



Stratégia internacionalizácie 2022-2027

Názov školy:	Obchodná akadémia Šurany
Sídlo:	Nám.hrdinov 7, 942 01 Šurany
IČO:	00161951
DIČ:	2021059282
IEDU:	100006837
Telefón:	+421 35 6500 859
Email:	sekretariat@oasurany.sk
Webové stránky:	https://oasurany.edupage.org
Vypracovala:	Ing. Sylvia Suchanová, koordinátorka projektu
Editovala:	Ing. Ľudmila Kvasnovská, Mgr. Katarína Čviriková

Obsah

1 Poslanie organizácie a základné informácie	3
1.1 Charakteristika študijných odborov	3
1.2 Vybavenie školy	5
1.3 Organizačná štruktúra	6
1.3.1 Zamestnanci zapojení do projektu Erasmus +	7
1.4 Aktivity počas školského roku	8
2 Doterajšia medzinárodná spolupráca	11
2.1 SWOT analýza	12
3 Európsky plán rozvoja	15
4 Výber partnerov	20
4.1 Výber účastníkov	21
4.2 Príprava hlavných aktivít	23
4.3 Doprava, ubytovanie, poistenie, riešenie problémov v priebehu pobytu	24
4.4 Prípravné kurzy	25
4.5 Monitoring a mentoring účastníkov	26
4.6 Dokumentácia	28
5 Hodnotenie	31
5.1 Dopady	32
5.2 Šírenie výsledkov projektu (diseminácia)	34
Prílohy	36
Príloha 1: ECVET – pre rôzne zamerania	36
Príloha 2 : Hodnotiaci dotazník	42

1 Poslanie organizácie a základné informácie

Škola má viac ako 70-ročnú tradíciu ekonomického vzdelávania v Šuranoch a jej začiatky siahajú do roku 1946, kedy bola zriadená obchodná akadémia v Nových Zámkoch pod názvom Vyššie odborné štvorročné učilište. Nové priestory škola získala v Šuranoch v roku 1962, kedy zároveň dostala nový názov Stredná ekonomická škola. Škola až doteraz sídli v centre mesta oproti kostolu s výbornou dopravnou dostupnosťou.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania vychádzajú zo Školského zákona a Štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu učebných a študijných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II, z analýzy doterajšieho výchovnovzdelávacieho programu na škole, ako aj z analýzy potrieb pracovného trhu, uplatnenia absolventov v praxi, prípadne ich úspešnosti v ďalšom štúdiu na vysokých školách. Cieľom vzdelávania v odbore obchodná akadémia je odovzdať žiakom teoretické a praktické vedomosti a zručnosti, pripravovať ich na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, čo je zároveň aj predpokladom pre ich ďalšie štúdium. Okrem vzdelávania však škola plní aj výchovnú úlohu, formuje u mladých ľudí ich postoje, pripravuje ich na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti.

1.1 Charakteristika študijných odborov

6317 M obchodná akadémia

Študijný odbor obchodná akadémia pripravuje žiakov na úspešný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život v podmienkach meniaceho sa sveta. Absolvent nachádza uplatnenie pri výkone obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch v tuzemsku i medzinárodnom obchode, peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe.

Veľký dôraz v priebehu celého štúdia sa kladie na jazykové vzdelanie. Počas štyroch rokov si žiaci rozvíjajú svoje kompetencie v oblasti materinského jazyka a dvoch cudzích jazykov.

Absolvent obchodnej akadémie je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním, ktorý sa uplatní hlavne v skupine zamestnaní zameraných na vykonávanie ekonomických, obchodno-podnikateľských, administratívnych činností v podnikoch všetkých právnych foriem a v ostatných organizáciách. Príkladom takýchto povolání sú: ekonóm, mzdový referent, účtovník, štatistik, obchodný zástupca, referent v štátnej správe, bankový a poisťovací pracovník, administratívny pracovník, organizačný pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodný referent. Absolvent je tiež plne kvalifikovaným pracovníkom v oblasti ekonomických a prevádzkových funkcií v podnikoch a zariadeniach cestovného ruchu.

Absolvent¹ je pripravený aj pre pokračovanie v štúdiu na vysokej škole, príp. rôznych foriem pomaturitných štúdií. Má predpoklady aj na rozvíjanie vlastných podnikateľských aktivít.

¹ https://oasurany.edupage.org/a/dokumenty_škola

Študijný odbor obchodná akadémia – bilingválne štúdium pripravuje žiakov na úspešný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život v podmienkach meniaceho sa sveta. Absolvent nachádza uplatnenie pri výkone obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch v tuzemsku i medzinárodnom obchode, peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Celé štúdium sa realizuje v dvoch vyučovacích jazykoch – v slovenskom a anglickom jazyku. Okrem toho si žiaci osvojujú vedomosti a zručnosti v ďalšom cudzom jazyku- nemeckom jazyku.

Obchodná akadémia pripravuje absolventov so širokým všeobecnovzdelávacím základom. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania a dávajú možnosť pre prípravu na vysokú školu. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, účtovníctva, spoločenskej a obchodnej komunikácie. Pri vyučovaní sa využívajú prostriedky informačných a komunikačných technológií. Okrem predmetov aplikovaná informatika a administratíva a korešpondencia, ktorých náplň s počítačmi bezprostredne súvisia, je množstvo predmetov, ktoré využívajú prácu na počítači, napr. hospodárske výpočty, ekonomické cvičenia, cvičenia z účtovníctva, hospodárska geografia, ekonomika. Cieľom výučby týchto predmetov je prehĺbiť si zručnosti pri práci s počítačom, vyhľadávať, triediť a spracovávať informácie z moderných zdrojov. Veľký význam pre rozvoj žiakov majú predmety, v ktorých sa precvičujú teoretické poznatky získané v priebehu štúdia.

V 4. a 5. tých ročníkoch sa žiaci oboch odborov povinne zúčastňujú 2 týždňovej odbornej praxe vo vybraných podnikoch, orgánoch štátnej správy a samosprávy, peňažných ústavoch, daňovom úrade a pod. V priebehu štúdia sa žiaci zúčastňujú rôznych podujatí - prezentácia školy na verejnosti, deň otvorených dverí, veľtrh fiktívnych firiem, súťaže organizované inštitútom JA Slovensko, na rôznych predmetových olympiádach a súťažiach i charitatívnych akciách.

Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie jeho osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo vyučovacej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu, ktoré učia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia sa chápať zložitost' medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Metódy a postupy výučby sa odvíjajú od úrovni žiakov, skúseností pedagógov, nových poznatkov pedagogickej vedy a reakcie sociálnych partnerov. V každom prípade je uplatňovaný individuálny prístup k žiakom, ktorý rešpektuje ich individuálne vlohy a potreby a snaží sa o ich rozvoj.

Výsledky uplatniteľnosti žiakov na trhu práce alebo úspešnosti prijímania žiakov na ďalšie štúdium za školský rok 2021/2022 (počet žiakov 55):

- počet absolventov, ktorí pokračujú na vysokej škole: 36
- počet absolventov, ktorí pokračujú na inom druhu štúdia: 0/
- pracujúci: 16
- podnikateľská činnosť: 0
- evidencia na úrade práce: 3
- profesionálna vojenská služba: 0

1.2 Vybavenie školy

Súčasťou školy sú okrem hlavnej budovy Obchodnej akadémie aj dve vedľajšie budovy, z ktorých jedna /bývalý domov mládeže/ je v súčasnosti v prenájme a v druhej sa nachádza školská jedáleň, ktorá zabezpečuje stravovanie pre žiakov aj zamestnancov školy.

V hlavnej budove je 8 veľkých klasických učební, štyri jazykové učebne na delené vyučovanie, 2 odborné učebne na vyučovanie informatiky, 1 odborná učebňa na výučbu ekonomických cvičení, 1 učebňa na vyučovanie administratívy a korešpondencie. K tejto budove patrí aj telocvičňa školy spojená s vynovenou funkčnou posilňovňou. Pre potreby učiteľov sú k dispozícii kabinety a veľká zborovňa. Priestorové vybavenie školy je dobré, sú vytvorené všetky predpoklady pre kvalitnú výučbu.

Súčasti školy	
Telocvičňa	Je súčasťou budovy školy, patria k nej dve prezliekarne, toaleta a sprchový kút.
Posilňovňa	Učebňa s upraveným bezpečnostným povrchom pre potreby telesnej výchovy, vybavená posilňovacím náradím a cvičebným náčiním
Priestor na odkladanie odevov a obuvi	Šatníkové skrinky v priestoroch chodby
Učebne vybavené viacúčelovým a funkčným zariadením	Jazykové učebne, učebňa informatiky
Špeciálne učebne a priestory	administratíva a korešpondencia
	ekonomické cvičenia
	aplikovaná informatika

Ostatné priestory pre prípravnú prácu učiteľa	Kabinet telesnej výchovy Kabinet ekonomický Kabinet administratívy a korešpondencie Kabinet výpočtovej techniky Kabinet slovenského jazyka a literatúry Kabinet cudzích jazykov Kabinet prípravy projektov Kabinet výchovnej poradkyne Školská knižnica
Priestory pre vedenie školy	Miestnosť riaditeľky Miestnosť zástupkyne
Priestory pre spoločné stravovanie	Školská jedáleň
Priestory pre hygienu žiakov	Rekonštruované toalety pre ženy a mužov (na každom poschodí)
Priestory pre zaistenie chodu školy	Miestnosť ekonómky Miestnosť asistentky riaditeľky školy, podateľňa Registratúrne stredisko Miestnosť odbornej zamestnankyne Miestnosť upratovačiek Miestnosť školníka Izolačná miestnosť Kotolňa
Materiálno-technické pomôcky	Didaktické pomôcky Informačná a komunikačná technika Odborná literatúra Doplnková literatúra Učebnice

1.3 Organizačná štruktúra

Škola má k 30. septembru 2022 spolu 17 pedagogických pracovníkov a 13 nepedagogických pracovníkov. Všetci členovia pedagogického zboru sú pedagógovia s vysokoškolským vzdelaním a svoju kvalifikáciu si sústavne zvyšujú rôznymi formami aktualizáčnych a inovačných vzdelávaní.

Vedenie školy: riaditeľka: PaedDr. Jana Tóthová
zástupkyňa riaditeľky: Ing. Ľudmila Kvasnovská
1 výchovný poradca
1 školský metodik prevencie

Predmetové komisie:
všeobecnovzdelávacie predmety: 10 učiteľov
odborné predmety: 10 učiteľov

2 správcovia IKT: interný zamestnanec: Ing. Kvasnovská
externý pracovník: Radoslav Červeň
1 ekonómka a účtovníčka: Judita Drešková

1.3.1 Zamestnanci zapojení do projektu Erasmus +

Na realizácii projektov sa podieľa projektový tím – 1 manažérka a koordinátorka, a 2 konzultantky, ďalšie vyučujúce podľa potreby a ekonómka. V budúcnosti plánujeme ešte zapojiť výchovnú poradkyňu, ktorej úlohou bude poskytnúť projektovému tímu aktuálne informácie o žiakoch so znevýhodnením alebo špeciálnymi potrebami, zabezpečiť individuálny prístup k takýmto žiakom, pomôže pri nadväzovaní komunikácii s nimi a sprostredkuje im dostatočné informácie o možnostiach mobilít.

Manažérka a koordinátorka projektov Ing. Sylvia Suchanová má skúsenosti s realizáciou mobilít už od roku 2018. a zahraničné prostredie dobre pozná. Na škole sa projektovou činnosťou zaoberá od začiatku školského roka 2017/2018. Od tohto obdobia pravidelne podáva žiadosti o grant v oblasti Kľúčová akcia 1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov. V roku 2019 vypracovala v poradí už druhú žiadosť o pridelenie grantu, ktorá bola úspešne schválená. V novembri toho istého roku. sa táto dvojtýždňová krátkodobá mobilita zrealizovala v Londýne, UK. Jej účastníkmi boli okrem manažérky projektu Ing. Sylvie Suchanovej aj konzultantka projektu Mgr.Katarína Čviriková a výber 20 študentov. Svoje skúsenosti nadobudla manažérka projektu aj prostredníctvom konzultácií s kolegyňami, ktoré boli účastníkmi úspešných projektov Euroscola, Leonardo da Vinci a Erasmus+ v predchádzajúcich obdobiach. Konzultantka Mgr. Katarína Čviriková aktívne participovala v programe Erasmus plus v predchádzajúcom zamestnaní Stredná odborná škola veterinárna Nitra. Taktiež výborne pozná zahraničné prostredie, žila a pracovala v Londýne UK niekoľko rokov. Skúsenosti s realizáciou zahraničných mobilít majú aj Mgr. Laurová Ružičková a Mgr. Oravcová, ktoré boli viackrát sprievodnými osobami v predchádzajúcich úspešných projektoch. Najnovšou členkou tímu je mladá pedagogička Mgr. Andrea Bajkaiová. Je zodpovedná za jazykovú prípravu účastníkov mobilít a diseminačné aktivity. V ďalšom období plánujeme, že sa stane aj aktívnou účastníčkou mobilít či už učiacich sa alebo zamestnancov.

V škole máme aj skúsený tím administratívnych pracovníkov (asistentka riaditeľky Nora Žilinská a ekonómka a účtovníčka Judita Drešková), ktoré s realizáciou mobilít pomáhajú a boli zapojené aj v predchádzajúcich projektoch.

Predpokladom úspechu mobilít je systematická príprava jej účastníkov pred odchodom na mobilitu. Súčasťou prípravy sú kurzy anglického jazyka, reálií, odbornej ekonomickej prípravy a psychologickéj prípravy povedú skúsené vyučujúce: Mgr. Čviriková, Mgr. Bajkaiová(ANJ), Mgr. Laurová (hospodárska geografia), Mgr. Oravcová (reálie) Ing. Suchanová (odborné predmety) a výchovný poradca. Samozrejmosťou je zapojenie tímov koordinátorov zo sprostredkujúcich organizácií do projektu krátkodobej mobility učiacich sa. V predchádzajúcich mobilách sme úzko spolupracovali s p. A. Šibalovou (ADC College, Londýn,Dublin), p. Leah Crowley (Training Vision, Cork, Írsko), p. J. Kíbiková (Tellus group).

Projektový tím po schválení projektu pripraví všetky potrebné dokumenty a bude sa tiež podieľať na výbere účastníkov a ich príprave.

1.4 Aktivity počas školského roku

V priebehu školského roka 2021/2022 naša škola zrealizovala množstvo zaujímavých výchovnovzdelávacích aktivít, ktoré sú prehľadne uvedené v nasledujúcej tabuľke. Tieto aktivity plánujeme zorganizovať i v budúcnosti. Okrem toho neustále aktívne vyhľadáme nové možnosti zapojenia našich žiakov do ďalších národných a medzinárodných projektov.

Názov projektu	Vyhlasovateľ	Stručná charakteristika projektu	Fáza projektu
Projekt JA On-line učebnica ekonómie a podnikania	JA Slovensko	Riešenie aktuálnych problémov ekonomiky	realizovaný
JA Viac ako peniaze	JA Slovensko	Zvyšovanie finančnej gramotnosti žiakov	realizovaný
JA Etika v podnikaní	Ja Slovensko	Vyvolať aktívny záujem žiakov o vnímanie etických hodnôt v oblasti podnikania	realizovaný
Projekt IT akadémia		Vytvorenie modelu vzdelávania a prípravy mladých ľudí pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti a trhu práce so zameraním na informatiku a IKT.	realizovaný
"Digitálna identita absolventa 21. storočia"	ÚNSK	Podpora digitálnych zručností a kompetencií, implementácia v procese prepájania teoret. poznatkov s praxou	podaný
"Platforma mladého podnikateľa"	ÚNSK	Tvorba modelu vzdelávania a prípravy s cieľom pripraviť absolventov do súčasnej digitálnej transformácie firiem Zriadenie špecializovaných učební.	podaný

Názov projektu	Vyhlasovateľ	Stručná charakteristika projektu	Fáza projektu
Erasmus +	Európska komisia	Projekt „Otvorená Európa prostredníctvom mobility“ bol úspešný, výber 20 žiakov školy môže absolvovať súvislú odbornú prax v zahraničí v meste Dublin (Cork) v termíne 1.9 2021 – 30.10.2022.	realizovaný
Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania	NÚCEM	Zavádzanie e –testovania do vyučovacieho procesu	realizovaný
„Po stopách sv. Cyrila a Metoda“	ÚNSK	Vytvorenie putovnej výstavy	realizovaný
„Cesta k úspechu“	Národné podnikateľské centrum Nitra		realizovaný
„Týždeň kariéry“	Združenie pre kariérové poradenstvo a rozvoj kariéry	Beseda s úspešným absolventom, pracovný pohovor na nečisto	realizovaný
„Ekofin“	ÚNSK	odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov k finančnej gramotnosti a výchove k podnikaniu	neprijatý

Študenti 3., 4.ročníka obchodnej akadémie a 4. a 5. ročníka bilingválneho štúdia obchodnej akadémie sa každoročne v mesiaci máj a september zapájajú do pracovného procesu formou súvislej odbornej dvojtýždňovej praxe v podnikoch a inštitúciách na Slovensku. Prax prebieha prevažne v administratívnej oblasti firiem. Každý žiak má pridelenú zodpovednú osobu, ktorá ho počas praxe odborne povedie.

Pred praxou je medzi školou, účastníkom a firmou vytvorená písomná zmluva o poskytnutí praktického vyučovania formou odbornej praxe uzatvorená v súlade so zákonom č.61/2015 Z. z o odbornom vzdelávaní a príprave a Zákon č. 377/2014, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (Školský zákon), a školským vzdelávacím

programom školy. Počas doby praxe má žiak zistiť aj dôležité informácie, ktoré by pomohli skvalitniť prax pre nasledujúce roky (zameranie organizácie, približný počet zamestnancov, aké znalosti organizácia u zamestnancov preferuje, a ktoré jej naopak u absolventov škôl chýbajú). Na konci praxe zamestnávateľ vyhodnotí kvalitu práce žiaka do písomného hodnotenia.

Prax majú žiaci možnosť vykonať aj účasťou na zahraničnej mobilite s cieľom zdokonaľiť si schopnosť odborne komunikovať v cudzom jazyku a spoznávať novú kultúru. Súčasťou hodnotenia zahraničnej praxe je vzdelávacia jednotka ECVET, ku ktorej patrí hodnotiaci dotazník v anglickom jazyku používaný aj pre zahraničné pracovné mobility programu Erasmus+.

V učebnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium škola vynakladá maximálnu snahu zabezpečiť prax v zahraničí prostredníctvom programu Erasmus+. Študenti môžu vycestovať na dvojtýždňovú pracovnú mobilitu v 4.ročníku štúdia, v prípade úspechu ďalších žiadostí majú možnosť danú prax zopakovať v zahraničí v 5. ročníku.

Ďalšie aktivity (zahraničné)

Od roku 2019 sa škola tiež aktívne zapája do projektu eTwinning v rámci prepojenia predmetov písomnej a elektronickej komunikácie, informačnej technológie a anglického jazyka. Posledný projekt bol na tému: „Erasmus+Mobility Through our Eyes“, ktorý sa uskutočnil v spolupráci s eTwinning partnerom Obchodní akademie Liberec z Českej republiky. Zahraničná škola má bilingválnu výučbu. Spoločný dohovor o projekte prebehol v októbri 2019 v Anglicku (Londýn), kde bola vyučujúca odborných predmetov z Českej republiky na praktickej pracovnej stáži. Vyučujúca z OA Liberec pani P. Voplakalová pracovala v agentúre ADC College, ktorá v tom čase sprostredkovala mobilitu pre študentov OA Šurany. Práve cez túto agentúru obe školy našli spoločný záujem.

Spolupráca (elektronická, telefonická) pretrváva aj v školskom roku 2022/2023 a v nasledujúcom školskom roku sa plánuje participácia na novom e-Twinningovom projekte. V školskom roku 2022/2023 (september) sa naša škola stala oficiálnym partnerom vedeckého centra vydavateľstva Oxford University Press so sídlom v Británii a naši žiaci sa spolupodieľajú na skúšobnom testovaní jazykových komunikačných zručností.

Škola je od septembra 2022 zapojená aj do projektu EPAS (Ambasádorská škola Európskeho Parlamentu) a pripravuje množstvo inšpiratívnych podujatí s cieľom zvýšiť informovanosť žiakov o európskej parlamentnej demokracii.

2 Doterajšia medzinárodná spolupráca

Od roku 2013 sme boli úspešní v predkladaní projektov Leonardo da Vinci, zameraných na krátkodobé mobility v zahraničí v sektore OVP pre žiakov štvrtých ročníkov. Naši žiaci vycestovali na pracovné zahraničné mobility do UK.

V roku 2019 sme boli úspešnými príjemcami grantu v rámci projektu Erasmus+. Projekt s názvom „Mobilitou k profesijným zručnostiam“ sa zorganizoval v mesiaci november 2019. V rámci tohto grantu malo 20 žiakov a 3 sprievodné osoby možnosť zúčastniť sa krátkodobej mobility v Londýne (Anglicko). Žiaci pracovali v administratívnej oblasti .

Ďalšia žiadosť o grant s názvom „Európanom cez mobilitu“ podaná v roku 2020 bola takmer úspešná, dostala sa na rezervnú listinu. Následne v roku 2021 projekt s názvom „Otvorená Európa prostredníctvom mobility“ získal grant a však z dôvodu protipandemických opatrení ho bolo možné uskutočniť až v období máj/jún 2022. 20 žiakov bilingválnych tried obchodnej akadémie malo možnosť vykonať svoju prax v meste Cork(Írsko). Uvedený projekt ešte stále prebieha.

Prostredníctvom krátkodobých mobilít si naša škola vybuodovala spoluprácu so spoločnosťou ADC College UK and Ireland a ETN Training Vision Group. Obe firmy sú známe organizovaním a monitorovaním krátkodobých mobilít pre učiacich sa v zahraničí a sú spoľahlivými medzinárodnými partnermi.

Účasť v regionálnych, sektorových a európskych programoch od roku 2011 do súčasnosti

Projekty a granty schválené v období od 2011-2022

Program	Popis	Schválená dotácia	Obdobie
EUROSCOLA	Návšteva EP v Strasburgu, 23 žiakov	-	Február 2011
EUROSCOLA	Návšteva EP v Strasburgu, 24 žiakov	-	Október 2012

Leonardo da Vinci Mobility	Nové trendy v odbornej praxi žiakov – 20 žiakov	42 300,-EUR	9.3.2014 – 22.3.2014
Erasmus +	Odborná prax - Cesta k úspešnej kariére – 20 žiakov	32 535,-EUR	3.5. 2015 - 16.5.2015
Erasmus +	Mobilitou k profesijným zručnostiam	45 390,-EUR	20.10.2019 – 2.11.2019
EUROSCOLA	Návšteva EP v Strasburgu, 24 žiakov	6 695,- EUR	Január 2020
Erasmus +	Otvorená Európa prostredníctvom mobility – 20 žiakov	51 365,- EUR	29.5.2022 – 11.6.2022

2.1 SWOT analýza

Skôr, ako sa v ďalšej časti budeme zaoberať zahraničnou spoluprácou, je potrebné analyzovať hodnotenie školy. Na zhodnotenie využijeme SWOT analýzu, v ktorej sa budeme snažiť zachytiť silné, slabé stránky a príležitosti, hrozby našej školy.

Silné stránky- strenghts	Slabé stránky- weaknesses
<ul style="list-style-type: none"> • vysoká pedagogická a odborná kvalifikovanosť učiteľov, • škola so slovenskými tradíciami v európskom priestore, • priaznivá pracovná klíma • výhodná poloha školy v centre mesta, • dobrá úroveň výchovného poradenstva a prevencie drogových závislostí a sociálno–patologických javov, • výborné výchovno-vzdelávacie výsledky, • vlastná školská jedáleň, 	<ul style="list-style-type: none"> • zlý technický stav budovy, potreba uskutočnenia II. fázy rekonštrukcie, • zvyšujúci sa vekový priemer pedagogických zamestnancov, • nedostatok priestorov pre relaxáciu žiakov a učiteľov, • chýbajúce moderné učebnice a pomôcky, • nízke percentuálne zastúpenie mužov v pedagogickom zbore, • nedostatok finančných prostriedkov na modernizáciu školskej jedálne, • nižšia úspešnosť žiakov v súťažiach medzinárodnom meradle • chýbajúce ihrisko v areály školy • pomalá obnova didaktickej techniky

<ul style="list-style-type: none"> • možnosť prístupu na internet, dostatočné priestorové a materiálne vybavenie • zapájanie žiakov do rôznych predmetových olympiád a súťaží, v ktorých škola každoročne dosahuje výborné výsledky na okresnej, krajskej a celoslovenskej úrovni, • fungujúca žiacka školská rada, ktorá spolupracuje pri príprave šk. podujatí • aktívna prezentácia školy na verejnosti, • spolupráca s miestnymi inštitúciami (Mesto Šurany, Knižnica M. Matunáka, Múzeum Šurany,) • ústretová spolupráca so zriaďovateľom • možnosť doplniť si svoje vedomosti a súčasne sa venovať svojim záujmom v ponúkaných krúžkoch, • možnosť žiakov absolvovať prax vo finančných a štátnych inštitúciách • vysoká úspešnosť prijatia na VŠ, • pravidelná a úspešná prezentácia školy na verejnosti prostredníctvom periodík a médií, • jazykové zručnosti učiteľov a ich zručnosti na využívanie IKT, • tradície, benefičné aktivity a bohatá mimoškolská činnosť- ich udržiavanie 	
Príležitosti- opportunities	Ohrozenia- threats
<ul style="list-style-type: none"> • rozvoj pedagogických a žiackych kompetencií, • sústredenie kontrolnej a hospitačnej činnosti na sledovanie rozvoja kľúčových žiackych kompetencií, • ďalšie vzdelávanie učiteľov a zvyšovanie ich kompetencií pri modernizácii vyučovania, • otvorené hodiny a odovzdávanie skúseností, • vytvoriť priestor na vyjadrovanie postojov, názorov žiakov, ochota riešiť problémy, podpora samostatnosti a tvorivosti, • profilovať a špecializovať školu 	<ul style="list-style-type: none"> • nepriaznivé demografické trendy v regióne, • veľký počet škôl pri klesajúcich demografických trendoch, • zhoršujúca sa pripravenosť prijímaných žiakov na štúdium na stredných školách, • rast nákladov na študijný materiál, nákladné sú hlavne učebnice na vyučovanie cudzích jazykov, ale aj niektoré učebnice na prípravu na maturitné skúšky, • hroziaci havarijný stav budovy, • nedostatok reálneho vyučovacieho času na rozvoj žiackych kompetencií a

<ul style="list-style-type: none"> • zvýšiť záujem rodičovskej verejnosti o dianie v škole, • zjednocovanie požiadaviek na žiacke výkony podľa predmetov, • vytvorenie podmienok na výchovné pôsobenie (prosociálne cítenie, estetická výchova, protidrogová výchova, environmentálna, zdravotná, sexuálna a predmanželská výchova, výchova proti rasizmu a iným intoleranciám, právna výchova), • internacionalizovanie vyučovania, výučba princípov platných v EÚ, • využitie moderných informačných technológií pri budovaní informačnej spoločnosti, • príležitosť absolvovať odbornú prax v zahraničí 	<p>plnenie vzdelávacích štandardov a cieľových požiadaviek,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedostatok spoločných priestorov pre žiakov • vysoká náročnosť olympiád a súťaží, • veľmi vysoké pracovné zaťaženie vedenia školy v niektorých obdobiach, ich zamestnávanie vyplňovaním rôznych štatistík, tabuliek a prehľadov, • nízka atraktivnosť učiteľského povolania a ich neadekvátne finančné ohodnotenie, • problémy so získavaním zahraničných lektorov. • navýšenie poplatkov za energie
--	---

3 Európsky plán rozvoja

Vízia rozvoja organizácie vychádzala z podrobnej SWOT analýzy súčasného stavu a potrieb školy. V súčasnej dobe školu neovplyvňuje demografický vývoj a nemá preto problém s počtom uchádzačov, ktorí sa na školu hlásia. V poslednej dobe zaznamenávame nižšiu motiváciu študentov k vzdelávaniu v priebehu štúdia. Je pre nás teda veľmi dôležité vytvoriť koncept výučby natoľko atraktívny, aby sme túto motiváciu opäť zvýšili. Chceme ponúknuť žiakom kvalitné vzdelávanie v súlade s požiadavkami národného a európskeho trhu práce. Z tohto sme vychádzali pri tvorbe Internacionalizačnej stratégie.

Cieľom začlenenia programu Erasmus do plánu rozvoja školy je zapojiť systém výučby do širšieho procesu vzdelávania a prispieť k integrácii s jednotlivými krajinami Európskej únie.

Veríme, že v priebehu ďalšieho obdobia dôjde k nadviazaniu novej a k prehĺbeniu súčasnej spolupráce medzi našou školou a organizáciami a ďalej medzi účastníkmi mobilit. Táto spolupráca výrazne prispieva k vzájomnej výmene skúseností v príprave vzdelávacích aktivít pre mládež a prepojenie s trhom práce.

Považujeme za dôležité, aby mali študenti ako aj pedagogickí pracovníci príležitosť zapojiť sa do vzdelávania v krajinách EÚ, overiť ich znalosti a zručnosti v odlišnom prostredí, čo povedie k prehĺbeniu a zvýšeniu ich kvalifikácie a k ich celkovému profesijnému rozvoju. Cítíme tiež potrebu viac sa venovať žiakom, ktorí sú nejakým spôsobom znevýhodnení. V prípade ak ide o mobility, pokúsime sa viac zamerať na žiakov so znevýhodnením ako napríklad na účastníkov spadajúcich do skupiny integrovaných žiakov s rôznymi poruchami učenia, ako aj na žiakov ekonomicky znevýhodnených. V tomto ohľade budeme spolupracovať s výchovným poradcom a budeme žiakov dostatočne motivovať a informovať o možnostiach programu, aby vedeli, že prípadné špeciálne potreby alebo napríklad sociálne slabšie zázemie nie sú prekážkou mobility. U mnohých týchto študentov môže mať absolvovanie mobility vyššiu pridanú hodnotu ako u študentov bez znevýhodnenia. Pomôže im aj pri hľadaní pracovného uplatnenia po ukončení štúdia. Už získaná pracovná skúsenosť bude pre budúceho zamestnávateľa výhodou.

Naša škola vynakladá úsilie pri ochrane životného prostredia snaží sa o zodpovedný prístup voči svojmu okoliu a životnému prostrediu. Je pre nás samozrejmosťou preferovať vlakovú či autobusovú dopravu pred leteckou na vycestovanie do susedných krajín s SR.

Škola komunikuje so svojimi partnermi/organizáciami on-line, čo jej umožní rýchlejšiu a promptnú komunikáciu pri dojednávanií mobilit, počas mobilit/ prípadne budúcich mobilit zamestnancov, i po ich realizácii.

Dôležitým prvkom súčasného vzdelania je aj znalosť a využitie digitálnych technológií, ktoré škola využíva na hodinách informačných technológií, ale aj v ostatných vyučovacích predmetoch. Študenti majú možnosť využívať počítače vo výučbe ako doplňujúcu pomôcku.

Škola je tiež naklonená mobilným telefónom, ktoré mnohokrát vo výučbe prinášajú získanie aktuálnych informácií z domova aj zo zahraničia.

V prípade zahraničných pobytov sa jedná nielen o prehĺbenie jazykových zručností, ale aj o častejšie použitie IKT v praxi a štúdiu (vyučovaní), o zavádzaní nových trendov vo výučbe.

V situácii, ktorá nastala v dôsledku pandémie ochorenia Covid-19, sa museli študenti a vyučujúci veľmi rýchlo naučiť pracovať s novými technológiami - na spojenie využívali napríklad Discord, Zoom, TEAMS, na samostatnú prácu využívali napríklad Power Point, na zadávanie/písanie domácich úloh používali napríklad Google dokumenty a platformu Edupage. Súčasná situácia nám ukázala, že je potrebné sa veľmi rýchlo prispôbiť zmenám, a mobility sú výbornou príležitosťou na získanie schopnosti adaptovať sa na nové prostredie a používať digitálne komunikačné nástroje v reálnom živote.

Dlhodobu sa venujeme šíreniu informácií o programe Erasmus + v rámci školy, ale aj medzi širšou verejnosťou a školami na úrovni Slovenskej republiky, ako aj v zahraničí napríklad cez platformu eTwinning. Chceme získať partnerov na spoluprácu medzi školami, ktoré majú viac skúseností, takže sústavne aktívne hľadáme vhodných partnerov na slovenských ale aj zahraničných platformách.

V neposlednom rade je naším cieľom propagovať kultúrne a sociálne skúsenosti študentov a zamestnancov školy tak, aby dôstojne reprezentovali našu krajinu a región v zahraničí. Ak budú mať zamestnanci možnosť vycestovať do zahraničia rovnako ako študenti, znamená to súčasne rozšírenie spolupráce a výmena skúseností v rámci regionálneho školstva.

Naša škola sa usiluje v rámci európskeho plánu rozvoja na roky 2021 – 2027 o internacionalizáciu celoživotného vzdelávania, modernizáciu a skvalitnenie poskytovaných vzdelávacích služieb. Projekt Erasmus + patrí medzi logický kvalitatívny krok nášho plánu rozvoja.

Škola chce dostatočne rozvíjať a motivovať svojich študentov k ďalšiemu štúdiu a činnosti. Učitelia, ktorí dostanú príležitosť participovať na projektoch v zahraničí, dokážu pre študentov vytvoriť zaujímavejšiu výučbu, pretože ju môžu obohatiť o svoje skúsenosti zo zahraničia. Študenti môžu zároveň oceniť, že na sebe vyučujúci pracujú a že sa chcú vzdelávať, čo pre nich môže byť motiváciou. Pre našu školu je preto dôležité motivovať zamestnancov školy k vycestovaniu do zahraničia.

Ďalšími cieľmi sú budovanie dobrého mena školy, k čomu program Erasmus + prispieva, a ďalej napĺňanie úlohy školy ako dôležitej inštitúcie vo verejnom sektore. Cítíme potrebu podeliť sa s verejnosťou o získané poznatky zo zahraničia a prispieť k rozvoju spoločnosti.

Krátkodobé zahraničné mobility vo firmách, kde je dorozumievacím jazykom angličtina sú neoceniteľnou príležitosťou na zdokonalenie jazykových zručností hlavne pre žiakov bilingválneho štúdia obchodnej akadémie, ktorí musia na maturitnej skúške preukázať dosiahnutie jazykovej komunikačnej úrovne C1. Z uvedeného dôvodu sa škola snaží

podporiť jazykovú prípravu zapojením žiakov do medzinárodných projektov a aktivít, ktoré sa zameriavajú na aktívne používanie cudzieho jazyka.

Na základe SWOT analýzy školy a doterajších skúseností s európskymi projektmi si vedenie školy spoločne s pedagogickými zamestnancami určilo tieto prioritné oblasti (potreby školy) pre zlepšenie, a to sú:

1. *Kompetencia manažérske zručnosti* - zvýšenie skúseností s riadením medzinárodných projektov, zvýšenie jazykových zručností nadviazanie nových kontaktov v zahraničných firmách, zvýšenie vedomostí pri uzatváraní zahraničných zmlúv a užšia spolupráca so študentmi.

2. *Kompetencie pracovníkov* - zvýšenie skúseností s vedením študentov pri zahraničných stážach, zlepšenie komunikácie so zahraničnými partnermi/prijímajúcimi organizáciami, zvýšenie vedomostí pri riešení rozmanitých situácií počas projektu, zdokonalenie vedomostí cudzieho jazyka, pri pozorovaní pri práci- nedostatok kvalifikovaných pracovníkov na vyučovanie odborných predmetov v anglickom jazyku.

3. *Nové vyučovacie metódy* – v zahraničí sa majú možnosť vyučujúci aj študenti zoznámiť s novými trendmi a metódami a získané poznatky následne implementovať do štúdia/výučby S tým môže byť tiež spojená lepšia digitalizácia, prepojenie medzi jednotlivými štátmi novými formami výučby.

4. *Európsky rozmer* – program Erasmus + prispieva k integrácii jednotlivých štátov, k ich prepojeniu, čo dáva oblasti vzdelávania vyšší rozmer.

5. *Jazykové kompetencie* – okrem študentov sú účastníkmi mobility i sprievodné osoby z radov pedagogických zamestnancov. V priebehu mobility sa môžu vyskytnúť rozmanité situácie, ktoré je nevyhnutné promptne vyriešiť efektívnou komunikáciou v cudzom jazyku, čo prispieva k zlepšeniu jazykovej kompetencie.

6. *Učebné plány* - do učebných plánov zaradíme význam tohto programu ďalšieho vzdelávania

7. *Organizácia výučby a učenia* - účastníci si zo zahraničia prinesú rôzne poznatky, vedomosti a skúsenosti, ktoré môžu zdieľať so svojimi rovesníkmi, rodičmi a s verejnosťou. Prínosom sú nielen pre nich samotných, ale sú obohatením pri výučbe ostatných.

8. *Green Erasmus, digitalizácia* - sme presvedčení, že zahraničná pracovná skúsenosť prispieva k osobnostnému rastu absolventov, lepšiemu rozhľadu a je predpokladom vytvorenia pozitívneho a zodpovedného vzťahu k životnému prostrediu a využívaniu digitálnych technológií. Škola bude viac využívať digitálne technológie, účastníci pre cestu do zahraničia uprednostnia vlakovú či autobusovú dopravu pred leteckou, pokiaľ to bude možné vzhľadom na vzdialenosť destinácie.

Naša škola reaguje na skutočnosť, že sa nestačí iba zamerať na našu krajinu a naše vnútorné podmienky, a preto študentom dávame možnosť vzdelávať sa globálne v priebehu ich štúdia. Snažíme sa teoretické znalosti z výučby využiť v praxi nielen v Slovenskej republike, ale aj v zahraničí. Krátkodobé mobility OVP v rámci Európskej únie sú jednou z ciest, ako obohatiť a skvalitniť nielen výučbu, ale aj plány našej školy a jej riadenie.

Profil žiaka

V minulých rokoch sa mobility zúčastňovali najmä žiaci 4. ročníkov a 5. ročníka odboru obchodnej akadémie a obchodnej akadémie - bilingválne štúdium. Títo žiaci mali nielen teoretické skúsenosti, ktoré získali počas štúdia na našej škole, ale aj praktické skúsenosti z 2 týždňovej odbornej praxe, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou rámcových učebných plánov. Realizuje sa v podnikoch na Slovensku na konci 3. ročníka, prípadne 4. ročníka bilingválneho študijného odboru.

Vzhľadom na mimoriadnu situáciu súvisiacu s pandémiou ochorenia Covid-19 a prísne podmienky, ktoré vyžadoval zahraničný partner a hostiteľské rodiny, sme zapojili v projektovom období 2021/2022 aj žiakov 3. ročníka bilingválneho štúdia. Do budúcnosti predpokladáme ukončenie mimoriadnej situácie a výber účastníkov mobility bude preto orientovaný na žiakov 4. ročníka. Túto variantu uprednostňujeme aj z dôvodu dosiahnutia plnoletosti účastníkov.

Žiaci študujú v škole odborné predmety. V ekonomike sa v priebehu štúdia učia o jednotlivých činnostiach v podniku a o fungovaní firmy prostredníctvom teórie i výpočtov. V obchodnom práve sa učia, aké právne formy podnikania existujú v Slovenskej republike. V účtovníctve sa študenti dozvedia, ako sa vyplňajú účtovné doklady a naučia sa viesť podvojné účtovníctvo aj daňovú evidenciu.

Žiaci, absolventi budú tiež veľmi dobre pripravení aj po jazykovej stránke. Na škole sa povinne učia dva cudzie jazyky po dobu štyroch rokov v rozsahu štyroch až šiestich hodín týždenne pre prvý cudzí jazyk a s dotáciou troch hodín týždenne pre druhý cudzí jazyk.

V rámci bilingválneho štúdia, ktoré má dĺžku 5 rokov, sa výchovno vzdelávací proces realizuje v dvoch vyučovacích jazykoch - slovenský a anglický jazyk. V prvom ročníku absolvujú žiaci 20 hodín anglického jazyka týždenne a majú tak možnosť zdokonaľovať sa vo všetkých jazykových kompetenciách a zručnostiach, zoznámiť sa so základmi obchodnej angličtiny, spoznať históriu, kultúru, zvyky a tradície v anglicky hovoriacich krajinách. Od druhého ročníka sa vyučujú tri odborné ekonomické predmety v anglickom jazyku a žiaci sa zdokonaľujú aj v ovládaní nemeckého jazyka.

Vzhľadom na povahu bilingválneho štúdia je predpoklad, že väčšina absolventov bude hľadať uplatnenie na zahraničnom trhu práce. Uvedomujeme si, že práve skúsenosti získané participáciou na mobilite a nové kontakty pomáhajú absolventom uspieť v tvrdej konkurencii a sú výborným motivačným činiteľom k účasti na ďalších i dlhodobějších mobilitách, či už v rámci programu Erasmus + alebo iných programoch, a prispievajú k rozvoju

pocitu spolupatričnosti s Európou.

Do projektu sa okrem žiakov zapoja vyučujúce odborných predmetov, vyučujúce cudzích jazykov i učitelia všeobecno- vzdelávacích predmetov, ktorí majú záujem rozšíriť si svoje vedomosti a zručnosti, a implementovať ich do výučby nimi vyučovaných predmetov. Cieľom je, aby získali a porovnali svoje skúsenosti a znalosti so zaužívanou praxou v inej krajine a na inom pracovisku.

V nasledujúcej tabuľke znázorňujeme plán mobilít do roku 2027 v jednotlivých rokoch. Táto tabuľka slúži na stanovenie údajov v žiadosti o akreditáciu.

Plán mobilít Erasmus v jednotlivých rokoch od súčasnosti do roku 2027

ROK	Počet účastníkov žiaci	Počet účastníkov zamestnanci	Spolu
2023	20	3	23
2024	20	5	25
2025	20	3	23
2026	20	5	25
2027	20	3	3

Počet študentov a zamestnancov, ktorých škola plánuje každoročne vysielat', stanovujeme okrem iného s ohľadom na to, aby nebol ohrozený chod školy ako takej (aby pokračovala systematická príprava študentov na maturitnú skúšku, a aby nedošlo ku kolízii v prípade absencií zamestnancov počas ich zahraničných pobytov).

4 Výber partnerov




Krátkodobé mobility OVP študentov, job shadowing (tieňovanie) zamestnancov

Partnerské zahraničné organizácie pre dvojtýždňové krátkodobé mobility OVP študentov a v budúcnosti dvojtýždňové OVP pracovné mobility/job shadowing pracovníkov budú vyberané na základe skúseností z minulých rokov či na základe odporúčaní iných stredných škôl.

S partnerskými organizáciami spolupracujeme už niekoľko rokov a máme s nimi kladné skúsenosti. Z tohto dôvodu s nimi plánujeme v tejto spolupráci pokračovať aj naďalej. Jednotlivé organizácie naša škola pozná, na kontaktné osoby sa môžeme spoľahnúť.

Existujúcimi cieľovými lokalitami boli destinácie uvedené v tabuľke nižšie. V nasledujúcich rokoch plánujeme vzájomný job shadowing v Českej republike. Zároveň by sme radi zachovali realizáciu mobility v anglicky hovoriacich krajinách. Niektorú z nich by sme však radi nahradili novou, aby sme mali možnosť získať nové skúsenosti a rozšírili sieť našich partnerov. Uvažujeme o krajinách v severnej časti Európy, ako sú Fínsko, Dánsko, Holandsko, pretože na mnohých pracoviskách je angličtina oficiálny komunikačný jazyk, prípadne Španielsko, Rakúsko- na odporúčanie zahraničných partnerov ETN a Tellus.

Zahraničné partnerské organizácie

	Partner	Miesto
	ETN Agency, Training Vision Ireland Ltd.	Cork Írsko
	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Liberec,	Liberec, Česká republika
	ADC College	London Anglicko Dublin Írsko

	Tellus College	Salamanka Španielsko, Krakow Poľsko
---	-----------------------	--

4.1 Výber účastníkov

Študenti

Koordinátorka projektu spoločne s konzultantkami ponúknu v priebehu prvého, prípadne druhého polroka školského roka počas vyučovacích hodín žiakom štvrtého ročníka obchodnej akadémie a žiakom štvrtého a piateho ročníka obchodnej akadémie –bilingválne štúdium možnosť zúčastniť sa mobility v zahraničí. Ďalšie aktivity sú: zvýšiť motiváciu žiakov prostredníctvom účasti na workshopoch a prezentáciách realizovaných účastníkmi krátkodobej mobility Erasmus.+ Zároveň je žiakom podrobne vysvetlené, čo zahraničné mobility sú, aké sú podmienky pre účasť na takýchto krátkodobých mobilitách a finančná stránka projektu. Projektový tím sa spolu s výchovným poradcom ešte zameria na žiakov so znevýhodnenými a špeciálnymi potrebami.

Na základe konzultácií projektového tímu sa stanovujú nasledovné kritériá na výber účastníkov:

1. priebežné kritérium: životopis a motivačný list v anglickom jazyku
Motivačný list píše žiaci v učebni v čase mimo výučby vo forme eseje, aby sme preverili písomnú úroveň ovládania cudzieho jazyka

Ďalšie aktivity výberového konania sú:

1. test z anglického jazyka- max 50 bodov
2. ústny pohovor – max 30 bodov
3. bonusové body za dosiahnuté vyučovacie výsledky- priemer do 1,5 = 5b- každých 0,5 horší priemer = mínus 1 b.
4. bonusové body – dochádzka/absencia za polrok 10% = 5b- každá o 10% vyššia absencia znamená mínus 1 b.

Test z anglického pozostáva z 3 častí- posluš s porozumením, gramatika a čítanie s porozumením.

Ústna odpoveď z konverzačných tém je hodnotená bodmi podľa šiestich kritérií:

- plynulosť vyjadrovania 5b
- výslovnosť a intonáciu 5b
- obsah a kvalitu rozhovoru 5b

- rozsah slovnej zásoby 5b
- gramatická presnosť 5b
- argumentácia 5b

Zodpovední pracovníci školy sú vyučujúca OP Ing. Suchanová a vyučujúca anglického jazyka Mgr. Čviriková.

Vyhodnotenie práce žiakov, dochádzky, dosiahnutých študijných výsledkov a získané body v písomnej a ústnej časti výberového konania slúžia na správnu diagnostiku žiaka, zatriedenie do príslušnej osobnostnej skupiny. Umožňuje vyučujúcim selektovať vhodné metódy, formy a prostriedky komunikácie a práce so žiakom v zahraničí. Dôraz sa kladie na disciplínu a spoľahlivosť vybraných uchádzačov, ich zmysel pre poriadok a zodpovednosť, ako aj schopnosť adaptovať sa na nové podmienky a čeliť výzvam cudzojazyčného a multikultúrneho prostredia. Z toho dôvodu je nevyhnutná časť výberového konania – štruktúrovaný rozhovor, počas ktorého vyučujúce (Ing. Suchanová a Mgr. Čviriková) dôsledne zhodnotia pripravenosť žiakov na zahraničnú mobilitu a ich reakcie v krízových situáciách. Výberové konanie zabezpečí komplexný súbor aktivít, aby sa žiak stal aktívnym a úspešným účastníkom mobility. Výberového konania sa zúčastňujú aj iní konzultanti a vyučujúci anglického jazyka.

Príklad hodnotiacich kritérií výberu žiakov

Por. číslo	Meno a priezvisko	Trieda	Test	Pohovor	Študijné výsledky	Absencia	Celkový počet bodov
1	XY	IV.A	Max 50b	Max 30b	Priemer do 1,5 5b	Priemer do 10% 5b	XY
2	XY	V.A	50	22	5	5	82

Náhradníci sú určení podľa dosiahnutého poradía. Pre každú mobilitu sú určení vždy traja náhradníci., ktorých povinnosťou je zúčastniť sa prípravných kurzov.

Zamestnanci (pedagogickí)

Na dvojtýždňovú odbornú pracovnú stáž plánujeme poslať i zamestnancov, ktorí splnia predpoklady jazykovej vybavenosti pre konkrétnu krajinu a tiež máme v pláne vybrať aktivity, ktoré príslušná krajina bude ponúkať (job shadowing, prípadne praktická pracovná mobilita). Dôležité je, aby sme maximálne využili tieto možnosti pre rozvoj profesijnej činnosti a splnili plány školy.

Zamestnanci budú vyberaní podľa svojho záujmu. Aktivita potom bude časovo naplánovaná

tak, aby škola v daný rok – obdobie nemala problém s absenciou zamestnanca. Škola bude mať pripravených náhradníkov, aby naplnila plánované aktivity.

4.2 Príprava hlavných aktivít

Počas realizácie celého projektu je pripravený konkrétny harmonogram činností. Jednotlivé aktivity sú naplánované asi pol roka dopredu. Medzi aktivity patria:

- dohoda s partnermi o realizácii mobilít – riaditeľka školy, koordinátorka
- stanovenie termínov mobility - riaditeľka školy
- prvé informatívne a motivačné stretnutie pre potenciálnych účastníkov - riaditeľka školy, výchovný poradca, koordinátorka
- výber účastníkov a náhradníkov - riaditeľka školy, koordinátorky
- odovzdanie podrobnejších informácií o konaných mobilitách vybraným účastníkom koordinátorka
- spísanie dohôd o vykonaní práce s osobami, ktoré budú projekt riadiť, so sprievodnými osobami alebo sa budú podieľať na administratívne projektu - ekonómka
- spísanie zmlúv s partnermi projektu (Memorandum of Understanding) - riaditeľka školy
- zabezpečenie leteniek (ticket) na mobilitu - riaditeľka školy, koordinátorka
- zabezpečenie ubytovania - koordinátorka, sprievodné osoby
- príprava mobilít, ich náplne a konzultácie s partnermi - riaditeľka školy a koordinátorka
- výber personálneho obsadenia pre prípravné kurzy - riaditeľka školy a koordinátorka
- spísanie dohôd o vykonaní práce s vyučujúcimi prípravných kurzov - ekonómka
- uzavretie dohôd o poskytnutí odborných príprav - riaditeľka školy
- spísanie zmlúv s účastníkmi – riaditeľka školy
- odovzdanie informácií účastníkom mobility o pobyte - sprievodné osoby
- kurzy odbornej prípravy - učitelia odborných predmetov
- zabezpečenie cestovných lístkov na mobilitu (autobus, lietadlo, metro) - žiaci, zamestnanci
- poistenie žiakov a zamestnancov – ekonómka školy
- Europassy pre účastníkov - koordinátorka
- výplatenie grantu jednotlivým účastníkom - ekonómka
- vycestovanie účastníkov - sprievodné osoby (žiaci)
- zabezpečenie podpisu zmlúv o mobilite medzi partnermi a účastníkmi
- zoznámenie účastníka s pracoviskom / s novým prostredím - partner projektu
- pomoc pri adaptácii účastníkov a riešení prípadných problémov - partner projektu, sprievodná osoba
- monitoring a mentoring mobilít - partner projektu, sprievodná osoba, koordinátorka
- zabezpečenie zápisu do Europasu - partner projektu
- komunikácia počas mobilít s vysielajúcou organizáciou - partner projektu, účastníci
- vyúčtovanie nákladov za jednotlivé mobility - účastníci, ekonómka
- kontrola zápisu do Europasu, ECVET - koordinátorka
- písanie záverečných správ účastníka - účastníci
- hodnotenie mobility

Priebežné činnosti

- spracovanie a výplata individuálnej podpory - ekonómka
- evidencia dokladov - ekonómka, koordinátorka
- zaúčtovanie položiek týkajúcich sa účtovníctva projektu - ekonómka
- finančné riadenie projektu - koordinátorka
- šírenie výsledkov projektu, medializácia získaných poznatkov – riaditeľka školy, koordinátorka, konzultanti, projektový tím
- písanie záverečnej správy z mobility- koordinátorka
- odoslanie záverečnej správy - riaditeľka školy, koordinátorka projektu

4.3 Doprava, ubytovanie, poistenie, riešenie problémov v priebehu pobytu

Doprava

Plán cesty, spôsob dopravy na miesto tam a späť zabezpečuje uchádzačom vysielajúca organizácia v spolupráci so zahraničnými partnermi či prijímajúcimi organizáciami.

Ubytovanie

Ubytovanie záleží vždy na destinácii a možnostiach, ktoré partnerské/prijímajúce organizácie ponúkajú. Účastníci budú ubytovaní väčšinou v hosťiteľských rodinách (Londýn, Cork), sprievodné osoby, nakoľko potrebujú spolupracovať a spoločné ubytovanie v jednej hosťiteľskej rodine nie je vždy umožnené, budú ubytované v zariadeniach zaistených vysielajúcou organizáciou cez booking.com (Dublin, Cork, prípadne iné mestá).

Bezpečnosť a ochrana účastníkov

Účastníci budú po celý čas pobytu v zahraničí poistení. Poistenie je zároveň prevencia proti akémukoľvek nebezpečenstvu spojené s cestovaním do zahraničia. Zabezpečuje ho pre účastníkov škola z časti grantu.

Poistenie škola dohaduje prostredníctvom najvýhodnejšej ponuky cez Poinfo. sk. Účastníci mobility sú povinný vlastniť Európsky zdravotný preukaz.

Povinné poistenie bude zahŕňať poistenie liečebných nákladov v zahraničí, poistenie trvalých následkov úrazu, poistenie zodpovednosti za spôsobené škody, balíček Extra - pre prípad riešenia Covid situácie (v závislosti od aktuálnej situácie).

Všetci účastníci budú na začiatku svojho pobytu oboznámení s bezpečnosťou na pracovisku/v škole. Tútori/mentori vykonajú školenie BOZP a informujú účastníkov mobility o možných rizikách a o požiadavkách pre výkon ich mobility. V súvislosti so súčasnou situáciou s pandemiou sú tieto opatrenia obzvlášť dôležité pre každého účastníka.

Všetku pomoc a podporu zabezpečujú jednotliví zahraniční partneri a prijímajúce

organizácie. Účastníci dostanú na začiatku svojho pobytu všetky informácie týkajúce sa miesta, dopravy, hostiteľských organizácií, hostiteľských rodín a pod. V priebehu pobytu sa môžu kedykoľvek zastaviť v kancelárii prijímajúcej organizácie a požiadať o radu, vyriešenie problému. Každá organizácia má Emergency telefónne číslo, na ktoré môžu účastníci telefonovať v čase, keď je organizácia uzavretá - večer, cez víkendy.

U partnerov/prijímajúcej organizácie máme stanovenú kontaktnú osobu (koordinátora). V prípravnej fáze projektu s ním prebieha komunikácia mailom alebo telefonicky. Počas mobility na pracoviskách je každému účastníkovi mobility pridelený mentor. Tieto osoby majú kontakt na vysielajúcu organizáciu a môžu sa kedykoľvek obrátiť na nás ako vysielajúcu organizáciu - telefonicky alebo e-mailom. Tieto záležitosti rieši buď sprievodná osoba, koordinátorka alebo riaditeľka podľa závažnosti situácie. Vzhľadom na to, že v partnerských organizáciách máme už osobné kontakty a prepojenia, prebieha výmena informácií a komunikácie rýchlo a bez problémov.

4.4 Prípravné kurzy

Krátkodobé mobility študentov

Študenti začínajúcich štvrtých ročníkov sa najneskôr mesiac pred plánovaným vycestovaním zúčastňujú prípravných kurzov. Konkrétne sa jedná o kurz prípravy z jazyka anglického, kurz reálií cieľových krajín, kurz odbornej ekonomickej prípravy a kurz psychologickéj prípravy (riešenie krízových situácií, multikultúrna spoločnosť), ktorý je súčasťou jazykovej prípravy. Tieto kurzy povedú odborní učitelia z radov pedagógov školy. Počet hodín jazykovej a odbornej prípravy bol zvolený na základe skúseností z minulých rokov tak, aby študenti boli čo najlepšie pripravení na vycestovanie do zahraničia.

Mgr. Katarína Čviriková

Jazyková a kultúrna príprava a psychologická príprava

1. -2. h Na letisku
- 3.- 4. h Cestovanie v Dubline (systém metrolink, autobusy, vlaky)
5. h Kultúrna rozmanitosť
6. h Hostiteľská rodina- pravidlá
7. h Riešenie krízových situácií v bežnom živote
8. – 9. h Riešenie konfliktov v hostiteľskej rodine

Ing. Suchanová

Odborná príprava

- 1.-2h -BOZP v hostiteľských organizáciách a na pracovisku
- 3-4 – Systematizácia vedomostí z OP, zručnosti vyžadované na pracovisku
- 5- 6- odborná konverzácia

Mgr. Silvia Laurová

Reálie

1-2. História Írsko, Dublin

3, 4, 5 hod- Reálie Írsko, Dublin, Cork

Spolu 20 hodín prípravy s účastníkmi mobility.

Pracovníci (pedagogickí)

Naša škola sa plánuje v ďalších rokoch zapojiť do krátkodobých mobilit zamestnancov, konkrétne job shadowing.

Pred vycestovaním do zahraničia sa uskutoční pre zamestnancov kurz zameraný na cieľový región v rozsahu 2 hodín, ktorý poskytne účastníkom informácie o meste, výletoch do okolia, o kultúre, hospodárstve, histórii, športe a doprave v cieľovej lokalite.

Kurz bude prebiehať v popoludňajších hodinách mimo výučby a povedie ho poverený učiteľ vysielajúcej organizácie, prípadne prostredníctvom platforiem TEAMS alebo SKYPE poverený pedagóg z partnerskej školy z Libereckého kraja .

Ak sa job shadowing uskutoční v anglicky hovoriacej krajine, každý vyučujúci bude sám intenzívne pracovať pred vycestovaním do zahraničia na zdokonalení sa v jazyku, ktorý bude potrebovať v zahraničí.

Ďalšie informácie

Koordinátorka zároveň všetkých účastníkov dostatočne a včas informuje o opatreniach súvisiacich s pandemiou ochorenia Covid-19 v danej krajine, pokiaľ aj naďalej potrvá, a pokúsi sa zabezpečiť všetko pre to, aby účastníci mohli bezpečne vycestovať.

Finančné prostriedky na prípravu sú čerpané z rozpočtu na vedenie projektu. V prípade schválených žiadostí je škola schopná zabezpečiť predfinancovanie od zriaďovateľa – VUC Nitriansky kraj.

4.5 Monitoring a mentoring účastníkov

Monitoring a mentoring účastníkov pomáha predchádzať vzniku problémov v rovine pracovnej i osobnej. Personálne je zaistený:

- v prípravnom období - v škole koordinátorkou

- v priebehu mobility - e-mailom, telefonicky koordinátorkou, tutorom programu, mentorom, osobne sprievodnými osobami v pracovných dňoch aj pri voľnočasových aktivitách v popoludňajších hodinách

Krátkodobé mobility OVP študentov, praktické pracovné mobility / tieňovanie pracovníkov

Partnerská organizácia má určeného zodpovedného pracovníka programu, ktorý bude s

účastníkmi mobility počas ich pobytu v kontakte a bude zabezpečovať praktickú podporu a organizačnú pomoc. Vo firme je pracovný program monitorovaný určeným mentorom, ktorý bude s účastníkom v každodennom kontakte. Pravidelne budú prebiehať schôdzky, kde mentor aj účastník mobility zhodnotia pracovný deň. Pri rokovaní s partnerskými organizáciami budú dohodnuté aj jednotlivé kroky a nástroje hodnotenia.

Ešte pred samotnými mobilitami prebehnú konzultácie s účastníkmi, v ktorých sa zoznámia s dôležitosťou sebahodnotenia počas mobility. Účastníci mobility si povedú pracovný denník, do ktorého si budú každý svoj pracovný deň zaznamenávať a hodnotiť. V priebehu mobility bude účastník zároveň hodnotený aj prideleným mentorom. Mentor bude nielen hodnotiť, zadávať a kontrolovať prácu, ale bude zároveň účastníkovi pomáhať.

Ku koncu mobility prebehne vyhodnotenie, ktoré mentor vykoná pomocou Europasu a potvrdí splnenie čiastkových kompetencií v dokumente ECVET (žiaci). Po skončení mobilit vypracujú účastníci pracovné denníky, záverečné správy z praxe a prezentácie, ktoré odovzdajú škole.

Monitoring bude prebiehať aj ďalšími spôsobmi:

- účastníci sa stretnú 1x týždenne u sprostredkujúceho partnera, aby vyhodnotili činnosť na pracoviskách za uplynulý týždeň
- účastníci minimálne 1x týždenne kontaktujú vysielajúcu organizáciu (školu) a tiež budú informovať o priebehu mobility
- každý účastník bude mať potvrdené od tútora alebo mentora v Europase Mobility, ako prebiehala jeho sťaž a ako kvalitne riešil svoje pracovné povinnosti
- účastníci (žiaci) budú mať potvrdený hodnotiaci dotazník ECVET s vykázanými výsledkami svojej práce o splnení jednotiek učenia od mentora alebo tútora
- každý účastník odovzdá na konci povinné výstupy zo svojej mobility (pracovný denník, správu z praxe, záverečnú prezentáciu, sebahodnotiaci dotazník) s fotodokumentáciou

Pozorovanie pri práci – mobilita pre zamestnancov

Pozorovanie pri práci (job shadowing) je pobyt v partnerskej organizácii v zahraničí, ktorého cieľom je prostredníctvom participatívneho pozorovania získať odbornú prípravu sledovaním každodennej práce v prijímajúcej organizácii, vymieňať si osvedčené postupy, nadobudnúť zručnosti a vedomosti a/alebo nadväzovať dlhodobé partnerstvá.

V prijímajúcej organizácii (sprostredkovateľa) je vopred určená osoba, ktorá bude s účastníkmi pozorovania pri práci i počas mobility v kontakte a bude zabezpečovať prípadnú praktickú podporu. Celkový program mobility, jeho podmienky sú vopred dohodnuté. Prijímajúca organizácia je povinná v rámci monitorovania určiť mentora pre účastníka job shadowing-u, ktorý bude s účastníkom/kmi v každodennom kontakte a poskytne im aj organizačnú pomoc.

Monitoring bude prebiehať aj ďalšími spôsobmi:

- Účastníci minimálne 1x týždenne kontaktujú vysielajúcu organizáciu (školu) a budú informovať o priebehu pobytu (telefonicky, cez sociálne siete). Učitelia poskytnú tiež počas tejto komunikácie informácie o tom, ako pokračujú v príprave pracovných materiálov, ktoré každý účastník bude odovzdávať po príchode späť.
- Každý účastník na konci pobytu získa od mentora potvrdenie v Europase a dostane certifikát.
- Každý účastník odovzdá po príchode povinné výstupy zo svojho zahraničného pobytu (školský denník, prezentáciu, pracovné listy alebo ďalšie materiály, seba hodnotiaci dotazník) s fotodokumentáciou.

4.6 Dokumentácia

Krátkodobé mobility OVP študentov, praktické pracovné mobility / tieňovanie pracovníkov

Všetky aktivity projektu Erasmus + budú prebiehať na základe zmlúv s partnermi, prijímajúcimi organizáciami a účastníkmi mobilít. S osobami, zamestnancami školy, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu (projektovým tímom), budú spísané dohody o vykonaní práce. Manažment financovania mobility a zabezpečenie kvality je v kompetencii koordinátora projektu a riaditeľky školy.

Pred začatím zahraničných mobilít uzavrieme s partnermi dokument „Memorandum o porozumení“. Zmluva je poslaná partnerovi elektronickou cestou, po odsúhlasení podmienok partner zmluvu podpíše a pošle elektronicky späť. Originály sú podpísané ihneď po príchode účastníkov na mobilitu a privezené späť účastníkmi mobilít. Návrhy týchto dokumentov sú už pripravené.

Zmluvy o vzdelávacom programe s účastníkmi (Learning Agreement, Work programme for staff mobility) - trojstranné zmluvy medzi účastníkom, vysielajúcou a prijímajúcou organizáciou budú podpísané všetkými stranami pred začatím mobilít. Táto zmluva bude prílohou účastníckej zmluvy - dvojstrannej zmluvy medzi účastníkom a vysielajúcou organizáciou, v ktorej sú ustanovené podmienky, povinnosti a úlohy oboch zmluvných strán. Vysielajúce organizácie sa v tejto zmluve zaväzujú poskytnúť účastníkovi finančnú podporu na pokrytie potrebných pobytových nákladov a poistenia. Účastník sa zaväzuje zúčastniť sa mobility v plnom rozsahu a dbať na dohodnuté pravidlá. Túto zmluvu uzavrieme so všetkými účastníkmi mobilít písomne najneskôr jeden mesiac pred plánovaným odchodom. Aj návrhy týchto zmlúv už máme pripravené.

Pred odchodom do zahraničia, dostanú všetci účastníci mobilít (žiaci, zamestnanci) dokument Europas Mobility a účastníci mobilít (žiaci) dostanú tlačivo ECVET. Po svojom príchode predložia účastníci škole tieto dva dokumenty na kontrolu. Europas Mobility – jeho koncept – je už pripravený. Hodnotiaci dotazník k výstupovým jednotkám ECVET je vytvorený pre všetkých účastníkov mobilít.

Hodnotiaci dotazník spolu s jednotkami ECVET je prílohou tohto dokumentu. Sprievodná osoba predloží po svojom návrate z miesta mobility potvrdenie od partnera o tom, že skutočne sprevádzala účastníkov mobility.

Koordinátorka projektu vykoná aktualizáciu dát v Databáze mobility. Po ukončení mobilít zaistí vyhodnotenie mobilít s jednotlivými účastníkmi formou pohovoru, spracovania správy pre potreby školy a správou účastníka pre potreby projektu.

Účastníci predložia po svojom návrate koordinátorke svoje pracovné denníky, správy z praxe a záverečnú prezentáciu. Rovnako vyplnia sebahodnotiaci dotazník - záverečnú správu účastníka odošlú do BM, ktorá poslúži ako spätná väzba. Všetky ich výstupy budú koordinátorom kontrolované a ústne odkonzultované s každým jednotlivým účastníkom. Vzniknuté podnety a nové skutočnosti budú opravené a doplnené. Doplnenie sa môže dotknúť nielen mobility, ale aj skvalitnenia Školského vzdelávacieho programu.

Pozorovacie mobility zamestnancov

Všetky aktivity projektu budú prebiehať na základe zmluvy so sprostredkovateľom kurzov (prihláška na kurzy)/partnerskou školou a účastníkmi projektu.

So zamestnancami školy, ktorí sa budú podieľať na realizácii projektu (s projektovým tímom), budú podpísané dohody o vykonaní práce. Finančný manažment zabezpečuje vedenie školy.

Pred začatím zahraničných mobilít uzavrieme s prijímajúcou organizáciou záväzný dokument Memorandum of Understanding (dohoda o mobilite). Túto zmluvu pošleme partnerovi elektronicky, po odsúhlasení podmienok partner zmluvu podpíše a posieľa elektronicky späť. Podpísaný a naskenovaný dokument sa považuje za originál. Napriek tomu účastníci zoberú dokument vo fyzickej forme a hneď po príchode na mobilitu návrh dokumentu podpíše druhá strana- prijímajúca organizácia. Návrhy týchto dokumentov sú vopred pripravené a odsúhlasené participujúcimi stranami.

Zmluvy o vzdelávacom programe s účastníkmi (Mobility Agreement for teaching) - zmluvy medzi účastníkom, vysielajúcou a prijímajúcou organizáciou - budú podpísané všetkými tromi stranami pred začatím mobilít. Sú prílohou účastníckej zmluvy - dvojstrannej zmluvy medzi účastníkom a vysielajúcou organizáciou, v ktorej sú stanovené podmienky, povinnosti a úlohy oboch zmluvných strán. Vysielajúca organizácia sa v tejto zmluve zaväzuje poskytnúť účastníkovi podporu na pokrytie nevyhnutných pobytových nákladov, so zaplatením nákladov na pobyt a poistenia. Účastník sa zaväzuje zúčastniť sa pozorovacieho pobytu v plnom rozsahu a dodržiavať dohodnuté pravidlá. Zmluva sa uzavrie so všetkými účastníkmi písomne, najneskôr jeden deň pred plánovaným odchodom. Aj návrhy týchto zmlúv budú vopred pripravené.

Pred odchodom do zahraničia vykoná koordinátorka aktualizáciu dát a účastníci dostanú dokument Europas Mobility. Po svojom príchode predložia účastníci škole dokument spoločne s obdržaným certifikátom na kontrolu.

Účastníci predložia po svojom návrate koordinátorke aj svoje pracovné denníky i privezené študijné materiály a vykonajú prezentáciu pre kolegov. Rovnako vyplnia sebahodnotiaci dotazník - záverečnú správu účastníka slúžiacu ako spätná väzba, a odošlú ju do Erasmus survey.

Všetky výstupy budú koordinátorkou skontrolované a ústne prekonzultované s každým jednotlivým účastníkom. Prípadné nedostatky budú opravené a doplnené. Doplnenie sa môže týkať nielen samotnej mobility, ale má priamy dopad na skvalitnenie Školského vzdelávacieho programu.

5 Hodnotenie

Implementácia cudzojazyčných aktivít do procesu vyučovania sa realizuje formou vypracovania záverečných správ z praxe v anglickom jazyku, ktoré sú následne vo forme prezentácie v trvaní 15 minút obhájené žiakom pred skúšobnou komisiou. Správa z praxe a jej prezentácia v anglickom jazyku sú základným podkladom pre komplexné hodnotenie predmetu prax v danom klasifikačnom období. Konzultácie a komunikácia žiaka a učiteľa ohľadom praxe a správy z praxe na vyučovaní prebiehajú v anglickom jazyku. Hodnotenie správ z praxe účastníkov mobility sa implementovalo do interných dokumentov školy ako dodatok Smernice o vykonávaní odbornej praxe žiakov školy. Implementácie cudzojazyčných aktivít v písomnej a prezenčnej forme a ich prezentácie pred spolužiakmi, učiteľmi, miestnou i širokou verejnosťou sa vyhodnocujú v rámci rôznych školských aktivít (Deň otvorených dverí, Erasmus dni, Európsky týždeň odborných zručností, Eurogames, Euroscola a ďalšie aktivity v cudzom jazyku) .

Europas Mobility

Europas Mobility využívajú žiaci aj pedagógovia cestujúci na zahraničné mobility. Pre väčšinu z nich je jeho získanie ďalšou motiváciou, prečo sa programu mobilít zúčastniť. Tento dokument je považovaný za výstup mobility a zaznamenáva zahraničnú skúsenosť jednotlivých účastníkov mobility. Je základným dokumentom pre prípadné uchádzanie sa o pracovnú mobilitu v niektorej krajine Európskej únie.

Ecvet

Na podporu kvality medzinárodných mobilít využijeme ECVET - Európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu, ktorý jasne definuje obsah mobilít pre všetkých partnerov i zamestnávateľov. Máme pripravené hodnotiace dotazník v slovenskom a anglickom jazyku. Ukážku uvádzame v prílohe tohto dokumentu.

Základným cieľom je uľahčiť uznávanie výsledkov učenia v rámci mobility žiakov. Vzhľadom na rozptýl činností, ktoré v administratíve vykonávajú účastníci mobility v rôznych krajinách, slúži tento dokument na zovšeobecnenie požiadavky vo vlastnej jednotke učenia, ktorá vychádza zo školského vzdelávacieho programu.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritéria hodnotenia podľa ECVET tabuliek, ktoré sú prílohou tohto dokumentu.

Žiak: - uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh - preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované úlohy - prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť, tvorivosť - mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam - preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav - preukázal kvalitu výsledkov zadaných úloh - získal hodnotenie a kladné referencie od mentorov

(supervízorov) v zahraničných podnikoch. Kritériá hodnotiaceho dotazník odzrkadľujú uvedené ciele a ich hodnotenie spočíva v bodovacom systéme jednotlivých kritérií.

Žiak môže dosiahnuť za svoj pracovný výkon maximálne 50 bodov. Príklad ECVET je prílohou tohoto dokumentu.

Vyhodnotenie ECVET:

Priebežné a záverečné hodnotenie projektu vrátane navrhnutia zlepšenia pre ďalšie mobility vypracuje po konzultácii s mentormi koordinátor.

Vyhodnotenie a diskusia ku krátkodobým mobilitám, ako aj podnety k zlepšeniu ECVET sa prejednávajú na hodnotiacej pedagogickej porade v júni príslušného školského roka.

Metódy hodnotenia

Škola

Proces hodnotenia účastníkov mobility (žiaci) prebieha najmä vyučujúcimi odborných predmetov a cudzieho jazyka . Zo skúseností z predchádzajúcich mobilit vieme, že po realizácii zahraničnej mobility prišlo k zlepšeniu známok a dobré výsledky dosiahli účastníci mobilit aj pri maturitných skúškach.

V prípade ak budú účastníci mobility zamestnanci školy (vyučujúci) - hospitácia nám pomôže zhodnotiť spôsob výučby a použitia získaných vedomostí , nových metód a pracovných materiálov vo výučbe. Vyučujúci taktiež získajú od študentov spätnú väzbu formou dotazníka, ktorý im umožní implementovať zistenia a skvalitniť výučbu.

Určitým kritériom pre hodnotenie tiež môže byť záujem o vycestovanie medzi ďalšími účastníkmi: či sa miera záujmu zmení potom, čo s nimi absolventi projektu budú zdieľať svoje skúsenosti. Túto informáciu získame prejavovým vyšším záujmom potenciálnych účastníkov v priebehu prípravy žiadosti ďalšieho projektu.

5.1 Dopady

Dopad na účastníkov

Účastníci sa pri pobyte v zahraničí naučia orientovať v cudzom prostredí, spoznajú novú kultúru a nových ľudí. Nová skúsenosť prispeje aj k prehĺbeniu interkultúrnej komunikácie, účastníci sa naučia pracovať v tíme, používať nové postupy, získajú nové odborné znalosti, osvoja si odbornú cudzojazyčnú terminológiu i bežnú slovnú zásobu.

Zahraničná skúsenosť tiež ponúka príležitosť na nadviazanie nových kontaktov .

Prepojenie mladých ľudí v digitálnom svete predstavuje ich účasť v medzinárodných projektoch a zdieľanie vlastných skúseností s rovesníkmi. K dosiahnutiu tohto cieľa je

nevyhnutné zlepšenie úrovne kľúčových kompetencií – digitalizácia práce žiakov - naučiť ich samostatnej a tvorivej práci s počítačom pri príprave prezentácií, videí, používaníu medzinárodných platforiem na komunikáciu. Tým sa podporuje zlepšovanie kvality, excelentnosť inovácie a internacionalizáciu na úrovni inštitúcií vzdelávania a odbornej prípravy, najmä posilnením nadnárodnej spolupráce.

Zapájaním žiakov do projektov sa prispieva k medzinárodného rozmeru vzdelávania a odbornej prípravy, najmä prostredníctvom spolupráce medzi inštitúciami v krajinách programu Erasmus+ a v partnerských krajinách v oblasti odborného vzdelávania s aktívnou účasťou ich študentov na spoločných projektoch.

Získané skúsenosti študentom strednej školy pomôžu lepšie zvládnuť aj študijné pobyty vo vysokoškolských programoch Erasmus+.

Účastníci (zamestnanci) si prehľadajú svoje doterajšie skúsenosti a získajú ďalšie profesijné znalosti a zručnosti. Mobilita im tiež pomôže odstrániť jazykovú bariéru a zlepšiť sa v komunikácii v cudzom jazyku v zahraničí. Zamestnanci sa zároveň zapoja do iného kolektívu ľudí a získajú nové kontakty. Nová skúsenosť im dá tiež možnosť využívať viac digitálnej technológie a naučiť sa lepšie orientovať v jej používaní. Vyučujúci budú môcť využiť nové metódy získané v praxi vo výučbe. Táto nová skúsenosť môže byť pre zamestnancov zároveň novou motiváciou v práci a zároveň odbúrava bariéry pre ostatných kolegov, ktorí majú z vycestovania do zahraničia strach.

Dopad na školu ako vysielajúcu organizáciu

Pre školu je veľkým prínosom využívanie dotazníkov ECVET v rámci povinnej odbornej praxe v 3.a 4.ročníku obchodnej akadémie a v 4. a 5. ročníku obchodnej akadémie-bilingválne štúdium. Tieto sa podľa dosiahnutých výsledkov prehodnocujú a upravujú.

Samozrejmosťou je aj šírenie výsledkov mobilit medzi ostatnými žiakmi a zamestnancami školy, ktorí tak získavajú väčšiu motiváciu k učeniu /práci a zdokonaľovaniu sa v cudzích jazykoch. Čo sa týka sprievodných osôb (učiteľov), dochádza pri konzultáciách so zahraničnými partnermi k ich osobnému a odbornému rastu, ktorý sa prejaví aj vo výučbe.

Ak škola bude pravidelne vysielat' žiakov/zamestnancov do zahraničia, znamená to pre ňu aj ďalšie zapojenie sa do procesu internacionalizácie, získa ďalšie skúsenosti a väčší kredit medzi ostatnými školami. Zamestnanci sa zároveň naučia lepšie využívať moderné technológie, ktoré sú pre dnešnú dobu kľúčové. Tieto získané zručnosti potom dokážu implementovať do svojej práce.

Získané skúsenosti budeme ďalej šíriť medzi ostatnými školami, ak nás o to požiadajú, alebo prostredníctvom DOD, či rôznych workshopov, ktoré organizuje škola pravidelne počas roka.

Semináre a besedy organizované školou pre ostatných zamestnancov, študentov, ale aj

pre širšiu verejnú (žiakov okolitých základných škôl) pozitívne prispievajú k zvyšovaniu povedomia o získaných skúsenostiach zo zahraničia. Možnosť účasti na zahraničných pobytoch bude motivovať aj ostatných žiakov/zamestnancov našej školy.

V šk. roku 2016/2017 bolo prihlásených na štúdium 97 žiakov, prijatých bolo 50 žiakov. V šk. roku 2017/2018-prihlásení žiaci 96,prijatí 44 V šk. roku 2018/2019-prihlásení žiaci 90,prijatí 52 V šk. roku 2019/2020 -prihlásení žiaci 161,prijatí 55. Z údajov v šk. roku 2019/2020 je evidentný rapídne zvýšený záujem o štúdium na vysielajúcej organizácii aj vďaka aktivitám na DOD a úspešnému projektu Erasmus plus

Ďalšie dopady

Účast' v programe Erasmus upevňuje vzťahy so zahraničnými partnermi/organizáciami. Vzájomná spolupráca a partnerstvo dáva našej škole novú dimenziu, pretože sa môžeme stať vďaka tomuto projektu organizáciou, ktorá podporí vzájomné medzinárodné vzťahy a upevní tak väzby medzi krajinami. Projekt ďalej umožní pripraviť cestu k „zviditeľneniu“ regiónu Nitra v ostatných štátoch EÚ a rozvíjať vzťahy medzi týmto regiónom a inými európskymi mestami. Naše mesto sa vďaka tomuto projektu dostane do povedomia v zahraničí a je veľmi pravdepodobné, že prispeje aj k rozvoju cestovného ruchu.

5.2 Šírenie výsledkov projektu (diseminácia)

Naša škola bude informovať o výsledkoch projektu pomocou nasledujúcich nástrojov:

Tlač

Výsledky projektu budú každoročne prezentované v regionálnej tlači. Informácie do tlače poskytnú učitelia našej školy, ktorí sa projektu zúčastnia, a zároveň koordinátorka projektu. Občania regiónu sa týmto spôsobom dozvedia o projekte školy Erasmus+.

Výročná správa

O projekte bude prostredníctvom výročnej správy informovaný aj zriaďovateľ školy – Nitriansky kraj.

Stránky školy

Na stránkach školy sú už teraz k dispozícii informácie o programe Erasmus+, v časti fotoalbumy a galérie nájdeme históriu realizovaných projektov a súčasných projektov. Po schválení žiadosti o akreditáciu budeme tiež pokračovať s oznámeniami, pretože máme záujem zoznámiť širšiu verejnú s tým, že naša škola umožňuje žiakom ale aj zamestnancom školy vycestovať do zahraničia a kontinuálne sa vzdelávať na medzinárodnej úrovni. Na hlavnej stránke našich webových strán aktualizujeme neustále všetky aktivity spojené s programom Erasmus+.

Semináre , besedy, workshopy

Účastníci mobility budú prezentovať získané poznatky a skúsenosti ostatným vyučujúcim, študentom a širšej verejnosti. Prezentácia poslúži na poskytnutie získaných vedomostí jednotlivým cieľovým skupinám - učiteľom, ktoré získajú informácie o nových učebných postupoch či metódach, študenti informácie o cudzej krajine a aktivitách, ktorých sa pri pobyte účastníci zúčastnili, a širšej verejnosti prinesie informácie o tomto programe, cieľoch a víziách našej školy a učiteľov. Žiaci základných škôl navyše mimoriadne pozitívne hodnotia workshopy organizované našou školou (viz escape game v rámci Erasmus days <https://oasurany.edupage.org/#photos:album:385>)

Nástenka školy

O mobilitách informujeme učiteľov, študentov, rodičov a širokú verejnosť aj prostredníctvom školskej nástenky umiestnenej priamo pri vstupe do budovy školy.

Obrázok 1: Ukážka nástenky školy



FACEBOOK

Žiaci našej školy, učitelia a široká veřejnosť (najmä mladí ľudia vo veku 15 až 35 rokov) sa môžu o programe Erasmus+ dozvedieť na aktívnej FB stránke našej školy (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100085063831713>). Sociálna sieť je výborným nástrojom na propagáciu školy a aktuálne informácie o zrealizovaných a plánovaných akciách organizovaných školou.

Prílohy

Príloha 1: ECVET – pre rôzne zamerania

Príloha k Dohode o spolupráci Jednotka vzdelávacích výstupov					
<i>Názov jednotky</i>		Účtovníctvo			
<i>Názov kvalifikácie</i>		Asistent účtovníka		<i>Úroveň EKR/SKKR</i>	
<i>Kód kvalifikácie</i>		NŠZ		4	
<i>Vysielajúca organizácia</i>	<i>Názov</i>	<i>Obchodná akadémia</i>	<i>Prijímajúca organizácia</i>	<i>Názov</i>	
	<i>Adresa</i>	Nám. hrdinov 7, Šurany		<i>Adresa</i>	
<i>Trvanie mobility</i>		10 dní	<i>Ročník</i>		3. a 4.
Stručná anotácia vzdelávacích výstupov					
Príprava podkladov pre spracovanie v účtovníctve, jednoduché spracovanie účtovných dokladov v účtovnom systéme (prevažne faktúry, pokladnica, bankové účty, majetok), triedenie, archivácia.					
Vzdelávacie výstupy					
<i>Vedomosti</i>		<i>Zručnosti</i>		<i>Kompetencie</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Ovláda základy jednoduchého a podvojného účtovníctvo - Charakterizuje spôsoby evidencie majetku podniku - Uvádza spôsoby evidencie účtovných dokladov - Vymenuje výkazy účtovnej závierky a ich náležitosti 		<ul style="list-style-type: none"> - eviduje faktúry, pokladničné doklady a bankové výpisy - účtuje na súvahových a výsledkových účtoch konkrétne účtovné prípady - zostavuje účtovnú závierku - triedi a archivuje účtovné doklady 		<ul style="list-style-type: none"> - Je ekonomicky a finančne gramotný - Je matematicky gramotný - Má spôsobilosť pracovať v tíme - Je flexibilný - Komunikuje v cudzom jazyku - Disponuje schopnosťou analyzovať a riešiť problémy 	
Postupy a kritériá hodnotenia					
<i>Zadanie</i>		<i>Kritériá hodnotenia</i>		<i>Metóda hodnotenia</i>	

<ul style="list-style-type: none"> - Vyhodenie účtovných dokladov - Vypĺňanie pokladničných dokladov - Vedenie evidencie prijatých a odoslaných faktúr - Triedenie účtovných dokladov - Vyhľadávanie a použitie aktuálnych menových kurzov - Vykonanie inventúry a inventarizácie 	<ul style="list-style-type: none"> - Kvalita práce - Samostatnosť pri práci - Presnosť vypracovania - Spoľahlivosť - Správnosť vypracovania - Spolupráca pri plnení úloh - Flexibilita - Zodpovednosť - Kreativita - Komunikačné schopnosti 	<p>- Praktické skúšanie</p>
---	---	-----------------------------

Príloha k Dohode o spolupráci Jednotka vzdelávacích výstupov						
<i>Názov jednotky</i>		Odbyt				
<i>Názov kvalifikácie</i>		Marketingový špecialista			<i>Úroveň EKR/SKKR</i>	
<i>Kód kvalifikácie</i>		NŠZ			4	
<i>Vysielajúca organizácia</i>	<i>Názov</i>	<i>Obchodná akadémia</i>	<i>Prijímajúca organizácia</i>	<i>Názov</i>		
	<i>Adresa</i>	<i>Nám. hrdinov 7, Šurany</i>		<i>Adresa</i>		
<i>Trvanie mobility</i>		10 dní		<i>Ročník</i>		3. a 4.
Stručná anotácia vzdelávacích výstupov						
Marketingový špecialista uplatňuje rôzne techniky komunikácie s obchodnými partnermi, vrátane zahraničných, vykonáva marketingové aktivity. Zabezpečuje a vyhodnocuje predajné a propagačné akcie, aplikuje marketingové nástroje v praxi.						
Vzdelávacie výstupy						
<i>Vedomosti</i>		<i>Zručnosti</i>		<i>Kompetencie</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Vymenuje základné princípy marketingu - Ovláda formy komunikácie so zákazníkom - Uvedie rozdiely v uplatňovaní marketingových nástrojov - Vysvetľuje súvislosti obchodných a marketingových činností podniku 		<ul style="list-style-type: none"> - Vyhodnotí výsledky prieskumu trhu - Podporuje a prezentuje predaj produktov podniku - Vytvára ponukový list produktov - Aplikuje marketingové nástroje v praxi - Používa prvky komunikačného mixu (reklama, podpora predaja, PR, osobný predaj) 		<ul style="list-style-type: none"> - Komunikuje s obchodnými partnermi a zákazníkmi v cudzom jazyku (ANJ) - Je schopný analyzovať a riešiť vzniknuté problémy - Organizuje a plánuje prácu - Je samostatný - Má kultivovaný slovný prejav a schopnosť vyjadrovania sa v cudzom jazyku (ANJ) 		
Postupy a kritériá hodnotenia						
<i>Zadanie</i>		<i>Kritériá hodnotenia</i>		<i>Metóda hodnotenia</i>		

<ul style="list-style-type: none"> - Spracovanie a vyhodnotenie údajov zistených pri marketingovom prieskume - Vytvorenie ponukového listu produktu - Zorganizovať predajné a propagačné akcie firmy - Navrhnuť propagačné materiály produktov - Zostaviť cenovú ponuku pre zákazníka 	<ul style="list-style-type: none"> - Kvalita práce - Samostatnosť pri práci - Presnosť vypracovania - Spoľahlivosť - Správnosť vypracovania - Spolupráca pri plnení úloh - Flexibilita - Zodpovednosť - Kreativita - Komunikačné schopnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Praktické skúšanie
--	---	--

Príloha k Dohode o spolupráci Jednotka vzdelávacích výstupov					
<i>Názov jednotky</i>	Aplikovaná informatika				
<i>Názov kvalifikácie</i>	Samostatný administratívny referent			<i>Úroveň EKR/SKKR</i>	4
<i>Kód kvalifikácie</i>	NŠZ				
<i>Vysielajúca organizácia</i>	<i>Názov</i>	<i>Obchodná akadémia</i>	<i>Prijímajúca organizácia</i>	<i>Názov</i>	
	<i>Adresa</i>	Nám. hrdinov 7, Šurany		<i>Adresa</i>	
<i>Trvanie mobility</i>	10 dní		<i>Ročník</i>	4.a 5.	
Stručná anotácia vzdelávacích výstupov					
Administratívny pracovník uplatňuje vedomosti o základnom a aplikačnom programovom vybavení PC a efektívne ich využíva pri spracovaní ekonomických informácií, je schopný komunikovať pomocou zodpovedajúcich nástrojov informačných a komunikačných technológií, vie sa orientovať v množstve informácií, porozumie im a vie ich využiť v praktickom živote					
Vzdelávacie výstupy					
<i>Vedomosti</i>	<i>Zručnosti</i>		<i>Kompetencie</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - ovláda základné zásady písania textu na počítači MS Word - vie nastaviť parametre dokumentu, vytvoriť, uložiť, vytlačiť dokument - ovládať formátovanie textu do požadovanej podoby - chápe podstatu hromadnej korešpondencie, ovláda vytvorenie väzby medzi textovým dokumentom a zdrojom dát, vie využívať prepojený dokument pri tlači - chápe podstatu tabuľkového procesoru - ovláda základnú terminológiu MS EXCEL - odlišuje typy dát vkladných do tabuľky - vie vytvoriť tabuľku a upraviť ju podľa požiadaviek - vie vytvoriť vzorce a používať funkcie, hlavne štatistické a logické - graficky prezentovať dáta z tabuliek a dodatočne upravovať existujúce grafy - vie vytriediť údaje v tabuľke podľa kritérií, vie využívať filter - chápe podstatu prezentačného programu MS PowerPointu - vie sa orientovať na pracovnej ploche - vie vkladať, kopírovať, mazať, presúvať, skryť snímku - vie vkladať text, obrázky, fotografie, tabuľky, grafy, automatické tvary a organizačné schémy do snímok - vie meniť rozloženie a prechody snímok - vie animovať objekty na snímke - Internet - používať internet ako základný informačný zdroj - využívať jeho prenosové a komunikačné možnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Vytvára textové dokumenty, ktoré efektívne upravuje podľa požiadaviek - Vyhotovuje obchodnú korešpondenciu a interné písomnosti pri činnosti organizácií s využitím hromadnej korešpondencie - Vytvára tabuľky a grafy, počítačovo upravuje - Efektívne upravuje existujúcu tabuľku podľa požiadaviek - Samostatne tvorí a predvádzať prezentácie - Obsluhuje výpočtovú a kancelársku techniku 		<ul style="list-style-type: none"> - Je digitálne a informačne gramotný - uplatňuje kultivovaný písomný a slovný prejav a má schopnosť vyjadrovať sa v cudzom jazyku (ANJ) - buduje svoj osobnostný rozvoj - organizuje a plánuje svoju prácu 		

<ul style="list-style-type: none"> - vie zvoliť vhodné informačné zdroje na vyhľadávanie informácií - vie sa orientovať v získaných informáciách a prezentovať ich vhodným spôsobom 		
Postupy a kritériá hodnotenia		
<i>Zadanie</i>	<i>Kritérium hodnotenia</i>	<i>Metóda hodnotenia</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Obsluhovanie bežných kancelárskych zariadení (počítač, kopírka, ...). - Práca s tvorbou dokumentu , tabuliek, prezentácií - Vyhotovenie obchodnej a internej korešpondencie 	<ul style="list-style-type: none"> - Kvalita práce - Samostatnosť pri práci - Presnosť vypracovania - Spoľahlivosť - Správnosť vypracovania - Spolupráca pri plnení úloh - Flexibilita - Zodpovednosť - Kreativita - Komunikačné schopnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Praktické skúšanie

Príloha 2 : Hodnotiaci dotazník

HODNOTIACI DOTAZNÍK ŽIAKA POČAS ODBORNEJ PRAXE (INŠTRUKTOR, SPREVÁDZAJÚCI UČITEĽ, ŽIAK)

KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIAKA						
BODOVÉ HODNOTENIE	5	4	3	2	1	0
Kvalita práce						
Samostatnosť pri práci						
Presnosť vypracovania						
Spoľahlivosť						
Správnosť vypracovania						
Spolupráca pri plnení úloh						
Flexibilita						
Zodpovednosť						
Kreativita						
Komunikačné schopnosti						
CELKOVÉ HODNOTENIE VÝKONU						
VÝBORNÝ 100 – 90 % (50 – 45 bodov)						
CHVÁLITEBNÝ 89 – 75 % (44 – 38 bodov)						
DOBRY 74 – 60 % (37 – 30 bodov)						
DOSTATOČNÝ 59 – 34 % (29 – 17 bodov)						
NEDOSTATOČNÝ 33 – 0 % (16 – 0 bodov)						

HODNOTITEĽ:

PODPIS:

DÁTUM:

BODOVÉ HODNOTENIE	
	úplná absencia požadovaných vedomostí, zručností, kompetencií, nerešpektovanie pokynov supervízora
	veľmi nízka úroveň požadovaných vedomostí, zručností, kompetencií, účastník rešpektuje pokyny, ale nie je úspešný v splnení úloh
	nízka úroveň požadovaných vedomostí, zručností, kompetencií, účastník rešpektuje pokyny supervízora, ale v splnení úloh je úspešný len čiastočne, alebo splní iba niektoré úlohy
	postačujúca až dobrá úroveň požadovaných vedomostí, zručností, kompetencií, účastník rešpektuje pokyny supervízora, spĺňa takmer všetky zadané úlohy
	veľmi dobrá úroveň požadovaných vedomostí, zručností, kompetencií, účastník rešpektuje pokyny supervízora, ale iba zriedkavo potrebuje inštrukcie supervízora
	excelentná úroveň, požadovaných vedomostí, zručností, kompetencií, je schopný plne pracovať samostatne, inštrukcie supervízora nie sú potrebné