

**WEWNĄTRZSZKOLNE
ZASADY OCENIANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W KALISZU POMORSKIM**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania dla danego etapu edukacyjnego;
 - 2) wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

II. CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 2.1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się,
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/ rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia i zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Począwszy od klasy IV roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący – 6 (cel)
- 2) bardzo dobry – 5 (bdb)
- 3) dobry – 4 (db)
- 4) dostateczny – 3 (dst)
- 5) dopuszczający – 2 (dop)
- 6) niedostateczny – 1 (ndst)

6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w pkt.5 (od 1 do 5).

7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w pkt. 5 (6).

8. W sprawdzianach pisemnych wiadomości stosuje się następujące kryteria przyjętej sześciostopniowej skali:

- 1) niedostateczny 0 – 30%
- 2) dopuszczający 31 – 50%
- 3) dostateczny 51 – 70%

- | | |
|-----------------|----------|
| 4) dobry | 71 – 90% |
| 5) bardzo dobry | 91 – 99% |
| 6) celujący | 100 % |

9. Przy ocenianiu prac pisemnych (w przypadku takiej samej pracy jak pozostali uczniowie) uczniów mających orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim stosuje się następujące zasady przeliczania punktów na punkty procentowe:

- 1) poniżej 19% punktów możliwych do uzyskania – niedostateczny
- 2) 20%- 39% - dopuszczający
- 3) 40%- 54%- dostateczny
- 4) 55%- 70% - dobry
- 5) 71%- 89%- bardzo dobry
- 6) 90%- 100% - celujący

10. W nauczaniu dzieci z niepełnosprawnością intelektualną punktem wyjścia do formułowania wymagań są możliwości ucznia, dlatego docenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

11. Kategorie ocen stosowane w dzienniku elektronicznym „Librus Synergia” posiadają wagi:

- 1) praca klasowa - **waga 5;**
- 2) sprawdzian – **waga 4;**
- 3) praca pisemna – **waga 4** (dyktanda, wypracowania itp.);
- 4) kartkówka –**waga 3;**
- 5) projekt edukacyjny / inna praca wykonana przez ucznia - **waga 3;**
- 6) praca praktyczna – **waga 3;**
- 7) praca pozalekcyjna – **waga 3;**
- 8) odpowiedź ustna – **waga 3;**
- 9) inna forma ustna – **waga 3** (recytacja, dialog itp.);
- 10) systematyczność – **waga 3;**
- 11) aktywność – **waga 2;**
- 12) zadanie – **waga 2**
- 13) praca w grupach – **waga 2;**
- 14) inna forma – **waga 2;**
- 15) praca domowa – **waga 1**
- 16) ocena zdalna – **waga 1**
- 17) konkursy:
 - a) konkurs 5 – **waga 5,**

b) konkurs 4– waga 4,

c) konkurs 3– waga 3,

d) konkurs 2– waga 2;

18) czynny udział w uroczystości szkolnej – waga 4;

19) czynny udział w uroczystości pozaszkolnej – waga 5;

20) ocena przewidywana roczna oraz przewidywana śródroczna (oceny bez wagi)

21) ocena roczna oraz śródroczna (oceny bez wagi)

12. Ocena z poprawy ma wagę z kategorii jak ocena poprawiona. Ocena z poprawy i ocena poprawiona muszą być zapisane obok siebie w nawiasach klamrowych. **Oceny poprawianej nie można usuwać.**

13. Ogólne kryteria stopni bieżących i klasyfikacyjnych (uczeń otrzymuje stopień, którego kryteria są jako całość najbliższe jego sprawdzonym osiągnięciom, umiejętnościom):

1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:

- a) pracował systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
- b) wykazywał się inwencją twórczą, nie czekając na inicjatywę innych,
- c) biegle posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy (proponuje rozwiązania nietypowe),
- d) wykazywał się indywidualną pracą,
- e) reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, osiągając w nich wysokie wyniki.
- f) wykazywał się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością;

2) stopień bardzo dobry (5) uzyskuje uczeń, który:

- a) pracował na każdej lekcji i w domu z dużym zaangażowaniem i systematycznie,
- b) wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych o znacznym stopniu trudności,
- c) posiadał umiejętności dokonywania i uzasadniania uogólnień, porównań,
- d) charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce;

3) stopień dobry (4) uzyskuje uczeń, który:

- a) wykazywał się samodzielną i sumienną pracą oraz samodyscypliną,
- b) pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu,
- c) wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, uzupełniał braki,
- d) poprawnie stosował wiadomości, rozwiązywał i wykonywał typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- e) opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale niezbędne do dalszej edukacji;

4) stopień dostateczny (3) uzyskuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie podstawowym określonym przez przedmiotowe zasady oceniania,
- b) umiał stosować wiadomości i umiejętności zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania według poznanego wzorca;

5) stopień dopuszczający (2) uzyskuje uczeń, który:

- a) wykazywał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z przedmiotu,
- b) rozwiązywał i wykonywał samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności omawiane na lekcji,
- c) pracował systematycznie na miarę swoich możliwości;

6) stopień niedostateczny (1) uzyskuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych określonych programem nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie rozwiązywał, nie wykonywał zadań o niewielkim stopniu trudności,
- c) nie pracował systematycznie na lekcjach i w domu,

14. O ostatecznej śródrocznej/rocznej ocenie z przedmiotu decyduje nauczyciel, biorąc pod uwagę średnią ocen.

15. Ocena śródroczna oraz roczna wystawiana jest wg skali:

- 1) **Niedostateczny(1)** – gdy średnia ocen wynosi **od 1 do 1,74**
- 2) **Dopuszczający(2)** – gdy średnia ocen wynosi **powyżej 1,74**
- 3) **Dostateczny(3)** - gdy średnia ocen wynosi **powyżej 2,74**
- 4) **Dobry(4)** - gdy średnia ocen wynosi **powyżej 3,74**
- 5) **Bardzo dobry(5)** - gdy średnia ocen wynosi **powyżej 4,74**
- 6) **Celujący(6)** - gdy średnia ocen wynosi **powyżej 5,50**

16. Na miesiąc przed klasyfikacją rodzice zostaną powiadomieni o osiągnięciach ucznia i przewidywanych dla niego ocenach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej ocenie zachowania lub nieklasyfikowaniu poprzez dziennik elektroniczny „Librus” oraz na zebraniach klasowych. Jeżeli rodzic nie uczestniczył w zebraniu klasowym informacja zostanie przekazana listem poleconym.

Propozycje ocen śródrocznych oraz rocznych mogą ulec zmianie. Nauczyciel ma prawo postawić ostatecznie ocenę niższą od oceny proponowanej. Ocena proponowana może ulec zmianie na ocenę niedostateczną o czym rodzic jest niezwłocznie informowany.

17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (uczeń otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) objęcie ucznia szczególną opieką ze strony wychowawcy;
- 2) zindywidualizowanie wymagań edukacyjnych;
- 3) spotkania i konsultacje z nauczycielami przedmiotów;
- 4) objęcie opieką pedagoga i psychologa szkolnego;
- 5) ścisłą współpracę z rodzicami/opiekunami;

Wszystkie działania nauczyciela w tym zakresie powinny być udokumentowane.

18. W dokumentach szkolnych oceny klasyfikacyjne roczne podawane są w pełnym brzmieniu; przy opisie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych można stosować odpowiednie skróty literowe.

19. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na całościową ocenę klasyfikacyjną śródroczną (roczną).

20. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Ilekroć w WZO jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania, percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

21. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego

– także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

22. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę, na czas określony w tej opinii lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych. Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

23. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: elektroniczny dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo ukończenia szkoły.

24. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

25. W klasie siódmej i ósmej język angielski jest językiem obowiązkowym i wiodącym w wymiarze trzech godzin tygodniowo, a język niemiecki drugim językiem obowiązkowym w wymiarze dwóch godzin tygodniowo. Język niemiecki może być nauczany w klasach IV-VI jako język dodatkowy.

Ocena z drugiego dodatkowego– języka obcego nowożytnego- języka niemieckiego w klasach IV-VI- liczona jest do średniej ocen- nie wpływa jednak na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.

26. Uczeń, u którego w wyniku zmiany szkoły (klasy) stwierdzono różnice programowe jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z określonych przedmiotów w wyznaczonym terminie.

27. Zaliczenie różnic programowych wynikających z nierealizowania przez ucznia w poprzedniej szkole przedmiotów objętych planem nauczania w danym oddziale, odbywa się w formie ustalonej przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Termin i zakres materiału obowiązujący na zaliczeniu ustala nauczyciel i uczeń przystępujący do zaliczenia. Po przeprowadzonym zaliczeniu, nauczyciel uczący danego przedmiotu, odnotowuje ten fakt

w dzienniku elektronicznym w zakładce „Notatki – uwagi o uczniach” a materiał z zaliczenia dołącza się do arkusza ocen ucznia.

28. Za sprawdzenie i stwierdzenie różnic programowych odpowiada wychowawca klasy.

III. OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:

§3.1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie treści nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia.

- 1) nauczyciel podczas pracy z klasą, w której są uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim dostosowuje się do treści opinii i zaleceń wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną dla danego ucznia;
- 2) prace pisemne sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim zawierają zagadnienia zgodne z podstawą programową;
- 3) prace te dostosowane są do możliwości danego ucznia zgodnie z orzeczeniem lub dostosowane są kryteria oceniania, a uzyskana ocena jest spójna z kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów;
- 4) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Wymagania edukacyjne, nauczyciel dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

5. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

6. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w pkt. 5, może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej.

7. Wniosek, o którym mowa w pkt. 6, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

8. Informacje, o których mowa w pkt. 1.1 do 1.3 przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
- 2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy- dostęp

w godzinach pracy wychowawcy lub umówionego wcześniej indywidualnego spotkania;

3) w formie wydruku papierowego umieszczonego w sekretariacie szkoły- dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy sekretariatu szkoły;

4) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą;

5) w formie pisemnej na stronie internetowej szkoły lub dzienniku elektronicznym.

Sprawdzanie wiedzy i umiejętności

§ 4.1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne - na koniec pierwszego półrocza i roczne - na zakończenie roku szkolnego,

b) końcowe - są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub są ustalone w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocena końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

2. Jawność ocen:

1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;

2) każda ocena z form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali;

3) sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawione są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.

4) rodzice mają prawo do wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

a) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem na terenie szkoły,

b) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły i w obecności nauczyciela; dopuszcza się ich kserowanie, fotografowanie i skanowanie.

3. Uzasadnianie ocen:

1) nauczyciel uzasadnia każdą ocenę szkolną;

2) oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

4. W procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć możliwe jest stosowanie oceny kształtującej. Jest ona wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej. Może mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskiej. Ocenie kształtującej mogą podlegać: kartkówka, sprawdzian, praca klasowa i inne pisemne formy pracy ucznia.

5. Formy sprawdzania wiedzy umiejętności:

1) formy pisemne:

a) prace klasowe,

b) sprawdziany,

c) kartkówki,

d) zadania domowe,

e) prace pisemne (np. dyktanda)

f) prace dodatkowe (np. referaty, monografie, własna twórczość, projekty uczniowskie).

2) formy ustne:

a) odpowiedzi (dialog, monolog),

b) wypowiedzi podczas lekcji (aktywność),

c) recytacja,

d) wystąpienia (prezentacje),

e) samodzielne prowadzenie elementów lekcji.

3) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne;

4) sprawdziany praktyczne;

5) projekty grupowe;

6) wyniki pracy w grupach;

7) samodzielnie wykonane przez ucznia inne prace np.: modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;

8) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;

9) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyborów, przyrządów, itp.).

6. Sprawdzian sprawdzający wiedzę i umiejętności z zakresu danego poziomu (**tzw. diagnoza wstępna**) na progu klasy czwartej (z języka polskiego, matematyki oraz języka angielskiego),

przeprowadzany jest po przypomnieniu wiadomości oraz umiejętności i dokonuje się go w terminie od 20 września do 20 października, jego wynik w formie procentowej wpisujemy do dziennika elektronicznego z pozycji oceny kształtującej;

7. Test sprawdzający na koniec zajęć dydaktycznych (tzw. diagnoza końcoworoczna)- przeprowadza się pod koniec klasy szóstej z języków obcych oraz pod koniec klasy i siódmej z języka polskiego i matematyki (w terminie od 15 maja do 10 czerwca), jego wynik w formie procentowej wpisujemy do dziennika elektronicznego z pozycji oceny kształtującej.

8. Test diagnostyczny sprawdzający wiedzę i umiejętności przeprowadza się w klasie ósmej; za test nie wystawia się oceny; do dziennika elektronicznego z pozycji oceny kształtującej wpisuje się wynik procentowy.

9. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych form wypowiedzi uczniów:

1) **praca klasowa** – obejmuje duże partie materiału, pisana jest na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych, poprzedzona wpisem w dzienniku lekcją powtórzeniową;

2) **sprawdzian** – obejmuje materiał z kilku lekcji, poprzedzony jest podaniem zakresu sprawdzianu i potwierdzony wpisem w dzienniku, czas trwania do 45 minut;

3) **kartkówka** – kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności maksymalnie z 3 ostatnich tematów lekcyjnych lub pracy domowej; nie powinno być kartkówek pod koniec lekcji z materiału, który po raz pierwszy został na niej wprowadzony.

10. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

11. Uczeń może poprawić ocenę w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela.

12. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

13. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np.), „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np.) lub brak zadania (bz) na początku lekcji.

14. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny z pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki do wiadomości uczniów w terminie do dwóch tygodni od dnia jej napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

15. W zależności od przedmiotu i jego specyfiki, nauczyciel sam dokonuje wyboru trafnych form sprawdzania wiedzy oraz umiejętności i ich ilości.

16. Sukcesy uczniów oceniane są według zasad:

- 1) uczeń za uzyskanie **tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej** wymienionej w wykazie olimpiad przedmiotowych (zgodnie z komunikatem Ministra Edukacji Narodowej) lub **laureata konkursu przedmiotowego** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim będącego na liście konkursów kuratorskich otrzymuje **końcoworoczną ocenę celującą**. Dodatkowo jeśli wyżej wymieniony konkurs/olimpiada jest przeprowadzony z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty uczeń jest zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu.

Uczeń za uzyskanie **tytułu finalisty** wyżej wymienionego konkursu otrzymuje częściową ocenę celującą (z wagą 5);

- 2) uczeń za zajęcie od **1 do 3 miejsca** w konkursie znajdującym się w wykazie zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych ogłaszanych corocznie przez kuratora oświaty otrzymuje częściową ocenę celującą (z wagą 5). Powyższe sukcesy mogą być również umieszczone na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz liczą się do punktów rekrutacyjnych do szkoły ponadpodstawowej (Należy podkreślić, że otrzymanie dyplomu/zaświadczenia o zdobyciu tytułu laureata, wyróżnienia określonego przez organizatora konkursu, a niebędącego pierwszym, drugim lub trzecim najlepszym wynikiem **nie stanowi podstawy do wpisu na świadectwie i uzyskania punktów w rekrutacji**);
- 3) w przypadku ogólnopolskich konkursów/olimpiad nie ujętych w wyżej wymienionym wykazie ocenianie następuje według poniższych zasad:
 - a) laureat I stopnia – bieżąca ocena celująca (z wagą 5),
 - b) laureat II lub III stopnia –bieżąca ocena celująca (z wagą 4),
 - c) laureat IV lub V stopnia - bieżąca ocena celująca (z wagą 3),
 - d) laureat od VI do X stopnia lub wyróżnienie - bieżąca ocena celująca (z wagą 2).
- 4) uczeń za zajęcie od 1 do 3 miejsca w konkursie regionalnym lub międzyszkolnym otrzymuje bieżącą ocenę celującą (z wagą 3);
- 5) Uczeń za zajęcie miejsc od 1 do 3 w konkursie na etapie szkolnym otrzymuje bieżącą ocenę celującą (z wagą 2).

17. Uczniowie biorący udział we wszelkich formach aktywności pozalekcyjnej, przygotowani przez nauczycieli szkoły oraz reprezentujący szkołę otrzymują pozytywną ocenę bieżącą nie niższą jednak niż ocena dobra. Ocena powinna być uzależniona od wkładu pracy ucznia i reprezentowanych umiejętności. Wysokość oceny i przedmioty, z których ocena zostanie wystawiona rozpatrywane będą na zebraniach Zespołów Samokształceniowych.

18. Aktywność ucznia może być odnotowana za pomocą ocen lub plusów konwertowanych na ocenę.

19. Przyjmuje się następującą minimalną ilość ocen w półroczu z przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo – minimum 3 oceny;
- 2) dwie godziny tygodniowo – minimum 5 ocen;
- 3) trzy godziny i więcej tygodniowo – minimum 7 ocen;

20. Roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną za cały rok pracy.

21. Prace klasowe i sprawdziany muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku oraz poprzedzone lekcjami utrwalającymi, powtórzeniowymi, na których nauczyciel poinformuje uczniów, o zakresie materiału objętego sprawdzianem.

22. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian z działu programowego, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Fakt zapowiedzenia pracy klasowej lub sprawdzianu nauczyciel odnotowuje w elektronicznym dzienniku lekcyjnym (w terminarzu).

23. Pierwszeństwo w ustalaniu terminów prac klasowych i sprawdzianów mają nauczyciele, którzy w tygodniowym planie mają jedną godzinę ze swojego przedmiotu i są to: biologia, chemia, fizyka, geografia, historia.

- 1) w razie sporu lub wątpliwości co do charakteru sprawdzianu, Samorząd Klasowy zwraca się o decyzję do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego;

24. Uczeń może poprawiać każdą ocenę, nie tylko niedostateczną w terminach i na zasadach określonych przez nauczyciela.

Uczeń do poprawy oceny może przystąpić więcej niż tylko raz. Jeżeli uczeń zdołał opanować daną część materiału i poprawić ocenę to wliczana jest do średniej tylko ocena poprawiona.

25. Ocenione prace klasowe i sprawdziany przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.

26. Uczestnictwo w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły.

27. Roczna ocena klasyfikacyjna z religii zostaje odnotowana w arkuszach ocen oraz na świadectwie i nie wpływa na promowanie, wpływa na średnią ocen ucznia.

28. Ocenę otrzymywaną przez uczniów odnotowane są każdorazowo w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy raz jak powinien dalej się uczyć.

29. O wynikach w nauce i zachowaniu rodzice mogą informować się podczas zebrań rodziców z wychowawcą (otrzymują wtedy wykazy ocen) oraz w czasie indywidualnych spotkań lub przeglądając bieżące oceny dziecka w dzienniku elektronicznym „Librus”.

30. Szkoła daje uczniowi szansę uzupełnienia braków organizując zespoły dydaktyczno - wyrównawcze.

31. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się zadań domowych.

32. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotów opracowuje nauczyciel przedmiotu i podaje je do wiadomości uczniom i ich rodzicom, do wglądu umieszczone są również w na stronie internetowej szkoły.

32. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

ZASADY OCENIANIA W PIERWSZYM ETAPIE EDUKACYJNYM

§ 5.1. W klasach I - III oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne są opisowe z wyjątkiem religii. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działania ucznia.

2. Zakres i przedmiot oceniania:

1) Ocena opisowa śródroczna i roczna obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:

a) **edukacji polonistycznej:** czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiedanie się (ustne i pisemne), gramatykę i ortografię,

b) **edukacji matematycznej:** pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych, dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z geometrii i umiejętności praktycznych z tego zakresu,

c) **edukacji przyrodniczej:** wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym,

- d) **edukacji społecznej:** wiedza o środowisku społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji,
 - e) **edukacji plastycznej:** kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa i rzeźby, działalność plastyczna,
 - f) **edukacji technicznej:** kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa i rzeźby, działalność techniczna,
 - g) **edukacji muzycznej:** odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki,
 - h) **wychowania fizycznego:** sprawność fizyczno-ruchowa, elementy higieny osobistej, gry zabawy ruchowe,
 - i) **edukacji językowej (j. angielski):** rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiedanie się,
 - j) **edukacji informatycznej:** znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji.
- 2) W bieżącym ocenianiu stosuje się oceny cyfrowe (**z komentarzem**) i elementy oceniania kształtującego według następującej skali:
- a) **Pięknie - stopień 6**, gdy uczeń znakomicie opanował pełen zakres przewidzianych osiągnięć edukacyjnych oraz potrafi wcielić zdobytą wiedzę w praktyce,
 - b) **Bardzo ładnie - stopień 5**, gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności,
 - c) **Ładnie - stopień 4**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści,
 - d) **Postaraj się - stopień 3**, gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, sprawiający kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści,
 - e) **Jeszcze popracuj - stopień 2**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie,
 - f) **Musisz popracować - stopień 1**, gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.
- 3) W związku z realizacją treści nauczania w danym zakresie w różnym wymiarze godzin, uczący ma obowiązek oceniać systematyczne postępy i osiągnięcia dziecka.
- 4) Ilość wystawionych ocen bieżących uzależniona jest od liczby godzin przeznaczonych na realizację w ciągu każdego tygodnia i powinna wynosić najmniej trzy oceny w każdym półroczu nauki, z każdej edukacji realizowanej w wymiarze jednej godziny tygodniowo.

- 5) Edukacje realizowane w większej liczbie godzin powinny być oceniane w wymiarze wyższym, niż trzy oceny w każdym półroczu nauki, a ocenianie powinno być rytmiczne.
 - 6) Ocena opisowa roczna nie zawiera informacji o tym, co należy doskonalić, czego uczeń nie potrafi.
 - 7) Ocena opisowa śródroczna i roczna poprzedzona jest propozycją oceny.
 - 8) Z propozycją oceny opisowej śródrocznej i rocznej zapoznaje się uczeń i rodzic, co potwierdza swoim podpisem.
 - 9) Ocena z religii jest oceną wyrażoną cyfrą. Skala ocen od 1 do 6, gdzie 1 (niedostateczny) oznacza najniższą ocenę, a 6 ocenę najwyższą.
 - 10) Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez oceny bieżące wpisywane do dziennika z komentarzem, ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz w toku indywidualnych, umówionych z nauczycielem konsultacji i na zebraniach z rodzicami.
3. Metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
- 1) ustne sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów,
 - 2) prace pisemne (np. dłuższe wypowiedzi ciągłe),
 - 3) kartkówki (trwają nie dłużej niż 15 minut i nie muszą być zapowiadane; jeśli są zapowiadane to fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym),
 - 4) sprawdziany i testy (zapowiadane z 1-tygodniowym wyprzedzeniem; fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym),
 - 5) obserwacja uczenia się (praca w grupie),
 - 6) posługiwanie się książką,
 - 7) aktywność,
 - 8) prace samodzielne np. albumy, makiety, plansze informacyjne,
 - 9) wykonywanie ćwiczeń praktycznych (przede wszystkim w przedmiotach „artystycznych” oraz na lekcjach wychowania fizycznego).
4. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
- 1) ciche czytanie,
 - 2) głośne czytanie,
 - 3) przepisywanie,
 - 4) pisanie ze słuchu,
 - 5) pisanie z pamięci,
 - 6) wypowiedzi ustne,

- 7) recytacja,
- 8) prowadzenie zeszytu i ćwiczeń,
- 9) samodzielne zdobywanie wiadomości,
- 10) lektura,
- 11) dostrzeganie zjawisk przyrodniczych,
- 12) liczenie pamięciowe,
- 13) wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych,
- 14) układanie zadań,
- 15) przeprowadzanie pomiarów,
- 16) stosowanie technik plastycznych i technicznych,
- 17) dokładność i estetyka wykonania prac,
- 18) wiedza o sztuce,
- 19) śpiewanie,
- 20) czytanie i zapisywanie nut,
- 21) rozpoznawanie utworów muzycznych,
- 22) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych,
- 23) sprawność fizyczna,
- 24) aktywność na lekcji,
- 25) praca w zespole.

5. Kryteria oceniania.

- 1) Prace pisemne są punktowane oraz oceniane wg skali %, przedstawiającej się następująco:
 - a) 100% - Pięknie (6)
 - b) 91% - 99%- Bardzo ładnie (5)
 - c) 71% - 90%- Ładnie (4)
 - d) 51% - 70%- Postaraj się (3)
 - e) 31% - 50%- Jeszcze popracuj (2)
 - f) 30% i mniej – Musisz popracować (1)

W ocenianiu bieżącym uwzględniamy znak + przy ocenie cyfrowej, jako formę motywacji do dalszej nauki.

- 2) Pisania z pamięci i ze słuchu oceniane są następująco (błędy I stopnia):
 - a) Pięknie (6): 0 błędów,
 - b) Bardzo Ładnie (5): 1 - 2 błędy,
 - c) Ładnie (4): 3 - 4 błędy,

- d) Postaraj się (3): 5 - 6 błędów,
 - e) Jeszcze popracuj (2): 7 – 8 błędów,
 - f) Musisz popracować (1): 9 i więcej błędów.
- 3) Dopuszcza się także stosowanie w dziennikach elektronicznych stosowanie następujących znaków:
- a) „bz.”- brak zadania,
 - b) „np.” - brak pomocy, zeszytu (nieprzygotowanie),
 - c) „-” - nieobecność dziecka na sprawdzianie, teście lub podczas zajęć ocenianych z np. edukacji plastycznej, technicznej, wychowania fizycznego. Symbol ten nie jest oceną, jedynie informacją dotyczącą przypadku, gdy uczeń nie przystąpił do pisemnej formy sprawdzianu. Gdy uczeń uzupełni zaległości, nauczyciel stawia ocenę zamiast „-” .
- 4) Prace pisemne , sprawdziany są przechowywane u wychowawcy przez okres jednego roku.
6. Jawność ocen:
- 1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;
 - 2) każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali;
 - 3) sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawione są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.
 - 4) rodzice mają prawo do wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - a) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem na terenie szkoły,
 - b) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły i w obecności nauczyciela; dopuszcza się ich kserowanie, fotografowanie i skanowanie.
7. Szczegółowe wymagania edukacyjne w edukacji wczesnoszkolnej opracowuje nauczyciel edukacji/przedmiotu i podaje je do wiadomości uczniom i ich rodzicom. Wymagania do wglądu umieszczone są również w na stronie internetowej szkoły.

IV. KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

§ 6.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Posiedzenie Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej odbywa się w ostatnim tygodniu I półrocza.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.

6. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen w wyniku klasyfikacji rocznej, wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie

w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

9. O grożących uczniom ocenach niedostatecznych (i nieklasyfikowaniu) zobowiązany jest poinformować rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, po wcześniejszym wpisaniu proponowanej oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowania przez nauczyciela uczącego w dzienniku „Librus”.

10. Uczeń ma możliwość w ciągu trzech tygodni wykazać się opanowaniem wiedzy i umiejętności na ocenę pozytywną.

11. Informację o przewidywanych śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanych śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zachowania są przekazywane uczniom na 7 dni przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przez:

- 1) nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne;
- 2) wychowawcę klasy;
- 3) dziennik elektroniczny „Librus”.

12. W przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, w sytuacji dłuższej nieobecności, z powodu np.: choroby ustala ją wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego przedmiotu lub pokrewnego przedmiotu.

13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

14. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

16. Uczeń (lub jego rodzice), który chciałby uzyskać wyższą niż przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub zachowania, może wystąpić do dyrektora szkoły z umotywowaną pisemną prośbą o umożliwienie zmiany oceny na wyższą.

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§7.1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

2. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 70% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczny), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

4. Uczeń (rodzice/prawni opiekunowie) ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

5. Za sprawdzenie warunków ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana, w kwestii sprawdzenia frekwencji ucznia na zajęciach odpowiada wychowawca klasy, a sprawdzenie pozostałych wymogów jest sprawą nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń wnioskuje o wyższą ocenę.

6. W przypadku spełnienia wszystkich warunków (z pkt.3), nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

7. W przypadku nie spełnienia któregośkolwiek z warunków z pkt.3, prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

8. Uczeń spełniający wszystkie warunki, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego.

9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyniku sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

12. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, techniki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, a z pozostałych przedmiotów pisemną i ustną.

Wiedzę i umiejętności ucznia sprawdza czteroosobowa komisja złożona z dyrektora szkoły, nauczyciela uczącego i dwóch nauczycieli pokrewnego przedmiotu.

Tak ustalona ocena jest roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i jest ostateczna.

13. Weryfikacja rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Tak ustalona ocena jest roczną oceną klasyfikacyjną zachowania i jest ostateczna.

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

V. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§8.1. Uczeń może nie być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

1) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Część pisemna trwa - 60 minut a część ustna – 30 minut;

2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia;

4) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;

5) Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;

6) W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.

7) Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

9. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

VI. SPRAWDZIAN W TRYBIE ODWOŁAWCZYM

§ 9.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom.

4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był sprawdzian, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

VII. EGZAMIN POPRAWKOWY

- § 10.** 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. O przeprowadzenie egzaminu poprawkowego wnioskuje rodzice ucznia lub wychowawca danego ucznia do dyrektora szkoły.
 3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwskazań ani przeszkód egzamin poprawkowy może być

przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje na to miejsce innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów oraz rodziców. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Egzamin obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego na wszystkie oceny.

8. Zadania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej do końca czerwca. Stopień trudności zadań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 135.2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

VIII. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 11.1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany począwszy od roku szkolnego 2018/2019.

2. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, o której mowa w przepisach z Prawa oświatowego i sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

4. Egzamin obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny.

5. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.

6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność

intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

7. Na wniosek rodziców, pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły, uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne, niż wymienione w punkcie 5, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.

8. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

9. Uczeń może wybrać tylko jeden język obcy nowożytny, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.

11. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

12. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku. (zgodnie z komunikatem Ministra Edukacji Narodowej oraz odpowiedniego Kuratora Oświaty)

13. Zwolnienie, o którym jest mowa w pkt. 11 następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia lub słuchacza szkoły podstawowej tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

14. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, o którym mowa w pkt. 3, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na dwa tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.

15. Uczniowie z dotychczasowej sześciolletniej szkoły podstawowej, którzy w latach szkolnych 2014/2015 – 2016/2017 uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady

przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa w art. 44 ustawy zmienianej w art. 15, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, lub laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy zmienianej w art. 15, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

16. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13, pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
- 2) zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w pkt. 3, wskazanego w deklaracji;
- 3) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów (pkt. 12 i pkt.13).

18. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

18. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

19. Wyniki egzaminu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:

- 1) liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne;
- 2) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi- w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

20. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

- 1) wynik z języka polskiego;
- 2) wynik z matematyki;
- 3) wynik z języka obcego nowożytnego;

21. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.

22. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

23. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:

- 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły w przypadku, gdy uczeń spełnił wszystkie warunki i przystąpił do egzaminu;
- 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

24. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

25. Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić odpowiednio egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Wniosek składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

26. O unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty rozstrzyga dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 14 dni.

27. Uczeń, któremu unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu, przystępuje ponownie do egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu w dodatkowym terminie w szkole, której jest uczniem.

28. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (w części ustnej, pisemnej) zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeśli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

29. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, na skutek zastrzeżeń lub z urzędu, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu (w części ustnej, pisemnej) i zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu.

30. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

31. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

32. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

33. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

34. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo

2) przerwał daną część egzaminu, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

35. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

36. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

37. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

38. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

39. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

IX. PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 12. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą (zgodnie z komunikatem Ministra Edukacji Narodowej oraz odpowiedniego Kuratora Oświaty).

6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2. oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty. Obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

9. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

11. Uczniowie, którzy do egzaminu ósmoklasisty nie przystąpią w danym roku, muszą powtórzyć ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystąpić do egzaminu w roku następnym.

12. Promocji warunkowej nie mogą otrzymać uczniowie kończący szkołę.

X .OCENIANIE PODCZAS KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 13. 1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).

4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.

5. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
- 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
- 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;

6) przygotowanie projektu przez ucznia.

6. Oceny postępów ucznia to ocena bieżącej pracy i wykonanych przez niego zadań wpisywana do dziennika elektronicznego jako ocena zdalna z wagą 1; dopuszcza się w okresie zdalnego nauczania wystawianie ocen według wcześniejszych kategorii z wcześniej ustaloną wagą po poinformowaniu uczniów i rodziców przed wstawieniem danej oceny za określony, duży wkład pracy ucznia.

7. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;

2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;

3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;

4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;

6) godne, kulturalne zachowanie się na zajęciach – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;

7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną

9. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

10. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

11. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

12. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.