**Statut**

**Zespołu Szkół im. Ojca Świętego Jana Pawła II**

**z siedzibą w Niepołomicach,**

**Plac Kazimierza Wielkiego 1**

**Rozdział 1**

**Ogólne informacje o Szkole**

**§ 1**

1. Nazwa Szkoły brzmi: Zespół Szkół im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Niepołomicach (nazwy używa się pełnym brzmieniu).
2. Siedzibą Zespołu Szkół im. Ojca Świętego Jana Pawła II są Niepołomice, zaś jej lokalizację ustalano obiekcie stanowiącym własność Gminy Niepołomice, położonym przy Placu Kazimierza Wielkiego 1.
3. W skład Zespołu Szkół im. Ojca Świętego Jana Pawła II wchodzą następujące publiczne szkoły ponadpodstawowe:
   1. czteroletnie Liceum Ogólnokształcące umożliwiające uzyskanie po jego ukończeniu świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
   2. pięcioletnie Technikum kształcące w zawodach:
      1. technik ekonomista,
      2. technik rachunkowości,
      3. technik informatyk,
      4. technik programista,
      5. technik hotelarstwa

- umożliwiające uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,

* 1. czteroletnie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych kształcące w formie stacjonarnej, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

1. Organem prowadzącym dla Zespołu Szkół będącego szkołą publiczną jest Gmina Niepołomice z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 13 w Niepołomicach, która zapewnia Szkole obsługę administracyjną, w tym prawną, obsługę finansową i obsługę organizacyjną.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Niepołomicach sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
3. Ilekroć w dalszych zapisach Statutu Szkoły jest mowa o:
   1. Zespole, Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Niepołomicach;
   2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Niepołomicach;
   3. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
   4. organie prowadzącym- należy przez to rozumieć Gminę Niepołomice;
   5. organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
   6. ustawie - Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900);
   7. ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).

**§ 2**

1. Zespół Szkół im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Niepołomicach posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Każda szkoła wchodząca w skład Zespołu Szkół posiada własną pieczęć urzędową.
3. Pieczęcie urzędowe szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nie zawierają nazwy Zespołu.
4. Na świadectwach szkolnych i dokumentach wydawanych przez szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły i pieczętuje pieczęcią urzędową danej szkoły.

**§ 3**

1. Zespół Szkół jest jednostką publiczną, która:
   1. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
   2. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
   3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   4. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i dla IV etapu edukacyjnego i podstawę programową kształcenia w zawodach;
   5. realizuje ustalone przez ministra ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
2. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
   1. pomieszczeń do nauki z odpowiednim wyposażeniem, w tym pracowni przedmiotowych i specjalistycznych oraz pracowni informatycznych z dostępem do Internetu;
   2. biblioteki szkolnej z czytelnią;
   3. zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
   4. gabinetu pedagoga szkolnego oraz gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
   5. pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania Szkoły § 4**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów i oraz potrzeb danego środowiska.

**§ 5**

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1. szkolny zestaw programów nauczania;
   2. program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowany do wieku uczniów i potrzeb;
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

**§ 6**

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obsługowi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogicznopsychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym jednostkę.

**§ 7**

Cele, zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji, organy szkoły, zasady oceniania zostały zawarte w:

* 1. Statucie 4-letniego Liceum Ogólnokształcącego; 2) Statucie 5-letniego Technikum;

3) Statucie 4-letniego Licem Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

**Rozdział 3**

**Organy Szkoły**

**§ 8**

1. Organami Szkoły są:
   1. Dyrektor Zespołu Szkół;
   2. Rada Pedagogiczna;
   3. Rada Rodziców;
   4. Samorząd Uczniowski; 5) Rada Słuchaczy.
2. Każdy z wymienionych organów w ust. 1 działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.
3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

**§ 9**

**Dyrektor**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący Szkołę według zasad przewidzianych ustawą - Prawo oświatowe.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
   1. kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
   2. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
   3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   6. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   7. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodach/zawodowych przeprowadzanych w Szkole;
   8. stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
   9. powiadamia wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka absolwent szkoły podstawowej, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta oraz o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta szkoły podstawowej, w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian;
   10. wyraża zgodę na realizację obowiązku nauki poza szkołą;
   11. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   12. współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
   13. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom wczasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
   14. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
   2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
   3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
   1. dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
   2. realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę;
   3. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów/słuchaczy;
   4. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
   5. zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
   6. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
5. Dyrektor Szkoły dokonuje oceny pracy każdego nauczyciela oraz pracownika Szkoły nie będącego nauczycielem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów/słuchaczy w przypadkach określonych w statutach odpowiednich szkół. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego/Słuchaczy.
7. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
8. W czasie nieobecności Dyrektora Szkoły zastępują go wicedyrektorzy.

**§ 10**

**Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, realizującym jej zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad rady pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 3 dni przed posiedzeniem poprzez obwieszczenie poprzez dziennik elektroniczny Librus lub na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. W przypadkach wyjątkowych termin 3-dniowy nie musi być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.
5. Zebrania rady pedagogicznej Szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie/semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady.
7. Zebrania Rady mogą być organizowane oddzielnie dla każdej Szkoły wchodzącej w skład zespołu, jeśli są poświęcone klasyfikowaniu i promowaniu uczniów lub dotyczą wyłącznie problemów określonej Szkoły.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
    2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów/słuchaczy;
    3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
    4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
    5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów/słuchaczy;
    6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
    7. zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady

Ministrów;

* 1. przedstawienie Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1. organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli Szkoła takie kursy prowadzi;
   2. projekt planu finansowego Szkoły;
   3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   5. zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
   6. przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
   7. zamiar powierzenia nauczycielom stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego, a także zamiar odwołania nauczycieli z tych stanowisk.
2. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. W sprawach szczegółowych dotyczących sposobu funkcjonowania rady pedagogicznej, zakresu obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności rady i zespołów stanowi regulamin rady pedagogicznej Zespołu Szkół.

**§ 11**

**Rada Rodziców**

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół Rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu, w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
   2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
   3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
   4. opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2. szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców; 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

**§ 12**

**Samorząd Uczniowski / Samorząd Słuchaczy**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy.
2. Samorządy tworzą odpowiednio wszyscy uczniowie i słuchacze Szkoły.

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów/słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów i ogółu słuchaczy.
2. Regulaminy Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.
3. Samorządy mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych

zainteresowań;

* 1. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  2. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
  3. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

1. Samorząd Uczniowski uczestniczy w życiu Szkoły poprzez:
   1. organizowanie działalności pozalekcyjnej uczniów;
   2. organizowanie uroczystości okolicznościowych i akcji charytatywnych;
   3. przygotowywanie i emitowanie audycji za pomocą szkolnego radiowęzła;
   4. inicjowanie i organizowanie prac na rzecz Szkoły i środowiska lokalnego;
   5. organizowanie czasu wolnego uczniów np.: dyskoteki, wycieczki, imprezy kulturalnooświatowe.
2. Samorząd w szkole dla dorosłych, w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

**§ 13**

1. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
3. W Szkole działa Klub Wolontariusza:
   1. działania Klubu mają za zadanie propagowanie idei wolontariatu oraz czynne reagowanie na potrzeby środowiska szkolnego i lokalnego;
   2. Klub działa w oparciu o postanowienia Regulaminu Klubu Wolontariusza;
   3. każdy uczeń Szkoły może zostać wolontariuszem;
   4. wolontariusz:
      1. niesie pomoc innym bezinteresownie i bezpłatnie,
      2. wykonuje swoją pracę rzetelnie i uczciwie,
      3. szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga,
      4. wolontariusze działają w zespole i pomagają sobie nawzajem; 5) Klubem Wolontariusza opiekuje się pedagog szkolny.

**§ 14**

**Zasady współpracy organów szkoły**

1. Wszystkie organy Szkoły mają obowiązek współpracy w celu realizacji zadań statutowych Szkoły kierując się dobrem uczniów.
2. Wszystkie decyzje dotyczące pracy Szkoły podejmowane są przez poszczególne organy Szkoły zgodnie z posiadanymi kompetencjami określonymi ustawą i ustaleniami zawartymi w Statucie Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły jest koordynatorem współdziałania organów Szkoły.
4. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich polubownego rozstrzygnięcia na terenie Szkoły.
5. Organem koordynującym w sprawach rozstrzygnięcia sporów jest Dyrektor Szkoły, z wyjątkiem przypadków, w których Dyrektor Szkoły jest stroną sporu. Wówczas organem koordynującym jest organ prowadzący Szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.
6. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów Szkoły obowiązują następujące zasady:
   1. na wniosek co najmniej dwóch organów lub Dyrektora Szkoły, może zostać zwołane w terminie dwóch tygodni spotkanie wszystkich organów Szkoły;
   2. w miarę bieżących potrzeb przewiduje się możliwość spotkań dwóch lub więcej organów Szkoły, za wiedzą Rady Pedagogicznej i Dyrektora;
   3. gwarantuje się każdemu z organów możliwość spotkań, swobodnego działania podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i ustaleniami zawartymi w Statucie. 7. Dyrektor Szkoły zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, a także umożliwia porozumiewanie się w tych sprawach poszczególnych organów.

8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 czynności organów szkoły mogą być realizowane za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolegialnych organów szkoły również w trybie obiegowym.

**§ 15**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Szkoła współpracując z Rodzicami umożliwia im:
   1. znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale;
   2. znajomość szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego;
   3. uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
   4. uzyskiwanie porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
   5. wyrażanie i przekazywanie wychowawcy, Dyrektorowi Szkoły oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii o pracy Szkoły.
3. W Szkole zgodnie z kalendarzem roku szkolnego odbywają się spotkania informacyjne dla Rodziców, mające charakter:
   1. spotkań ze wszystkimi Rodzicami uczniów danego oddziału z wychowawcą;
   2. spotkań przeznaczonych do indywidualnych kontaktów Rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za zniszczenia i kradzieże dokonane w Szkole przez ich dzieci.

**§ 16**

**Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły**

1. W przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców:
   1. prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
   2. przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
   3. dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
   4. o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny.
3. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
4. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie

ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

**Rozdział 4**

**Organizacja pracy szkoły**

**§ 17**

1. Szczegółową organizację nauczania w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zespołu do 21 kwietnia każdego roku na podstawie ramowych planów nauczania właściwych dla danego typu szkoły.
2. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja każdego roku.
3. W szkołach wchodzących w skład Zespołu kształcenie prowadzone jest w formie stacjonarnej.
4. Kształcenie zawodowe prowadzone jest w oparciu o modułowe i przedmiotowe programy nauczania dla zawodu.
5. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych

oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

**§ 18**

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły, poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą kształcącą nauczycieli.

**§ 19**

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organizacja pracy szkoły może opierać się na metodach i technikach kształcenia na odległość.

**Rozdział 5**

**Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza**

**§ 20**

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjno-komunikacyjnej i medialnej uczniów dla uczniów/słuchaczy, rodziców, nauczycieli i pracowników Szkoły, służąc realizacji programów nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego w Szkole, wspiera edukację kulturalną uczniów/słuchaczy oraz służy doskonaleniu zawodowemu nauczycieli.
2. Zadania biblioteki szkolnej to w szczególności:
   1. gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
   2. tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnokomunikacyjnymi;
   3. rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów/słuchaczy oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów/słuchaczy nawyku czytania i uczenia się;
   4. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
   5. przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Biblioteka szkolna jako nierozerwalna część Szkoły realizuje zadania zapisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a zwłaszcza udziela pomocy w nabywaniu przez uczniów/słuchaczy umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz w miarę możliwości - efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, a także rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły, który:
   1. zapewnia pomieszczenie i wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki;
   2. zapewnia właściwą (wykwalifikowaną) obsługę biblioteki;
   3. zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki;
   4. kontroluje stan ewidencji i opracowania zbiorów;
   5. zarządza inwentaryzację zbiorów bibliotecznych;
   6. uwzględnia w planie pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoły zadania z edukacji czytelniczej i medialnej;
   7. hospituje i ocenia pracę nauczyciela bibliotekarza.
5. Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni z czytelnią.
6. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
   1. książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, albumy, lektury wg ustalonego kanonu, literaturę popularno-naukową i naukową, beletrystykę, podręczniki, materiały ćwiczeniowe i programy nauczania, informatory maturalne oraz informatory do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie/zawodowych w zawodach kształcących przez Szkołę;
   2. czasopisma dla uczniów i nauczycieli wg potrzeb;
   3. płyty DVD;
   4. przepisy oświatowe i inne.
7. Wydatki biblioteki mogą być finansowane z budżetu Szkoły oraz dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
8. Biblioteka jest czynna codziennie, a godziny pracy biblioteki dostosowane do rozkładu zajęć lekcyjnych umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
9. Zadania nauczyciela bibliotekarza to:
   1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnokomunikacyjnymi;
   3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
   4. wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   5. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   6. współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, z rodzicami oraz bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowania ich do samokształcenia;
   7. prowadzenie ewidencji, selekcji oraz opracowywania zbiorów (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
   8. prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
   9. planowanie pracy (roczny plan pracy), składanie rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w Szkole;
   10. troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki; 11) doskonalenie warsztatu swojej pracy. 10. Formy korzystania z biblioteki szkolnej:
   11. z biblioteki mogą korzystać uczniowie, Rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły;
   12. korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone woluminy;
   13. w przypadku zniszczenia lub zagubienia woluminu czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza;
   14. wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego;
   15. czytelnicy opuszczający Szkołę zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie Szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot woluminów wypożyczonych z biblioteki;
   16. uczniowie biorący udział w pracach biblioteki mogą być nagrodzeni poprzez przyznanie im dodatkowych ocen z zachowania.

**Rozdział 6**

**Zadania nauczycieli**

**§ 21**

1. W Szkole utworzone są stanowiska wicedyrektorów.
2. Do zadań wicedyrektora należy:
   1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
   2. opracowanie tygodniowego rozkładu obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
   3. koordynowanie spraw związanych z udziałem uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
   4. monitorowanie na bieżąco realizacji planu pracy dydaktyczno-wychowawczego Szkoły;
   5. organizację zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
   6. czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Szkoły, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń porządkowych i procedur szkolnych;
   7. zlecanie nauczycielom wykonywania doraźnych prac, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania Szkoły;
   8. współpraca z nauczycielami i pedagogiem szkolnym w zakresie planowania pracy wychowawczo-opiekuńczej Szkoły;
   9. nadzorowanie, w uzgodnieniu z wychowawcami, organizacji wycieczek szkolnych i wymian zagranicznych;
   10. koordynacja i nadzór realizacji zadań Samorządu Uczniowskiego;
   11. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły;
   12. zastępowanie Dyrektora w razie jego nieobecności, w sprawach pisemnie mu powierzonych.
3. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania z tego stanowiska dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze wynikające z potrzeb organizacyjnych i specyfiki Szkoły.

**§ 22**

**Zadania nauczycieli**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
   1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przydziałem zadań w danym roku szkolnym i zarządzeniami Dyrektora Szkoły;
   2. dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
      1. przestrzeganie dyscypliny pracy w stosunku do siebie i powierzonych mu uczniów

(również sprawdzenie obecności uczniów na każdych zajęciach),

* + 1. przygotowanie i przeprowadzenie każdych zajęć zgodnie z zasadami dydaktyki,
    2. stosowanie różnych metod aktywizujących uczniów oraz właściwie dobranych pomocy dydaktycznych,
    3. wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
  1. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów:
     1. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o analizę ich przyczyn,
     2. otaczanie szczególną troską uczniów zdolnych poprzez organizację kół zainteresowań, kół przedmiotowych oraz tworzenie odpowiedniej motywacji;
  2. bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  3. znajomość i stosowanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz aktualnych uchwał i ustaleń Rady Pedagogicznej;
  4. udzielanie pomocy uczniom z trudnościami w uczeniu się wynikającymi z niepełnosprawności lub dysfunkcji poprzez:
     1. indywidualizację nauczania,
     2. indywidualne nauczanie (w oparciu o opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno Pedagogicznej),
     3. współpracę z Rodzicami;
  5. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny i o ich prawidłowe używanie, ewentualne naprawy i konserwację; opiekun pracowni odpowiada za powierzony mu majątek szkolny;
  6. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
     1. samokształcenie,
     2. aktywne uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych,
     3. uczestnictwo w konferencjach metodycznych,
     4. podejmowanie studiów podyplomowych i innych form doskonalenia zawodowego zgodnych z planem rozwoju Szkoły;

1. Nauczyciel obowiązany jest:
   1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   2. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
   3. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
   4. doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
   5. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   6. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras światopoglądów.
2. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

**§ 23**

1. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:
   1. prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
   2. przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
   3. wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
2. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.
3. Nauczyciel obowiązany jest do dostępności w szkole w celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji wg potrzeb.
4. Nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny.
6. Konsultacje mogą być grupowe i indywidualne.
7. Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów i ich rodziców jest ustalany

w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

**§ 24**

1. Dla pełnej realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych w Szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog i doradca zawodowy.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:
   1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
   2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
   3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
   5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   8. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
      1. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
      2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zakres zadań pedagoga specjalnego:
   1. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      1. podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
      2. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      3. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
      4. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
   2. współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
      1. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
      3. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
      4. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
   4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
   5. współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;
   6. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   2. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   3. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologicznopedagogicznej.
5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
   1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
   2. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
   3. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z Rodzicami uczniów;
   5. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;

2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 25**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest przede wszystkim ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
4. Dyrektor Szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy

zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

**§ 26**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. W obrębie zespołu przedmiotowego mogą działać sekcje przedmiotowe.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
   1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
   2. wspólne opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych oraz sposobów sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także sposobów badania wyników nauczania różnych przedmiotów z uwzględnieniem oddziału;
   3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
   4. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w opiece nad nimi i uzupełnianiu ich wyposażenia;
   5. opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w Szkole oraz opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. W Szkole działają następujące zespoły przedmiotowe: humanistyczny, matematycznoinformatyczny, języków obcych, przyrodniczy, wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa oraz przedmiotów zawodowych.

**§ 27**

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących dany oddział, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy może być dokonana:

1) w szczególnych przypadkach losowych;

2) z przyczyn organizacyjnych Szkoły;

3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach;

4) ostateczna decyzja należy do Dyrektora Szkoły.

**§ 28**

1. Wychowawcy wszystkich oddziałów tworzą zespół wychowawczy. Zespół wychowawczy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym ustala założenia pracy wychowawczej - profilaktycznej Szkoły uwzględniające rozwój psychofizyczny uczniów.
2. W obrębie zespołu wychowawczego działają zespoły wychowawców klas pierwszych, drugich, trzecich i czwartych, a w przypadku Technikum również klas piątych. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują w szczególności:
   1. ustalenie dla danego poziomu klas w danym roku szkolnym głównych założeń planu pracy wychowawczej;
   2. zorganizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących wychowawców;
   3. analizę pracy wychowawczej i przedstawianie wniosków do pracy Radzie Pedagogicznej.
4. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
   1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
   1. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków; 2) planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich Rodzicami:
      1. różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę,
      2. ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
   2. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka;
   3. utrzymuje kontakt z Rodzicami uczniów w celu:
      1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
      2. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec ich dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
      3. włączenia ich w sprawy życia klasy i Szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizując odpowiednie formy tej pomocy na terenie Szkoły i w placówkach pozaszkolnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizowania uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej.

1. Wychowawca realizuje zadania wychowawcze poprzez: 1) zapoznawanie uczniów i Rodziców z obowiązującymi w Szkole przepisami i wymaganiami

(statut Szkoły, program wychowawczo~~-~~profilaktyczny Szkoły);

* 1. zapoznanie uczniów i Rodziców z wymaganiami i sposobem przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodach/zawodowych oraz uświadamianie im odpowiedzialności w podejmowaniu decyzji o wyborze dalszej drogi

kształcenia;

* 1. opracowanie w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły planu pracy wychowawczej, który przedstawia Rodzicom podczas pierwszego spotkania w roku szkolnym;
  2. podejmowanie systematycznie wysiłku zmierzającego do wytworzenia prawidłowej atmosfery wspólnoty klasowej;
  3. uczestnictwo we wszystkich sytuacjach ważnych dla uczniów oddziału ujętych w planie wychowawczym, np. imprezach, w których uczestniczą wychowankowie;
  4. organizację wszystkich klasowych wycieczek i wyjazdów integracyjnych;
  5. czuwanie nad postępami w nauce i frekwencją ucznia, jest w stałym kontakcie z Rodzicami, stara się poznać sytuacje pozaszkolne wychowanka (bierze je pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania);
  6. czuwanie nad wynikami pracy swoich wychowanków i reagowanie w przypadku nie realizowania przez uczących nauczycieli zaleceń specjalistów;
  7. prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej m. in. dziennika elektronicznego i arkuszy ocen.

1. W celu realizacji zadań wychowawczych oraz współpracy z rodzicami wychowawca organizuje spotkania z ogółem Rodziców danego oddziału wg oddzielnego harmonogramu zgodnie ze szkolnym kalendarzem roku szkolnego.

**§ 29**

**Inni pracownicy Szkoły**

1. W Szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Pracowników tych zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły.
3. Zasady zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

**§ 30**

Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę określa szczegółowo szkolna instrukcja BHP.

**§ 31**

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 realizacja zadań nauczycieli może odbywać się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

**Rozdział 7**

**Zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy**

**§ 30**

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. O przyjęciu do oddziału sportowego o profilu piłka nożna decyduje dobry stan zdrowia poświadczony zaświadczeniem lekarskim. Złożenie wniosku oraz podania o przyjęcie do szkoły przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Wyrażenie zgody przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka do uczestnictwa w testach rekrutacyjnych. Uczestnictwo i spełnienie norm w teście sprawności fizycznej – profil piłka nożna. W przypadku dużej liczby kandydatów, szkoła tworzy listy rankingowe. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb działania komisji rekrutacyjnej a także zakres oraz zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym określa regulamin rekrutacji zwany dalej „regulaminem”.

**Rozdział 8**

**Wewnątrzszkolne zasady oceniania**

**§ 31**

Wewnątrzszkolne zasady oceniania znajdują się statutach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

**Rozdział 9**

**Prawa i obowiązki uczniów/słuchaczy**

**§ 32**

Prawa i obowiązki uczniów/ słuchaczy oraz rodzaje nagród i kar znajdują się w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół

**Rozdział 10**

**Tradycja Szkoły**

**§ 33**

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Sztandar prowadzi poczet sztandarowy, który bierze udział w świętach i uroczystościach szkolnych. W skład pocztu sztandarowego wchodzą wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły uczniowie wyróżniający się w nauce i zachowaniu.
3. Na ceremoniał Szkoły składa się:
   1. Dzień Patrona Szkoły – 16 października, czyli dzień wyboru Papieża Jana Pawła II, połączony z uroczystym ślubowaniem uczniów klas pierwszych;
   2. konkurs wiedzy o Patronie Szkoły i historii Szkoły;
   3. uroczyste pożegnanie Szkoły przez uczniów klas programowo najwyższych, połączone z uroczystym pożegnaniem sztandaru Szkoły; 4) prowadzenie Księgi Pamiątkowej.
4. Za dni uroczyste uważa się:
   1. rozpoczęcie roku szkolnego;
   2. Dzień Patrona Szkoły (16 X);
   3. Święto Edukacji Narodowej (14 X);
   4. rocznica Odzyskania Niepodległości (11 XI);
   5. szkolna Wigilia;
   6. szkolna Wielkanoc;
   7. rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
   8. zakończenie roku szkolnego.

**Rozdział 11**

**Postanowienia końcowe**

**§ 34**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o wzorze i treści zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
3. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację, która jest podstawą do wydawania świadectw i ich duplikatów - zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły określają odrębne przepisy:
5. Rada Pedagogiczna ma prawo zostać poinformowana o planowanym wydatkowaniu środków finansowych na wyposażenie sal lekcyjnych. Środki przeznaczone na stypendia są rozdysponowywane przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Uczniów, Rady Rodziców.