcov, obsahuje vnútorný režim a prevádzku školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov, ďalej sú v ňom zakotvené podmienky zaobchádzania s majetkom školy zo strany žiakov, pravidlá hodnotenia výsledkov vzdelávania žiakov v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými, odbornými a nepedagogickými zamestnancami školy, po prerokovaní v pedagogickej rade.

Školský poriadok bol vypracovaný na základe týchto všeobecne záväzných právnych predpisov:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 3, § 55-57, § 58, § 144, § 152, § 153).
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole
- Vyhláška č. 163/2022 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách , na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.
- Dohovor o právach dieťaťa.
- Metodický pokyn č. 7/2006 –R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.
- Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov strednej školy.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

Článok 2

Organizácia vyučovacieho dňa a dochádzka žiakov do školy

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a je záväzný pre žiakov aj pedagogických zamestnancov. Začiatok školského vyučovania určila riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade o 7,45 h (0. hodina o 7,00 h).
2. Školské vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe alebo umeleckej praxe plnoletých žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania sa začína najskôr o 6.00 hodine a končí sa najneskôr o 22.00 hodine.
3. Školské vyučovanie odborného výcviku alebo odbornej praxe žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, sa začína najskôr o 6.00 hodine a končí sa najneskôr o 22.00 hodine.
4. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Obedňajšia prestávka trvá 30 minút (po 5. vyučovacej hodine).
5. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik alebo odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, sú rovnaké, ako prestávky zamestnancov na príslušnom pracovisku.¹
6. Začiatok nepovinných predmetov a krúžkov je od 14,20 h (prípadne podľa skončenia poslednej vyučovacej hodiny podľa rozvrhu).
7. Budova školy je v pracovných dňoch školského vyučovania otvorená od 6:30, pokiaľ riaditeľka školy nerozhodne inak.
8. Žiak prichádza do školy na teoretické vyučovanie najneskôr o 7,30 h (15 minút pred začiatkom vyučovania), v odôvodnených prípadoch aj neskôr. Príchod žiaka na praktické vyučovanie v dielni školy je o 7,00 h.
9. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy, týka sa to aj žiakov, ktorí majú praktické vyučovanie v ŠI na Komenského ul. 29 – školské dielne. V nevyhnutných prípadoch tak môže urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa, majstra ODV a v nevyhnutnom prípade na žiadosť zákonného zástupcu.
10. Žiak je povinný po príchode do školy sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po budove školy a v dielni praktického vyučovania (aj na prevádzke, v ktorej žiak vykonáva ODV) a ktorá je v súlade s hygienickými požiadavkami.
11. Po skončení vyučovania sa môžu žiaci zdržiavať v priestoroch školy alebo v priestoroch praktického vyučovania iba s pedagogickým dozorom alebo poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené podujatia.
12. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených (triedy, dielne, telocvičňa, športový areál školy, ŠI, športová hala).
13. Na vyučovaní TSV a pri praktickom vyučovaní majú žiaci na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
14. Pri príchode žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov na praktické vyučovanie do ŠI, Komenského 29, alebo do športovej haly zabezpečujú dozor

¹ Vyhláška č. 224/2022 Z. z.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

poverení pedagógovia. Dodržiavajú pokyny k BOZP pri presune na TSV (ŠH) a do školských dielní (príloha č. 2)

Časový harmonogram vyučovacieho procesu:

Hodina:	Čas:	Prestávka:
1.	7,45 – 8,30	10 minút
2.	8,40 - 9,25	10 minút
3.	9,35 – 10,20	10 minút
4.	10,30 -11,15	10 minút
5.	11,25 – 12,10	30 minút - obed
6.	12,40 – 13,25	5 minút
7.	13,30 – 14,15	5 minút
8.	14,20 – 15,05	

Článok 3

Práva, povinnosti žiakov a zákonných zástupcov

A. Práva žiaka

Každý žiak bez výnimky, bez rozdielu národnosti, rasy, etnickej príslušnosti, pohlavia, náboženstva, sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia má právo na bezplatný prístup k vzdelávaniu.

Žiak má právo:

- na vzdelanie podľa školského zákona, kvalitnú výučbu vo zvolenom zameraní, na získanie vedomostí v jednotlivých predmetoch v rozsahu určenom základnými pedagogickými dokumentmi, v hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- byť informovaný o priebehu a výsledkoch vzdelávania, o učebnom pláne, formách vyučovania, o spôsobe ukončovania štúdia,
- obracať sa s pripomienkami, či námietkami na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich, na vedenie školy, školský parlament či na radu rodičov,
- nezúčastniť sa na vyučovaní v prípade ochorenia, v prípade mimoriadnej udalosti v rodine, v prípade zlých poveternostných a dopravných podmienok, v prípade, ak bol uvoľnený triednym učiteľom alebo riaditeľom školy po písomnom vyžiadaní rodičov,
- byť volený do triednej samosprávy, školského parlamentu a pôsobiť v nej,
- prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov sa spolupodieľať na činnosti školského parlamentu a rady školy (predkladať pripomienky a opatrenia, podnety, návrhy na organizovanie kultúrnych, spoločenských a telovýchovných akcií),
- zapájať sa do rôznych foriem záujmovej činnosti,
- so súhlasom riaditeľa školy sa zúčastniť na súťažiach a aktivitách, ktoré súvisia s výchovno-vzdelávacím procesom v tuzemsku a v zahraničí,



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

- i. zúčastňovať sa na mimoškolskej činnosti organizovanej pedagogickými zamestnancami školy v priestoroch školy i mimo nej,
- j. byť ospravedlnený z overovania vedomostí po dlhodobej absencii v trvaní viac ako 5 pracovných dní (žiak bude ospravedlnený 1 pracovný týždeň), po krátkodobej absencii v trvaní menej ako 2-5 dní (žiak bude ospravedlnený 2 dni). Ostatné ospravedlnenia z overovania vedomostí sú v kompetencii vyučujúceho, (0- 1 deň),
- k. požiadať riaditeľa školy o komisionálnu skúšku, ak má žiak pochybnosti o správnosti hodnotenia, za neploletého žiada žiadosť podáva zákonný zástupca,
- l. na školské stravovanie za úhradu,
- m. vedieť termín plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku,
- n. v jednom dni písať jednu veľkú písomnú prácu (štvrtročnú prácu, opakovanie viacerých celkov), učiteľ je povinný zaznačiť termín takejto práce do edupage.
- o. podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, školského psychológa, výchovného poradcu, koordinátora pre výchovu a vzdelávanie a ostatných zamestnancov školy podľa potreby,
- p. byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania.

B. Povinnosti žiaka

Žiak má povinnosť:

1. elektronicky evidovať každý príchod aj a odchod zo školy prostredníctvom ISIC karty alebo čipu,
2. pri strate ISIC karty alebo žiackeho preukazu písomne evidovať svoje príchody a odchody do zošita na vrátnici a do 2 pracovných dní požiadať o vystavenie duplikátu preukazu žiaka alebo ISIC karty,
3. prichádzať na vyučovanie (teoretické aj praktické) včas tak, aby pred jeho začiatkom zaujal svoje miesto v triede, v školskej dielni, žiaci sa v škole aj v školskej dielni prezúvajú,
4. osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky spojené s prípravou na povolanie,
5. osvojovať si zásady demokracie, tolerancie, humanity a vlastenectva, správať sa podľa nich, a tým prispievať k dobrým medziľudským vzťahom,
6. chrániť si vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok v osobných veciach, v triedach a vo všetkých priestoroch školy,
7. v odborných učebniach dodržiavať Pravidlá správania v odborných učebniach, ktoré sú zverejnené v učebni na viditeľnom mieste a pravidlá Prevádzkového poriadku školskej dielne SOŠ, Komenského 29,
8. dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia v škole aj v školských dielňach, s ktorými je oboznámený na začiatku školského roka,
9. učiť sa a pripravovať na budúce povolanie s rešpektovaním svojich prirodzených schopností, ak je žiak nepripravený na vyučovaciu hodinu alebo nemá domácu úlohu, má sa ospravedlniť na začiatku vyučovacej hodiny,



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

10. dodržiavať rozvrh hodín, prichádzať načas na vyučovacie hodiny a ODV, neodchádzať pred koncom vyučovacej hodiny a ODV,
11. pripraviť si učebné pomôcky na vyučovaciu hodinu a odložiť z lavice veci, ktoré na vyučovaciu hodinu nepatria (nápoje, jedlo a pod.),
12. dodržiavať poriadok, čistotu a pomáhať pri ich udržiavaní v škole a jej okolí a na pracovisku praktického vyučovania, ak žiak znečistil pracovné prostredie, je povinný bezodkladne uviesť pracovné prostredie do pôvodného stavu,
13. chrániť životné prostredie, dodržiavať separovanie odpadu v triede a v školskej dielni,
14. sledovať oznamy na webovom sídle školy alebo na edupage, ako aj na výveskách v škole,
15. pri zistení nebezpečenstva alebo ohrozenia zdravia hneď hlásiť túto skutočnosť ktorémukoľvek zamestnancovi školy,
16. chodiť do školy čisto a vhodne oblečený a upravený, v priestoroch školy nesmie mať na hlave šiltovku, čiapku, kapucňu,
17. počas svojej neprítomnosti sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a zistiť si zadané úlohy a učivo od spolužiakov a vyučujúcich (EduPage),
18. nahlásiť neodkladne každý úraz počas vyučovania (teoretického aj praktického) a školských podujatí zodpovednému učiteľovi, triednemu učiteľovi, majstrovi ODV, inštruktorovi alebo vedeniu školy,
19. šetriť školské zariadenie a chrániť ho pred poškodením, šetriť všetkými druhmi energií. Inventár v jednotlivých miestnostiach svojvoľne nepremiestňovať,
20. hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi a na sekretariát školy do 5 pracovných dní,
21. byť zdvorilý ku všetkým pedagogickým, odborným i nepedagogickým zamestnancom, ako aj všetkým spolužiakom a dospelým, ktorí sa pohybujú v priestoroch školy,
22. oslovovať zamestnancov školy podľa pracovného zaradenia, pričom používať oslovenie pán, pani,
23. zdravieť všetkých dospelých "dobré ráno", "dobrý deň", "dovidenia",
24. dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určil triedny učiteľ alebo vyučujúci daného predmetu,
25. v dňoch vydávania vysvedčení, otvorenia školského roku, na MS a ZS a v dňoch návštevy kultúrnych podujatí prísť do školy v primeranom oblečení,
26. rešpektovať a plniť pokyny ktoréhokoľvek vyučujúceho,
27. na cvičenie telesnej a športovej výchovy žiak používa oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni,
28. nemanipulovať s oknami a žalúziami počas prestávok bez povolenia vyučujúceho,
29. z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňať z oblokov a nevyhadzovať von papiere a iné predmety.

C. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny je žiak povinný dať svoje miesto do poriadku, odstrániť nečistoty, dať odpadky do koša a vyložiť stoličku na lavicu.
2. Ak je žiak týždenníkom, skontroluje čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotrie tabuľu a uloží pomôcky.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

3. Na pokyn učiteľa žiak opustí triedu a disciplinovane opustí budovu.
4. Ak majú žiaci poslednú hodinu v odbornej učebni a telocvični, dajú svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmú si všetky veci.
5. Po skončení vyučovania v odborných učebniach dajú ich tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
6. Po skončení hodín praktického vyučovania je žiak povinný upratať svoje pracovisko v školskej dielni (kuchárskej aj kaderníckej).
7. Zo školy žiak odchádza ihneď domov, dodržiava dopravné predpisy a disciplínu.
8. Ak žiak zistí nejakú stratu, ihneď to oznámi vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Nájdené veci odnesie do kancelárie školy.

D. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

- a. Žiak je povinný počas vyučovania (teoretického aj praktického), počas prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- b. Každý žiak je povinný dodržiavať pravidlá bezpečnosti, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka a rešpektovať usmernenia vyučujúcich smerujúce k predchádzaniu úrazom. (*Interné usmernenie č. 5/2015 Organizačný poriadok odborných exkurzií, kurzov, výletov a vychádzok*).
- c. Žiak je povinný dodržiavať pravidlá správania sa a bezpečnosti na hodinách telesnej výchovy, ODV a v odborných učebniach (príloha vnútorného poriadku školy).
- d. Žiak chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- e. V prípade úrazu alebo náhlej nevoľnosti žiak ihneď informuje vyučujúceho, alebo dozorkonajúceho učiteľa, majstra ODV, inštruktora na pracovisku v systéme školského vzdelávania alebo najbližšiu dospelú osobu.
- f. Ak sa žiakovi stane úraz počas akcie organizovanej školou mimo školy, žiakovi sa poskytne na nej prvá pomoc. Po skončení akcie sú rodičia povinní navštíviť bezodkladne lekára a informovať školu o výsledku. Rodič je povinný priniesť správu od lekára do 3 dní, na základe správy sa úraz zaeviduje.

E. Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a. na slobodnú voľbu pri výbere školy a študijného/učebného odboru s prihliadnutím na schopnosti, zdravotný stav, záujmy a záľuby, vierovyznanie a svetonázor svojho dieťaťa,
- b. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

- c. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom,
- d. byť informovaný o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní,
- f. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu prostredníctvom rady školy,
- g. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

F. Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

- a. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e. bezodkladne oznámiť a ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa v škole a v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie. V prípade plánovanej absencie je toto potrebné oznámiť písomne vopred,
- f. na komunikáciu s pedagogickými zamestnancami využívať edupage, nie súkromné komunikačné prostriedky vyučujúcich,
- g. nahradiť škodu na majetku školy v plnom rozsahu, ktorú žiak úmyselne spôsobil.

G. Triedny učiteľ

Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, zasiela prostredníctvom riaditeľky školy rodičovi (zákonnému zástupcovi) písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu. V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v počte nad 60 vyučovacích hodín oznámi túto skutočnosť škola na oddelenie sociálnych vecí príslušného miestneho úradu.

H. Povinnosti týždenníkov

- a. Povinnosti týždenníkov určuje triedny učiteľ.
- b. Ak vyučujúci do 10 minút od začiatku hodiny nepríde do triedy, je ich povinnosťou oznámiť to zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi školy.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

- c. Po skončení vyučovacej hodiny sú povinní zotrieť tabuľu a zabezpečiť potrebné učebné pomôcky na nasledujúcu hodinu.
- d. V dobe prestávky zaistia vyvetranie miestnosti.
- e. Zabezpečujú čistotu v triede počas vyučovania a po vyučovaní. V piatok alebo v posledný deň vyučovania pred voľným dňom/prázdninami skontrolujú vyloženie stoličiek na lavice. To platí aj pri vyučovaní triedy alebo skupiny v cudzej učebni.
- f. Po skončení vyučovania uzatvoria všetky okná v učebni, skontrolujú, či netečie voda a vypnú osvetlenie.
- g. Akékoľvek poškodenie inventáru v učebni bezodkladne hlásia triednemu učiteľovi alebo učiteľovi, ktorý má konkrétnu učebňu pridelenú (odborné a jazykové učebne).

Článok 4

Zásady správania sa počas pobytu v škole a na pracovisku praktického vyučovania

- 1. Žiak prichádza na vyučovanie (teoretické aj praktické) a na všetky podujatia organizované školou včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
- 2. Po príchode do školy a do školskej dielne sa žiak prezuje do prezuviek, ktoré neničia podlahové krytiny učební, dielní a chodieb a ktoré vyhovujú hygienickým a bezpečnostným požiadavkám pri pobyte v škole a na pracovisku praktického vyučovania. Kabáty a zimné vetrovky sa odkladajú v šatni do skriniek.
- 3. Na vyučovacie hodiny teoretického vyučovania sa žiaci presúvajú disciplinovane do učební podľa rozvrhu. Presuny sa uskutočňujú najneskôr 1 minútu pred zvoneníím na hodinu. Po zvonení žiaci zaujmú svoje miesta v učebniach. V kmeňových učebniach žiaci sedia na svojich miestach a čakajú na príchod učiteľa.
- 4. V priebehu vyučovania sa žiak môže vzdialiť z vyučovacej hodiny (na teoretickom aj praktickom vyučovaní) len so súhlasom vyučujúceho, prípadne inštruktora prevádzky, v ktorej vykonáva ODV rámci SŠV.
- 5. Prestávky využívajú žiaci na oddych, občerstvenie, návštevu toalety, na vyvetranie učebne/dielne, prípravu pomôcok na ďalšiu hodinu a v prípade potreby presun z učebne do učebne.
- 6. V školských priestoroch a v priestoroch praktického vyučovania sa žiak pohybuje tak, aby neohrozil bezpečnosť ostatných. Žiaci šetria školské pomôcky a školské zariadenia ako aj všetky spotrebiče v školských dielňach. Ak žiak úmyselne alebo svojvoľne poškodí školský majetok, alebo majetok prevádzky v ktorej vykonáva ODV, zákonný zástupca je povinný škodu uhradiť v plnej výške.
- 7. Počas voľných hodín na teoretickom vyučovaní žiaci nechodia po jednotlivých poschodiach školy, ale sa zdržiavajú vo svojej triede, poprípade v určených priestoroch a využívajú čas na prípravu na vyučovanie.
- 8. Žiaci počas vyučovania rešpektujú predsedu triedy, týždenníkov, na praktickom vyučovaní majstrov ODV a na prevádzkach inštruktov.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

9. Žiaci dodržiavajú protipožiarne opatrenia v priestoroch školy, školských dielní a v priestoroch, v ktorých vykonávajú praktické vyučovanie správajú sa tak, aby svojim konaním nespôsobili vznik požiaru. Vznik požiaru sú žiaci povinní okamžite hlásiť najbližšiemu zamestnancovi školy alebo prevádzky.
10. Žiakom sa neodporúča nosiť do školy ani do školskej dielne väčšiu sumu peňazí, cenné predmety a prístroje, cenné šperky a pod. Škola nezodpovedá za stratu týchto predmetov.
11. Žiaci dodržiavajú zásady správania žiaka v počítačovej učebni.
12. Žiaci dodržiavajú zásady bezpečnosti, hygieny a ochrany zdravia na teoretickom aj praktickom vyučovaní (týka sa aj prevádzok, ktoré zabezpečujú ODV). Žiakom nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von odpadky, sedieť na parapetných doskách.
13. Žiak môže opustiť triedu, pracovné miesto, budovu školy, školský areál, areál praktického vyučovania len so súhlasom vyučujúceho a s priepustkou podpísanou zodpovedným učiteľom.
14. Žiakom nie je dovolené používať mobilný telefón a ostatné smart zariadenia (diktafón, fotoaparát, kamera, smart hodinky, a pod.) počas vyučovacej hodiny alebo počas odborného výcviku bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho. Pri porušení pravidiel je učiteľ / majster ODV oprávnený vypnúť zariadenie odňať a vrátiť žiakovi alebo rodičovi až na konci vyučovania. Mobilný telefón počas vyučovacej hodiny musí mať nastavený tichý režim.
15. Žiak pri vstupe do učebne alebo dielne bez vyzvania odloží svoj mobilný telefón na vopred určené a označené miesto (tzv. „smart point“).
16. Žiak nesmie používať v priestoroch školy a v priestoroch praktického vyučovania (vrátane celého areálu školy) všetky druhy výrobkov obsahujúcich nikotín a piť alkoholické nápoje, užívať omamné a psychotropné látky, prinášať do školy, na praktické vyučovanie a na podujatia organizované školou výrobky s obsahom nikotínu (napr. žuvací tabak), alkohol a iné omamné a psychotropné látky.
17. Žiak nesmie prinášať do školy, na pracovisko praktického vyučovania alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, napr. zbrane, výbušniny, ostré predmety, zvieratá, pyrotechniku, suroviny na prípravu omamných látok a iné nebezpečné veci.
18. Žiak nesmie porušovať základné ľudské práva, šikanovať spolužiakov, osočovať a nevhodne sa správať k zamestnancom školy, zamestnancom prevádzok, v ktorých vykonáva ODV a k žiakom, používať akúkoľvek formu násilia, šikanovania, vulgarizmu, terorizmu, správať sa provokatívne a vzbudzovať pohoršenie.
19. Výťah je dovolené využívať pedagogickým, odborným a nepedagogickým zamestnancom. Žiak môže používať výťah z preukázateľných zdravotných dôvodov, o ktorých je oboznámený triedny učiteľ aj ostatní učitelia prostredníctvom oznamu v zborovni školy.
20. V priestoroch školy a v priestoroch praktického vyučovania žiakom nie je dovolené používať záznamové médiá (mobilný telefón, MP3, fotoaparát, tablet...) na nahrávanie obrazového (fotografovanie, nahrávanie videa...) alebo zvukového záznamu žiakov alebo zamestnancov školy / prevádzok bez ich predchádzajúceho súhlasu. **Porušenie tohto príkazu bude chápané ako hrubé porušenie školského poriadku.**
21. Žiak s úctou a rešpektom pristupuje ku komunikácii so spolužiakmi, učiteľmi, majstrami ODV a inštruktormi ODV aj s ostatnými zamestnancami školy.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

22. Žiak nesmie znevažovať školu, učiteľov, ostatných zamestnancov školy a žiakov na verejných sociálnych sieťach, písať o nich urážlivé poznámky, zakladať znevažujúce skupiny a inak porušovať **status učiteľa ako chránenej osoby** (fyzické aj slovné napadnutie učiteľa, úmyselné ublíženie na zdraví alebo poškodenie jeho majetku).
23. Žiakom nie je dovolené znehodnocovať majetok školy, manipulovať s majetkom školy bez vedomia vedenia školy, prípadne vyučujúceho.
24. Žiakom nie je dovolené manipulovať svojvoľne s elektrickými zariadeniami a zariadeniami zabezpečujúcimi ochranu budovy (napr. hasiace prístroje) a majetok školy, používať v triede malé domáce elektrospotrebiče (napr. varnú kanvicu).
25. Žiak sa správa počas vyučovania aj prestávok slušne a dodržiava spoločensky únosné formy správania. Žiak sa zdrží neprímeraných verejných prejavov fyzickej náklonnosti voči inej osobe v areáli školy.
26. Parkovať automobil na parkovisku pred budovou školy môžu zamestnanci školy a jej návštevníci. V odôvodnených zdravotných prípadoch môže riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti povoliť parkovanie plnoletému žiakovi. Ostatným žiakom nie je dovolené parkovať na parkovacích miestach vyhradených škole.
27. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie vstupujú žiaci len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.

Článok 5

Disciplína a jej hodnotenie

1. Výchovné opatrenia

Na upevnenie disciplíny sa žiakom udeľujú výchovné opatrenia - pochvaly a napomenutia alebo pokarhania. Udeľujú sa spravidla na triednickej hodine pred žiakmi celej triedy. Pochvaly alebo pokarhanie môže udeliť učiteľ, triedny učiteľ a riaditeľ školy.

1. Žiakovi možno udeliť pochvalu za správanie, aktivitu, prospech, reprezentáciu školy, dobrú dochádzku a za iný zásluhný čin. Pochvalu môže udeliť učiteľ, triedny učiteľ a riaditeľ školy. Pochvaly prerokované na zasadnutí pedagogickej rady sa zapisujú do katalógového listu žiaka.
2. Napomenutia a pokarhania triednym učiteľom a riaditeľom školy sa udeľujú žiakom za porušenie disciplíny, dochádzky, za zlý prospech a za previnenia. Po prerokovaní v pedagogickej rade sa zapisujú do katalógových listov.
3. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže ho riaditeľ v odôvodnených prípadoch po prerokovaní v pedagogickej rade vylúčiť, alebo podmiennečne vylúčiť zo štúdia. V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia riaditeľ školy určuje skúšobnú dobu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej dobe osvedčí, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v skúšobnej dobe dopustí ďalšieho previnenia, riaditeľ školy ho vylúči zo štúdia.
4. Výchovné opatrenia sa oznamujú rodičom (zákonnému zástupcovi) žiaka.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

5. Zníženie známky zo správania za priestupky voči disciplíne sa udeľuje žiakom po prerokovaní v pedagogickej rade. Zníženie o jeden stupeň je v kompetencii triedneho učiteľa, zníženie o dva stupne a viac odporúča pedagogická rada a rozhoduje riaditeľ školy.
6. Správanie žiakov sa hodnotí podľa klasifikačného poriadku štyrmi stupňami.
7. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
8. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok aj mimo školy na školských akciách.

1.1 Pochvaly

a) pochvala triednym učiteľom sa udeľuje žiakovi za:

- výborný prospech –prospel s vyznamenaním,
- vzornú dochádzku- do 5 ospravedlnených vymeškaných hodín,
- vzorné správanie,
- činnosť v prospech triedy/školy nad rámec svojich povinností,
- úspešnú reprezentáciu školy alebo triedy.

b) pochvala riaditeľom školy sa udeľuje žiakovi za:

- šírenie dobrého mena školy,
- výborný prospech,
- reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží (krajské celoslovenské),
- nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou a pod.,
- vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín.

c) iné ocenenia:

- diplom,
- odmena z občianskeho združenia,
- uprednostnenie pri výbere na limitovanú školskú akciu a pod.

1.2 Napomenutia a pokarhania

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčením alebo vylúčením. Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec. Výchovné opatrenia udelené nepĺnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

Ak žiak má za klasifikačné obdobie **vymeškaných viac neospravedlnených hodín**, triedny učiteľ mu navrhne na pedagogickej rade výchovné opatrenie a to napomenutie, pokarhanie



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

alebo zníženú známku zo správania, pričom stupeň hodnotenia bude závislý od počtu hodín, dôvodu neospravedlnenia.

Spravidla platí:

Znížená známka zo správania za neospravedlnenú absenciu

2 ° (uspokojivé)	11 – 14 hodín
3 ° (menej uspokojivé)	15 – 21 hodín
3 ° s podmieneným vylúčením	22– 35 hodín
4 ° s vylúčením zo štúdia	36 a viac hodín

a) **napomenutie triednym učiteľom** - za jednorazové porušenie školského poriadku:

- za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za nevhodnú úpravu zovňajšku,
- za nedodržanie pokynov vyučujúceho,
- za použitie mobilných zariadení na vyučovacej hodine bez povolenia vyučujúceho,
- za nevhodné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim a zamestnancom školy,
- za 6 neospravedlnených hodín (3 neskoré príchody do školy alebo na hodinu = 1 neospravedlnená hodina) na teoretickom alebo praktickom vyučovaní,
- za ústnu sťažnosť pedagógov alebo ostatných zamestnancov školy prednesenú najneskôr na pedagogickej rade.

b) **pokarhanie triednym učiteľom, za opakované porušenia školského poriadku (menej závažné):**

- za 7 neospravedlnených hodín (na teoretickom alebo praktickom vyučovaní),
- za opakované používanie mobilných zariadení na vyučovaní bez povolenia vyučujúceho,
- za svojvoľné opustenie školy (za každú vyučovaciu hodinu sa žiakovi počíta hodina neospravedlnenej absencie),
- za odmietnutie pokynov vyučujúceho,
- za opakované napomínanie triednym učiteľom podľa písmena a).

c) **pokarhanie riaditeľom školy – za porušenie školského poriadku:**

- za 8-10 neospravedlnených hodín na teoretickom alebo praktickom vyučovaní,
- za podvádzanie a plagiátorstvo,
- za sfaľované ospravedlnenia,
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia, vandalizmus,
-



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

- za propagovanie, prejavy alebo šírenie násilia, rasizmu a iných druhov intolerancie a xenofóbie, nosenie rôznych extrémistických a rasistických symbolov,
- úmyselná neúčast' na niektorých vyučovacích hodinách
- svojvoľné bezdôvodné opustenie vyučovania /na teoretickom aj praktickom vyučovaní),
- opakované používanie mobilného telefónu počas vyučovania,
- vyhadzovanie predmetov z okna,
- neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky),
- zneužívanie internetu,
- opakované menej závažné porušenie školského poriadku.

d) znížená známka zo správania o jeden stupeň (2. st. - uspokojivé):

- v dôsledku priestupku po predchádzajúcom udelení pokarhania riaditeľom školy,
- 11-14 neospravedlnených hodín na teoretickom alebo praktickom vyučovaní,
- za hrubé previnenia voči školskému poriadku podľa c),
- za opakované hrubé, nevhodné a vulgárne správanie voči spolužiakom, vyučujúcim a ostatným zamestnancom školy,
- za šikanovanie spolužiakov, slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a vydieranie,
- fyzické ublíženie sebe alebo iným spolužiakom,
- zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete (týka sa obrazového aj zvukového záznamu) a v iných médiách,
- za krádež.

e) znížená známka zo správania o dva stupne (3. st. - menej uspokojivé):

- za 15 – 21 hodín neospravedlnených hodín na teoretickom alebo praktickom vyučovaní,
- za opakované hrubé previnenia voči školskému poriadku podľa c),
- úmyselné narušovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- nosenie do školy predmetov, ktoré by mohli ohroziť zdravie ľudí,
- útok na učiteľa (zamestnanca školy),
- opakovaná krádež.

f) znížená známka zo správania o dva stupne (3. st. - menej uspokojivé) spojená s podmieneným vylúčením zo štúdia:

- za 22– 35 neospravedlnených hodín na teoretickom alebo praktickom vyučovaní,
- za recidívu priestupkov po udelení predchádzajúcich výchovných opatrení,
- za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku *napr. za opakované telesné napadnutie alebo poškodenie zdravia spolužiaka, diskrimináciu, opakované úmyselné poškodenie majetku školy ako je poškodenie stroja, nástroja, zničenie lavice, stoličky, rozbitie predmetov zo skla, napr. umývadlo, okno, lampa, sporák, za opakované fajčenie v priestoroch školy a v priestoroch praktického vyučovania, prechovávanie alebo požívanie alkoholických nápojov a výrobkov s obsahom nikotínu, za požívanie*



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

drog a iných návykových a zdraviu škodlivých látok v priestoroch školy, v priestoroch praktického vyučovania, alebo na školských akciách, ak sa tento priestupok opakuje a pod.

- za prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich život a zdravie (vrátane manipulácie s otvoreným ohňom),
- za úmyselné poškodenie majetku pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy,
- za prejavy xenofóbi

g) znížená známka zo správania, za neospravedlnenú absenciu o tri stupne (neuspokojivé) s vylúčením zo štúdia, obzvlášť závažné porušenie školského poriadku :

- 36 a viac neospravedlnených hodín na teoretickom alebo praktickom vyučovaní,
- za mimoriadne a obzvlášť závažné porušenie školského poriadku (*napr. dokázané požívanie omamných látok akéhokoľvek druhu alebo ich prechovávanie, telesné napadnutie alebo poškodenie zdravia spolužiaka vyžadujúce PN, telesné alebo slovné inzultovanie pedagogického alebo iného zamestnanca školy, vysoká neospravedlnená absencia na teoretickom alebo praktickom vyučovaní,*
- za opakované porušovanie bodu f),
- ak sa žiak podmienenečne vylúčený v skúšobnej dobe dopustí ďalšieho závažného previnenia.

2. Ochranné opatrenia

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je **okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania**, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotný dozor alebo rýchlu zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Článok 6

Dochádzka do školy

1. Uvoľňovanie z vyučovania a ospravedlnenie neprítomnosti

1.1 Ak sa nepĺnoletý žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní na teoretickom alebo praktickom vyučovaní, jeho zákonný zástupca je povinný **oznámiť triednemu učiteľovi, majstrovi ODV (inštruktorovi na prevádzke, na ktorej žiak vykonáva ODV) bez zbytočného odkladu jeho neprítomnosť do 48 hodín**. Pĺnoletý žiak svoju neprítomnosť oznámi sám.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

- 1.2 Neprítomnosť nepĺnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.
- 1.3 Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca.
- 1.4 Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- 1.5 V čase mimoriadnej situácie, núdzového alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac ako päť dní, počet dní určí ministerstvo školstva. Pĺnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, spôsobom uvedeným v bodoch 1.1 – 1.5.
- 1.6 Počas vyučovania (teoretického alebo praktického) je odchod žiakov možný len po predložení priepustky, podpísanej prednostne triednym učiteľom, majstrom ODV resp. jeho zástupcom alebo vedením školy (riaditeľ školy a jeho zástupca). V odôvodnených prípadoch môže priepustku podpísať aj vyučujúci na hodine, z ktorej je žiak uvoľňovaný. Žiak je povinný o tejto skutočnosti informovať triedneho učiteľa prostredníctvom edupage.
- 1.7 Ak žiak nemôže prísť na teoretické alebo praktické vyučovanie pre vopred známu prekážku, je potrebné požiadať o povolenie. Pre vopred známe dôvody môže žiaka na 1 vyučovaciu hodinu uvoľniť vyučujúci. Na viac ako 1 vyučovaciu hodinu, **najviac však na 3 dni, triedny učiteľ a na viac dní len riaditeľ školy**. Uvoľnenie je možné len na základe písomnej žiadosti rodičov (zákonného zástupcu) alebo pĺnoletého žiaka.
- 1.8 Ak žiak nepríde do školy pre nepredvídanú prekážku, oznámi rodič (zákonný zástupca) alebo pĺnoletý žiak triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti žiaka prednostne prostredníctvom edupage, telefonicky (t. č. 033/642 34 10) alebo e-mailu najneskôr **do 48 hodín**. Po návrate do školy je žiak povinný predložiť písomné ospravedlnenie (prednostne prostredníctvom edupage, v prípade lekárskeho potvrdenia aj v listinnej podobe) **do 3 pracovných dní**. Ak sa tak nestane, triedny učiteľ písomne alebo elektronicky vyzve prostredníctvom edupage zákonného zástupcu alebo pĺnoletého žiaka, aby neprítomnosť písomne ospravedlnil do 2 dní od doručenia výzvy. Ak sa tak nestane, triedny učiteľ považuje **neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú**. V odôvodnených prípadoch môže triedny učiteľ predĺžiť lehotu na predloženie ospravedlnenia.
- 1.9 Ak žiaka postihne infekčné ochorenie alebo sa vyskytne v rodine, navštevuje žiak školu iba po súhlase lekára. V takom prípade pĺnoletý žiak alebo jeho zákonný zástupca informuje ihneď triedneho učiteľa.
- 1.10 Mimoškolské akcie konané ako náhrada vyučovania **sú povinné**.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

2. Oslobodenie žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo častiach:²

1. Žiaka možno oslobodiť od vzdelávania sa v povinnom vyučovacom predmete alebo jeho časti, najmä od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorého vyučovacieho predmetu na základe vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností. Ak nejde o vyučovací predmet, prostredníctvom ktorého sa žiak pripravuje na povolanie, skupinu povolání alebo na odbornú činnosť, namiesto vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností možno predložiť odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie.
2. Žiaka nemožno oslobodiť od vzdelávania sa v povinnom vyučovacom predmete alebo jeho časti na celý školský rok alebo na jeho prevažnú časť, ak ide o povinný vyučovací predmet určený riaditeľom strednej školy, ktorý je podstatný pre prípravu na povolanie žiaka.
3. Žiaka oslobodzuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka. K žiadosti je potrebné doložiť vyjadrenie príslušného lekára alebo iného odborníka (napríklad psychológ, psychiater). Oslobodenie sa vydáva na celý školský rok alebo na jeho časť.
4. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní, pokiaľ riaditeľ vo svojom rozhodnutí neurčí inak.

3. Prestup na inú školu

- a. Prestup na inú strednú školu na ten istý alebo iný študijný / učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.
- b. Zmenu študijného alebo učebného odboru a prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ školy na žiadosť žiaka po vyjadrení zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.

4. Prerušenie štúdia

- a. Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na vlastnú žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
 - b. Riaditeľ školy je povinný prerušiť štúdium žiačke pre tehotenstvo a materstvo, ak vyučovanie podľa lekárskeho posudku ohrozuje tehotenstvo žiačky.
5. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka alebo jeho zákonného zástupcu prerušenie ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia a žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.

² § 3, Vyhláška č. 224/2022 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o strednej škole



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myšlenická 1, 902 01 Pezinok

5. Zanechanie štúdia

- a. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak neplnoletý, podá žiadosť jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď bolo riaditeľovi školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- b. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní 5 vyučovacích dní a jeho neprítomnosť nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne vyzve žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti. **Ak do 10 dní od doručenia výzvy** žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

Článok 7

Klasifikačný poriadok

1. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom hárku a v elektronickej žiackej knižke. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací postup žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

O podstatnom zhoršení prospechu alebo správania neplnoletého žiaka alebo o podstatnom zvýšení počtu vynechaných vyučovacích hodín v mesiaci, informuje rodičov žiaka, zákonného zástupcu alebo inú fyzickú osobou, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, štvrtročne písomne triedny učiteľ.

1.1 Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov

- a) slovným hodnotením
- b) klasifikáciou
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia

1.2 Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.

1.3 Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.

1.4 Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chválitebný
- c) 3 – dobrý



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myšlenická 1, 902 01 Pezinok

- d) 4 – dostatočný
- e) 5 - nedostatočný

1.5 Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - veľmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

1.6 Celkové hodnotenie žiaka strednej školy, ktorý bol klasifikovaný sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- **prospel s vyznamenaním,**
- **prospel veľmi dobre,**
- **prospel,**
- **neprospel.**

Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou známku z vyššie uvedených foriem sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza:³

- **aktívne absolvoval**, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
- **absolvoval**, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval, alebo
- **neabsolvoval**, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

Žiak **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

Žiak **prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných

³ Novela školského zákona č. 415/2021 Z.z. , ktorá upravuje priebežné hodnotenie žiaka počas školského roka a súhrnné hodnotenie žiaka za I. a II. polrok škol. roka.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

Žiak **prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

Žiak **neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu **nedostatočný** alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; po ukončení povinnej školskej dochádzky môže opakovať ročník na základe žiadosti a rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.

Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí a pod.

2. Opravná skúška

2.1 Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.

2.2 Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

2.3 Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky:

- vykonali najneskôr do 31. augusta (za II. polrok); žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- ak žiak na konci školského roka neprospel z viac ako dvoch predmetov alebo neurobil opravnú skúšku, môže mu na jeho žiadosť riaditeľ školy povoliť opakovanie ročníka. U nepľnoletého žiaka o opakovanie ročníka požiada jeho zákonný zástupca.

3. Komisionálne skúšky

3.1 Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- ak vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
- ak požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka,
- ak podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
- neprospel z vyučovacieho predmetu,



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

- e) ak študuje podľa individuálneho učebného plánu,
- f) ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- g) ak plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
- h) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- i) vzdeláva sa individuálne podľa §24 školského zákona.

3.2 Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaduje riaditeľ školy. Žiadosť o komisionálnu skúšku podáva žiak alebo jeho zákonný zástupca na sekretariát školy. V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov,

3.3 Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

3.4 Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka aj na vlastný podnet.

3.5 Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

3.6 V prípade, že žiaka z akéhokoľvek dôvodu nie je možné klasifikovať, môže mu byť nariadené na návrh vyučujúceho daného predmetu komisionálne preskúšanie.

3.7 Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

3.8 Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

3.9 Ak žiak vymeškal na vyučovacom predmete viac ako 30 % z určeného počtu hodín za polrok na teoretickom vyučovaní a vymeškané hodiny má ospravedlnené, nebude klasifikovaný v riadnom termíne, ale v termíne určenom riaditeľom školy, spravidla do 2 mesiacov od klasifikačnej porady. Ak tieto hodiny nebude mať ospravedlnené, triedny učiteľ bude postupovať v súlade s bodom 1.8 čl. 6 Dochádzka do školy.

3.10 Ak žiak vymeškal viac ako 20 % za polrok z určeného počtu hodín odborného výcviku alebo odbornej praxe, je neklasifikovaný, robí komisionálnu skúšku v termíne určenom riaditeľom školy, spravidla do 2 mesiacov od klasifikačnej porady, alebo si chýbajúce hodiny nahradí v čase, ktorý mu určí majster odbornej výchovy / učiteľ odbornej praxe. Ak



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

sa žiak nedostaví na komisionálnu skúšku, alebo si chýbajúce hodiny nenahradí, nebude pripustený k záverečnej skúške alebo maturitnej skúške.

- 3.11 Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný

4. Postup do vyššieho ročníka

- Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
- Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonných zástupcov povoliť opakovanie ročníka. Opakovanie toho istého ročníka možno povoliť len raz.

5. Individuálny učebný plán

5.1 Individuálny učebný plán alebo študijné úľavy môže riaditeľ školy povoliť na základe žiadosti žiaka, zákonného zástupcu alebo inej osoby z nasledovných dôvodov:

- zdravotné dôvody,
- záujmové aktivity, napr. šport, umenie a iné,
- iné opodstatnené dôvody.

5.2 Na základe žiadosti môže riaditeľ školy v súlade s platnými právnymi predpismi povoliť prerušenie štúdia z dôvodu krátkodobého pobytu v zahraničí (do 1 roka). Pokračovanie v štúdiu je vecou ďalšej dohody riaditeľa školy so žiakom resp. so zákonným zástupcom žiaka.

5.3 Vzdelávanie cudzincov

Občanom iných štátov, ktorí majú povolený pobyt na území SR sa poskytuje výchova a vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie za tých istých podmienok ako občanom SR. (§ 146 školského zákona), za predpokladu, že sú splnené všetky zákonné predpoklady na ich prijatie na štúdium.

6. Iné súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu

- Žiaci III. ročníka absolvujú povinný Kurz na ochranu života a zdravia, ktorý sa organizuje v treťom ročníku štúdia.
- Kurz na ochranu života a zdravia sa koná v rozsahu troch po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, každý vyučovací deň šesť vyučovacích hodín.
- Školský výlet možno organizovať jedenkrát v priebehu školského roka. Školský výlet môže trvať najviac dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

Článok 8

Akademická česťnosť

- Medzi základné črty vzdelávacieho procesu na našej škole patrí akademická česťnosť. Od žiakov sa očakáva, že sa budú učiť a dodržiavať pravidlá akademickej česťnosti.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

2. Porušovanie týchto pravidiel v sebe zahŕňa:
 - a) plagiátorstvo alebo preberanie publikovaných prác či jednotlivých častí kníh, časopisov alebo iných materiálov z internetu, pričom ich žiak prezentuje ako vlastné myšlienky (bez uvedenia zdroja),
 - b) ak žiak počas overovania vedomostí (ústneho alebo písomného) používa alebo má pri sebe nedovolené materiály (učebnice, poznámky, učivo spracované akýmkoľvek spôsobom napr. nahrávka, ťahák a pod.),
 - c) akúkoľvek komunikáciu s inými žiakmi počas overovania vedomostí bez súhlasu učiteľa,
 - d) prístup k testovým úlohám pred samotným testovaním,
 - e) žiadanie alebo poskytovanie nepovolenej pomoci pri overovaní vedomostí.
3. Pri porušení zásad bude dané zadanie, odpoveď, skúška alebo test hodnotený známku nedostatočný, spravidla bez možnosti opravy.
4. Pri odôvodnených pochybnostiach môže vyučujúci rozhodnúť o neohodnotení práce a hodnotenie získať ústnym preskúšaním alebo opätovným písaním písomnej práce.
5. V prípade opakovaného porušovania zásad akademickej čestnosti môže pedagogická rada na návrh vyučujúceho udeliť výchovné opatrenie.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Ďalšie záležitosti, týkajúce sa organizácie štúdia na škole, upravuje zákon MŠMŠ SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zmena školského poriadku je možná na základe oprávnených pripomienok prostredníctvom školského parlamentu pri SOŠ podnikania a služieb, Pedagogickej rady pri SOŠ podnikania a služieb, Rady školy pri SOŠ podnikania a služieb a Rady rodičov pri SOŠ podnikania a služieb.
3. Školský poriadok bol schválený Pedagogickou radou pri SOŠ podnikania a služieb dňa 25.1.2024 a nadobúda účinnosť dňa 1.2.2024.
4. Novelizovaný Školský poriadok SOŠ podnikania a služieb sa stáva záväzným pre vyučujúcich, žiakov a ich zákonných zástupcov po oboznámení sa s jeho obsahom. Je verejne dostupný na webovom sídle školy sos.edupage.org
5. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku je:

Príloha č.1 Výchovné opatrenia pre žiakov nadstavbového štúdia

Príloha č. 2 Zásady bezpečnosti pri vykonávaní telesnej a športovej výchovy

Príloha č. 3 Dištančné vzdelávanie

Príloha č. 4 Smernica na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov školy

Príloha č. 5 Dielenský poriadok

Ing. Natália Krejčiová
riaditeľka školy



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

Príloha č. 1

Výchovné opatrenia pre žiakov nadstavbového štúdia

1. Žiaci nadstavbového štúdia nie sú klasifikovaní známkou zo správania.
2. Ak žiak nadstavbového štúdia vymešká viac ako 30 % z predpísaného počtu vyučovacích hodín, bude klasifikovaný až po vykonaní komisionálnej skúšky z daných predmetov.
3. Aby bol žiak z odbornej praxe klasifikovaný, musí ju absolvovať v rozsahu 90 % za každý polrok.
4. V prípade, že žiak vymešká viac ako 70 hodín vyučovania za polrok rok bez predloženia vážneho dôvodu (napr. zdravotné problémy), bude zo štúdia **vylúčený z dôvodu nezájmu o štúdium.**
5. Jednotlivé prípady vylúčenia žiakov zo štúdia z uvedeného dôvodu v bode 3 budú posudzované riaditeľkou školy individuálne s prihliadnutím na dôvody a charakter absencie.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

Príloha č. 2

Zásady bezpečnosti pri vykonávaní telesnej a športovej výchovy

Vstup do telocvične a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom

1. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou. Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
2. Žiaci musia mať na hodinách TSV a ŠP cvičebný úbor.
3. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk.
4. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov.
5. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúceho alebo podľa jeho pokynov.
6. Pri pohybových a športových hrách a súťažiacich sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
7. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Zakazuje sa najmä, preskakovanie švédskej debny, šplhanie na lane a tyči, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov a záchranu vyučujúceho.
8. Zakazuje sa lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie na basketbalové koše, siete, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
9. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať „dopomoc“ a záchranu spolužiakom pri cvičení.
10. Žiaci počas hodín nesmú jesť, piť, žuvať žuvačky.
11. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda športuje, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat.
12. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď hlásiť. Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov a do štyroch dní vyplní záznam o úraze.
13. Žiaci majú zakázané v telocvični, na ihriskách, v šatniach fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
14. Žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti vyučujúcemu, aby sa tak zabránilo krádežiam v šatniach. Učiteľ tieto predmety uschová a vydá po skončení hodiny.
15. Žiaci nesmú sami vstupovať do kabinetov a skladu bez dovolenia.
16. Žiaci, ktorí nemôžu zo zdravotných dôvodov na hodine TSV cvičiť, túto okolnosť preukážu pred začiatkom hodiny lekárskeho potvrdením vyučujúcemu. Sú povinní byť prítomní na hodinách TSV a riadiť sa pokynmi vyučujúceho (napr. pomáhajú pri zapisovaní výkonov, meraní a pod.)



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

17. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu alebo úraz niektorej časti tela, predložia o tomto lekárske potvrdenie. Na hodinách TSV budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich zdravotnému stavu.
18. Žiaci, ktorí z vážnych zdravotných dôvodov nesmú dlhodobo vykonávať športovú činnosť, predložia vedeniu školy žiadosť o oslobodenie z predmetu TSV potvrdené lekárom.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

Príloha č. 3

Dodatok č. 1 k Školskému poriadku SOŠ podnikania

služieb po dobu trvania dištančného vzdelávania

1. Dodatok k Školskému poriadku SOŠ podnikania a služieb je vydaný pre potreby počas dištančného vzdelávania.
2. V prípade prerušenia vyučovania na návrh ÚVZ SR alebo z iných vážnych dôvodov, v záujme plynulého chodu vzdelávania sa podľa možností bude realizovať dištančné vzdelávanie cez aplikáciu EduPage a Zoom.
3. V prípade dištančného vzdelávania platia pre žiakov a pedagogických zamestnancov pravidlá:
 - a. Dištančné vzdelávanie sa realizuje formou online vyučovacích hodín cez aplikáciu zoom a komunikácie cez EduPage. Ak žiak nemá technické možnosti vzdelávať sa prostredníctvom uvedených aplikácií, môže využiť e-mailové adresy vyučujúcich podľa dohody, alebo učebné texty a úlohy dostávať v písomnej forme a v písomnej forme úlohy aj odovzdávať podľa dohody so školou.
 - b. Žiak je **povinný zúčastňovať sa dištančného online vzdelávania** tak, ako by bol vzdelávaný prezenčne v školskom prostredí, dodržiavať dĺžku vyučovacích hodín a prestávok.
 - c. Vyučovací proces počas dištančného vzdelávania sa riadi rozvrhom hodín, ktorý sa líši od riadneho rozvrhu. Vyučovacia hodina online je odučená cez **aplikáciu zoom** a trvá 40 minút. Zvyšných 5 minút využijú vyučujúci na odoslanie učebných textov, zadaní domácich úloh cez EduPage tak, aby si zadané úlohy mohli žiaci prezrieť a prípadné nejasnosti s vyučujúcim ešte počas vyučovacej hodiny odkonzultovať.
 - d. Ak sa nepĺnoletý žiak nemôže zúčastniť na online vyučovaní pre dôvody vopred známe, zákonný zástupca žiaka ospravedlní jeho neprítomnosť na vyučovaní prostredníctvom triedneho učiteľa cez EduPage.
 - e. Ak sú vopred známe dôvody, žiaka z vyučovania uvoľňuje:
 - triedny učiteľ - na dobu troch dní
 - riaditeľka školy - na dobu dlhšiu než tri dni
 - f. Ak sa nepĺnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi najneskôr do 48 hodín (dva dni) tak, ako je to určené v školskom poriadku. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí, môže triedny učiteľ považovať žiakovu neprítomnosť na vyučovaní za neospravedlnenú.
 - g. V prípade pĺnoletého žiaka tiež platí, že je povinný oznámiť dôvod svojej neprítomnosti na dištančnom vzdelávaní triednemu učiteľovi za rovnakých podmienok ako je určené v bodoch d- f.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

- h. Žiak je povinný aktívne sa zapájať a komunikovať počas online vyučovacích hodín. Ak sa bez ospravedlnenia vzdiali z online vyučovacej hodiny a nereaguje na výzvu vyučujúceho, jeho neprítomnosť bude považovaná za neospravedlnenú (akoby na vyučovaní nebol).
 - i. Žiak je povinný byť na online vyučovaní načas. V opačnom prípade za tri neodôvodnené a neospravedlnené neskoré príchody na online vyučovaciu hodinu je žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
 - j. Žiaci aj vyučujúci dodržiavajú zásady slušnej a elektronickej komunikácie.
 - k. Od žiakov sa očakáva ich samostatná práca, ku ktorej ich vyučujúci systematicky vedú. **Odpisovanie úloh, písomných prác z iných zdrojov, je neprípustné.** Takéto riešenia úloh budú klasifikované známku - **nedostatočný**. Využívanie iných zdrojov informácií na doplnenie učiva je možný len na pokyn vyučujúceho.
 - l. Počas dištančného vzdelávania platia **rovnaké výchovné opatrenia** ako počas prezenčnej výučby.
 - m. Ak žiak nadstavbového štúdia neprospieva z viacerých predmetov v I. polroku škol. roka, má vymeškané hodiny (týka sa aj odbornej praxe)
4. Dodatok k Školskému poriadku SOŠ PaS ohľadom dištančného vzdelávania v súvislosti s respiračným ochorením COVID-19 bol schválený na pedagogickej rade dňa 18.11.2020 a vstupuje do platnosti od 19.11.2020.
5. Dodatok je prístupný na webovom sídle školy spolu so školským poriadkom.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

Príloha č. 4

Smernica na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole

V SÚLADE SO ZÁKONOM NR SR Č. 124/2006 Z. Z. O BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA PRI PRÁCI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV

PREVÁDZKOVATEĽ : STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA PODNIKANIA A SLUŽIEB, MYSLENICKÁ 1, PEZINOK

IČO: 354822

DIČ: 2020663678

Štatutárny zástupca: Ing. Krejčiová Natália

Úvodné ustanovenia, Účel

Smernica stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov podmieňujúcich vznik pracovných a školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecné zásady prevencie. Smernica stanovuje a bližšie konkretizuje práva a povinnosti pedagogických zamestnancov, ďalších zamestnancov školy, práva a povinnosti detí/žiakov vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec je povinný preukázateľne oboznámiť s touto smernicou všetkých zamestnancov školy, detí/žiakov a informuje o jej vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

Rozsah platnosti

Táto smernica je platná v rámci školy **SOŠ podnikania a služieb, MYSLENICKÁ 1, PEZINOK** a záväzná pre všetkých jej zamestnancov a pre žiakov školy. Vzťahuje sa taktiež primerane aj na osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch (napr. pedagogický praktikanti, zamestnanci iného zamestnávateľa zúčastňujúci sa pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb v škole, deti a žiaci iných škôl alebo školských zariadení).



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

Definícia Pojmov a skratiek

Definície

Bezpečnosť práce - je stav pracoviska, ktorý poskytuje vysokú mieru istoty, že pri dodržiavaní pravidiel (bezpečnostných požiadaviek, technologických a pracovných postupov a pod.), platných pre príslušné pracovisko a pracovný proces a bez pôsobenia nepredvídateľných vonkajších vplyvov, bude vylúčená alebo znížená možnosť ohrozenia života a zdravia osôb, poškodenia alebo zničenia majetku spoločnosti.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.

Bremeno - predmet manipulácie spravidla nie zanedbateľnej hmotnosti, s ktorým sa manipuluje ako s jedným kusom (kusový materiál, manipulačná jednotka, osoba alebo zviera).

Dieťa - fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v materskej škole, alebo fyzická osoba pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky alebo fyzická osoba, ktorá vystupuje vo vzťahu k svojmu zákonnému zástupcovi, alebo fyzická osoba, ktorá sa priamo nezúčastňuje výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

Informovaným súhlasom - písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.

Mimoškolské činnosti - sú na účely tejto smernice plavecký výcvik, lyžiarsky zájazd, škola v prírode, výlety a exkurzie.

Mladistvý zamestnanec - je zamestnanec mladší ako 18 rokov.

Nebezpečenstvo - je vlastnosť alebo schopnosť objektu, ktorá môže byť príčinou vzniku úrazu alebo poškodenia zdravia žiaka.

Nebezpečná udalosť - je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

Neregistrovaný školský úraz - je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.

Ohrozenie - je aktívna vlastnosť alebo schopnosť objektu spôsobiť úraz alebo iné poškodenie zdravia.

Ochrana zdravia - súhrn opatrení zameraných na predchádzanie vzniku a šírenia ochorení a obmedzovanie ich výskytu, príp. iných porúch zdravia, zlepšovanie zdravia prostredníctvom starostlivosti o zdravé životné podmienky, pracovné podmienky a zdravý spôsob života a na výkon štátneho zdravotného dozoru.

Pracovisko - priestor, v ktorom žiak vykonáva prácu.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

Registrovaný pracovný úraz - úraz žiaka, ktorý sa stal pri praktickom vyučovaní, odbornej praxi vykonávanej u fyzickej alebo právnickej osoby na základe dohody, brigády alebo inej činnosti (§ 17 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z. z.)

Registrovaný školský úraz (*Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R*) - je poškodenie zdravia dieťaťa, žiaka alebo študenta, ak sa stal

- a) pri výchovno-vzdelávacej činnosti na základných školách, základných umeleckých školách, stredných školách, špeciálnych školách, školských zariadeniach a vysokých školách ("škola") alebo nepovinnnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
- b) pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

Registrovaný školský úraz (*Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R*) - je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.

Prevencia - je plánovanie a vykonávanie opatrení zameraných na odstránenie, zníženie alebo vylúčenie rizika a faktorov podmieňujúcich vznik úrazov, a iných poškodení zdravia.

Škola - je výchovno-vzdelávacia inštitúcia - SOŠ PODNIKANIA A SLUŽIEB, MYSLENICKÁ 1, PEZINOK

Škola v prírode - je účelové zariadenie, ktorého poslaním je umožniť žiakom posilňovať zdravie a fyzickú zdatnosť bez prerušenia výchovy a vzdelávania v zdravotne priaznivom prostredí. Utvára podmienky aj na organizovanie jazykových a lyžiarskych kurzov, súťaží žiakov, prázdninové a medzinárodné pobyty žiakov.

Výchovou - komplexný proces učenia a socializácie zameraný na žiaka s cieľom rozvíjať jeho osobnosť po stránke telesnej a duševnej.

Vzdelávaním - cielene organizovaný a realizovaný proces výchovného a vzdelávacieho pôsobenia a učenia zameraného na rozvoj žiaka v súlade s jeho predpokladmi a podnetmi, ktoré stimulujú jeho vlastnú snahu stať sa harmonickou osobnosťou.

Zamestnávateľ – SOŠ PODNIKANIA A SLUŽIEB, MYSLENICKÁ 1, PEZINOK

Zamestnanci - všetci zamestnanci, ktorí sú v zmluvnom pracovnom pomere s **SOŠ PODNIKANIA A SLUŽIEB, MYSLENICKÁ 1, PEZINOK**

Žiak - fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v základnej škole, strednej škole, v škole pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a základnej umeleckej škole.

Skratky

BOZP

- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

Zodpovednosti a právomoci

Postupy a zásady uvedené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov a pre žiakov školy, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností popísaných v smernici.

Za spracovanie a aktualizáciu tejto smernice, ako aj jej realizáciu v praxi je zodpovedný bezpečnostný technik.

Všetci zamestnanci, deti/žiaci sú povinní preukázateľne oboznámiť sa s touto smernicou a dodržiavať jej ustanovenia. Táto smernica je záväzná pre každého zamestnanca a žiaka dňom, kedy bol s ňou oboznámený.

Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec s touto smernicou oboznamuje zamestnancov školy v intervale raz za 24 mesiacov.

Riaditeľ školy je povinný zaistiť umiestnenie tejto smernice na takom mieste, aby bola zamestnancom verejne prístupná.

Základné všeobecné ustanovenia

Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná :

- prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov;
- vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom;
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov;
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov;
- viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Žiak má právo okrem iného na :

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.

Žiak je povinný :

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy;



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

- **chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, fajčenie elektronických cigariet pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých a psychotropných látok;**
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi;
- pred skončením vyučovania bez dovolenia nevychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom;
- nenosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

Počas praktického vyučovania má žiak práva a povinnosti ustanovené zákonom č. 124/2006 Z. z. v platnom znení.

Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný :

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Škola je povinná :

- sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu nezávadné podmienky v škole a pri výkone mimoškolských činností, na tento účel najmä :
 - zabezpečiť vhodné prevedenie, usporiadanie a vybavenie priestorov určených pre pobyt a pohyb žiakov,
 - zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, prevedenia a na zistené nedostatky, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov okamžite upozorňovať a zaistiť ich odstránenie,
 - venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácii a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia), skleneným výplňam (dvere, okná), elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu (telocvične, náradie, vonkajšie dráhy a i.),
 - zamedziť žiakom prístup do priestorov kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu alebo poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, náradovne, sklady, laboratóriá a pod.),
 - pre výkon mimoškolských aktivít spracovať a schváliť program, ktorý rešpektuje požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

- výkon mimoškolských aktivít organizovať iba v bezpečných a zdravíu nezávadných podmienkach,
- vykonávať analýzu nebezpečenstiev a ohrození, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov a prijať dostatočné opatrenia na ich elimináciu;
- výchovu a vzdelávanie žiakov zaistiť jedine odborne spôsobilými (s príslušnou odbornou kvalifikáciou) a zdravotne spôsobilými zamestnancami;
- zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok, odbornej praxe;
- sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie ich bezpečnosti a ochrany zdravia;
- vykonávať oboznamovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka a pred začiatkom praktického vyučovania, výučby v odborných učebniach, športových podujatiach, mimoškolských činnostiach;
- ochrániť zdravie žiakov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole;
- pre prípad nutnosti poskytnutia predlekárskej prvej pomoci zabezpečiť výchovu a vzdelávanie zamestnancami znalými v poskytovaní prvej pomoci, v primeranom počte a na ľahko dostupných miestach zaistiť prostriedky prvej pomoci;
- pri výkone praktického vyučovania v stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania zaistiť dodržiavanie príslušných právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v závislosti na charaktere pracoviska a vykonávanej práci, najmä :
 - poverovať žiakov iba primeranými činnosťami vzhľadom na ich vek, znalosti a vedomosti, fyzické a psychické schopnosti, skúsenosti a odbornú prípravu,
 - zabezpečiť potrebnú teoretickú prípravu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, sústavný odborný dozor pri práci, vhodnú organizáciu režimu práce,
 - poskytovať na prácu iba bezpečné pracovné prostriedky, pracovisko usporiadané a vybavené v súlade s podmienkami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - rešpektovať požiadavky na pracovné podmienky mladistvých osôb vrátane zakázaných prác mladistvým osobám,
 - zabezpečiť podmienky bezpečnosti pri ručnej manipulácii s bremenami, zohľadňovať smerné hmotnostné hodnoty dvíhaných a prenášaných bremien a organizačne zabezpečiť dodržiavanie limitov.

Škola môže organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

ÚRAZY, NEBEZPEČNÉ UDALOSTI

V prípade vzniku úrazu žiaka poverený zamestnanec školy určí charakter úrazu (školský úraz – neregistrovaný/registrovaný, pracovný úraz – neregistrovaný/registrovaný). V závislosti na charaktere úrazu škola vykoná potrebné opatrenia podľa ustanovení platnej legislatívy.

V prípade, ak sa zistí, že úraz spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu :

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Ak sa jedná o neplnoletého žiaka, k jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka.

Zároveň zistí príčinu úrazu, kto úraz zavinił, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.

Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, potom triedny učiteľ žiaka, poprípade iný zamestnanec poverený riaditeľom školy.

O neregistrovaných školských úrazoch vedú školy evidenciu. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Škola vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane žiakovi pri

- a) výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, v dielni školy, na pracovisku praktického vyučovania, alebo nepovinnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
- b) činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

Vyšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovania miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu.

Škola je povinná po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

Škola je povinná viesť evidenciu nebezpečných udalostí.

V prípade vzniku úrazu :

- každý žiak, ak je toho schopný, je povinný informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho) o úraze, drobnom poranení;
- rovnaká povinnosť informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca platí aj pre ostatných žiakov, ktorí sú svedkom udalosti;



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

- prvú pred lekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy, ktorý sa o udalosti dozvedel, zároveň zabezpečí ďalšie opatrenia;
- ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí privolanie záchranej zdravotnej služby alebo odvoz žiaka do zdravotníckeho strediska za účasti pedagogického doprovodu;
- zamestnanec, ktorý poskytol prvú pomoc alebo pedagogický doprovod podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej pred lekárskej prvej pomoci;
- Pedagóg, ktorý poskytol prvú pred lekársku pomoc žiakovi, je povinný zabezpečiť :
 - informovanie zákonných zástupcov žiaka o úraze alebo udalosti,
 - zaevidovanie úrazu alebo udalosti do príslušnej evidencie (*kniha školských úrazov, evidencie ošetrení úrazov*).

V prípade vzniku pracovného úrazu je potrebné rešpektovať príslušné ustanovenia osobitného predpisu (zákon č. 124/2006 Z. z.).

TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN

Následky úrazov sú v mnohých prípadoch závislé od poskytnutia rýchlej a účinnej pomoci postihnutým. To si vyžaduje, aby si všetci zamestnanci osvojili nielen bezpečnostné predpisy, ale aj zásady, postup a spôsob poskytovania prvej pomoci.

Postupy v prípade vzniku poškodenia zdravia, vrátane poskytnutia prvej pomoci a evakuácie zranených osôb sú obsiahnuté v traumatologickom pláne.

Traumatologický plán

- formuluje zásady starostlivosti o zranených;
- vymedzuje prípravné opatrenia zabezpečenia starostlivosti o zranených a zodpovednosť zamestnancov;
- určuje organizačné zásady pre postupy záchranných akcií, ktorých cieľom je dosiahnuť koordinovanú spoluprácu všetkých zložiek, ktoré sa na starostlivosti o zranených podieľajú.

Traumatologický plán SOŠ PODNIKANIA A SLUŽIEB, MYSLÉNICKÁ 1, PEZINOK tvorí prílohu č. 1 k hlavnej smernici BOZP.

OBOZNAMOVANIE O PODMIENKACH ZAISTENIA BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA ŽIAKOV

Cieľom oboznamovania je zabezpečiť získanie potrebného súboru informácií, resp. vedomostí pre bezpečný výkon činností, ale aj vedomostí o zásadách bezpečného správania v škole.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

Oboznamovanie zamestnancov školy je zabezpečené v rámci školení zamestnancov v oblasti BOZP, ktoré sa uskutočňujú v zmysle schválených podmienok a osnov. *(nájdete v časti vzory dokumentov / oboznamovanie).*

Oboznamovanie žiakov je zabezpečené informovaním podľa schválených osnov :

- na začiatku školského roka resp. prvý deň nástupu do školy,
- na začiatku výuky v odborných učebniach a odborných činnosti.

Osnovy oboznamovania detí/žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia nájdete v časti vzory dokumentov / oboznamovanie.

Oboznamovanie žiakov pred praktickým vyučovaním v stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania sa riadi osobitnými pravidlami. V závislosti na charaktere praktickej výučby musí byť pred jej začiatkom vykonané u žiakov preukázateľné oboznámenie z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

ZÁSADY BEZPEČNÉHO SPRÁVANIA V ŠKOLE

Zásady bezpečného príchodu žiakov do školy

- Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom vyučovania boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú pred začiatkom vyučovania (činnosti);
- Do budovy školy žiaci vchádzajú hlavným vchodom, pokiaľ nie je stanovené inak;
- Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom a schválením riaditeľom školy;
- Žiak sa v škole prezúva do zdravotne nezávadnej obuvi. Vychádzkovú obuv necháva počas vyučovania alebo výchovnej činnosti v šatni;
- Žiaci na bicykli, kolieskových korčuliach a pod. prichádzajú do školy (do jej vonkajších priestorov) len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradíach zakázaný. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, kolieskových korčúľ a pod. nenesie zodpovednosť.

Zásady starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri vyučovaní

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov;
- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom;



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

- Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať pokyny dozor konajúcich učiteľov školy;
- Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy;
- Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom;
- V učebniach aj ostatných priestoroch školy (chodby, schody, šatne a pod.) sú zakázané všetky nebezpečné činnosti, hlavne stúpanie na stoličky a stoly, behanie, skákanie, kĺzanie a hádzanie;
- Pri otváraní a zatváraní okien je potrebná osobitná pozornosť. Vhodné je využívať zachycujúcich zarážok;
- Zakázané je vykláňanie žiakov z okien, lezení na okna a parapety alebo sadanie na nich;
- Všetky dvere na nábytku musia byť pozatvárané;
- Zvýšenú pozornosť je nutné venovať všetkým rohom a hranám v miestnosti;
- Každý učiteľ je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové i vzrastové vady žiaka;
- Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je učiteľ povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky

- Žiaci sa pohybujú primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú spolužiakov, bez dovoľenia nesmú opustiť budovu školy;
- Zakázané je :
 - vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier, odpadky a iné predmety,
 - behať, skákať, šmýkať sa, voziť po zábradlí, skákať po schodoch a pod.
- Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s učiteľom o inom postupe presunu;
- Pre učebné pomôcky chodia určení žiaci;
- Do telocvične chodia žiaci podľa pokynov učiteľa
- Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky kontroluje pedagogický dozor.

Zásady bezpečného správania žiakov v školskej jedálni

- Žiaci sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi zamestnancov školskej jedálne;
- Prevzatú stravu stravník konzumuje v jedálni;
- Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad;



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

- V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť zamestnancovi školskej jedálne a zabezpečí odstránenie nedostatku;
- Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada zamestnanca pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do pôvodného stavu.

Zásady bezpečného odchodu žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny;
- V šatni sa prezujú, oblečú si svoje zvršky.
- Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu učiteľa v budove školy je zakázané.

ZÁSADY BEZPEČNÉHO SPRÁVANIA V ŠKOLSKÝCH UČEBNIACH

Zásady bezpečného správania žiakov na hodinách telesnej výchovy

- Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne v doprovode učiteľa;
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine telesnej výchovy;
- Poznať umiestnenie lekárnicky pre poskytnutie prvej pomoci;
- Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore;
- Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie;
- Cvičebné náradie musí byť vopred skontrolované zodpovednou osobou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania;
- Vybavenie športoviska musí byť v bezpečnom stave (podlaha telocvične, povrch ihriska, kvalita a hrúbka ľadu klziska, steny, hrazdy, hrany a rohy a vybavenie športoviska (náradie, lavičky a pod.);
- Loptové hry je v možné v telocvični hrať len za predpokladu, že osvetľovacie telesá a okná majú bezpečnostné kryty;
- Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv;
- Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvať žuvačky a pod.;
- Pri cvičení je nutné zachovávať medzi jednotlivými cvičencami dostatočné rozostupy;
- Pred začatím každej novej hry, súťaže či cviku je nutné vysvetliť pravidlá či postup a overiť, či boli žiakmi pochopené. Je vhodné najprv danú činnosť predviesť a umožniť si ju vyskúšať pred samotnou hrou alebo súťažou.

Zásady pre športové závody, súťaže a hry

- Organizátor je povinný určiť osobu, ktorá bude zodpovedať za celú akciu;



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

- Výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov a druhu súťaže;
- Zaisťiť dostatočný počet usporiadateľov tak, aby pri každej súťaži bola zodpovedná jedna dospelá osoba;
- Preveriť navrhované trasy alebo športoviská a vytipovať nebezpečné miesta (nebezpečenstvo pádu, málo priestoru, možnosť stretu s ostrým alebo tvrdým predmetom); ak nie je možné také miesta odstrániť, vynechať či obísť, je nutné ich označiť, obložiť alebo inak zabrániť ohrozeniu nebezpečenstvu;
- Na športovisku musí byť preverený hlavne stav povrchu. Cudzie predmety (kamene, klince, črepiny) a nerovnosti musia byť odstránené;
- Všetky trate a športoviská musia byť viditeľne a prehľadne označené;
- Na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačnými pokynmi, pravidlami súťaže, vymedzenie priestoru súťaží, popisom trate, jej značenie, so zásadami bezpečnosti (dovolené činnosti, zakázané činnosti, postup v prípade úrazu alebo inej mimoriadnej udalosti).

Zásady bezpečného správania žiakov v učebni Informatiky

- Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa;
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine;
- Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi;
- Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač;
- Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni;
- Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom;
- Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi. Bez jeho vedomia nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky;
- Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom;
- Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri organizovaní mimoškolských činností

Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

Zásady bezpečnosti žiakov pri plaveckom výcviku

- Výučbu plávania organizuje škola v rámci predmetu telesná výchova formou kurzu dochádzkou do plavárne alebo na vyhovujúcu vodnú plochu, resp. formou zájazdu do miest s vyhovujúcimi podmienkami;
- Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy (triedny učiteľ), alebo externý zamestnanec poverený riaditeľom školy;
- Plavecký výcvik žiakov sa uskutočňuje vo vyhradenom priestore krytého bazéna s ohrievanou vodou alebo kúpaliska, do výšky vodnej hladiny 1,2 metra, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov;
- Plavecký výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom;
- Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť členov zvereného družstva, podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor.

Bezpečnosť žiakov pri lyžiarskom výcviku

- Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik (ďalej len „lyžiarsky výcvik“), plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ do dokumentácie podľa § 17 ods. 3 písm. c) napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
- Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec v súlade s osobitným predpisom. Poverenie pedagogického zamestnanca sa uvedie v dokumentácii podľa § 17 ods. 3 písm. c).
- Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

Vyhláška č. 320/2008 (§ 7 ods. 1, 6, 7)

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 3 ods. 1, 3, 4)

- Ak ide o neplnoletého žiaka, stredná škola organizuje výcvik po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

- Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby lyžiarske družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorilo najviac 15 žiakov a snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 4 ods. 1, 4)

- Školy, ktoré majú vhodné terénne a klimatické podmienky, organizujú výcvik spravidla dennou dochádzkou v mieste sídla školy alebo v najbližšom okolí školy na lyžiarskych tratiach;
- Ak sa výcvik uskutočňuje formou výchovno-vzdelávacieho zájazdu na lyžiarskych tratiach v školách, ktoré nemajú vhodné terénne a klimatické podmienky na výcvik, škola najmenej 30 dní pred začiatkom konania výcviku požiadava regionálny úrad verejného zdravotníctva, príslušný podľa miesta konania výcviku o posúdenie zotavovacieho podujatia (§ 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z.);
- Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí škola zabezpečí odborne spôsobilú osobu (ďalej len "zdravotník"), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára podľa osobitného predpisu (§ 5 ods. 2 vyhlášky č. 526/2007 Z. z.);
- Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec (ďalej len "vedúci výcviku") pred uskutočnením výcviku poučí vyslaných zamestnancov a deti alebo žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom;
- Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka predloží riaditeľovi školy potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať výcvik a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu podľa osobitného predpisu (§ 4 vyhlášky č. 526/2007 Z. z.).
- Plnoletí žiaci predložia pred odchodom na výcvik riaditeľovi školy čestné vyhlásenie, že neprejavujú známky akútneho ochorenia a že im nebolo nariadené karanténne opatrenie, ktoré nahrádza písomné vyhlásenie zákonného zástupcu;
- Výcviku sa môžu zúčastniť aj deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením po predložení potvrdenia;
- Pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia detí alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením na výcviku má jeden pedagogický zamestnanec v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov :
 - slabozrakých, nepočujúcich alebo telesne postihnutých, najviac šesť žiakov,
 - so zvyškami zraku a žiakov, ktorí sa vzdelávajú v triede zriadenej ako trieda s individuálnym vzdelávacím programom, jedného žiaka.
- Vedúci výcviku vypracuje plán organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku;



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

- Vedúci výcviku predkladá riaditeľovi školy najneskôr tri dni pred plánovaným začiatkom výcviku dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov vyslaných na výcvik, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku;
- Deti alebo žiaci musia byť po celú dobu trvania výcviku poistení proti úrazom.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 5)

- Organizáciu výcviku zabezpečuje riaditeľ školy alebo vedúci výcviku;
- Vedúci výcviku postupuje podľa pokynov riaditeľa školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia detí alebo žiakov, priebeh a organizáciu výcviku a kontrolu výstroja detí alebo žiakov počas výcviku;
- Vedúci výcviku zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu;
- Vedúci výcviku môže viesť jedno družstvo detí alebo žiakov, ak tým nie je ohrozený výkon jeho činnosti ako vedúceho výcviku;
- Žiaci mladší ako 15 rokov musia mať počas výcviku oblečený reflexný bezpečnostný odev alebo na sebe viditeľne umiestnené reflexné bezpečnostné prvky;
- Súčasťou výstroja je ochranná prilba, lyžiarske okuliare a lyžiarske rukavice;
- Súčasťou výstroja pre snoubordingový výcvik je ochranná snoubordingová prilba, snoubordingové okuliare, snoubordingové rukavice s výstužou zápästia a chránič chrbtice;
- Odporúčanou súčasťou výstroja je chránič kostrče a bokov;
- Po návrate z výcviku vedúci výcviku vypracuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu výcviku, zabezpečí archiváciu dokumentácie, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov zúčastnených na výcviku, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov a zdravotnícky denník.
- **Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, fajčenie elektronických cigariet pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých a psychotropných látok;**

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 6)

Iné súčasti výchovno-vzdelávacej činnosti školy

- Ak ide o akcie konané mimo adresy školy, nesmie na jedného pedagogického zamestnanca, ktorý zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, pripadnúť viac ako 25 žiakov, pri akciách do zahraničia najviac 15 žiakov.

Vyhláška č. 320/2008 (§ 8 ods. 1)

Osobné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov so zdravotným znevýhodnením



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

- Pri kúpaní a pri plaveckom výcviku je v jednej skupine najviac päť žiakov; ak ide o žiakov nevidiacich, žiakov so zvyškami zraku, žiakov s ťažkým telesným postihnutím, žiakov s viacnásobným postihnutím môže byť s inštruktorom vo vode najviac jeden žiak;
- Pri lyžiarskom výcviku má jeden inštruktor v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov slabozrakých, nepočujúcich a telesne postihnutých, najviac šesť žiakov; ak ide o žiakov nevidiacich, žiakov so zvyškami zraku najviac jedného žiaka;
- Pri školskom výlete je počet žiakov v skupine rovnaký alebo nižší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy; ak je počet žiakov v skupine pri školskom výlete vyšší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy, riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšej poučenej plnoletej osoby.

Vyhláška č. 322/2008 Z. z. (§ 2 ods. 16)

Súvisiace dokumenty a záznamy

Jedná sa o dokumenty a záznamy, ktoré vznikajú pri zabezpečovaní činností popísaných v tejto smernici.

Dokumenty

Jedná sa o dokumenty, na ktoré sú odkazy v tejto smernici a ktoré majú priamu súvislosť so zabezpečovaním jednotlivých činností v smernici popísaných.

Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami

Nariadenie vlády SR č. 391/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

Nariadenie vlády SR č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami

Nariadenie vlády SR č. 286/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov

Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o strednej škole

Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania

Smernica MŠ SR č. 6/2009-R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl

Smernica MŠVVaŠ SR č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

Záverečné ustanovenia

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú so zamestnávateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom vzťahu, žiakov školy a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch (napr. pedagogický praktikanti, zamestnanci iného zamestnávateľa zúčastňujúci sa pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb v škole, deti a žiaci iných škôl alebo školských zariadení).

Všetky zmeny v tejto smernici musia byť uskutočňované podľa pravidiel stanovených v príslušných interných predpisoch pre uskutočňovanie zmien v interných predpisoch. Všetky zmeny v tejto smernici je oprávnený vykonávať bezpečnostný technik.

Za ošetrovanie existujúcich výtlačkov dokumentu - udržiavanie v čitateľnej podobe, uloženie na dostupnom mieste, ochrana proti strate, zničeniu alebo zneužitiu - zodpovedajú užívatelia danej smernice.

V Pezinku, dňa 1.9.2023

Ing. Michal Dzurenko

BOZP technik

SOŠ PODNIKANIA A SLUŽIEB, MYSLENICKÁ 1,
PEZINOK



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

Príloha č. 5

Dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany na praktickom vyučovaní

odborná učebňa pre učebný odbor 6445 H kuchár a študijný odbor 6444 K kuchár

- Nezdržiavať sa v nebezpečnom priestore.
- Používať len tie prístroje, ktoré sú žiakovi podľa pracovného zaradenia priradené.
- Nespustiť stroj skôr, bez pokynu majstra ODV.
- Nedotýkať sa pohybujúcich sa častí strojov, nemazať ich a opravovať za chodu alebo pod napätím.
- Na pracovisku dodržiavať čistotu a poriadok.
- Dbáť na dodržiavanie dopravných predpisov pri ceste na praktické vyučovanie.
- Žiak nesmie robiť činnosť, pri ktorej by mohol vzniknúť požiar.
- Žiak nesmie poškodzovať alebo zneužiť hasiaci prístroj.

Žiak/žiačka:

- ✓ **vstupuje** do odbornej učebne pod dozorom majstra ODV v topánkach s protišmykovou podrážkou, bielom plášti s menovkou, bielou pokrývkou hlavy, písacími potrebami, vhodne upravený/á podľa požiadaviek stanovených v školskom poriadku,
- ✓ **dodržiava** na pracovisku predpísanú osobnú hygienu (ostrihané, čisté a nenalakované nechty, zopnuté vlasy, bez šperkov, hodínok a iných ozdôb),
- ✓ **dbá** na zvýšenú hygienu rúk,
- ✓ **koncentruje** sa na činnosť, ktorú vykonáva; reálne myslí a následne koná,
- ✓ **pracuje** s ochrannými pracovnými pomôckami (chňapky, utierky),
- ✓ **skontroluje** pred začiatkom vyučovania určené pracovisko, zistené nedostatky nahlási majsterke ODV,
- ✓ **dbá** na bezpečnosť pri práci (BOZP a PO), pri manipulácii s elektrickými spotrebičmi, riadi sa návodom od výrobcu, nezasahuje do integrity spotrebičov, nemanipuluje so spotrebičmi mokrymi rukami,
- ✓ **dodržiava** hygienu na pracovisku pri spracovávaní potravín a pri príprave pokrmov,
- ✓ **kontroluje** suroviny na prípravu pokrmov pred ich použitím, účelovo ich skladuje, chráni pred znečistením a znehodnotením,
- ✓ **dodržiava** bezpečnostné, hygienické a protipožiarne zásady počas prípravy pokrmov,
- ✓ **pracuje** podľa zásad vid'- Kritické kontrolné body (systém HACCP),
- ✓ **odpája** spotrebič z elektrického zdroja pred montážou alebo demontážou jeho príslušenstva,
- ✓ **predchádza** možným poraneniam (pošmyknutie a pád na mokrej alebo znečistenej podlahe, popálenie horúcou parou, vodou, tukom, popálenie uchopeným horúcich pomôcok, porezanie nožom, ...),



Stredná odborná škola podnikania a služieb

Myslenická 1, 902 01 Pezinok

- ✓ **hlási** majsterke ODV akýkoľvek úraz, MOV klasifikuje druh úrazu, rozhodne o poskytnutí prvej pomoci a následne úraz zaznamená do zošita úrazov,
- ✓ **rešpektuje** počas výkonu práce v odbornej učebni príkazy a pokyny majsterky ODV s ohľadom na vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť prítomných osôb,
- ✓ **upratuje** pracovisko priebežne aj po skončení vyučovania,
- ✓ **zabezpečí** vypnutie spotrebičov z elektrickej siete po skončení každej vyučovacej hodiny aj po ukončení vyučovania.