

**Procedura bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Ks. Piotra Skargi
w Milanówku
w związku z epidemią COVID-19**

I. Specyfikacja dokumentu

CEL DOKUMENTU

Celem wprowadzenia Procedury jest:

1. Zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków uczniom oraz osobom sprawującym opiekę nad nimi w szkole,
2. Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.

DATA WDROŻENIA

Procedura obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 410) w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 492) w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 871) zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 872) zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

ZAŁĄCZNIKI

NR	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	Ankieta dla rodzica związana z pandemią COVID-19 w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego w celu oceny ryzyka zachorowania
2.	Oświadczenie rodzica o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury
3.	Oświadczenie rodzica o zapoznaniu się z procedurą bezpieczeństwa
4.	Procedura bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły w okresie objętym reżimem sanitarnym
5.	Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem
6.	Procedura wykonywania i monitorowania codziennych prac porządkowych

II. Definicje

Do celów niniejszego dokumentu stosuje się następujące definicje:

POJĘCIE	DEFINICJA
OBJAWY CHOROBY KORONAWIRUSA	Najczęstsze objawy to gorączka, zmęczenie, suchy kaszel, duszności, wysypka, zaczerwienione kończyny
DEZYNFEKCJA	Proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych
SZKOŁA	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Ks. Piotra Skargi w Milanówku
RODZICE	Należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami
PRACOWNICY	Osoby zatrudnione na stanowisku nauczyciela lub na innym stanowisku, świadczące pracę na rzecz Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Ks. Piotra Skargi w Milanówku

III. Opis postępowania

1. Wstęp

- 1) W związku z panującą epidemią COVID-19 i ponownym otwarciem szkoły wprowadzamy nowe zasady funkcjonowania w reżimie sanitarnym. Powyższe procedury opracowane zostały w oparciu o m.in. wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Zdrowia dla szkół podstawowych.
- 2) Szkoła kontynuuje nauczanie, wychowanie i opiekę nad uczniami. Każdy dotychczasowy uczeń ma prawo skorzystać z usług dotychczas świadczonych przez szkołę.
- 3) Rodzic jest zobowiązany do pisemnego oświadczenia w formie ankiety, że dziecko i rodzina dziecka jest zdrowa i nie miała w czasie ostatnich 14 dni kontaktów, które mogłyby spowodować zachorowanie na Covid-19 – **załącznik nr 1**.
- 4) Każdy rodzic dziecka zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w związku z epidemią Covid-19 – co potwierdza składając oświadczenie – **załącznik nr 3**.
- 5) Szkoła oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa w związku z pandemią wirusa COVID-19 oraz dokłada wszelkich starań, aby jakiegokolwiek ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 zostało w pełni zminimalizowane. Pracownicy mają obowiązek przestrzegać procedur wdrożonych przez szkołę.
- 6) Zmianie ulega sposób załatwiania spraw:

- wszelkie pisma, dokumenty, podania itp. przekazywane są w sposób elektroniczny, jeśli natomiast zachodzi konieczność przekazania ich w formie papierowej, składający ww. dokumenty umieszcza je (w zamkniętej kopercie) w przeznaczonym do tego pojemniku, który znajduje się w wejściu do budynku hali sportowej (wejście przez parking szkoły);
- ww. sposób przekazywania dokumentów w formie papierowej dotyczy również składanych w szkole prac uczniów. W takim wypadku praca powinna być oznaczona w sposób, który umożliwi przekazanie jej odpowiedniemu nauczycielowi;
- ogranicza się (do niezbędnych) wszelkie spotkania z pracownikami szkoły. Wszystkie sprawy powinny być załatwiane telefonicznie bądź mailowo. W wyjątkowych sytuacjach spotkanie z konkretnym pracownikiem szkoły może nastąpić po wcześniejszym, telefonicznym umówieniu wizyty.

2. Zasady organizacji

2.1. Obowiązki dyrektora

- 1) Dyrektor szkoły organizuje spotkanie z pracownikami na temat sposobów zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19.
- 2) Dyrektor ustala i dostosowuje wewnętrzne procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa , a w tym:
 - Procedurę bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły w okresie objętym reżimem sanitarnym – **załącznik nr 4**;
 - Procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 dziecka lub pracownika szkoły – **załącznik nr 5**;
 - Procedurę wykonywania i monitorowania codziennych prac porządkowych – **załącznik nr 6**;
- 3) Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
- 4) Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które rodzice decydują się przyprowadzić do szkoły w czasie pandemii.
- 5) Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa, unikając w miarę możliwości rotacji pracowników oraz zatrudniania do bezpośredniej pracy z dziećmi osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekłe chorych.
- 6) Wyznacza osobę odpowiedzialną za pomiar temperatury ciała każdej osobie wchodzącej na teren szkoły oraz każdemu pracownikowi przed przystąpieniem do pracy. Osoby, których temperatura ciała wynosi lub przekracza 37,5°C nie zostaną wpuszczone do szkoły, a pracownicy dopuszczeni do świadczenia pracy.
- 7) Zapewnia pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych, które wystąpią podczas wykonywania pracy, prowadzenia zajęć lub udziału w zajęciach;
- 8) Wyposaża wyżej wymienione pomieszczenie w płyn dezynfekujący i środki ochrony osobistej;

- 9) Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki,) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
- 10) Monitoruje umieszczenie przy wejściu do szkoły dozownika z płynem dezynfekującym, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydeł oraz instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach w szkole), a przy dozownikach z płynem instrukcji z zasadami właściwej dezynfekcji rąk;

2.2. Obowiązki pracowników

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
- 2) Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji oraz dezynfekcji rąk i pomiaru temperatury natychmiast po wejściu do budynku.
- 3) Pracownicy obsługi, w miarę możliwości, nie noszą na dłoniach biżuterii podczas wykonywanych prac.
- 4) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka, ból gardła, nudności, wysypka, zaczerwienienie kończyn) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- 5) Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni oraz osoby kodującej i rozkodowującej system alarmowy, wchodzi do budynku i z niego wychodzą wyłącznie przez wejście od ul. Szkolnej.
- 6) Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego, a osoba odpowiedzialna za obsługę systemu alarmowego wejściem od ul. Królewskiej.
- 7) Wszyscy pracownicy szkoły bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z budynku i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce.
- 8) Pracownicy nie przemieszczają się bez potrzeby po szkole. W każdej przestrzeni zachowują między sobą dystans, wynoszący minimum 2 m.
- 9) Pracownicy na terenie szkoły nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust, z wyjątkiem osób przygotowujących oraz podających posiłki dzieciom. W przypadku bliskiej interakcji z podopiecznym pracownik ma obowiązek zakrycia nosa i ust oraz założenia jednorazowych rękawiczek.
- 10) Wietrzą salę, w której przebywają dzieci co najmniej raz na godzinę.

Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele, sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi:

- 1) Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
- 2) Prowadzą dla uczniów zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz dydaktyczne.
- 3) Przypominają dzieciom technikę właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w szkole) i zachęcają do częstego wykonywania tej czynności, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- 4) Pilnują, żeby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów, podręczników, ćwiczeń.
- 5) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw. Dbają o to, aby grupy nie mieszały się ze sobą. Pilnują, aby dzieci nie próbowały korzystać ze sprzętu znajdującego się na placu zabaw (sprzęt został zabezpieczony przed używaniem).

- 6) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce.
- 7) W ramach zorganizowania ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami podopiecznych sprawdzają aktualność otrzymanych od nich danych kontaktowych.
- 8) Wietrzą salę, w której przebywają dzieci co najmniej raz na godzinę.

Nauczyciele nie sprawujący bezpośredniej opieki nad dziećmi w szkole:

- 1) Prowadzą zajęcia i konsultacje w sposób zdalny. Dokumentują podejmowane działania w ustalony sposób.
- 2) W godzinach pracy są dostępni (za pomocą telefonu, dziennika elektronicznego Vulcan lub Platformy Teams), w celu szybkiego włączenia się w razie potrzeby w niezbędne działania.
- 3) Wykonują inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

Pracownicy administracji

Pracownicy obsługi:

- 1) Usuwają z sal lekcyjnych przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany i umieszczają je we wskazanym przez dyrektora miejscu, zabezpieczając przed zniszczeniem.
- 2) Systematycznie dezynfekują używane przez nauczycieli do ćwiczeń z dziećmi przybory sportowe oraz zabawki, którymi bawią się dzieci (zabawki są dezynfekowane po każdorazowym użyciu ich przez dziecko).
- 3) Podają dzieciom posiłki z uwzględnieniem zasad higieny (zakrywają nos i usta, zakładają rękawiczki jednorazowe) oraz zachowaniem odpowiednich odstępów między dziećmi (1,5 – 2 m).
- 4) Po zakończonym posiłku dezynfekują blaty stołów.
- 5) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych – myją podłogi z dodatkiem płynów dezynfekujących.
- 6) Systematycznie dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- 7) Przeprowadzając dezynfekcję przestrzegają zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Szczególną uwagę zwracają na czas niezbędny do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 8) Na bieżąco dezynfekują toalety.
- 9) Dbają o częste mycie i dezynfekcję rąk.
- 10) Pomoc nauczyciela, a w przypadku jej nieobecności wyznaczony przez dyrektora pracownik, dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem po uprzednim zaopatrzeniu się w środki ochrony osobistej i postępując zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą.
- 11) Czuwają nad gruntownym sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczenia przeznaczonego do izolacji.

Pracownicy kuchni:

- 1) Przestrzegają warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących do funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 2) Wykonując swoje codzienne obowiązki, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- 3) Oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosują rękawiczki.
- 4) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 5) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- 6) Naczynia i sztućce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni lub poddają procesowi wyparzania.
- 7) Szef kuchni dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko szef kuchni oraz intendent, który wydaje towar kucharce.
- 8) Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Nadzoruje dezynfekcję opakowań towarów. Pilnuje, aby dostawcy nie wchodzili na teren szkoły. Zwraca uwagę na:
 - ubiór dostawcy: biały fartuch, maseczka, rękawiczki;
 - czystość samochodu, którym dostarczany jest towar;
 - zabezpieczenie pieczywa i innych produktów dostarczanych bez opakowań - powinno być przykryte czystym materiałem, papierem.

2.3. Obowiązki osób odwiedzających szkołę w tym opiekunów prawnych dzieci i osób upoważnionych do odbioru oraz uczniów klas IV-VIII korzystających z konsultacji na terenie szkoły

- 1) Szkoła zastrzega sobie możliwość mierzenia temperatury ciała każdej osoby odwiedzającej, w tym szczególnie uczniów. Temperatura ciała będzie mierzona przez upoważnionego pracownika szkoły przy wejściu do budynku. Wyniki pomiaru nie będą utrwalane.
- 2) Jeżeli pomiar temperatury ciała przekroczy 37,5°C szkoła ma prawo odmówić wpuszczenia na jej teren.
- 3) Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy nie mają objawów chorobowych (są zdrowi), a w szczególności objawów koronawirusa. Rodzice zobowiązani są do codziennej weryfikacji stanu zdrowia dzieci oraz w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych do nieprzyrowadzania ich na zajęcia.
- 4) Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba objęta kwarantanną, rodzic nie może przez okres kwarantanny tej osoby przyprowadzać dziecka do szkoły.
- 5) Każda osoba odwiedzająca szkołę ma obowiązek zakrycia ust i nosa oraz dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zamieszczono instrukcję prawidłowej dezynfekcji.
- 6) Osoby odwiedzające placówkę zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego względem pracowników/współpracowników oraz innych podopiecznych i osób odwiedzających placówkę, wynoszącego min. 2 m.
- 7) Osoby odwiedzające szkołę mogą przebywać wyłącznie w przestrzeni wspólnej, bez wchodzenia do sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń, w których przebywają uczniowie.

- 8) Zakazuje się wnoszenia na teren szkoły przez dzieci dodatkowych, zbędnych przedmiotów, w tym zabawek. Rodzice zobowiązani są do zachowania należytej staranności w przestrzeganiu niniejszego zakazu.
- 9) Rodzice zobowiązani są do przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny oraz współpracy ze szkołą w zakresie zachowania najwyższych standardów bezpieczeństwa.
- 10) Rodzice podopiecznych zobowiązani są do weryfikacji aktualności danych kontaktowych, którymi dysponuje szkoła.
- 11) Przyrowadzenie dziecka do placówki jest równoznaczne z akceptacją nowych zasad funkcjonowania placówki oraz oznacza, że rodzice zobowiązują się do ich stosowania.
- 12) Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad bezpiecznego przyprawdzania i odbierania dziecka ze szkoły, stanowiących **załącznik nr 4**.
- 13) Rodzice zobowiązani są także do:
 - wypełnienia *Ankiety związanej z pandemią COVID-19*;
 - zapewnienia dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
 - wyjaśnienia dziecku i dopilnowania, aby nie zabierało do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów;
 - wyjaśnienia dziecku zasadności używania środków ochrony osobistej, w które będą wyposażeni i których mogą używać pracownicy przedszkola;
 - przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
 - odbierania wskazanego szkole telefonu;
 - punktualne odbieranie dziecka ze szkoły.

Uczniowie klas IV-VIII korzystający z konsultacji:

- 1) Zapoznają się z harmonogramem konsultacji indywidualnych oraz grupowych, zamieszczonym na stronie internetowej szkoły.
- 2) Nie umawiają się na konsultacje i nie przychodzą do szkoły, jeśli są chorzy lub w ich domach przebywają osoby w kwarantannie lub izolacji.
- 3) Uczniowie wchodzą do szkoły wyłącznie wejściem przez halę sportową.
- 4) Po wejściu do szkoły dezynfekują ręce lub w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych niezwłocznie po wejściu do budynku udają się do łazienki w celu umycia rąk wodą z mydłem.
- 5) Poddają się pomiarowi temperatury wyznaczonemu pracownikowi szkoły.
- 6) Przekazują wypełnione przez rodziców załączniki nr: 1, 2, 3 pracownikowi sekretariatu.
- 7) Udają się do wyznaczonej na konsultacje sali lekcyjnej.
- 8) W okresie trwania konsultacji uczniowie nie korzystają z szatni.
- 9) Przynoszą na konsultacje własne przybory i podręczniki.
- 10) W okresie trwania konsultacji uczniowie nie korzystają ze sprzętu znajdującego się na placu zabaw.
- 11) Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans 2 m, nie podają rąk na powitanie, unikają dotykania oczu, nosa, ust.
- 12) Podczas kichania lub kasłania stosują odpowiedni sposób zasłaniania twarzy.

13) Po zakończonych konsultacjach udają się do domów, nie oczekują na kolegów, nie chodzą po terenie szkoły.