



Regulamin Rady Rodziców

Przedszkola nr 140 „Pod Platanem” z/s we Wrocławiu

ROZDZIAŁ I Podstawa prawna

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

- 1) art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 59 z późn. zm.).
- 2) Statut Przedszkola.

ROZDZIAŁ II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o *przedszkolu*, należy przez to rozumieć Przedszkole nr 140 „Pod Platanem” z/s we Wrocławiu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o *rodzicach*, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o *organach przedszkola*, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora przedszkola,

- Radę Pedagogiczną

§ 3

1. Rada Rodziców, zwana dalej również *Radą*, stanowi reprezentację rodziców wobec organów przedszkola i działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty, statutem przedszkola oraz niniejszym regulaminem.
2. Terenem działania Rady jest budynek przedszkola, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają dzieci, rodzice i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi przedszkola.
3. Celem działania Rady Rodziców jest współpraca z Dyrektorem przedszkola oraz Radą Pedagogiczną w podnoszeniu jakości pracy placówki.

ROZDZIAŁ III Cele, zadania i prawa Rady

§ 4

- a) Do kompetencji Rady należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego przedszkola,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola,
 - d) opiniowanie i wspieranie działalności statutowej przedszkola.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) nin. paragrafu, program ten ustala Dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Przedszkola,

- b) współdział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy Przedszkola,
- c) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola,
- d) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Przedszkola,
- e) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- f) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
- g) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność wychowawczą,
- h) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z Przedszkolem,
- i) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu grupowym (oddziały) oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz grup Przedszkola.

ROZDZIAŁ IV

Zasady wyboru Rady Oddziału i Rady Rodziców oraz struktura organów wewnętrznych

§ 5

1. Podstawą powołania Rady Rodziców są przeprowadzone wybory do wszystkich Rad Oddziałowych (tzw. trójka klasowa).
2. Wybory do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców odbywają się w sposób tajny i demokratyczny.
3. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców każdego Oddziału (Grupy) na początku roku szkolnego, nie później niż do końca września każdego roku.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
5. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Skarbnika.
6. W skład Rady Rodziców wchodzi **od 1 do 3** przedstawicieli Rad Oddziałowych.

7. Odwołanie członka Rady Oddziału i Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego zebrania, na wniosek 1/3 liczby Rodziców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy Rodziców uprawnionych do głosowania.
8. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady Oddziału i Rady Rodziców, prowadzi Rodzic, wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący zebrania.
9. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów, zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
10. Kandydatów do Rady Oddziału, za ich zgodą, zgłaszają Rodzice uczestniczący w zebraniu. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
11. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie Rodziców każdego Oddziału.
12. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Oddziału przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 4 – 9.

§ 6.

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
3. Dyrektor Przedszkola otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu.
4. Rada, na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym wybiera zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków w głosowaniu tajnym, głosami wszystkich obecnych członków Rady: Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Skarbnika Rady.
Rada ma prawo powołać Komisję Rewizyjną składającą się z trzech osób.
5. Odwołanie Prezydium może nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 członków Rady zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego albo innego członka Prezydium, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru na zwolnione miejsce w trybie przewidzianym w punkcie 4.

7. Postanowienia punktu 5 i 6 stosuje się odpowiednio do Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Zadania Rad Oddziałowych

§ 7

1. Przedstawiciel Rady Oddziałowej reprezentuje rodziców dzieci danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą dzieci, z wnioskami do Dyrektora, nauczycieli oraz Rady Rodziców w sprawach istotnych dla dzieci danego oddziału.
3. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoprzedszkolnym.
4. Rada Oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy dzieci, zebrania rodziców.

§ 8

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców dzieci danego Oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów;
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą dzieci;
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej.

ROZDZIAŁ VI

§9.

Zadania członków Rady Rodziców

1. Przewodniczący Rady: organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

4. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

- a) dokonywanie raz w roku kontroli dokumentów finansowych i stanu w kasie;
- b) składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej rady rodziców.

§10.

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:

- 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu wychowawczo – dydaktyczno –opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
- 2) wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola,
- 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek:

- 1) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady
- 2) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola

ROZDZIAŁ VII

§11.

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Rada gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł na wyżej wymienioną działalność Rady.

2. Zgromadzone przez siebie fundusze Rada przeznacza na dofinansowywanie:
 - zakupu zabawek i pomocy dydaktycznych,
 - wyposażenia przedszkola,
 - koncertów i teatryków,
 - wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków oraz nagród dla dzieci,
 - warsztatów szkoleniowych dla rodziców i nauczycieli,
 - oraz inne wspierające statutową działalność przedszkola.
3. Rada podejmuje działania służące zwiększeniu funduszy Rady oraz polepszaniu wyposażenia i warunków pracy przedszkola.
4. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców.
5. Wysokość minimalnej składki na rzecz rady rodziców ustala Rada.
6. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
7. Rodzice mogą wpłacać ustaloną składkę w jednej lub dwóch ratach.
8. Pieniądze przyjmowane są według zbiorczych list grupowych.
9. Rada ustala preliminarz wydatków na dany rok szkolny.
10. Rada rodziców upoważnia skarbnika lub dyrektora do dysponowania funduszami rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.

ROZDZIAŁ VIII

Posiedzenia Rady Rodziców

§ 12.

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 (siedem) dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia zamieszczając informację na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola oraz jeżeli jest to technicznie możliwe również na stronie internetowej przedszkola lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady Rodziców mogą też być zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy członka Rady, na wniosek Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej, Rady Grupowej.
5. Posiedzenia Rady Rodziców są prowadzone przez Przewodniczącego lub jego zastępcę a w przypadku ich braku przez Dyrektora przedszkola, z zastrzeżeniem postanowień §6 ust. 3 nin. regulaminu.
6. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor, członkowie Rad Oddziałowych lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki. Protokół wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym lub ręcznym.
8. Protokół z posiedzenia Rady Rodziców sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady, a w jego braku przez Zastępcę lub Dyrektora.

ROZDZIAŁ IX

Podejmowanie uchwał i opiniowanie

§ 12.

1. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach.
2. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane na posiedzeniach są głosowane zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50% składu Rady Rodziców.
4. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym

Rozdział X

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 13.

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków rady rodziców.

2. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie rady rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu rady rodziców. Zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej.
3. Traci moc obowiązujący dotąd Regulamin Rady Rodziców z dnia 29.06.2007 r.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2017 r.