



Egzamin ósmoklasisty 2021

informacja dla uczniów i rodziców

stan na kwiecień 2021

Na podstawie materiałów CKE opracował: Krzysztof Keński

Podstawowe informacje

Liczba zdających: 21

25, 26, 27 maja 2021



Harmonogram - termin główny

25 maja 2021 (wtorek) – język polski

Godzina rozpoczęcia: 9:00

czas trwania: 120 minut lub 180 minut (czas przedłużony)

Liczba sal: 3

06G – 1 zdający

Sala Gimnastyczna – 15 zdających

07G – 5 zdających



Harmonogram - termin główny

26 maja 2021 (środa) – matematyka

Godzina rozpoczęcia: 9:00

czas trwania: 100 minut lub 150 minut (czas przedłużony)

Liczba sal: 2

Sala Gimnastyczna – 15 zdających

07G – 6 zdających



Harmonogram - termin główny

27 maja 2021 (czwartek) – język angielski

Godzina rozpoczęcia: 9:00

czas trwania: 90 minut lub 135 minut (czas przedłużony)

Liczba sal: 4

06G – 1 zdający

07G – 4 zdających

14G – 1 zdający

Sala Gimnastyczna – 15 zdających



Harmonogram - termin dodatkowy

W terminie dodatkowym	1. język polski – 16 czerwca 2021 r. (środa) – godz. 9:00 2. matematyka – 17 czerwca 2021 r. (czwartek) – godz. 9:00 3. język obcy nowożytny – 18 czerwca 2021 r. (piątek) – godz. 9:00
-----------------------	--

Kto przystępuje do egzaminu w terminie dodatkowym?

Uczniowie, którzy:

a. nie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu z przyczyn losowych bądź zdrowotnych

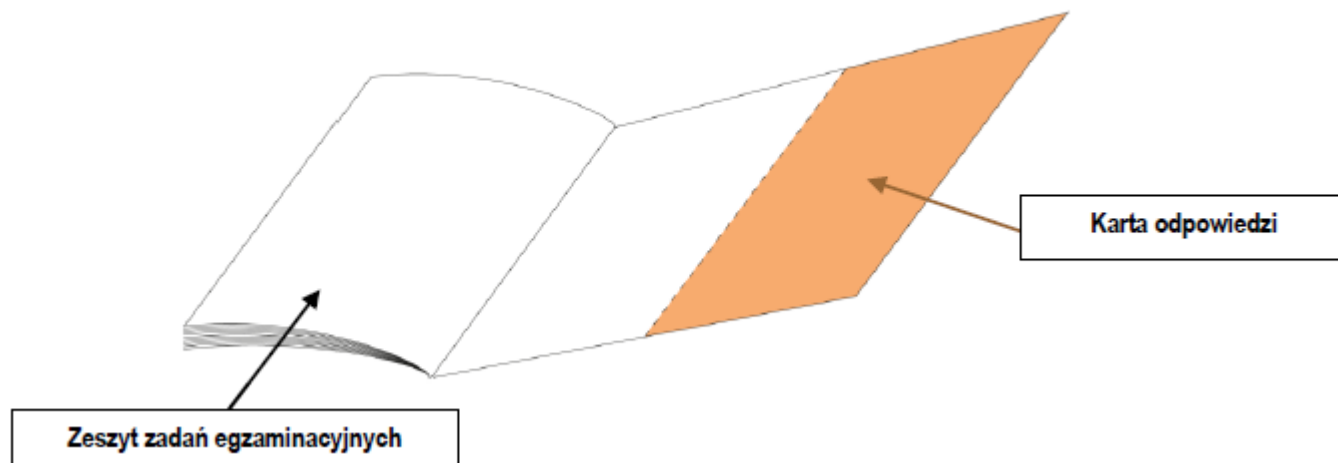
ALBO

b. przerwali albo którym przerwano i unieważniono dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty.

Jak wygląda arkusz?

– aktualizacja kwiecień 2021

RYSUNEK 1. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego – schemat



Zasady ogólne - zespół nadzorujący

Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego.

W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

Zasady ogólne - urządzenia i woda

Podczas egzaminu obowiązuje zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w tej sali.

Uczniowie zobowiązani są do samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu

Butelki z wodą uczniowie stawiają na podłodze, przy nodze stolika, aby nie zniszczyć materiałów egzaminacyjnych.

Zasady ogólne - przybory

Przybory i materiały, które zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej:

- długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem) przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi).
- na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć linijkę. Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.

Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników

Zasady ogólne - zaznaczanie odpowiedzi

Staraj się nie popełniać błędów przy zaznaczaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inną odpowiedź, np.



Poprawna odpowiedź w zadaniu	Układ możliwych odpowiedzi na karcie odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>poprawnej</u> odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>pomyłki</u> i poprawnej odpowiedzi																		
C	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table>	A	B	C	D	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>■</td><td>D</td></tr></table>	A	B	■	D	<table><tr><td>⊗</td><td>B</td><td>■</td><td>D</td></tr></table>	⊗	B	■	D						
A	B	C	D																		
A	B	■	D																		
⊗	B	■	D																		
AD	<table><tr><td>AC</td><td>AD</td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>	AC	AD	BC	BD	<table><tr><td>AC</td><td>■</td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>	AC	■	BC	BD	<table><tr><td>AC</td><td>■</td><td>BC</td><td>⊗</td></tr></table>	AC	■	BC	⊗						
AC	AD	BC	BD																		
AC	■	BC	BD																		
AC	■	BC	⊗																		
FP	<table><tr><td>PP</td><td>PF</td><td>FP</td><td>FF</td></tr></table>	PP	PF	FP	FF	<table><tr><td>PP</td><td>PF</td><td>■</td><td>FF</td></tr></table>	PP	PF	■	FF	<table><tr><td>PP</td><td>⊗</td><td>■</td><td>FF</td></tr></table>	PP	⊗	■	FF						
PP	PF	FP	FF																		
PP	PF	■	FF																		
PP	⊗	■	FF																		
A3	<table><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>A3</td><td>B1</td><td>B2</td><td>B3</td></tr></table>	A1	A2	A3	B1	B2	B3	<table><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>■</td><td>B1</td><td>B2</td><td>B3</td></tr></table>	A1	A2	■	B1	B2	B3	<table><tr><td>A1</td><td>A2</td><td>■</td><td>B1</td><td>⊗</td><td>B3</td></tr></table>	A1	A2	■	B1	⊗	B3
A1	A2	A3	B1	B2	B3																
A1	A2	■	B1	B2	B3																
A1	A2	■	B1	⊗	B3																

Zasady ogólne - zaznaczanie odpowiedzi

Jeśli się pomyliś, zapisując odpowiedź w zadaniu otwartym, pomyłkę przekreśl i napisz poprawną odpowiedź

nad niepoprawnym fragmentem

stuszenie

Uważam, że bohater postąpił ~~dobrze~~.

lub obok niego

Uważam, że bohater postąpił ~~dobrze~~ stuszenie

Zasady ogólne - zaznaczanie odpowiedzi

Pisz czytelnie i starannie. Pomyłki przekreślaj.

Zapisy w brudnopisie nie będą sprawdzane i oceniane.

Zasady ogólne - wgląd do sprawdzonej pracy

Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Zasady organizacji egzaminu

- Zasady bezpieczeństwa
 - losowanie numeru stolika, przy którym uczeń będzie pracował;
 - kodowanie arkusza egzaminacyjnego
 - sprawdzanie kompletności arkusza egzaminacyjnego
-

Zasady organizacji egzaminu

- rozpoczynanie pracy z arkuszem po otrzymaniu pozwolenia od nauczyciela
 - zgłaszanie konieczności skorzystania z toalety
 - oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy
-

Zasady bezpieczeństwa

- Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

Zasady bezpieczeństwa

- Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie

(aktualizacja – kwiecień 2021)

Zasady bezpieczeństwa

- Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
- Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

Zasady bezpieczeństwa

- Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
- Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
- Czekaając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową).

Zasady bezpieczeństwa

- Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub
- Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu)

Zasady bezpieczeństwa

- Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

Zasady bezpieczeństwa

- Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

Zasady bezpieczeństwa

- zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi
- obowiązek zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
- niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
- konieczność zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

Zasady bezpieczeństwa

- Zdający, którzy nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa lub z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

Zasady bezpieczeństwa

- **Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z organizacją pracy zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa**
- Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły (**w postaci stosownej informacji/zaświadczenia**) nie później niż na tydzień przed terminem przystępowania do egzaminu, **tj. do 18 maja 2021.**

Zasady bezpieczeństwa

- Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
- wrażeniami po egzaminie należy dzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie. Należy unikać spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

Losowanie numeru stolika

O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzą do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików, przy których będą pracować.

Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował.

Kodowanie arkusza egzaminacyjnego

Przed rozpoczęciem każdego zakresu odpowiedniej części egzaminu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego, uczeń zamieszcza

kod ucznia i numer PESEL

oraz

naklejki

przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.

Kodowanie arkusza egzaminacyjnego

UWAGA!

W przypadku uczniów korzystających z arkuszy dostosowanych oraz uczniów niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk, uczniów z afazją i uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

Kodowanie arkusza egzaminacyjnego

CK
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do momentu
rozpoczęcia egzaminu.

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*miejsce
na naklejkę*



OPOP-100-1812

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:
dostosowania zasad oceniania ☐

nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę ☐

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*miejsce
na naklejkę*

Sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego

Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego uczeń ma obowiązek zapoznania się z instrukcją na 1. i 2. stronie i sprawdzenia kompletności arkusza.

Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.

Sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego

aktualizacja

- w arkuszu z **języka polskiego**
- **w arkuszu z matematyki**
- w arkuszu z **języka obcego nowożytnego**

b. sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (b) kartę odpowiedzi

c. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony

d. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.

Rozpoczęcie pracy z arkuszem

Przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.

Rozpoczęcie pracy z arkuszem

UWAGA!

Część trzecia - język angielski

Bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.

Rozpoczęcie pracy z arkuszem

Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.

W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy).

Rozpoczęcie pracy z arkuszem

WAŻNE!

- W 2021 r. członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy do **niezbędnego minimum** ograniczą poruszanie się po sali egzaminacyjnej. Jednakże w celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy powinni regularnie obserwować zdających, **stojąc**. Obserwując przebieg egzaminu, przy zachowaniu niezbędnego odstępu, członkowie zespołu nadzorującego i obserwatorzy **nie muszą zakrywać ust i nosa**.

Unieważnienie egzaminu

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor) przerywa i unieważnia daną część/zakres egzaminu w przypadku:

- a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
- b. wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach
- c. zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danej części egzaminu ósmoklasisty, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

Przyczyny losowe - przerwanie pracy

Jeżeli uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę z arkuszem, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego.

Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzenia, a uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu w terminie dodatkowym.

Przyczyny losowe - przerwanie pracy

UWAGA!

Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców zdającego, którzy mają prawo postanowić, że arkusz powinien zostać sprawdzony i oceniony.

Dyrektor szkoły przekazuje decyzję rodziców dyrektorowi OKE.

Zgłaszanie wyjścia do toalety w trakcie egzaminu

W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej.

W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

Zgłaszanie wyjścia do toalety w trakcie egzaminu

W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki.

Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika.

Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów.

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisał rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych.

W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się)

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając
pracy pozostałym piszącym.

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.

Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:

- a. informuje zdających o zakończeniu pracy
- b. wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)]

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

c. poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów

d. poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

Oddawanie arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy

Po zakończeniu każdego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych (jeżeli stanowią część arkusza) oraz karty odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.

Wyniki egzaminu

2 lipca 2021 r.	udostępnienie w ZIU (SIOEO) wyników egzaminu ósmoklasisty  SIOEO
do 8 lipca 2021 r.	przekazanie przez OKE do szkół zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
9 lipca 2021 r.	wydanie zdającym zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty

Dodatkowe informacje

Na stronie internetowej CKE

(www.cke.gov.pl, w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty)
dostępne są:

- a. informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2018/2019 oraz aneksy do tych informatorów obowiązujące wyłącznie w roku szkolnym 2020/2021
- b. przykładowe arkusze egzaminacyjne
- c. arkusze egzaminu próbnego
- d. zestawy powtórzeniowe zadań egzaminacyjnych
- e. arkusze wykorzystane do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w latach 2019–2020.

Dziękuję za
uwagę.
Powodzenia!

