

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DZ.U. Nr 95, poz. 425 z póź. zm.)
2. Ustawa o kulturze fizycznej z dnia 18 stycznia 1996 r. (Dz.U. Nr 25, poz. 113 z póź. zm)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jej organizowania i nadzorowania (Dz.U. Nr 18, poz. 102)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (DZ.U. Nr 101 poz. 1095)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sportu wodne (DZ.U. z 1997 r. Nr 57 poz. 358)ustawa z dnia 29 sierpnia 1997
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz 69

9. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z póź. zm.)

10. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz.U. Nr 15 poz. 104)

Rozdział I

Postanowienia wstępne:

1. Wycieczki są integralną formą działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły.
2. Organizowane przez szkołę wycieczki powinny mieć na celu w szczególności:
 - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b. poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
 - d. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętność korzystania z zasobów przyrody,
 - e. podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - f. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - g. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - h. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - i. przeciwdziałanie patologii społecznej.
3. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.

4. Szkoła może zorganizować wyjazdy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wyjazdów zagranicznych wydaje dyrektor po powiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie to zawiera w szczególności:

- a. nazwę kraju,
- b. czas pobytu,
- c. program pobytu,
- d. imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
- e. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku,
- f. kopię polisy ubezpieczeniowej.

5. Wycieczki mogą przyjąć następujące formy:

- a. wycieczki przedmiotowe – organizowane w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania,
- b. wycieczki krajoznawczo – turystyczne mające na celu wzbogacenie procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- c. wyjazdy edukacyjne (teatr, kino, muzeum),
- d. imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania np. zielone szkoły, obozy naukowe,
- e. zajęcia w terenie,
- f. wyjazdy rekreacyjne (basen, lodowisko, inne),
- g. wycieczki kwalifikowane.

6. Rodzaje wycieczek:

a. ze względu na czas – (kilkugodzinne, jednodniowe, kilkudniowe)

b. ze względu na środek lokomocji – (piesze, rowerowe, autokarowe, kolejowe),

7. Wycieczki mogą być finansowane:

a. z odpłatności uczniów biorących w niej udział,

b. ze środków przekazanych przez radę rodziców, osoby prawne lub fizyczne.

Rozdział II

Organizacja wycieczek:

1. Organizacja wycieczek szkolnych wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz planów dydaktyczno – wychowawczych klas i jest konsultowana z rodzicami uczniów.

2. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

3. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów biorących udział w wycieczce jest kierownik wycieczki oraz opiekunowie grupy. Opieka ich ma charakter ciągły, co oznacza iż nie ma tzw. czasu wolnego.

4. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki (może nim być wyłącznie pracownik pedagogiczny szkoły, który ukończył kurs kierowników wycieczek).

5. Kierownik wycieczki najpóźniej na 2 tygodnie przed planowaną wycieczką informuje o niej dyrektora (zgłoszenie wstępne) następnie dokonuje zgłoszenia w dzienniku „Librus”. Wycieczki mogą być organizowane tylko po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

6. Kierownik wycieczki krajowej najpóźniej na 2 dni robocze przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia (w przypadku wycieczki zagranicznej, nie później niż na 2 tygodnie przed jej rozpoczęciem), wydruk z dziennika „Librus”.

7. Wyjścia edukacyjne w ramach lekcji zgłaszane się ustnie wicedyrektorowi szkoły w razie jego nieobecności w sekretariacie szkoły.

8. Wyjazd edukacyjne (kino, teatr, muzeum)- po ich zakończeniu opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do odjazdu autobusu sprawuje kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

9. Dokumentacja wycieczki zawiera:

- a. kartę wycieczki z jej harmonogramem wraz godzinami rozpoczęcia i planowanego zakończenia,
- b. listę uczestników,
- c. pisemną zgodę rodziców,
- d. regulamin danej wycieczki (podpisany przez uczniów),
- e. imienną listę wpłat na wycieczkę (potwierdzoną podpisem uczniów lub rodziców),
- f. rozliczenie wycieczki.

Kompletna dokumentacja wycieczki pozostaje u kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

Kopia karty wycieczki i listy uczestników zatwierdzona przez dyrektora pozostaje w szkole.

Rozdział III

Obowiązki kierownika wycieczki:

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Wypełnienie karty wycieczki i listy uczestników (wydruk z dziennika „Librus”), podpisanie jej przez opiekunów, a następnie zatwierdzenie jej i pozostawienie u dyrektora szkoły.
3. Uzyskanie pisemnej zgody rodziców lub opiekunów na uczestnictwo uczniów w wycieczce.
4. Zaplanowanie i zorganizowanie transportu, noclegu, wyżywienia, zakupu biletów wstępu, ubezpieczenia i apteczki pierwszej pomocy.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Zapoznanie uczestników wycieczki z : harmonogramem, regulaminem wycieczki, z zasadami BHP oraz zasadami postępowania w razie wypadku.
7. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę.
8. Po odbytej wycieczce – dokonanie jej oceny i rozliczenia.

Rozdział IV

Obowiązki opiekuna wycieczki:

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.

2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem uczestników z każdego miejsca pobytu, w trakcie trwania wycieczki, przejazdu i po przybyciu do punktu docelowego.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele. Dopuszcza się wyjazd rodziców sprawujących dodatkową opiekę nad uczniami.

Rozdział V

Obowiązki uczestnika wycieczki:

1. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły, regulaminu wycieczek i zasad BHP.
2. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do wykonywania poleceń, zakazów i nakazów kierownika oraz opiekunów wycieczki.
3. Uczestnik wycieczki powinien posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu.
4. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującymi tam regulaminami.
5. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach.
6. Nie oddalania się od grupy.

7. Niszczenia mienia.

8. Podpisanie kontraktu uczestnika wycieczki.

Rozdział VI

Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych:

1. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na wycieczkę krajoznawczo – turystyczną lub przedmiotową (zajęcia w terenie) powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 30 uczniów, (dopuszcza się pomoc rodziców, innego opiekuna).

2. Przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 osób.

3. Wycieczka w rejon powyżej 1000m n.p.m. oraz w Parkach Narodowych musi być prowadzona przez przewodnika z właściwymi kwalifikacjami.

4. W przypadku niedyspozycji ucznia podczas trwania wycieczki może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko pod opieką jednego z opiekunów lub kierownika wycieczki.

5. Wycieczki piesze:

- a. przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach,
- b. w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę drugi idzie na końcu,
- c. pierwsza i ostatnia para uczniów kl. I-III powinna być wyposażona w elementy odblaskowe.

6. Wycieczka rowerowa:

- a. przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o przepisach ruchu drogowego i obowiązku ich przestrzegania,
- b. w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób, odległość jadących kolumn powinna wynosić minimum 200 metrów,
- c. prowadzący jedzie na początku, następnie uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy,
- d. uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim jak najbliżej prawej krawędzi drogi,
- e. wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową,
- f. uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór (kamizelki odbłaskowe) do jazdy oraz kask ochronny.

7. Wycieczka na basen/lodowisko:

- a. przed wejściem na basen/lodowisko uczestnicy są zapoznawani z regulaminem korzystania z basenu/lodowiska i obowiązku jego przestrzegania,
- b. na basenie bezwzględnie przestrzegają poleceń i wskazówek ratownika.

8. Wycieczka autokarowa:

- a. autokar powinien być oznaczony tabliczką „przewóz dzieci”,
- b. miejsce przy drzwiach zajmuje osoba dorosła (jeden z opiekunów zajmuje miejsce z tyłu autokaru),
- c. postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych (wyjątek - nagła niedyspozycja uczestnika),
- d. wszelkie niedyspozycje związane z jazdą zgłaszane są opiekunowi,

- e. w czasie postoju uczestnicy mogą spożywać posiłki i korzystać z toalety, po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczestników,
- f. obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie uczestników w czasie jazdy aby mieli zapięte pasy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okna, itp.)
- g. uczestnikom wycieczki zabrania się : samowolnego oddalania się od grupy, wychodzenia na jezdnię, przechodzenia na drugą stronę jezdni, itp.

9. Wycieczki kwalifikowane:

- a. zajęcia mogą odbywać się tylko pod opieką osób do tego uprawnionych,
- b. za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć z zakresu turystyki kwalifikowanej odpowiada także opiekun wycieczki (posiadający odpowiednie uprawnienia), który powinien uczestniczyć w zajęciach,
- c. dla bezpieczeństwa uczestników należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów

Rozdział VII

Postanowienia końcowe:

- 1. Miejsce zbiórki rozpoczynającej i kończącej wycieczkę oraz czas rozpoczęcia i zakończenia powinien być podany w informacji, zgodzie rodziców / prawnych opiekunów/ na wycieczkę.
- 2. Każdy z rodziców / prawnych opiekunów zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka w czasie i miejscu określonym w oświadczeniu – zgodzie na udział dziecka w wycieczce.

3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniu zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły. Informacja o przydziale do odpowiednie klasy dla tych uczniów umieszczana jest w dzienniku „Librus”.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

Rozdział VIII

Załączniki:

1. Karta wycieczki i lista uczestników wydruk z dziennika „Librus”.
2. Wzór zgody rodziców/ prawnych opiekunów na udział ucznia w wycieczce.
3. Regulamin wycieczki.