

Procedura wypożyczania i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych uczniom Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Nowej Dębie

Procedura została opracowana na podstawie *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.*

- Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe

§1

1. Wyposażenie szkoły w zakresie:

- podręczników do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej, zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych dla klas I – III;
 - podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla klas IV – VIII
- jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, wykonywanym przez jednostki samorządu terytorialnego prowadzące szkoły.

§ 2

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe gromadzone są w bibliotece szkolnej.
2. Dyrektor Szkoły przekazuje do biblioteki szkolnej dostarczone do szkoły podręczniki, materiały edukacyjne/ ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne zakupione ze środków dotacji celowej.
3. Nauczyciele bibliotekarze wprowadzają na stan biblioteki szkolnej przekazane im podręczniki i materiały edukacyjne zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.
4. Podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową są wypożyczane nieodpłatnie.
5. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom bez obowiązku zwrotu.
6. Komplet podręczników dla uczniów klas I-III, w tym podręczniki do zajęć z języka obcego oraz podręczniki lub materiały edukacyjne dla klas IV- VIII będą używane przez uczniów tej klasy przez co najmniej trzy kolejne lata szkolne. Następna dotacja celowa na uczniów tej klasy będzie udzielona po trzech kolejnych latach szkolnych.
7. Materiały ćwiczeniowe dla uczniów klas I- III oraz uczniów klas IV –VIII służą uczniom przez jeden rok, dotacja celowa jest udzielana corocznie.

§ 3

1. Rodzic ucznia podczas pierwszego wypożyczenia zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o tym, że zapoznał się z procedurami wypożyczenia i udostępniania bezpłatnych podręczników/ materiałów edukacyjnych.

2. W przypadku przybycia do szkoły nowego ucznia korzysta on z rezerwowego kompletu podręczników/ materiałów edukacyjnych wypożyczonych z biblioteki szkolnej do czasu zakupu przez szkołę nowego zestawu.
3. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych.
4. Rodzic ucznia powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników/materiałów, a dostrzeżone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
5. **Wypożyczenie kolejnej części podręcznika/materiałów edukacyjnych wymaga zwrotu wcześniej użytkowanych podręczników/materiałów edukacyjnych.**
6. Niezwrócenie wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z ich zgubieniem.

§ 4

1. **Uczeń zobowiązany jest do szanowania podręcznika, który stanowi własność biblioteki szkolnej. Chroni go przed zniszczeniem i utratą. Nie pisze w nim niczego i nie zaznacza.**
2. W przypadku zniszczenia (zalanie, podarcie, wyrwanie kartki, sklejenie stron, popisanie długopisem, flamastrem, kredką, korektorem itp.) lub zgubienia podręcznika/materiałów edukacyjnych przez ucznia, Dyrektor zażąda od rodziców ucznia:
 - zwrotu kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej do kl. I - III. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę,
 - zakupu podręcznika/ materiałów edukacyjnych w kl. I - VIII sfinansowanych ze środków dotacji celowej.
3. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi w trakcie roku szkolnego do innej szkoły, podręczniki zapewnione przez MEN lub zakupione z dotacji celowej, dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia stają się własnością organu prowadzącego, do której uczeń przechodzi.
4. Podręczniki/ materiały edukacyjne i ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom w pierwszym tygodniu września, a zwracane w czerwcu danego roku szkolnego, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez nauczycieli bibliotekarzy.