Milanówek dnia, .....................................

…………………………………………………….

(imię i nazwisko ucznia)

…………………………………………………….

 (adres zamieszkania)

…………………………………………………….

(data i miejsce urodzenia)

…………………………………………………….

(pesel)

…………………………………………………….

 (klasa)

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 1**

**im. Piotra Skargi**

**Milanówek ul. Królewska 69**

**Wniosek o wymianę legitymacji szkolnej**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wymianę legitymacji szkolnej w związku ze zmianą danych osobowych mojego dziecka.

Zmianie ulega:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 z …………………………….………………………………………………………..………………………………………………………….

na …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- legitymacja zawiera błędy (podać jakie):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………….

Załączam:

- aktualne zdjęcie,

- dokument potwierdzający powyższe zmiany,

- dotychczasową legitymację szkolną.

**...........................................................** podpis rodzica

Potwierdzam odbiór legitymacji szkolnej

Milanówek, dnia ………………..……

………………………………………………………….

czytelny podpis ucznia