………………………………………………….… Data złożenia Wniosku

(pieczęć szkoły) (wypełnia dyrektor szkoły)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W CHODOWIE**

#  NA ROK SZKOLNY 2023/2024 (wypełnić drukowanymi literami)

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE KANDYDATA  |
| PESEL\*  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| W przypadku braku numeru PESEL-seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość  |   |
| Imię\*  |   | Drugie imię\*  |   |
| Nazwisko\*  |   | Data urodzenia\*  |   |
|  ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA  |  |
| Województwo\*  |   | Powiat\*  |   |
| Gmina\*  |   | Miejscowość\*  |   |
| Ulica\*  |   | Nr domu\*/Nr mieszkania  |   |
| Kod pocztowy\*  |   |  |
|  Informacje o kandydacie (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)  |  |  |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego  | TAK  | NIE  |
| Dziecko posiada opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju | TAK | NIE |
| Dziecko posiada opinie w sprawie objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną | TAK | NIE |
|  DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ  |
| OPIEKUN (Niepotrzebne skreślić)  | rodzic **/** opiekun prawny **/** nie udzielił informacji **/**  mieszka za granicą  |
| Imię\*  |   | Nazwisko\*  |   |
| Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej  |
| Województwo\*  |   | Powiat\*  |   |
| Gmina\*  |   | Miejscowość\*  |   |
| Ulica\*  |   | Nr domu\*/Nr mieszkania  |   |
| Kod pocztowy\*  |   |
| Telefon kontaktowy  |   |
|  DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO  |
| OPIEKUN (Niepotrzebne skreślić)  | rodzic **/** opiekun prawny **/** nie dzielił informacji **/** mieszka za granicą  |
| Imię\*  |   | Nazwisko\*  |   |
| Adres zamieszkania OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (**wypełnić jeżeli jest inny niż matki/opiekunki prawnej)**  |
| Województwo\*  |   | Powiat\*  |   |
| Gmina\*  |   | Miejscowość\*  |   |
| Ulica\*  |   | Nr domu\*/Nr mieszkania  |   |
| Kod pocztowy\*  |   |
| Telefon kontaktowy  |   |
| **Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym** |
| alergie |  |
| Choroby przewlekłe |  |
| Wady wzroku lub słuchu |  |
| INNE |  |

# \*oznaczone pola wymagane

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku**, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) zwane dalej „RODO” przekazuje się następujące informacje

1. Administratorem Pani/Pana (dziecka) danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa w Chodowie**, **62 -652 Chodów,** **Chodów 45,** tel. 63 273 72 60, adres e – mail : **spchodow@op.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e – mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

1. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
2. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
3. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Podanie danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
5. Dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

**Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku.**

……………………………………....................................................................................................................................

data, podpis rodzica/ rodziców (opiekuna/opiekunów prawnych)**\*\***

**\*\*jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców to wniosek podpisuje każde z nich**