

Regulamin korzystania z systemu kontroli dostępu, wydawania oraz użytkowania kart dostępu do budynku Szkoły Podstawowej nr 225 im. Józefa Gardeckiego w Warszawie

§1.

Postanowienia ogólne:

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów oraz usprawnienia kontroli dostępu do budynku Szkoły Podstawowej nr 225 przy ulicy Jana Brożka 15, zwanej dalej "Szkołą" wprowadza się możliwość korzystania z indywidualnych zbliżeniowych kart dostępu do budynku Szkoły, zwanych dalej "Kartą".
2. Do korzystania z kart dostępu uprawnieni są:
 - pracownicy pedagogiczni,
 - pracownicy administracji i obsługi,
 - uczniowie oddziałów przedszkolnych oraz klas od I do VIII szkoły podstawowej,
 - opiekunowie uczniów uczęszczających do świetlicy Szkolnej.
3. Karty Uczniów są aktywne i działają od poniedziałku do piątku godzinach od 06.30 do 18.00. W trakcie planowego trwania zajęć poszczególnych uczniów możliwość wyjścia ze szkoły jest blokowana przez system tak, aby uczeń nie mógł wyjść z budynku Szkoły w trakcie trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych. W uzasadnionych przypadkach karta może zostać odblokowana w trakcie trwania zajęć po zgłoszeniu takiej konieczności u administratora systemu.
4. Karta dostępu upoważnia:
 - pracownika szkoły - do wejścia na teren placówki w celu wykonywania powierzonych mu obowiązków.
 - ucznia – do wejścia na teren szkoły w celu wzięcia udziału w zajęciach lekcyjnych bądź zajęciach dodatkowych, których organizatorem jest szkoła;
 - opiekuna ucznia do odbioru dziecka ze świetlicy Szkolnej.
5. Karta dostępu jest indywidualnie przypisana do danego pracownika, ucznia i nie może być **odstępowana** ani użyczana innym osobom.
6. Wejście na teren budynku osoby nieposiadającej indywidualnej karty dostępu jest możliwe jedynie przez wejście „A” po dokonaniu wpisu w książce wejść i wyjść, która znajduje się na portierni Szkoły. W celu umożliwienia kontaktu z pracownikami portierni należy skorzystać z domofonu znajdującego się przy drzwiach wejściowych „A” do szkoły.
7. Pobranie i korzystanie z Karty przez pracowników szkoły i uczniów jest obowiązkowe.
8. Za szkody spowodowane nieuprawnionym użyciem karty odpowiada właściciel karty, do momentu zgłoszenia jej utraty.
9. Teren Szkoły jest objęty monitoringiem, który rejestruje osoby wchodzące oraz wychodzące z budynku.

§2.

Zasady wydawania kart dostępu:

10. Wydanie dodatkowej Karty lub duplikatu dla pracownika i ucznia tylko na pisemny wniosek osoby uprawnionej po zweryfikowaniu danych przez Szkołę.
11. Wydanie pierwszej Karty jest bezpłatne.
12. Każda osoba uprawniona ma prawo do posiadania jednej Karty.
13. Każda Karta wydawana jest na czas trwania cyklu nauczania ucznia w Szkole. Po upływie tego okresu uczniowie i opiekunowie muszą zwrócić Karty do wychowawcy oddziału lub administratora systemu.
14. Karta dostępu pracownika szkoły jest własnością Szkoły. W momencie ustania stosunku pracy pracownika Kartę dostępu należy obowiązkowo zwrócić do sekretariatu Szkoły.
15. Kartę dostępu można anulować oraz zawiesić na wniosek właściciela.
16. Ze względu na cel, któremu ma służyć Karta, nie wolno udostępniać jej osobom nieuprawnionym.
17. Fakt zniszczenia, zagubienia lub rezygnacji z korzystania z pobranej Karty należy niezwłocznie zgłosić do sekretariatu Szkoły osobiście, bądź telefonicznie pod numerem 228361474 wew 11. Zgłoszenie takie spowoduje zablokowanie Karty w najbliższym dniu roboczym Szkoły.
18. Za wydanie DUPLIKATU Karty dla osoby uprawnionej pobierana jest opłata w wysokości 10 zł, którą należy wpłacić na konto Rady Rodziców.
19. Karty dostępu wszystkim upoważnionym osobom wydaje osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły – wychowawcę oddziału lub administratora systemu.
20. W wyjątkowych sytuacjach, Szkoła może anulować aktywność karty.
21. Regulamin korzystania z kart dostępu do budynku Szkoły Podstawowej nr225 w Warszawie przy ul. Jana Brożka 15 obowiązuje od dnia 02.11. 2020 r.
22. Posiadacz karty potwierdza przyjęcie karty dostępu własnoręcznym podpisem, który równocześnie oznacza zaakceptowanie niniejszego regulaminu.

§3.

Zasady korzystania z Karty:

23. Przy wejściu do budynku placówki znajdują się czytniki kart, do których Użytkownik jest zobowiązany zbliżyć kartę. Pojawienie się jednorazowego sygnału dźwiękowego oznacza, że Użytkownik dokonał zbliżenia karty w prawidłowy sposób.
24. Użycie karty przy wejściu, odnotowywane jest w systemie jako wejście osoby uprawnionej na teren budynku. W takiej sytuacji konieczne jest „odbicie” Karty przy wyjściu w celu zaznaczenia w systemie, że dana osoba opuściła budynek szkoły.
- 25. Każdy uczeń, (bez względu na to czy drzwi do szkoły są otwarte, czy zamknięte) zobowiązany jest „odbić” kartę przy wejściu i wyjściu do szkoły.**
26. Wszystkie dane osobowe, przetwarzane przez system, wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.
27. Wszelkie problemy związane z użytkowaniem karty dostępu należy zgłaszać do administratora systemu dostępu powołanego przez Dyrektora Szkoły.
28. Karty nie można trzymać w pobliżu telefonu komórkowego, urządzeń multimedialnych, nośników danych. Nie należy jej zginać i rozwarstwiać.
29. Znalezione karty należy oddać do sekretariatu Szkoły.

§4.

Przepisy końcowe:

30. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
31. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić poprzez jego ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki, każdorazowo ze skutkiem na dzień 1-go dnia miesiąca następującego po dniu ogłoszenia.
32. Zmiany do regulaminu wprowadza Dyrektor Szkoły.
33. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2020 r.

Warszawa, dnia r.

Dane osoby ubiegającej się o kartę:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)

.....
(Telefon)

**WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEJ KARTY/DUPLIKATU KARTY* DOSTĘPU
DO BUDYNKU SZKOŁY DLA UCZNIA**

Z dniem proszę o wydanie karty zbliżeniowej dla
mojego dziecka, upoważniającej do wejścia na teren szkoły

..... ucznia klasy

Szkoły Podstawowej nr 225 im. Józefa Gardeckiego w Warszawie przy ul. Jana
Brożka 15. Jednocześnie Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem
korzystania z kart dostępu do budynku Szkoły Podstawowej nr225 i wyrażam
zgoda na korzystanie z Karty wg zasad Regulaminu.

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o kartę)

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr225 we Warszawie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz danych mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do elektronicznej obsługi karty dostępu do budynku szkoły. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr225 o przysługujących mi uprawnieniach. Ponadto oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące ustawy z dnia 10 maja 2018 r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom w rozumieniu Art. 7 ust. 6 ustawy o ochronie danych osobowych.

.....

(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić