

**ZARZĄDZENIE NR 1B/2022/2023**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**  
**IM. DZIEDZICTWA CYSTERSÓW BIERZWNICKICH**  
**W BIERZWNIKU**

**z dnia 1 września 2022 roku**

**w sprawie: powołania szkolnego e-koordynatora programu „Aktywna Tablica 2022”.**

Na podstawie § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 października 2020r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica” (Dz. U. z 2020r. poz.1883) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Małgorzatę Opalka-Witkowską na szkolnego e-koordynatora programu „Aktywna tablica”

§ 2

Powołuję nauczycielski zespół samokształceniowy w składzie:

- 1) p. Małgorzata Opalka-Witkowska – przewodnicząca, e-koordynator,
- 2) p. Agnieszka Cieślak – członek,
- 3) p. Kamila Suchecka – członek,
- 4) p. Ilona Białkowska – członek,
- 5) p. Iwona Zawadzka – członek,
- 6) p. Mariola Filas-Szuber – członek,
- 7) p. Magdalena Borowska – członek,
- 8) p. Sylwia Szurzyńska – członek,
- 9) p. Emilia Perłakowska-Janik – członek,
- 10) p. Ilona Świerczyńska – członek,
- 11) p. Agnieszka Wyrzykowska – członek,
- 12) p. Ilona Majewska – członek,
- 13) p. Anna Wojciechowska – członek,
- 14) p. Teresa Pawlicka – członek,
- 15) p. Anna Cieślak - członek

§ 3

Zadaniem szkolnego e-koordynatora jest koordynowanie działań w zakresie stosowania w szkole Technologii Informacyjno-Komunikacyjnej zwanej dalej TIK, w tym opracowanie harmonogramu realizacji zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem TIK oraz przeprowadzenie szkolenia z zakresu pracy na platformach edukacyjnych i z obsługi otrzymanego w projekcie monitora dotykowego.

#### § 4

Harmonogram, o którym mowa w § 3 winien zawierać wykaz planowanych do realizacji zajęć edukacyjnych w wymiarze co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu nauki w roku szkolnym realizacji Programu „Aktywna tablica” od dnia zainstalowania i uruchomienia pomocy dydaktycznych; harmonogram winien zawierać: datę i godzinę planowanych zajęć, temat zajęć, nazwę oddziału, imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia.

#### § 5

Zobowiązuję członków zespołu samokształceniowego do udziału w co najmniej trzech spotkaniach organizowanych w ramach międzyszkolnych sieci współpracy nauczycieli, oraz zorganizowania w szkole, w ramach uczestnictwa w międzyszkolnej sieci współpracy, co najmniej dwóch lekcji otwartych z wykorzystaniem TIK.

#### § 6

Zobowiązuję członków zespołu samokształceniowego do wspierania dyrektora szkoły w zorganizowaniu pracy szkoły z wykorzystaniem TIK oraz dzielenia się rozwiązaniami i doświadczeniami z innymi nauczycielami przez udostępnienie w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, opracowanych scenariuszy zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem TIK, przykładów dobrych praktyk.

#### § 7

Zobowiązuję e-koordynatora do przedłożenia sprawozdania z podjętych działań w terminie do 16 czerwca 2023 roku.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*Kinga Recka-Matyjaszek*  
mgr Kinga Recka-Matyjaszek