………………………………………………………………………..

*Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata*

*……………………………………………………………………….*

……………………………………………………………………….

*Adres do korespondencji*

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Księdza Biskupa Konstantyna Dominika w Swarzewie ul. Szkolna 36, 84-100 Puck**

**Wniosek o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Księdza Biskupa Konstantyna Dominika w Swarzewie na rok szkolny 2024/2025**

**Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i nazwisko kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata  w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata | | Matki | | |  | | | | | | | | | |
| Ojca | | |  | | | | | | | | | |
| 5. | Adres zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata | | Kod pocztowy | | | | | | | |  | | | | |
| Miejscowość | | | | | | | |  | | | | |
| Ulica | | | | | | | |  | | | | |
| Numer domu / numer mieszkania | | | | | | | |  | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | | | | |  | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | | |  | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | | | | | | |  | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | | |  | | | | |

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

............................................ …….……………………………………

*data Czytelny podpis rodzica (opiekuna)*

Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Księdza Biskupa Konstantyna Dominika w Swarzewie;** ul. Szkolna 36, 84-100 Swarzewo; [sekretariat@spswarzewo.pl](mailto:sekretariat@spswarzewo.pl) tel. (58) 674 09 97

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:spswarzewo.iod@wp.pl

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań szkoły /przedszkola w tym m.in. przeprowadzenie rekrutacji dzieci do szkoły/oddziałów przedszkolnych.

Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe;

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podanie danych jest dobrowolne w zakresie kryteriów naboru, przy czym niepodanie danych będzie skutkowało utratą uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji (punkty nie zostaną naliczone).

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie w JRWA w zależności od klasyfikacji maksymalnie przez 50 lat od dnia zakończenia nauki (arkusze ocen), przez okres 5 lat (dzienniki lekcyjne), dane kandydatów nieprzyjętych do szkoły / oddziału przedszkolnego przez okres roku od zakończenia naboru. Dłuższe przechowywanie danych osobowych jest możliwe również wówczas, gdy wymagają tego przepisy prawa.

Odbiorcami danych są: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).