

# **Regulamin świetlicy szkolnej**

## **W**

### **Szkole Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kiełpinie**

---

#### **§ 1. Zasady ogólne.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców – na ich wniosek lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.
3. Świetlica w swojej działalności programowej realizuje cele i zadania szkoły uwzględniając treści i działania wychowawczo-profilaktyczne, opiekuńcze przyjęte w planie pracy.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są w godzinach pracy świetlicy i uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne.

#### **§ 2. Cele i zadania.**

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

##### **2. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez:**

- 1) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie;
- 3) rozwijanie zainteresowań i zamiłowań;
- 4) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
- 6) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;
- 7) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie;
- 8) rozwijanie umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;
- 9) pomoc w odkrywaniu mocnych stron przez dziecko;
- 10) podnoszenie kultury życia codziennego;
- 11) niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych);
- 12) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi;
- 13) współpracę z nauczycielami wychowawcami, rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym celem zdiagnozowania potrzeb i możliwości uczniów oraz rozwiązywania napotkanych problemów wychowawczych.

##### **3. Do zadań świetlicy należy:**

- 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
- 2) stworzenie uczniom możliwości odrabiania pracy domowej;
- 3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
- 4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 6) wyrabianie u uczniów samodzielności;
- 7) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,

- 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

**4. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:**

- 1) zajęć według indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 2) zajęć utrwalających wiedzę;
- 3) gier i zabaw rozwijających;
- 4) zajęć sportowych.

5. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kiełpinie (zwanego dalej Dyrektorem szkoły).

**§ 3. Organizacja.**

1. Harmonogram dowozu uczniów oraz opieki wychowawczej podczas transportu ustala się co-rocennie wspólnie z Gminnym Zespołem Oświatowym.
2. Regulamin dowożenia stanowi odrębny dokument.
3. Dni i godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych szkoły.
4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.
5. Nauczyciele otaczają opieką dzieci przebywające na terenie szkoły po zakończeniu lekcji – dzieci zapisane do świetlicy oraz oczekujące na autobus szkolny.
6. Opieką wychowawcy świetlicy objęci są również uczniowie:
  - 1) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
  - 2) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii oraz nie korzystający z wyjazdów na wycieczki klasowe.
7. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pi-semnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka na *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*, składanej w sekretariacie szkoły w terminie do dnia 15 września 2020 r.
8. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje na podstawie zgłoszenia rodzi-ców (opiekunów prawnych) (*Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*) wyznaczony pra-cownik świetlicy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i Dyrektorem.
9. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy Szkolnej
10. Uczeń zakwalifikowany do świetlicy, który bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do świetlicy przez okres jednego miesiąca zostaje skreślony z listy uczestników świetlicy.
11. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu.
12. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

**§ 4. Zasady funkcjonowania.**

1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z godzinowym rozkładem zajęć zatwierdzonym przez Dy-rektora szkoły
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor Szkoły.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przy-prowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zajęciach lekcyjnych.
4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy w pierwszym tygodniu roku szkolnego lub w pierwszym tygodniu korzystania ze świe-tlicy szkolnej.
5. W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania ze wszelkich urządzeń elektronicznych przyniesio-nych z domu przez uczniów.
6. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej muszą być odbierane ze szkoły przez rodziców (praw-nych opiekunów) lub inne osoby upoważnione przez rodziców w *Karcie wyjść ucznia ze szkoły*

złożonej w sekretariacie szkoły/u wychowawcy świetlicy. Możliwe jest także przekazanie jednorazowego upoważnienia poprzez e-mail, e-dziennik.

7. Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
8. Zezwala się na samodzielny powrót ucznia ( jeżeli ma ukończone 7 lat) do domu zgodnie z oświadczeniem złożonym przez rodziców (prawnych opiekunów) w *Karcie wyjść ucznia ze szkoły*.
9. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy/sekretariatu szkoły na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
10. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
11. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.
12. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
13. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie szkoły przed otwarciem lub po godzinach pracy świetlicy.
14. Wszyscy uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym są podopiecznymi świetlicy szkolnej i podlegają opiece nauczyciela świetlicy.
15. Uczniowie dojeżdżający autobusem oczekują na powrót do domu w świetlicy szkolnej.
16. Uczniów dojeżdżających, którzy nie ukończyli 7 lat z autokaru odbierają rodzice, prawni opiekunowie lub osoby wyznaczone pisemnie przez rodziców lub prawnych opiekunów.
17. Osobom pozostającym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, dzieci nie zostaną wydane. W takiej sytuacji zostanie wykonany telefon do rodziców lub innej upoważnionej osoby. W przypadku braku kontaktu z rodzicem lub inną upoważnioną osobą zostaną poinformowane odpowiednie służby (Policja).
18. Dzieci objęte opieką świetlicy szkolnej nie mogą być zwalniane w celu wychodzenia poza teren szkoły.
19. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się, wyjściu ze świetlicy.

## **§ 5. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.**

### **1. Do zadań nauczycieli-wychowawców świetlicy należy:**

- 1) organizowanie wychowankom pomocy w nauce;
- 2) przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
- 4) organizowanie wycieczek i spacerów;
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 6) kształtowanie nawyków higieny i czystości;
- 7) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
- 8) tworzenie warunków do odrabiania lekcji;
- 9) współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym;
- 10) prowadzenie dokumentacji świetlicy w tym dziennika zajęć świetlicy i odnotowywanie w dzienniku zajęć w świetlicy obecności dzieci na zajęciach świetlicowych.

## **§ 6. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej.**

### **1. Wychowanek ma prawo do:**

- 1) bezpiecznego pobytu na świetlicy
- 2) właściwie zorganizowanej opieki;
- 3) życzliwego traktowania;
- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;

- 5) opieki wychowawczej;
- 6) poszanowania godności osobistej;
- 7) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 8) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
- 9) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy;
- 10) uzyskania pomocy podczas odrabiania prac domowych

## **2. Wychowanek jest zobowiązany do:**

- 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy;
- 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
- 3) odnoszenia się z szacunkiem do wychowawców, koleżanek i kolegów oraz innych pracowników szkoły;
- 4) aktywnego uczestnictwa w proponowanych zajęciach;
- 5) współpracy w procesie wychowania;
- 6) pomagania słabszym;
- 7) dbałości o wspólne dobro, utrzymania ładu i porządku w swoim otoczeniu, w świetlicy;
- 8) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 9) informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy;
- 10) zgłaszania wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia.

## **3. Nagrody:**

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

- 1) pochwały ustnej;
- 2) pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy;
- 3) dyplomu.

## **2. Kary:**

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- 1) upomnienie ustne;
- 2) ostrzeżenie w obecności grupy;
- 3) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu;
- 4) wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania;
- 5) rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

## **§ 7. Współpraca z rodzicami.**

1. Współpraca z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy odbywa się:
  - a) bezpośrednio (kontakt i rozmowy – z rodzicami, którzy odbierają dzieci ze świetlicy osobiście);
  - b) poprzez korespondencję z rodzicami – pisemne informacje;
  - c) rozmowy telefoniczne;
  - d) dziennik elektroniczny.

## **§ 8. Samodzielne wyjścia uczniów ze szkoły**

1. Podstawą samodzielnego opuszczenia szkoły przez ucznia jest wypełniona przez rodziców (prawnych opiekunów) *Karta wyjść ucznia ze szkoły*, którą rodzic (prawny opiekun) może uzupełniać w ciągu roku szkolnego o dodatkowe informacje lub wprowadzić zmiany.
2. W pojedynczych sytuacjach, gdy dziecko musi wyjść wcześniej ze szkoły niż zostało to zapisane w *Karcie wyjść ucznia ze szkoły* w (wizyta u lekarza, niespodziewany wyjazd, itp.) uczeń przedstawia nauczycielowi wychowawcy pisemną informację (zezwolenie) od rodzica lub prawnego opiekuna. Nauczyciel wychowawca podpisuje ją i odnotowuje ten fakt w Rejestrze wyjść. Dziecko wychodząc ze szkoły zostawia tę informację wychowawcy świetlicy.
3. Informację o wcześniejszym samodzielnym wyjściu dziecka ze szkoły rodzice (prawni opiekunowie) mogą także pozostawić w sekretariacie.
4. Tylko pisemna informacja rodzica (opiekuna prawnego) jest podstawą do samodzielnego opuszczenia szkoły przez dziecko.
5. Uczniowie nie mogą opuszczać szkoły i wracać do niej w czasie nieoznaczonym przez rodzica (opiekuna prawnego) w *Karcie wyjść ucznia ze szkoły* bez wiedzy rodzica (opiekuna prawnego) oraz nauczyciela wychowawcy.

## **§ 9. Dokumentacja świetlicy.**

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - 1) kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka;
  - 2) Regulamin Świetlicy Szkolnej;
  - 3) Regulamin dowożenia uczniów;
  - 4) Plan pracy świetlicy szkolnej na rok 2020/2021;
  - 5) godzinowy rozkład zajęć w tygodniu;
  - 6) dzienniki zajęć świetlicy;
  - 7) analiza pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy;

## **§ 10. Zapewnianie bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19.**

1. W szkole obowiązują *Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii* w związku z wystąpieniem COVID-19.
2. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
3. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu.
4. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
5. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z *Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu*.
6. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.

7. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19*.
8. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon, e-mail, e-dziennik.
9. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe. Uczeń odbierany jest zgodnie z *Procedurą przeprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły*.

### **§ 11. Postanowienia końcowe**

Regulamin świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej u nauczycieli świetlicy.

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej  
w Szkole Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kielpinie  
na rok szkolny 2020/2021**

*(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)*

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka:

**1. Dane dziecka**

|                    |  |       |  |
|--------------------|--|-------|--|
| Imię i nazwisko    |  | Klasa |  |
| Data urodzenia     |  |       |  |
| Adres zamieszkania |  |       |  |

**2. Dane rodziców/prawnych opiekunów:**

|                       |  |                |  |
|-----------------------|--|----------------|--|
| Imię i nazwisko matki |  | Numer telefonu |  |
| Imię i nazwisko ojca  |  | Numer telefonu |  |

*Numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów zbierane są w celu uzyskania szybkiego kontaktu w sytuacjach tego wymagających (np. choroba dziecka) i będą udostępniane tylko nauczycielom świetlicy.*

**3. Oboje rodzice pracują (zakreśl właściwe):**

TAK

NIE

**4. Czas pobytu dziecka w świetlicy (niepotrzebne skreślić):**

- od zakończenia zajęć do końca pracy świetlicy o godz. 14.45
- od zakończenia zajęć do godz. ....

**5. Ważne informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):**

.....  
.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.  
Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Leona Wyczółkowskiego w Kielpinie.

.....  
(data, podpis rodzica /prawego opiekuna)

**Kwalifikacja**

Zakwalifikowano/Nie zakwalifikowano dziecko/a do świetlicy szkolnej

\_\_\_\_\_  
(data i podpis wychowawcy świetlicy)

## Karta wyjść ucznia ze szkoły

rok szkolny ..... / .....

Imię i nazwisko ucznia ..... klasa .....

| Dzień tygodnia | Wyjście z upoważnionym opiekunem<br>(imię i nazwisko, seria<br>i numer dowodu osobistego) | Samodzielne wyjście<br>o godzinie: |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Poniedziałek   |                                                                                           |                                    |
| Wtorek         |                                                                                           |                                    |
| Środa          |                                                                                           |                                    |
| Czwartek       |                                                                                           |                                    |
| Piątek         |                                                                                           |                                    |

Wyrażam zgodę na opuszczanie szkoły przez moje dziecko w towarzystwie osób i w terminach podanych w powyższej tabeli.

Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczną drogę mojego dziecka do i ze szkoły.

---

podpis rodzica

## WZORY OŚWIADCZEŃ

1. Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka ze świetlicy do domu
2. Zezwolenie na jednorazowy samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu
3. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy

### **Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka ze świetlicy do domu**

Oświadczam, że moje dziec-

ko .....będzie samodzielnie wracało

ze świetlicy do domu o godz. .... .

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

### **Zezwolenie na jednorazowy samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziec-

ka .....

..... ucznia/uczennicy klasy ..... i wyjście ze świetlicy szkolnej w

dniu ..... o godz. .... .

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

## **Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy**

Wyrażam zgodę na powrót do domu mojego dziec-

ka .....

..... ucznia/uczennicy klasy ..... i wyjście ze świetlicy szkolnej w

dniu ..... o godz. .... pod opie-

ką .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka do domu pod opieką ww. osoby upoważnionej.

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego