

ad. 5. Przedstawienie projektu nowelizacji statutu.

ad. 6. Dyskusja i przedstawienie projektu uchwały w sprawie zmian w statucie

Uchwała nr 17/2021/2022

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Łukowicy
z dnia 30 marca 2022 r.
w sprawie zmian w statucie szkoły.

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) uchwala co następuje:

§ 1.

W statucie Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Łukowicy wprowadza się następujące zmiany:

1. Na 1 str. zmieszcza się w prawym górnym rogu informację o treści: „Załącznik nr 1 do uchwały nr ..Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Łukowicy z dnia....” ; pośrodku „Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Łukowicy – tekst ujednolicony. Stan prawny na dzień....”;
2. w celu uporządkowania statutu zgodnie z zasadami techniki prawodawczej i prawem oświatowym uchyla się drobne usterki literowe bez wpływu na zawartość merytoryczną statutu i dokonuje się poprawek w interpunkcji – szczególnie po punktach przecinki zamienia się na średniki; „oceny cząstkowe” zamienia się na „oceny bieżące”, „półrocze, semestr ” zamienia się na „okres”; uchyla się nazwy przedmiotów, których nie ma ramowych planach nauczania; „zajęcia techniczne” zamienia się na „technika”, „zajęcia komputerowe” na „informatyka”; „przedmiot” zamienia się na „zajęcia edukacyjne”; w „wychowawca klasy, uczniowie klasy” wyraz „klasy” zamienia się na „oddział”; „godzina wychowawcza” zamienia się na „zajęcia z wychowawcą”; uchyla się „opiekun prawny”, „zajęcia komputerowe lub”; „dyrekcja” zamienia się na „dyrektor”; rozwija się skróty typu „PPP”; w „ocena z zachowania” uchyla się „z”; ustala się pisownię szkoły, statutu, organów szkoły wielkim/małymi literami
3. w § 1
 - ust. 3 przyjmuje brzmienie:
„ Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Łukowica z siedzibą w Łukowicy 334.”
 - ust. 6 przyjmuje brzmienie:
„ Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.”
4. w § 2 ust. 1
 - w pkt 5 uchyla się tekst po „i”

- w pkt 8 – 9 uchyla się nawiasy z tekstem
- dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„dzieciach/wychowankach – należy przez to rozumieć również wychowanków oddziału przedszkolnego, o którym mowa w rozdziale 8.”

5. w § 5

- w ust. 3 pkt 8 dodaje się „, poprzez:
 - a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
 - c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - d) swobodny wybór uczestnictwa w zajęciach religii oraz w obrzędach religijnych,
 - e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;”
- w ust. 3 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:
„ 8a) realizowanie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
 - a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
 - b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
 - c) tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,
 - d) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
 - e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;”

6. w § 6

- w ust. 1 pkt 6 przed „poradnią” dodaje się „rodzicami uczniów”
- dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„ W szkole każdy uczeń, z wszystkimi jego możliwościami i trudnościami jest ważny i wobec każdego ucznia prowadzone są działania na najwyższym poziomie nauczycielskich możliwości, ukierunkowane na rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny oraz ochronę dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją.”

7. w § 7

- ust. 2a przyjmuje brzmienie:

„ 2a. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki na terenie szkoły (budynek szkoły oraz teren przed szkołą) działa szkolny system monitoringu zgodnie z regulaminem, który jest odrębnym dokumentem.”

- dodaje się ust. 2b – 2q w brzmieniu:

„ 2b. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

2c. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.

2d. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.

2e. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.

2f. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu

2g. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.

2h. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.

2i. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.

2j. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.

2k. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.

2l. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców.

2m. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.

2n. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.

2o. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

2p. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

2q. W szkole obowiązują procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, które stanowią odrębne dokumenty.”

- w ust. 5 pkt 2 przyjmuje brzmienie:

„indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej”

- w ust. 5 pkt 3 uchyla się „inne” i dodaje się „specjalistyczne”

- w ust. 5 dodaje się pkt 4 – 7 w brzmieniu:

„4) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne

5) potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju ucznia;

6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym na zasadzie zapewnienia uczniom niepełnosprawnych równych szans rozwojowych;

7) udzielanie rodzinie wszechstronnej pomocy w wychowaniu i edukacji uczniów”

- dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Organizowanie opieki nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.”

8. w § 8

- w ust. 7 pkt 6 uchyla się tekst od myślnika

- dodaje się ust. 7a – 7c w brzmieniu:

„7a. Udzielanie pomocy indywidualnej uczniowi, wychowankowi oddziału przedszkolnego jest planowane i koordynowane przez zespół, nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów powołany przez dyrektora szkoły.

7b. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli stanowią wsparcie merytoryczne dla nauczycieli.

7c. Potrzeba objęcia ucznia wynika w szczególności;

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) ze szczególnych uzdolnień;

5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 12) z zaburzeń zachowania lub emocji.”

- ust. 14 przyjmuje brzmienie:

„ Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach”

9. w § 11

- w ust. 2 pkt 2 „zespołu szkół” zamienia się na „szkoły”

- w ust. 3 pkt 15 przed „podręczników” dodaje się „ ustalanie zestawu”

- w ust. 3 dodaje się pkt 23 – 25 w brzmieniu:

„ 23) współpraca z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

25) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały;

26) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.”

- w ust. 4 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„ realizowanie zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę.”

- dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„ Dyrektor w celu sprawnego zarządzania szkołą może korzystać z technik on-line lub trybu obiegowego.”

10. w § 12

- w ust. 2 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.”

- w ust. 3 pkt 12 uchyla się „szkolnego”

- w ust. 3 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„ opiniowanie podjęcia działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza i innowacyjna.”

- dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„Rada pedagogiczna realizuje ustawowe zadania rady szkoły, o ile ta nie została powołana”

11. w § 13

- w ust. 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„ opiniowanie podjęcia działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza i innowacyjna”

- dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„ W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.”

12. w § 16

- ust. 2 przyjmuje brzmienie:

2. „ Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:

1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły;

2) stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;

3) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.”

- dodaje się ust. 4 – 6 w brzmieniu:

„ 4. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

5. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania. Obowiązuje termin i forma jak w ust. 3.

6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.”

13. w § 17

- dodaje się ust. 1a – 1b w brzmieniu:

„ 1a. Okres nauki w danym roku szkolnym dzielimy na dwa okresy zgodnie z § 47. I okres trwa od pierwszego września dnia powszechnego, do klasyfikacji śródrocznej. II okres

rozpoczyna się następnego dnia po klasyfikacji śródrocznej trwa do końca tego tygodnia czerwca, w którym kończą się zajęcia w danym roku szkolnym.

1b. Informacje, o których mowa w ust. 1 - 1a a także terminy klasyfikacji i harmonogram zebrań z rodzicami umieszczany jest w szkolnym kalendarzu publikowanym na stronie internetowej szkoły do 15 września.”

- ust. 5 przyjmuje brzmienie:

„ Do arkusza organizacyjnego mogą być wprowadzone zmiany w formie aneksu. Aneks zatwierdza organ prowadzący szkołę”

- w ust. „papierowej” zamienia się na „elektronicznej” i dodaje się przed kropką „ zgodnie z odrębnym regulaminem”

14. w § 18

- w ust. 2 dodaje się „ Liczbę uczniów w oddziale i sposób jego podziału określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli.”

- uchyla się ust. 3 – 6

- w ust. 9 po „przepisy” tekst przyjmuje brzmienie:

„ w sprawie zasad i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach”

- w ust. 10 dodaje się przed kropką „ , również indywidualnie”

- dodaje się ust. 11 – 12 w brzmieniu:

„ 11. W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień nauki. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godzinie 8.00.

12. Godzina rozpoczynania zajęć pozalekcyjnych ustalana jest przez nauczyciela po uzyskaniu zgody rodziców.”

15. w § 19

- dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„ Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut. 15. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.”

16. w § 20

- w ust. 1, 3, 6 po „religia, religii” stawia się ukośnik i dodaje się „etyka, etyki”

- w ust. 3 dodaje się przed kropką „ lub świetlicowymi”

- uchyla się ust. 8

17. w § 24 ust. 2 przyjmuje brzmienie:

„ 2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy. Opieka ta sprawowana jest poprzez:

1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole;

2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów Szkoły;

- 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań Szkoły;
 - 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
 - 6) stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno – turystycznego;
 - 7) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce;
 - 8) opracowywanie i realizowanie Programu Wychowawczo- Profilaktycznego obejmującego nie tylko uczniów, ale także rodziców;
 - 9) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia;
 - 10) organizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
 - 11) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
3. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy oddziałów we współpracy z pedagogiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności’’

18. w § 25

- w ust. 4 pkt 2 uchyla się tekst po przecinku
- uchyla się ust. 10 – 11

19. w § 27 dodaje się ust. 18 – 19 w brzmieniu:

„ 18. Dowożenie i odwożenie uczniów jest uregulowane w odrębnym regulaminem dostępnym na stronie internetowej szkoły.

19. Z regulaminem, o którym mowa w ust. 18, zapoznawani są do 15 września uczniowie i rodzice, co potwierdzają własnymi podpisami w odrębnej dokumentacji.’’

20. § 28 przyjmuje brzmienie:

„ 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga

uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej poprzez:

- 1) udział w szkoleniach;
- 2) organizację konkursów, imprez;
- 3) korzystanie z bazy danych;
- 4) udział w projektach;
- 5) inne przedsięwzięcia w zależności od potrzeb.”

21. w § 29 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„ 2. Szkoła współpracuje z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i rodziny:

- 1) z Sądem Rejonowym - Wydziałem ds. Rodzinnych i Nieletnich:
 - a) wnioskowanie o wydanie rozporządzeń opiekuńczych,
 - b) wnioskowanie w sprawach nieletnich,
 - c) wnioskowanie o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - d) sporządzanie opinii o uczniach na wniosek Sądu;
- 2) z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej:
 - a) pomoc materialna dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej,
 - b) opłacanie obiadów,
 - c) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
- 3) współpraca z Policją:
 - a) z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
 - b) pomoc w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego;
- 4) z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - a) dofinansowanie nagród w konkursach o tematyce profilaktycznej,
 - b) organizowanie spotkań, warsztatów, koncertów o tematyce profilaktycznej.”

22. w § 30

- w ust. 1 dodaje się przed wyliczeniem „Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:”

- w ust.1 dodaje się pkt 1 – 8 w brzmieniu:

„ 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu;

2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;

4) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;

- 5) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 6) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 7) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 8) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.”

23. w § 32

- ust. 1 przed wyliczeniem przyjmuje brzmienie:

„ Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współdziałanie rodziców i szkoły w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:”

24. w § 33 uchyla się tekst nad ust. 1

25. dodaje się § 34a – 34g w brzmieniu:

„ § 34a.

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej, określają odrębne przepisy.
3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji informuje się rodziców.

§ 34b.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli z środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
3. Dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych na początku roku szkolnego.
4. Nauczyciele na zajęciach pozalekcyjnych odpowiadają za uczniów i za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania na początku roku szkolnego programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawienia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.

6. Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach zajęć innych.

7. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

§ 34c.

1. Uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie stanowi formę spełniania obowiązku szkolnego.

3. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania oraz w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w tym orzeczeniu.

4. Indywidualne nauczanie organizuje się na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

§ 34d.

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań Dyrektor Szkoły może, na wniosek lub za zgodą rodziców (lub pełnoletniego ucznia) oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno- pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela- opiekuna.

2. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 34f.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.

3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych w celu wspólnego rozwiązywania problemów edukacyjno - zawodowych.

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom ,nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

- 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
- 2) rynku pracy;
- 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
- 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
- 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

5. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
- 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 2) planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
 - 5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy /promowanie dobrych wzorców/;
 - 6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców /praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia/;
 - 7) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - 8) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
 - 9) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - a) kuratorium oświaty,
 - b) urzędem pracy,
 - c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - d) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) komendą OHP oraz innymi.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca oddziału, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, wykorzystując aktywne metody pracy.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
 - 2) zajęć z wychowawcą;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
 - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
8. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.
9. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpracowanie z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 34g.

Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.”

26. w § 36 ust. 4 przyjmuje brzmienie:

„ Do zakresu zadań Wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) zastępowanie dyrektora w sytuacji, gdy nie może on pełnić obowiązków służbowych;
- 2) organizowanie działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły i przedkładanie radzie pedagogicznej wniosków w tym zakresie;
- 3) wdrażanie i monitorowanie oceniania wewnątrzszkolnego;
- 4) wdrażanie i monitorowanie programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 5) wdrażanie i monitorowanie szkolnego zestawu programów nauczania;
- 6) kierowanie pracą komisji do spraw przyznawania pomocy materialnej uczniom;
- 7) opracowanie i monitorowanie rocznego kalendarza imprez dydaktyczno-wychowawczych;
- 8) koordynowanie działalności zespołów nauczycielskich;
- 9) przedkładanie radzie pedagogicznej wyników badań (raportów) i wniosków z nich wynikających (programów naprawczych);
- 10) współdziałanie z samorządem uczniowskim;
- 11) prowadzenie nadzoru pedagogicznego w stosunku do bezpośrednio podlegających mu nauczycieli;
- 12) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad całą szkołą według ustalonego planu dyżurów.

- dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień wicedyrektora znajduje się w teczce akt osobowych.”

27. w § 38

- w ust. 2, w ust. 5 dodaje się przed wyliczeniem „w szczególności”

- dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Nauczyciel współorganizujący pracę z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) rozpoznania potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz udzielanie im pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych;
- 2) realizacji działań w procesie dydaktyczno - wychowawczym we współpracy z innymi nauczycielami;
- 3) dostosowywania realizacji programów nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) wspólnie z nauczycielami, prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowania lub modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) wspierania nauczycieli przedmiotów fachową wiedzą;
- 7) uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
- 8) współorganizowania zajęć edukacyjnych i prac wychowawczych w formach integracyjnych;
- 9) utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i wspieranie ich fachową wiedzą.”

28. w § 42

- w ust. 3 – 4, 6 - 7, 9 dodaje się przed wyliczeniem „w szczególności”

- dodaje się ust. 12 – 13 w brzmieniu:

„ 12. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

13. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek reagowania na sytuacje zagrożenia i informowanie dyrektora o tej sytuacji oraz współdziałania z nauczycielami w zapewnianiu bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniom.”

29. uchyla się § 43

30. w § 44

- w ust. 5 pkt 4 uchyla się tekst po „klasyfikacyjnych”
- dodaje się ust. 7a – 7e w brzmieniu:

„ 7a. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7 nauczyciele i wychowawcy przekazują w następujący sposób:

- 1) na pierwszych zajęciach edukacyjnych i na pierwszych zajęciach z wychowawcą w danym roku szkolnym nie później jednak niż do 15 września przekazują informację uczniom, odnotowując ją w dziennikach zajęć lekcyjnych przy temacie lekcji;
- 2) rodzicom na pierwszym zebraniu klasowym, nie później jednak niż do 15 września danego roku szkolnego, a informację o tym odnotowuje wychowawca oddziału w protokole zebrania, który stanowi dokumentację wychowawcy oddziału.

7b. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego oraz z informacjami na temat zadań i zamierzeń wychowawczych, dydaktycznych i profilaktycznych oraz dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły (statut szkoły, program wychowawczo - profilaktyczny) – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wyżej wymienioną dokumentacją.

7c. Dokumenty wymienione w ust. 6 i ust. 7 są zamieszczane na stronie internetowej szkoły, mogą być również udostępniane rodzicom do wglądu w sekretariacie szkoły.

7d. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oraz spotkaniach indywidualnych, nie kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami, nie kontrolują zeszytów przedmiotowych e-dziennika kwestionując ocenę, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce oraz o przewidywanych dla niego ocenach rocznych.

7e. W czasie trwania roku szkolnego odbywają się spotkania dla rodziców. Ich częstotliwość, termin i godziny określa kalendarz , o którym mowa w § 17 ust. 1b.”

- w ust. 8 pkt 1 uchyla się tekst po „terapeutycznym”
- w ust. 8 pkt 4 uchyla się tekst po „specjalistów”

31. w § 46

- dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„ 2a. O ocenach bieżących uczniowie, a za ich pośrednictwem rodzice informowani są ustnie przez każdego nauczyciela. Oceny są po ich ustaleniu wpisywane do e-dziennika.”

- dodaje się ust. 3a – 3b w brzmieniu:

„ 3a. Uzasadniając oceny bieżące nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;
- 4) uzasadnienie rodzicom powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie możliwie najkrótszym.

3b. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:

- 1) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował;
 - 2) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.”
- w ust. 6 uchyla się „do wglądu”
 - dodaje się ust. 5a – 5d w brzmieniu:

„ 5a. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca, dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.

5b. Za zgodą nauczyciela uczeń ma prawo użyć telefonu komórkowego i sfotografować tylko swój sprawdzian.

5c. Prace mogą być udostępniane do domu. Podpisane przez rodziców prace klasowe powinny być zwrócone nauczycielowi na następnej lekcji. W przypadku zagubienia udostępnionej pracy klasowej, kolejne prace klasowe nie będą udostępniane do domu do końca danego okresu.

5d. Rodzic może w każdym terminie przez e-dziennik zapytać o wyniki pracy każdej pracy pisemnej.”

- w ust. 6 „Rodzice mogą otrzymać do wglądu” zamienia się na „Rodzicom udostępnia się”

- w ust. 7 po „zastrzeżeń” dodaje się „i inna dokumentacja oceniania”

32. w § 47 nienumerowany tekst nad ust. 1 zamienia się na ust. 1 i ust. 1 – 5 zamienia się na ust. 2- 6

33. w § 48

- w ust. 1 przed „terminem” dodaje się „rocznym”

- dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„ 3a. Informacje, o których mowa w ust. 1 - 3, są odnotowane w e-dzienniku”

- w ust. 5 „ w formie elektronicznej, jeżeli rodzic wskazał adres poczty elektronicznej” zamienia się na „przez e-dziennik. Jeśli rodzice do 15 września zgłosili wychowawcy niekorzystanie z e-dziennika, obowiązuje sposób opisany w ust. 4.”

34. w § 49

- w ust. 2 przed wyliczeniem uchyla się „śródrocznej lub”

- w ust. 2 pkt 1 uchyla się „śródroczne i”

- w ust. 2 pkt 2 uchyla się „śródrocznej lub”

- w ust. 3 uchyla się „, śródroczne i” i „, śródrocznej lub”

35. w § 50

- w ust. 2 dodaje się przed kropką „, przy czym „+” podwyższa ocenę o pół stopnia.”

- w ust. 7 pkt uchyla się „, znacznie wykraczających poza program nauczania przedmiotów” i „osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych”

- dodaje się ust. 8 – 12 w brzmieniu:

„ 8. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się następujące przeliczanie punktów:

- 1) od 0 % do 29% wszystkich punktów – stopień niedostateczny (1);
- 2) od 30% do 49% wszystkich punktów – stopień dopuszczający; (2)
- 3) od 50 % do 74% wszystkich punktów – stopień dostateczny; (3)
- 4) od 75 % do 89% wszystkich punktów – stopień dobry; (4)
- 5) od 90 % do 95% wszystkich punktów - stopień bardzo dobry;(5)
- 6) od 96 % do 100% wszystkich punktów –stopień celujący; (6).

9. Oceny prac pisemnych ze wszystkich ustalane są na podstawie skali procentowej z uwzględnieniem + według następujących zasad:

1) powyżej- ocena dst +

10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, otrzymuje z danych [zajęć edukacyjnych](#) z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](#), otrzymuje z tych [zajęć edukacyjnych](#) najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

12. W przypadku gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.”

36. w § 51

- dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„ 2a. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia uwzględnia:

- 1) umiejętności;
- 2) wiadomości – znajomość faktów i rozumienie pojęć;
- 3) wykorzystanie wiedzy w sytuacjach typowych i nowych;
- 4) stosowanie języka przedmiotu;
- 5) umiejętność interpretacji i uzasadnienia;
- 6) sposób prowadzenia rozumowania;
- 7) rozwiązywanie problemów i zadań;
- 8) stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych;
- 9) aktywność na lekcji;
10. pracę w grupach;
11. wkład pracy ucznia.”

- dodaje się ust. 11 – 16 w brzmieniu:

„11. Istnieje możliwość poprawy ocen: dopuszczającej, dostatecznej, ze sprawdzianu oraz obowiązek poprawy oceny niedostatecznej. Poprawa sprawdzianu odbywa się w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od ustalonego pierwszego terminu.

12. Podczas poprawy obowiązuje ten sam zakres materiału, co na sprawdzianie.

13. Poprawa odbywa się jednokrotnie.

14. Oceny niedostatecznej z poprawy nie wstawia się do e-dziennika

15. Przy ocenianiu klasyfikacyjnym nauczyciel bierze pod uwagę tylko ocenę wyższą.

16. Przekazywanie informacji rodzicom o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia, odbywa się w czasie:

- 1) zebrań z rodzicami (zgodnie z podanym harmonogramem spotkań);
- 2) indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielami przedmiotów (po ustaleniu przez nauczyciela terminu spotkania);
- 3) indywidualnych kontaktów rodziców z wychowawcą oddziału, pedagogiem i psychologiem szkolnym (po ustaleniu przez pedagoga, psychologa terminu spotkania);
- 4) konsultacji z nauczycielami (zgodnie z harmonogramem spotkań, w ramach Dni Otwartych szkoły);
- 5) oraz przez zamieszczanie informacji w e-dzienniku;
- 6) bieżące ocenianie;
- 7) udostępnianie sprawdzonych i ocenionych prac;

8) zeszyt wychowawczy”.

37. w § 52

- w ust. 1 przed „wyższą” dodaje się „każdą” i uchyla się „o jeden stopień”
- w ust. 1 pkt 3 przyjmuje brzmienie:
„ uczeń skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych”
- w ust. 2 „przedmiotu” zamienia się na „zajęć edukacyjnych”
- w ust. 4 „ podwyższenia” zamienia się na „ustalenia wyższej niż”
- w ust. 5 pkt 1 – 2 „ podwyższenia” zamienia się na „ustalenia wyższej niż”
- w ust. 7 „ II półrocze” zamienia się na „cały rok”
- w ust. 8 „w części” zamienia się na „w formie”

38. w § 53

- w ust. 1 przed „wyższą” dodaje się „każdą”
- w ust. 2 „ uzyskanie” zamienia się na „ustalenia wyższej niż”
- w ust. 4 pkt 2 „, otrzymania” zamienia się na „ustalenia wyższej niż”

39. w § 54 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„ 5. Treść rocznej oceny opisowej przedstawiana jest rodzicom uczniów 8 dni roboczych przed roczną klasyfikacją, co potwierdzają podpisem w dokumentacji wychowawcy.”

40. w § 55

- dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„7a. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do e-dziennika pochwały, uwagi i obserwacje dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.”

- w ust. 9 uchyla się zdanie drugie
- w ust. 10 pkt 2 ppkt f „wyglądu” zamienia się na „ubioru”
- w ust. 11 pkt 2 ppkt f „wyglądu” zamienia się na „ubioru”
- w ust. 12 pkt 2 ppkt g „wyglądu” zamienia się na „ubioru”
- w ust. 13 pkt 2 ppkt e „wygląd-estetyczny” zamienia się na „ubiór”
- w ust. 14 pkt 2 ppkt c „estetyczny wygląd” zamienia się na „ubiór”
- dodaje się ust. 18 – 25 w brzmieniu:

„ 18. W szczególnych przypadkach wychowawca oddziału może postanowić o zmianie oceny zachowania w przypadku:

- 1) rażącego złamania zasad bezpieczeństwa i/lub zasad współżycia społecznego, i/lub postanowień statutu;
- 2) jeśli powyższe informacje o działaniach ucznia, o których nie wiedział w momencie wystawiania oceny.

19. Jeżeli zachowania, o których mowa w ust.18, zostały ujawnione po zapoznaniu ucznia i rodzica o przewidywanej ocenie zachowania a przed uchwałą rady pedagogicznej, wychowawca ma prawo dokonania zmiany oceny na niższą, o czym bez zwłoki przez e-dziennik i ustnie powiadamia rodzica i ucznia.
20. Wyrażna i trwała zmiana zachowania ucznia, widoczna co najmniej miesiąc przed ustaleniem przewidywanej oceny zachowania, może wpłynąć na uzyskanie wyższej oceny zachowania.
21. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców
22. Wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.
23. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.
24. Ocena z zachowania powinna utrwalać i nagradzać postawy pozytywne, a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
25. Ustaloną dla ucznia ocenę zachowania wychowawca może podwyższyć o 1 stopień za systematyczny i aktywny udział w zajęciach nadobowiązkowych (na wniosek osoby prowadzącej zajęcia), za wzorowe lub bardzo dobre wywiązywanie się z powierzonych funkcji w organizacjach działających na terenie szkoły (na wniosek opiekunów i osób prowadzących te organizacje) oraz za szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.”

41. w § 57 dodaje się ust. 6 – 10 w brzmieniu:

„6. Klasyfikację śródroczną i roczną uchwała rada pedagogiczna na zebraniu w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie), szkoła w miarę możliwości organizuje dodatkowe zajęcia umożliwiające uczniowi uzupełnienie braków poprzez indywidualne konsultacje, opracowanie planu wsparcia i zawarcie kontraktu z uczniem i jego rodzicami, pomoc koleżeńską w ramach wolontariatu.

8. Sposób i formę uzupełniania braków ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen.”

42. w § 59

- w ust. 1 „niedostateczną” zamienia się na „negatywną”

- w ust. 7 przed kropką dodaje się „ najpóźniej na tydzień przed egzaminem poprawkowym.”

- dodaje się ust. 9 – 15 w brzmieniu:

„9. Uczeń i jego rodzice mają obowiązek w czerwcu przed uroczystym zakończeniem roku szkolnego zgłosić się do wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu w celu odebrania materiałów informacyjnych i dydaktycznych związanych z planowanym egzaminem poprawkowym ucznia

10. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen.

11. Do formy pisemnej i ustnej (praktycznej) nauczyciel przygotowuje minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania o jeden zestaw pytań więcej niż liczba zdających uczniów.

12. Pisemna forma egzaminu poprawkowego trwa do 40 minut; forma testu jest zależna od nauczyciela egzaminatora – może zawierać pytania zamknięte i otwarte lub tylko otwarte.

13. Forma ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie (do 20 minut); zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.

14. Między formą pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.

15. Ogłoszenie wyniku egzaminu odbywa się w tym samym dniu.”

43. w § 61 uchyla się ust. 6 – 7

44. w § 62 ust. 1 „sprawdzianu ośmioklasisty” zamienia się na „egzaminu ósmoklasisty”

45. w § 64

- w ust. 1 dodaje się „a w szczególności:

- 1) prawo do swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do wieku dziecka;
- 2) prawo dostępu do informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
- 3) prawo do nauki;
- 4) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania;
- 5) prawo do wolności od poniżającego traktowania i karania;
- 6) prawo do tożsamości;
- 7) prawo do swobodnego zrzeszania się;
- 8) prawo do prywatności i życia rodzinnego;
- 9) prawo do wypoczynku i czasu wolnego;

10) prawo każdego dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym pogwałcenia prawa karnego do traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości dziecka;

11) prawo proceduralne – możliwość dochodzenia swoich praw.”

- dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„ 1a. Osobą wspomagającą ucznia w dochodzeniu praw jest nauczyciel – opiekun samorządu uczniowskiego.”

46. w § 66

- w ust. 1 pkt 13 uchyla się „schludnego”

- w ust. 3 pkt 5 ppkt a uchyla się „powód nieobecności” i „lub prawny opiekun”

- w ust. 4 przed wyliczeniem uchyla się „ i wyglądu”

- w ust. 4 pkt 1 przed wyliczeniem uchyla się „ estetyki wyglądu oraz”

- w ust. 4 pkt 2 – 6

- dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„ Zasady deponowania telefonów są znane i akceptowane przez uczniów i ich rodziców.”

47. w § 67

- w ust. 2 ppkt a – k zamienia się na pkt 1 – 11

48. w § 68

- w ust. 1 pkt 9 „równoległej klasy” zamienia się na „równoległego oddziału”

- w ust. 18 przed wyliczeniem „równoległej klasy” zamienia się na „równoległego oddziału”

- w ust. 21 dodaje się przed kropką „ w ciągu 7 dni.”

49. w § 69

- ust. 1 przyjmuje brzmienie:

„ Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesieniu ucznia do innej szkoły w przypadkach przedstawionych w § 68 ust. 19.”

- ust. 2 przyjmuje brzmienie:

„ Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego”

- dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„ W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu go z listy uczniów. Realizacja skreślenia następuje zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.”

50. w § 73

- w ust. 2 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„ prowadzenie preorientacji zawodowej”

51. w § 76 ust. 2 dodaje się przed kropką „ i opiekuńczy”

52. dodaje się § 81a w brzmieniu:

„ 1. Szkoła współpracuje regularnie z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań wychowawczych.

2. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycielek poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i rodziców.

3. Formy współpracy z rodzicami:

1) zebrania grupowe i zajęcia otwarte;

2) uroczystości i spotkania okolicznościowe, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców;

3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem szkoły, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb;

4) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną;

1) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;

2) informacje umieszczane na stronie internetowej.

4. Po zakończeniu rekrutacji dzieci na następny rok szkolny, szkoła organizuje cykl spotkań adaptacyjnych dla dzieci nowoprzyjętych i ich rodziców w celu:

1) obniżenia poczucia lęku u dzieci i rodziców związanych z przebywaniem poza domem;

2) obserwowania stosowanych w oddziale przedszkolnym metod wychowawczych;

3) obserwowania dzieci w kontaktach grupowych;

4) oglądu bazy lokalowej i wyposażenia sal.

5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.”

53. w § 82 dodaje się ust. 12 – 17 w brzmieniu:

„12. Do oddziału przedszkolnego nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.

13. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować szkołę o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

14. W oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.

15. Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprowadzanych do oddziału przedszkolnego w jakiegokolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielem.

16. Nauczyciel danego oddziału ma obowiązek niezwłocznego poinformowania rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.

17. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.”

54. dodaje się § 82a w brzmieniu:

„ W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie pozostałe zapisy statutu.”

55. uchyla się rozdział 9 i § 83

56. w § 84 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„ 3a. Szkoła posiada własny Ceremoniał, będący odrębnym dokumentem”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi.

§ 3.

Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej

W toku dyskusji ustalono, że do dalszego przedyskutowania odsuwa się zapisy § 50.
Postanowiono także, że zawarte w propozycji § 51 pkt 14 oraz § 46 nie znajdą się w uchwale.

ad. 7. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w statucie.

wyniki głosowania uchwały nr 17/2021/2022:

- Za przyjęciem uchwały – 24 ,
- Przeciw przyjęciu – 0,
- Wstrzymało się od głosu – 0.