

## U M O W A

### o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Szkołą Podstawową im. 20 Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej w Bezledach zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bezledach Pani.....,

a Panią ..... legitymującą się dowodem osobistym ..... i zamieszkałą w ..... przy ul. .... zwaną dalej „Pożyczkobiorcą” o następującej treści:

#### § 1.

1. Zgodnie z decyzją z dnia ..... na podstawie § 20 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwanego dalej Regulaminem ZFŚS) obowiązującego w Szkole Podstawowej im. 20 Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej w Bezledach, została Pani przyznana ..... pożyczka ..... na ..... cele ..... mieszkaniowe z przeznaczeniem na..... w wysokości .....zł (słownie: .....tysięcy złotych 00/100).
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 3 % w stosunku rocznym.

#### § 2.

Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie .....zł podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi 36 miesięcy. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia .....w ratach miesięcznych: 1 rata – .....35 rat po .....

#### § 3.

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.
2. W razie nieterminowego wpłacania rat przez Pożyczkobiorcę Pracodawca jest upoważniony do dokonywania potrąceń zaległości z wynagrodzenia Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w art. 87 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.)
3. Byli pracownicy szkoły, emeryci, renciści, nauczyciele przebywający na świadczeniu kompensacyjnym spłatę rat kredytu dokonywać będą na rachunek bankowy 74 1160 2202 0000 0005 8212 9452 do 15 dnia każdego miesiąca.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron, spłata pożyczki następuje w sposób określony w ust. 3.

#### **§ 4.**

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie, w przypadku:

- 1) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
- 2) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
- 3) rozwiązania stosunku pracy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta,
- 4) sprzedaży lokalu mieszkalnego, na zakup którego udzielono pożyczki,
- 5) wykorzystania pożyczki na inny cel, niż określony w umowie.

#### **§ 5.**

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn niż wymienione w § 4, Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty, z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.
2. Zastrzeżenie wymienione w ust.1 nie dotyczy przypadków przejścia na emeryturę lub rentę, oraz rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia za porozumieniem stron.

#### **§ 6.**

1. Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.
2. Jakikolwiek ustne lub dorozumiane ustalenia dotyczące zmiany warunków tej umowy są nieważne.

#### **§ 7.**

Sprawy, których nie uregulowano w niniejszej umowie, podlegają przepisom Regulaminu ZFŚS obowiązującego u Pracodawcy oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa cywilnego.

#### **§ 8.**

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

#### **§ 9.**

1. Administratorem danych osobowych jest Pracodawca.
2. Podane dane osobowe Pożyczkobiorcy przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy, a ich podanie jest niezbędne.
3. Zgodnie z przepisami ustawy o funduszu świadczeń socjalnych podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń związanych z przyznaniem świadczenia tj. 5 lat od zakończenia roku podatkowego, w którym świadczenie zostało przyznane.

4. Dane osobowe Pożyczkobiorcy będą udostępnione wskazanym pracownikom zajmującym się Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, operatorowi pocztowemu w celu przesyłania korespondencji, bankowi realizującemu przelewy, podmiotom świadczącym na rzecz Zakładu Pracy usługi zapewniające sprawne i bezpieczne funkcjonowanie systemów informatycznych na podstawie stosownych umów powierzenia danych osobowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pożyczkobiorcy przysługuje: prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
6. W celu skorzystania z powyższych praw należy kontaktować się z Pracodawcą za pośrednictwem poczty tradycyjnej, lub za pośrednictwem poczty e-mail.
7. Pożyczkobiorca może również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pracodawca powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres Pracodawcy lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod.spbezledy@gmina-bartoszyce.pl

#### **§ 10.**

Udzielenie pożyczki, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, uzależnione jest od poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami Szkoły Podstawowej im. 20 Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej w Bezledach, z którymi zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony i osiągają oni wynagrodzenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odrębnych przepisach.

#### **§ 11.**

Niniejszą umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Pożyczkobiorca, Pracodawca, Poręczyciele oraz Urząd Gminy w Bartoszycach

#### Poręczyciele:

1. ....,

(imię i nazwisko)

zam. ....

2. ....,

(imię i nazwisko)

zam. ....

**Poręczenie spłaty:**

*W razie niespłacenia przez okres dłuższy niż trzy miesiące raty pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z wynagrodzeń przysługujących nam z tytułu stosunku pracy łączącego nas z Zakładem Pracy. Równocześnie oświadczamy, iż znana nam jest treść Regulaminu ZFŚS w Szkole Podstawowej im. 20 Bartoszyckiej Brygady Zmechanizowanej w Bezledach dotycząca przyznawania pożyczek mieszkaniowych.*

1. ....  
(czytelny podpis poręczyciela)

2. ....  
(czytelny podpis poręczyciela)

.....  
(czytelny podpis pożyczkobiorcy)

Stwierdzam własnoręcznie podpisy poręczycieli i pożyczkobiorcy.

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)