



# GYMNÁZIUM, ALEJOVÁ 1, KOŠICE

tel.: +421/55/7296686 +421/55/7296685 +421/55/6785704 fax: 055/7296686  
[gymnazium.alejova@galeje.sk](mailto:gymnazium.alejova@galeje.sk) [skola@gymalke.svcmi.sk](mailto:skola@gymalke.svcmi.sk) [www.galeje.sk](http://www.galeje.sk)

## Výzva na predkladanie ponúk

Gymnázium, Alejová 1, Košice (ďalej len „verejný obstarávateľ“) ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“) zadáva zákazku na poskytnutie služby postupom zadávania civilnej zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 ZVO.

### I. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Názov verejného obstarávateľa:** Gymnázium, Alejová 1, Košice  
**Sídlo verejného obstarávateľa:** Alejová 1, 041 49 Košice  
**IČO:** 00598071  
**Štatutárny orgán:** PhDr. Ľubomír Sobek, riaditeľ školy  
**Kontaktná osoba:** PhDr. Ľubomír Sobek  
**e-mail:** [gymnazium.alejova@galeje.sk](mailto:gymnazium.alejova@galeje.sk)  
**Telefón:** +421557296686  
**Webové sídlo:** [www.galeje.sk](http://www.galeje.sk)

### II. Názov zákazky

„Lyžiarsky kurz 2023“

Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služby  
Hlavný predmet podľa slovníka verejného obstarávania:  
55110000-4 Hotelové a ubytovacie služby  
55300000-3 Reštauračné služby a podávanie jedál

### III. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie ubytovania a stravy počas lyžiarskeho kurzu, v určenom termíne a v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v Prílohe č. 1 tejto výzvy. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Súčasťou zákazky sú všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zákazky.

### IV. Typ zmluvy

Úspešnému uchádzačovi bude zaslaná objednávka.

### V. Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“)

Max 150,00 €/žiaka, suma s DPH

### VI. Financovanie predmetu zákazky, obchodné a platobné podmienky

1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov v zmysle § 4ab zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení

neskorších predpisov. Na poskytnutie služby sa neposkytuje záloha ani preddavok. Zmluvnú cenu uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom. Splatnosť faktúry bude 30 dní.

2. Z vyššie uvedených finančných prostriedkov nie je možné uhradiť žiadne náklady súvisiace so stornovaním lyžiarskeho kurzu.
3. Fakturovaná suma bude určená ako súčin počtu žiakov skutočne zúčastnených na lyžiarskom kurze a jednotkovou cenou za žiaka. Uchádzač vystaví faktúru za každý turnus samostatne. Súčasťou vyúčtovania bude zoznam žiakov po dňoch a turnusoch, ktorý bude podkladom k vyúčtovaniu.
4. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač.

## **VII. Spôsob určenia ceny**

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
  - jednotková cena bez DPH žiak/turnus
  - jednotková cena s DPH žiak/turnus
  - navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

## **VIII. Podmienky účasti**

### **Osobné postavenie**

1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.
2. Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 ZVO. Plnenie podmienky účasti v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) ZVO uchádzač preukáže doloženým čestným vyhlásením uchádzača podľa prílohy č. 2 tejto výzvy.

Ekonomické a finančné postavenie  
Neuplatňuje sa

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť  
Neuplatňuje sa

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov boli stanovené v súlade s platnou legislatívou a sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva.

### **IX. Kritérium na vyhodnocovanie cenových ponúk**

Verejný obstarávateľ stanovil 1 kritérium na vyhodnotenie ponúk:

- Najnižšia celková cena v EUR s DPH za kompletný predmet zákazky, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za uskutočnenie predmetu zákazky v rozsahu definovanom v prílohe č. 1 výzvy.

### **X. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:**

Cenové ponuky sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnocovanie ponúk. Poradie uchádzačov sa zostaví podľa kritéria na vyhodnocovanie cenových ponúk. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za kompletný predmet zákazky. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH, atď.

### **XI. Lehota na predkladanie cenových ponúk**

Ponuka musí byť doručená najneskôr 06. 02. 2023 do 11:00 hod.

### **XII. Lehota viazanosti cenových ponúk**

31. 03. 2023

### **XIII. Miesto predkladania cenových ponúk**

Gymnázium, Alejová 1, 041 49 Košice

### **XIV. Spôsob predloženia cenových ponúk**

Ponuku v zmysle bodu XV. je potrebné predložiť prostredníctvom informačného systému Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“) v stanovenej lehote na predkladanie cenových ponúk. Odporúčaný formát priložených požadovaných dokladov je „PDF“. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Na ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky je slovenský jazyk.

### **XV. Obsah ponuky uchádzača**

1. Vyplnený a podpísaný - Návrh uchádzača na plnenie kritérií (špecifikácia predmetu zákazky)
2. Vyplnené a podpísané - Čestné vyhlásenie uchádzača

Vypracovaný návrh uchádzača na plnenie kritérií a čestné vyhlásenie uchádzača musia byť podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo zastupujúcou osobou uchádzača, ktorá je oprávnená zastupovať uchádzača na základe dokladu, ktorého kópia musí byť súčasťou ponuky.

## **XVI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

Otváranie a vyhodnocovanie cenových ponúk sa uskutoční v mieste sídla verejného obstarávateľa komisiou menovanou štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa. Cenové ponuky sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnocovanie ponúk. Poradie uchádzačov sa zostaví podľa kritéria na vyhodnocovanie cenových ponúk. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu v EUR za kompletný predmet zákazky.

## **XVII. Ďalšie informácie**

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, počas celého procesu verejného obstarávania. IS EVO je dostupný bezplatne na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.

Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a video návodoch na adrese:

- <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>
- <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=13238323222182748650>.

Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla Úradu pre verejné obstaranie (viď. v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a video návodmi. Po vyhodnotení cenových ponúk bude uchádzačom doručená informácia o výsledku vyhodnotenia cenových ponúk prostredníctvom funkcionalít IS EVO.

S úspešným uchádzačom bude podpísaná objednávka na plnenie predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu cenovú ponuku na predmet zákazky v prípade, ak cenová ponuka presiahne rozpočtové možnosti verejného obstarávateľa a ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať.

V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, alebo nepodpíše objednávku s verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ môže podpísať objednávku s uchádzačom, ktorý skončil druhý alebo tretí v poradí.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť proces verejného obstarávania v prípade, že nastanú skutočnosti uvedené v § 57 ZVO.

### Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk

**25.01.2023**

#### Prílohy

1. Návrh uchádzača na plnenia kritérií
2. Čestné vyhlásenie uchádzača

podpísané

.....  
PhDr. Ľubomír Sobek