

10. PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6489 H HOSTINSKÝ, HOSTINSKÁ

Názov a adresa školy:	Súkromná SOŠ, Pod Kalváriou 36, 080 01 Prešov
Názov školského vzdelávacieho programu:	GASTRONOMICKÉ A STRAVOVACIE SLUŽBY
Kód a názov ŠVP:	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru:	6489 H hostinský, hostinská
Stupeň vzdelania:	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia:	3 roky
Forma výchovy a vzdelávania	denné štúdium pre absolventov základnej školy

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v odbore. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek učebného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program Gastronomické a stravovacie služby, sú nasledovné:

10.1 MATERIÁLNO-TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE VÝUČBY

Teoretické a praktické vyučovanie je realizované v budove školy. Normatív vybavenosti odborných učební a tried je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk praktického vyučovania pre odbor.

PRIESTOROVÉ PODMIENKY:

a) Zabezpečenie prevádzky školy:

Školský manažment:

- kancelária riaditeľa školy,
- kancelária pre zástupcu riaditeľa školy TV,
- kancelária pre hlavného majstra OVY,
- kancelária pre ekonomický úsek
- kabinet pre výchovného poradcu,
- príručný sklady s odkladacím priestorom,
- sociálne zariadenie,
- zasadačka

Pedagogickí zamestnanci školy:

- zborovňa pre učiteľov na teoretickom vyučovaní,
- zborovňa pre majstrov odborného výcviku – stolovanie,
- zborovňa pre majstrov odborného výcviku – technológia,
- kongresová sála pre rokovania pedagogickej rady,
- kabinety pre učiteľov (SJL, TOB, EPP, CJ, INF),
- sociálne zariadenie.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

- kancelárie pre sekretariát, ekonómov a správcu,
- príručný sklady s odkladacím priestorom,
- archív,
- dielňa,
- kotolňa,
- vzduchotechnika,
- hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenie, šatne,
- sklad učebných pomôcok a didaktickej techniky,
- priestor pre centrálnu ovládanie didaktickej techniky,
- knižnica,
- sklady náradia, strojov a zariadení,
- sklady materiálov, surovín a polotovarov,
- priestory pre záujmovú a spoločenskú činnosť žiakov a zamestnancov školy, spoločenská miestnosť,

b) Makrointeriéry:

- školské budovy,
- školský dvor,
- školská jedáleň.

c) Vyučovacie interiéry

- klasické triedy - učebne pre teoretické vyučovanie (14),
- odborné učebne pre jazykové vzdelávanie (3),
- odborné triedy - učebne pre vyučovanie odborných predmetov (INF, TOB, EPP, GOR, PRX)
- telocvičňa,
- posilňovňa.

d) Vyučovacie exteriéry

- školské ihrisko.

e) Školský internát (súčasť školy)

- kancelária,
- kabinety,
- zborovňa,
- spoločenská miestnosť,
- miestnosť pre návštevy,
- izby
- hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenie.

10.2 PERSONÁLNE PODMIENKY

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odborného výcviku, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologicko-pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

10.3 ORGANIZAČNÉ PODMIENKY

- Organizácia výchovy a vzdelávania v jednotlivých formách vzdelávania v teoretickom a praktickom vyučovaní sa uskutočňuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre realizáciu ŠKVP platí školský zákon a príslušné vykonávacie predpisy.
- Výchova a vzdelávanie sa v školách organizuje dennou formou štúdia.
- Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú exkurzie a kurzy, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu; súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov môže byť aj školský výlet.
- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako trojročné štúdium.
- Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava sú obmieňané po dvoch týždňoch. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Odborný výcvik sa vyučuje sa v rozsahu stanovenom v učebnom pláne sa vykonáva v školských zariadeniach. Výučba prebieha pod vedením MOV. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. s rešpektovaním podmienok odboru aj v čase prázdnin a víkendov. / Podľa § 43 ods. 6 zákona 245/2008 Z.z., Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z.z. , z 3.júna 2009, § 2, ods. 3, doplnená a zmenená vyhláškou MŠ SR č. 518/2010 Z.z., zo 17.decembra 2010, § 2, ods. 3 /. Realizuje sa v 6 – 7 hodinových celkoch. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva. V prípade, že sa vyučovanie uskutočňuje v triede, v ktorej sa nachádzajú aj žiaci, ktorým sa poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania sa odborný výcvik vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa u zamestnávateľoch. Výučba prebieha pod vedením inštruktora. Časť odborného výcviku (do 40%) študent v systéme duálneho vzdelávania absolvuje v škole v odborných učebniach, kde po dohode školy s jednotlivými zamestnávateľmi, si študenti osvoja a upevnia časť odborných zručností a vedomostí pod vedením majstra odborného výcviku v škole.
- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- Ukončovanie štúdia a organizácia záverečnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Žiak môže konať záverečnú skúšku, ak úspešne ukončil tretí ročník učebného odboru 6489 H hostinský, hostinská. Záverečná skúška sa člení na písomnú, praktickú a ústnu časť. Praktická časť sa vykoná po písomnej časti skúšky a pred ústnou časťou skúšky. Záverečná skúška sa koná v riadnom skúšobnom období od 16.júna do 30.júna, v mimoriadnom skúšobnom období v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka. Písomná časť obsahuje učivo z predmetu hospodárske výpočty, ústna časť obsahuje učivo z predmetov technika obsluhy, technológia prípravy pokrmov, potraviny a chémia vo výžive.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov.

Organizácia duálneho vzdelávania:

- Duálne vzdelávanie je sklbením vedomostí so zručnosťami a poznatkami z praxe. Vďaka tomu žiaci stredných odborných škôl s učebnou zmluvou získavajú pred vstupom do dospelosti a na trh práce devízy, ktorými sa zvyšujú šance na ich osobný úspech. Šance pracovať v odbore, ktorému sa venovali počas štúdia. Na druhej strane však treba vnímať tých, ktorí vytvárajú a ponúkajú pracovné príležitosti. Teda zamestnávateľov, investorov, firmy. Ich najcennejším prvkom sú kvalitní ľudia.
- Dnes je kvalita zamestnancov akýmsi hendikepom na ceste za prosperitou. Účinná a efektívna spolupráca stredných odborných škôl so zamestnávateľmi znamená výučbu pre zamestnanie a to cestou zosúladenia výučby v školách s potrebami zamestnávateľov. Preto systém duálneho vzdelávania je krok k úspechu a výzva, ktorou je potrebné odstrániť súčasný hendikep. Za ten je potrebné považovať nezamestnanosť mladých ľudí z dôvodu nesúladu medzi ich dosiahnutým vzdelaním a tým, čo potrebujú zamestnávatelia.
- Študenti vo všetkých ponúkaných odboroch, môžu študovať aj v systéme duálneho vzdelávania, kde podstatnú časť odborného výcviku absolvujú priamo u zamestnávateľov. Zamestnávateľ študentom poskytuje zdarma pracovné oblečenie, stravu a poskytuje motivačné štipendium vo výške 400,-€ až 1000,- € ročne.

- Študenti, ktorí uzatvoria duálnu zmluvu so zamestnávateľom pred prijímacím konaním získavajú body navyše a majú väčšiu pravdepodobnosť prijatia na štúdium na našu školu. Na našej web stránke budú priebežne pridávané hotely, reštaurácie a firmy s ktorými, už naša škola spolupracuje v duálnom vzdelávaní.

DUÁLNE VZDELÁVANIE:

Výhody pre žiakov zapojených do duálneho systému:

- získavajú skutočné pracovné návyky v reálnych pracovných podmienkach
- sú finančne motivovaní (firemné štipendium a odmeny za produktívnu prácu)
- prístup k moderným technológiám a zariadeniam
- budovanie vzťahu k spoločnosti, pre ktorú sa pripravujú,
- prechod do zamestnania po ukončení štúdia je plynulý a bezproblémový
- rýchlejší kariérny rast v spoločnosti
- možnosť brigádnickej práce počas prázdnin
- bezplatné stravovanie na odbornej praxi

Žiak sa zúčastňuje odborného výcviku na základe uzatvorenej zmluvy.

ZOZNAM ZAMESTNÁVATEĽOV:

Zamestnávateľ	
Prevádzka: Aquapark Delňa Jelšová 3, Prešov	Obchodné meno: ŠOVAR, s.r.o. Sídlo: Hollého 3, Prešov IČO: 31 711 669 DIČ: 2020547144
Prevádzka: Reštaurácia a penzión ZWICKER Bardejovská 48, Prešov	Obchodné meno: ECOLOGY LIFE, s.r.o. Sídlo: Bardejovská 48, Prešov IČO: 44 509 618 DIČ: 2022735594
Prevádzka: Reštaurácia Lietadlo Podlipníky - Medzianky 102 - 103	Obchodné meno: TAJANA, s.r.o. Sídlo: Dukelská 58/65, 087 01 Giraltovce IČO: 31 703 585 DIČ: 2020510371
Prevádzka: Irish pub Slovenská ulica 8353/39, Prešov	Obchodné meno: EXPRESS HOME SERVICE s.r.o. Sídlo: Sabinovská 1, Prešov IČO: 50 521 756 DIČ: 2120360594
Prevádzka: Hotel Torysa Námestie slobody 1, Sabinov	Obchodné meno: TORYSA plus, s.r.o. Sídlo: Námestie slobody 1, 083 01 Sabinov IČO: 36 507 857 DIČ: 2022032804
Prevádzka: Hotel Javorná Drienica 501, 083 01 Drienica	Obchodné meno: MXM, spol. s r.o. Sídlo: Drienica 29, 083 01 Sabinov IČO: 36 444 081 DIČ: 2020004580
Prevádzka: Hotel Šomka Drienica 566	Obchodné meno: ADAMS - HOTEL ŠOMKA, s.r.o. Sídlo: Drienica 566 IČO: 36 511 595 DIČ: 2022097968
Prevádzka: DAJSI fresh Epéria, Armádného Generála L. Slobodu 25 Prešov	Obchodné meno: DAJSI fresh, s.r.o. Sídlo: Malý Šariš 314 IČO: 46 186 344 DIČ: 2023277135

Prevádzka: Penzión Radlinka Radlinského 17, Prešov	Obchodné meno: LunaS, spol. s r.o. Sídlo: Sabinovská 32, 082 21 Veľký Šariš IČO: 36 455 199 DIČ: 2020011378
Prevádzka: Pub EL DIABLO Námestie slobody6/6, Sabinov	Obchodné meno: Marek Zengevald - P U B EL DIABLO Sídlo: Námestie slobody 6/6, 083 01 Sabinov IČO: 43 056 245 DIČ: 1042399820
Prevádzka: Bistro Štastná Hodina Zemplínska 9, Prešov	Obchodné meno: LIČI DJ, s.r.o. Sídlo: Kendice 382, 082 01 IČO: 46 949 607 DIČ:
Prevádzka: Hotel Mladosť Námestie sv. Martina, Lipany	Obchodné meno: B&S s.r.o. Sídlo: Námestie sv. Martina 35, 082 71 Lipany IČO: 48 291 005 DIČ:
Prevádzka: Reštaurácia u Hajtola Vranovská 24, Prešov - Nižná Sebastová	Obchodné meno: SOJKA, s.r.o. Sídlo: Duchnovičová námestie 1, Prešov IČO: 36 454 281 DIČ:
Prevádzka: Andiamo pizza - Šariš Pub MAX	Obchodné meno: Bottega, s.r.o. Sídlo: Komenského A/11, 040 01 Košice IČO: 45 926 409 DIČ: 2023138293
Prevádzka: Andiamo pizza - Šariš Pub EPERIA	Obchodné meno: Andiamo Trattoria, s.r.o. Sídlo: Komenského A/11, 040 01 Košice IČO: 50 352 920 DIČ: 2120286333
Prevádzka: Reštaurácia Zeleny strom Murgašová 1153/15 Sabinov	Obchodné meno: PALGAST, s.r.o. Sídlo: Medzany 46, 082 21 IČO: 43 888 194 DIČ: 2022505705
Prevádzka: Top Grill - Hymermaket Tesco Košická 6, Prešov	Obchodné meno: TOP GRILL LM, s.r.o. Sídlo: Hlavná 42/160 Raslavice 086 41 IČO: 45 889 520 DIČ: 20233119384
Prevádzka: Reštaurácia Šport pub Námestie osloboditeľov 1 , Prešov - Solivar	Obchodné meno: VICTORIA PREŠOV, s.r.o. Sídlo: Bratislavská 12, Prešov IČO: 31 723 730 DIČ:
Prevádzka: TROJA Lipany Kapitána Nálepku 1358, Lipany	Obchodné meno: ESMI-elektrospoločnosť s.r.o. Sídlo: Krivianska8, 082 71 Lipany IČO: 36 679 577 DIČ: SK2022249625
Prevádzka: Horský hotel CANYON Lipovce 158, 082 36	Obchodné meno: BotaniQue Art, s.r.o. Sídlo: Hlavná 129, Prešov IČO: 50 634 143 DIČ: SK2120403395
Prevádzka: Hotel Black Horse****, Baštová 25, 080 01 Prešov Prevádzka: Hotel Carpe Diem****, Hlavná 95, 080 01 Prešov	Obchodné meno: Carpe diem, s.r.o. Sídlo: Hlavná 95, Prešov IČO: 36 481 815 DIČ: SK2020014920
Prevádzka: M&M Coffee Bar	Obchodné meno: TERNEX s.r.o.

Plzeňská 2827/2 Prešov	Sídlo: Košická 32/A, Prešov IČO: 36 677 451 DIČ: SK2022244565
Prevádzka: Via Magna reštaurácia a kaviareň Hlavná 27, Prešov	Obchodné meno: W-ECOPOWER, s.r.o. Sídlo: Tkáčska 3, Prešov IČO: 47 598 654 DIČ: SK2024016060
Prevádzka: Motorest Čepcov Kukuvá 182, 086 44 Kuková	Obchodné meno: JV - GASTRO, s.r.o. Sídlo: Kobyly 197, 086 22 Kobyly IČO: 36 799 190 DIČ: SK2022401315
Prevádzka: Salaš u Franka Popradská 682/34, 064 01 Stará Ľubovňa	Obchodné meno: Norbert Frank - EUROINF, Tatry - Salaš u Franka Sídlo: Popradská 682/34, 064 01 Stará Ľubovňa IČO: 31 002 463 DIČ: SK1020761995
Prevádzka: PICCOLO, rýchle občerstvenie Prešovská 161/5 094 34 Bystré	Obchodné meno: Ľubica Hrehová Sídlo: Družstevná 249/70, 0934 34 Bystré IČO: 40 999 564 DIČ: SK 1022449813
Prevádzka: Turkish Kebab Florianová 3192/7 080 01 Prešov	Obchodné meno: PEYKO s.r.o. Sídlo: Pavlovičové námestie 39, Prešov IČO: 50 221 574 DIČ: SK 2120220212
Prevádzka: Sushinami Florianová 3191/5 080 01 Prešov	Obchodné meno: Sushinami s.r.o. Sídlo: Florianová 3191/5 IČO: 52 490 921 DIČ: SK 2121052087
Prevádzka: Reštaurácia Škorpión 094 35 Hlinné	Obchodné meno: Ján Sakala Sídlo: Hlinné 291, 094 35 Soľ IČO: 33 269 092 DIČ: SK 1020771411
Prevádzka: Reštaurácia & apartmány KOLÉGIUM Hlavná 100, 080 01 Prešov	Obchodné meno: RegeGastro, s.r.o. Sídlo: Hlavná 2992/100, Prešov IČO: 46 535 764 DIČ: 2023424524

HMOTNÉ ZABEZPEČENIE ŽIAKA A FINANČNÉ ZABEZPEČENIE ŽIAKA:

Zamestnávateľ poskytne žiakovi hmotné zabezpečenie:

- zamestnávateľ poskytne žiakovi zdarma osobné ochranné pracovné prostriedky
- zamestnávateľ poskytne žiakovi na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa stravovanie zdarma.

Zamestnávateľ poskytne žiakovi finančné zabezpečenie:

- podnikové štipendium pre jednotlivé ročníky denného štúdia zadefinované v učebnej zmluve,
- odmenu za produktívnu prácu pre jednotlivé ročníky denného štúdia zadefinované v učebnej zmluve.

ORGANIZÁCIA DUÁLNEHO VZDELÁVANIA:

Školský rok 2021/2022, 2023/2024

odbor	ročník	týždeň	pondelok	utorok	streda	štvrtok	piatok
6489 H hostinský, hostinská	prvý	párny	OVY	OVY	OVY	OVY	OVY
		nepárny	TV	TV	TV	TV	TV
6489 H hostinský, hostinská	druhý	párny	TV	TV	TV	TV	TV
		nepárny	OVY	OVY	OVY	OVY	OVY
6489 H hostinský, hostinská	tretí	párny	OVY	OVY	OVY	OVY	OVY
		nepárny	TV	TV	TV	TV	TV

Školský rok 2022/2023

odbor	ročník	týždeň	pondelok	utorok	streda	štvrtok	piatok
6489 H hostinský, hostinská	prvý	párny	TV	TV	TV	TV	TV
		nepárny	OVY	OVY	OVY	OVY	OVY
6489 H hostinský, hostinská	druhý	párny	OVY	OVY	OVY	OVY	OVY
		nepárny	TV	TV	TV	TV	TV
6489 H hostinský, hostinská	tretí	párny	TV	TV	TV	TV	TV
		nepárny	OVY	OVY	OVY	OVY	OVY

OVY – odborný výcvik vo firme DUÁLNEHO vzdelávania

TV – teoretické vzdelávanie

Organizácia dištančného vzdelávania:

Dištančná forma vzdelávania bude realizovaná v prípade, ak nebude možné zabezpečiť prezenčné vyučovanie pre všetkých žiakov školy alebo pre jednotlivé triedy školy.

O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľ školy. Túto skutočnosť oznámi riaditeľ školy bezodkladne všetkým zákonným zástupcom žiakov školy, žiakom školy a pedagogickým zamestnancom prostredníctvom aplikácie EduPage a webovej stránky.

Triedny učiteľ overí možnosti spolupráce so žiakmi počas dištančného vzdelávania, žiakov poučí o spôsobe komunikácie v online priestore a dohodne si s nimi spôsob zadávania úloh, plnenia úloh a hodnotenia.

Prerušenie vyučovania:

- vyučovania sa nezúčastňuje iba niekoľko žiakov v triede: postupuje sa rovnako, ako pri krátkodobom ochorení žiaka. Vyučujúci informuje žiaka o prebranom učive a domácej úlohe prostredníctvom aplikácie EduPage;
- ak sa vyučovania nezúčastňuje 1 alebo 2 triedy: bude realizované dištančné vzdelávanie v plnom režime.
- ak sa vyučovania nezúčastňuje viac tried alebo celá škola: bude realizované dištančné vzdelávanie v plnom režime.

Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:

- prioritne prostredníctvom aplikácie Edupage. V prípade, že vyučujúci zvolí inú formu vzdelávania, informuje o tejto skutočnosti žiakov prostredníctvom aplikácie EduPage.
- prostredníctvom aplikácie MS Teams,
- prostredníctvom sociálnych sietí,
- prostredníctvom emailovej komunikácie.

Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy podľa platného rozvrhu hodín v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie. V prípade potreby môže byť rozvrh hodín a časová zaťaženosť žiakov vhodne upravená. Vyučujúci budú o tejto skutočnosti informovaní prostredníctvom aplikácie EduPage a sú povinní túto úpravu rešpektovať.

Zadané, časovo primerané úlohy budú obsahovať predovšetkým:

- nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
- úlohy na precvičenie učiva,
- zadania na overenie pochopenia učiva (testy, ...),
- projekty na samostatnú prácu.

Žiak môže v priebehu dištančného vyučovania požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu.

Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.

Zadávanie učiva a úloh:

- Každý učiteľ odošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine.
- Ak chce učiteľ k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie.
- Žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas.
- Učitelia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 14.00 hod.
- Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, poselať učiteľom výsledky riešení a podobne.
- Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia, jednoduchých emotikonov alebo známok. Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP
- Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
- V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho konkrétneho predmetu.
- Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, je potrebné kontaktovať a zistiť príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, odporúčame využiť telefonický kontakt, resp. SMS aspoň pre zadania úloh, prípadne zabezpečiť študijné materiály v tlačenej forme.
- Žiaci aj učitelia sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku a sledovať aktualizácie na EduPage, resp. webovej stránke školy.
- V prípade potreby zastupovania práceneschopného pedagogického zamestnanca zabezpečí vedenie školy zastupovanie, podľa možností kvalifikovane.
- Každý pedagogický zamestnanec v čase dištančného vzdelávania je povinný svoju pracovnú činnosť pravidelne vykazovať vo výkaze evidencie pracovného času.
- V prípade technických problémov kontaktujú pedagogickí zamestnanci zástupcu RŠ správcu IKT.

10.4 FORMY PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v stredných odborných školách.

Formy praktického vyučovania v odbore 6489 H hostinský, hostinská sú: odborný výcvik a praktické cvičenia.

10.5 SPÔSOB A PODMIENKY PRIEBEHU A UKONČOVANIA VZDELÁVANIA NA STREDNÝCH ODBORNÝCH ŠKOLÁCH, VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSKANOM VZDELANÍ

Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu žiak získa:

STREDNÉ ODBORNÉ VZDELANIE, ak úspešne ukončil posledný ročník učebného odboru 6489 H hostinský, hostinská, ktorý sa ukončuje záverečnou skúškou. Cieľom záverečnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného vzdelávacími štandardmi tohto štátneho vzdelávacieho programu. Záverečná skúška sa člení na písomnú, praktickú a ústnu časť. Záverečná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pred skúšobnou komisiou. Klasifikácia žiaka na záverečnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. Celkové hodnotenie záverečnej skúšky vychádza z klasifikácie jej písomnej, praktickej a ústnej časti. Dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie o záverečnej skúške s doložkou. Dokladom o získanej kvalifikácii je výučný list.

10.6 PODMIENKY NA ZABEZPEČENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia sa podrobne s týmito rizikami oboznámení.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetov. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v odbore, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnej nebezpečnosti v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

Na odbornom výcviku sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a prevádzkovými bezpečnostnými predpismi. V priestoroch určených na praktické vyučovanie sú podľa platných technických predpisov vytvorené podmienky na bezpečnú prácu. Žiaci sú dôkladne a jasne oboznámení s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s hygienickými predpismi, s technickými predpismi a technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov. Dodržiavanie týchto predpisov sa bude pravidelne kontrolovať a vyžadovať.