**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO GMINNEGO PRZEDSZKOLAW SZUMOWIE**

**ROK SZKOLNY 2024/2025**

*Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły   
w terminie do 23.02.2024 r., w godzinach 7.30-15.30*

|  |  |
| --- | --- |
| DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU |  |

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia |  | | | | | Miejsce urodzenia | |  | | | |
| Imię |  | | | | | Nazwisko | |  | | | |
| Adres zamieszkania | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość |  | | | | | Ulica | |  | | | |
| Nr domu/  mieszkania |  | | | | | Kod pocztowy | |  | | | |

1. **DANE OSOBOWE RODZICÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATKA** | | | |
| Imię |  | Nazwisko |  |
| Adres zamieszkania | | | |
| Miejscowość |  | Ulica |  |
| Nr domu  /mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| Nr telefonu |  | Adres  e-mail |  |
| **OJCIEC** | | | |
| Imię |  | Nazwisko |  |
| Adres zamieszkania | | | |
| Miejscowość |  | Ulica |  |
| Nr domu/  mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| Nr telefonu |  | Adres  e-mail |  |

1. **DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PLACÓWCE:**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od ………….......…….. do……......…………[[2]](#footnote-2)

1. **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

*Proszę zaznaczyć odpowiednią sytuację rodzinną i dołączyć dokumenty potwierdzające.[[3]](#footnote-3)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SYTUACJA W RODZINIE** | **ZAZNACZENIE (x)** | **PUNKTACJA**  *\*wypełnia komisja rekrutacyjna* |
| Wielodzietność rodziny (3 dzieci i więcej)[[4]](#footnote-4) | □ TAK □ NIE | **\_\_\_\_/2** |
| Niepełnosprawność kandydata[[5]](#footnote-5) | □ TAK □ NIE | **\_\_\_\_/2** |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata4 | □ TAK □ NIE | **\_\_\_\_/2** |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata4 | □ TAK □ NIE | **\_\_\_\_/3** |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata4 | □ TAK □ NIE | **\_\_\_\_/1** |
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[6]](#footnote-6) | □ TAK □ NIE | **\_\_\_\_/3** |
| Objęcie kandydata pieczą zastępczą[[7]](#footnote-7) | □ TAK □ NIE | **\_\_\_\_/2** |
| Dwoje rodziców pracujących, prowadzących działalność gospodarczą lub studiujących  w systemie stacjonarnym[[8]](#footnote-8) | □ TAK □ NIE | **\_\_\_\_/2** |
| Jedno z rodziców pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym7 | □ TAK □ NIE | **\_\_\_\_/1** |
| Rodzeństwo uczęszcza do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole. | □ TAK □ NIE | **\_\_\_\_/1** |
| Rodzeństwo uczęszcza do funkcjonującej w pobliżu szkoły. | □ TAK □ NIE | **\_\_\_\_/1** |
| Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.[[9]](#footnote-9) | □ TAK □ NIE | **\_\_\_\_/2** |
| **Łączna liczba punktów** | | **\_\_\_\_/22** |

**Załączniki:**

1. ………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………………………….
4. ………………………………………………………………………………………….

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania danych osobowych Państwa i Państwa dzieci i o przysługujących w związku z tym prawach.*

1. AdministratoremPaństwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest: **Zespół Szkół w Szumowie, ul. Szkolna 14, 18-305 Szumowo, tel. 86 476 80 18, adres email: zsszumowo@szkolaszumowo.pl;**
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych, a także w celu realizacji przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z IOD za pomocą adresu mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro
3. Państwa dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Przedszkola Gminnego w Szumowie na podstawie art. 131 ust. 2, art. 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych może być organ prowadzący – Gmina Szumowo oraz inne podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt tj. przez okres roku od czasu zakończenia rekrutacji.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- prawo do sprostowania (poprawiania) danych, w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe bądź niekompletne;

- w uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na w/w przepisy prawa.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Szumowo, ……………………………….  *…………….*………….…..……………………

*data czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

Szumowo, dnia …………………

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………………………………………..:

* zakwalifikowała dziecko do Gminnego Przedszkola w Szumowie na pobyt w wymiarze …………godzin dziennie i ……… posiłki od dnia ……………………
* nie zakwalifikowała dziecka z powodu …………………………………………..………………………………………………

**Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:**

1. Magdalena Banasik – przewodnicząca - ……………………………
2. Elżbieta Kos – członek - ……………………………
3. Marta Przychodzeń– członek - ……………………………
4. Katarzyna Gawkowska – członek - ……………………………
5. Agnieszka Gawkowska – członek - ……………………………

Załącznik nr 1 do Wniosku

Szumowo, dnia ……………………….

………………………………………

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE RODZICA O WIELODZIETNOŚCI RODZINY**

W związku z ubieganiem się o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola w Szumowie oświadczam, że ……..………………………………………………………..

(imię i nazwisko dziecka)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, jako jedno z ……………… dzieci.

(liczba dzieci)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………

**(czytelny podpis rodzica – wnioskodawcy)**

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Załącznik nr 2 do Wniosku

Szumowo, dnia ……………………….

………………………………………

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE RODZICA O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU**

W związku z ubieganiem się o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola w Szumowie oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko/dzieci ……………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………

**(czytelny podpis rodzica – wnioskodawcy)**

Załącznik nr 3 do Wniosku

Szumowo, dnia ……………………….

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ÓW O POBIERANIU NAUKI W SYSTEMIE DZIENNYM, ZATRUDNIENIU LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany …...………………………………………………………………………….…., (imię i nazwisko rodzica)

zamieszkały …………………………………………………………………………………….…….,

(adres miejsca zamieszkania)

legitymujący się dowodem osobistym seria i nr …………………………. wydanym przez …………………………………………………………………………………………………...........,

oświadczam, że:

Jestem zatrudniony w …………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

Jestem osobą uczącą się w systemie dziennym w ……………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

Prowadzę działalność gospodarczą (nazwa, NIP) ………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………

(czytelny podpis rodzica – wnioskodawcy)

1. W przypadku braku nr PESEL należy wpisać serię i numer paszportu bądź innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-1)
2. Za pobyt dziecka w godzinach 7.00-8.00 oraz 13.00-16.00 naliczana jest opłata w wysokości 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu bądź też postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez [rodzica](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=04-02-2019&qplikid=4186#P4186A7) kandydata. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnić załącznik nr 1 do wniosku – Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie   
   o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. [↑](#footnote-ref-5)
6. Oświadczenie o [samotnym wychowywaniu dziecka](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=04-02-2019&qplikid=4186#P4186A7) – załącznik nr 2. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dołączyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z [ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.   
   o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=04-02-2019&qplikid=2493#P2493A2) (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416). [↑](#footnote-ref-7)
8. Oświadczenie rodzica/ów o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o zatrudnieniulub działalności gospodarczej (według załączonego wzoru – załącznik nr 3). [↑](#footnote-ref-8)
9. Zaświadczenie odpowiedniej instytucji o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. [↑](#footnote-ref-9)