

Załącznik nr 11



***Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno –
pedagogicznej
w Szkole Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach***

Malczyce 2021 r.

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia wychowania i opieki dla dzieci młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji*
- *Statut Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach.*

§1

- 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną** organizuje dyrektor szkoły, uwzględniając możliwości szkoły.
- 2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:**
 1. rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 2. rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole;
 3. objęciu opieką psychopedagogiczną ucznia:
 - a) z niepełnosprawnością;
 - b) niedostosowanego społecznie;
 - c) zagrożonego niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeniem zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnymi uzdolnieniami;
 - f) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - g) z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej;
 - h) z chorobą przewlekłą;
 - i) w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
 - k) z trudnościami wynikającymi z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;

- l) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - m) z innymi potrzebami.
4. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- a) nauczyciele;
- b) wychowawcy;
- c) specjaliści (pedagodzy, psychologzy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni i inni);

we współpracy z:

- d) rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia;
- e) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi;
- f) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- g) innymi szkołami;
- h) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana na wniosek (załącznik nr 1):

- 1) ucznia;
- 2) rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) asystenta nauczyciela;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej oraz innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

W przypadku, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania wniosku.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana:

- 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
- 2) przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów;
- 3) oraz w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

- c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- g) warsztatów;
- h) porad i konsultacji.

6. Szkoła organizuje dla ucznia:

- a) niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
- b) niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym;
- c) zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:

- 1) porad, konsultacji;
- 2) warsztatów i szkoleń.

§2

Formy zajęć z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej:

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia:

- a) organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy;
- b) liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów, czas trwania – 45 min.

2. Rozwijające umiejętności uczenia się:

- a) organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- b) czas trwania – 45 min.

3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:

- a) organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- b) liczba uczestników zajęć wynosi 8 uczniów, czas trwania – 45 min.

4. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne:

- a) organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- b) liczba uczestników wynosi do 5 uczniów, czas trwania – 45 min.

5. Zajęcia logopedyczne:

- a) organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych;
- b) liczba uczestników zajęć wynosi do 4 uczniów, czas trwania – 45 min.

6. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne:

- a) organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym;
- b) liczba uczestników do 10 uczniów, jeśli jest to uzasadnione potrzebami uczniów może być powyżej 10, czas trwania – 45 min.

7. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym:

- a) organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły;
- b) liczba uczestników do 10 uczniów, czas trwania – 45 min

8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu:

- a) organizuje się w celu uzupełnienia działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego;

9. Indywidualizowaną ścieżkę kształcenia:

- a) organizuje się dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowań organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb;
- b) liczba uczestników 1 uczeń, czas trwania wg opinii.

10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

11. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą: nauczyciele, wychowawcy lub specjaliści.

§3

1. Podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:

- a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- b) wniosek, złożony przez wskazane osoby w pkt. 4 (*załącznik nr 1*).
- c) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- d) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

2. Wychowawca klasy:

- 1) po zapoznaniu się z opinią/orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz w ramach zintegrowanych działań zespołu;
- 2) informuje rodziców/prawnych opiekunów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) razem ze specjalistami i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia niezwłocznie dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin (*załącznik nr 2*);
- 4) ustalone formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia w **2 egzemplarzach** (*załącznik nr 2*);
- 5) o zatwierdzonych przez dyrektora formach pomocy psychologiczno-pedagogicznych informuje nauczycieli i specjalistów, którzy opracowują program zajęć dla ucznia;

- 6) co najmniej raz w miesiącu kontroluje obecność ucznia na wyznaczonych zajęciach, a w przypadku nieobecności ucznia kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu ustalenia jej przyczyny;
- 7) sporządza sprawozdanie z przebiegu organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w swojej klasie i przekłada go pedagogowi na koniec roku szkolnego (*załącznik nr 5*).
- 8) dla ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej wychowawca prowadzi indywidualną teczkę, w której przechowuje:
 - a) kopię opinii;
 - b) formy wyznaczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (*załącznik nr 2*);
 - c) zgodę lub odmowę na uczestnictwo w wyznaczonych formach pomocy (*załącznik nr 3*);
 - d) dostosowania wymagań edukacyjnych przygotowane przez nauczycieli uczących danych przedmiotów (dopuszczalny jeden wspólny dokument, jeżeli formy i metody dostosowań są takie same, ale opatrzone podpisem każdego uczącego) (*załącznik nr 9*);
 - e) ocenę efektywności prowadzonych działań z zakresu pomocy (*załącznik nr 4*) sporządzoną na podstawie oceny efektywności zajęć, przedstawionej wcześniej przez nauczyciela/specjalistę prowadzącego dane zajęcia (*załącznik 4a*).
 - f) informację o zakończeniu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (*załącznik nr 6*).

3. Dyrektor szkoły:

- 1) zatwierdza formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, wymiar godzin, w których będą realizowane (*załącznik nr 2*);
- 2) informuje na piśmie rodzica/prawnego opiekuna o ustalonych formach pomocy, okresie udzielania pomocy, wymiarze godzin oraz możliwości rezygnacji z pomocy (*załącznik nr 3*);
- 3) decyduje o zakończeniu udzielania danej formy pomocy na podstawie *Oceny efektywności działań* (*załącznik nr 4*) dokonanej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia oraz wychowawcę klasy;
- 4) informuje rodzica/prawnego opiekuna ucznia o zakończeniu udzielania danej formy pomocy (*załącznik nr 6*).

§4

- 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowaniem, koordynowaniem, udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zajmuje się zespół specjalistów.
- 2) W skład tego zespołu wchodzi: wychowawca, nauczyciele uczący ucznia, pedagog/psycholog oraz inni specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
- 3) Koordynatorem zespołu jest wychowawca klasy, który opracowuje w porozumieniu z nauczycielami i specjalistami pracującym z uczniem INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO TERAPEUTYCZNY (IPET) (*załącznik nr 7*).
- 4) Szczegółowe zadania zespołu:

- a) analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) zatwierdzenie ostatecznej wersji INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO TERAPEUTYCZNEGO (IPET) (*załącznik nr 7*).
 - do dnia 30 września nowego roku szkolnego,
 - do 30 dni od daty wpływu dokumentu.
 - c) dokonanie co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ (WOPFU) (*załącznik nr 8 lub 8 a*).
- 5) W spotkaniach zespołu, opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen ma prawo uczestniczyć rodzic/opiekun prawny ucznia.
- 6) Dyrektor szkoły informuje rodziców/opiekunów prawnych o:
- a) terminach spotkań zespołu.

§5

W szkole powołuje się zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany Zespołem Wspierającym.

1. W skład zespołu wchodzi: wychowawca klasy jako przewodniczący zespołu, pedagog/psycholog szkolny oraz nauczyciele specjaliści zatrudnieni w szkole.
2. Wychowawca prowadzi i sporządza protokół ze spotkania.
3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze. Zebrania zwołuje wychowawca, co najmniej z jednogodniowym wyprzedzeniem.

§6

1. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
3. Rodzice/opiekunowie prawni w/w ucznia otrzymują kopie:
 - a. WOPFU
 - b. IPET

§7

1. Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentacja badań i innych czynności uzupełniających dla każdego ucznia gromadzona jest w teczkę

przez wychowawcę klasy, przekazywana pedagogowi i przechowywana w bezpiecznym miejscu, w jego gabinecie.

2. Dokumentacja jest do wglądu dla wszystkich nauczycieli i specjalistów w obecności pedagoga.
3. Wszystkie osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw z tym związanych.

Załączniki:

- *Załącznik nr 1-Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną.*
- *Załącznik nr 2- Informacja o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.*
- *Załącznik nr 3- Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o proponowanych formach pomocy.*
- *Załącznik nr 4, 4 a- Ocena efektywności działań oraz 4a - Ocena efektywności zajęć.*
- *Załącznik nr 5-Sprawozdanie z przebiegu organizacji pomocy pedagogiczno-psychologicznej w klasie.*
- *Załącznik nr 6- Informacja o zakończeniu udzielania pomocy.*
- *Załącznik nr 7-Druk IPET-u.*
- *Załącznik nr a i b-Arkusz WOPFU.*
- *Załącznik nr 9 a i b-Arkusz dostosowania.*

.....
Miejscowość, data

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Ucznia/uczennicy

1. Potrzeba:

.....
.....
.....

2. Zgłaszający:

- a. uczeń;
- b. rodzice ucznia/opiekuni prawni,
- c. nauczyciel, wychowawca lub specjalista,
- d. pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna;
- e. pracownik socjalny;
- f. asystent rodziny;
- g. kurator sądowy;
- h. organizacja pozarządowa.

3. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
.....
.....

Czytelny podpis osoby składającej wniosek

.....
Miejscowość, data

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach

Informuję, że dla ucznia Klasy
ustalono następujące formy pomocy psychologiczno- pedagogiczną w roku szkolnym
.....

Lp.	Formy pomocy	Wymiar godzin	Termin realizacji	Prowadzący
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
Podpis wychowawcy

Zatwierdzam/nie zatwierdzam* w/w formy pomocy psychologiczno-pedagogiczne na rok
szkolny

.....
Podpis dyrektora szkoły

Niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

Sz. P.
.....

Informuję o ustalonych formach objęcia córki/syna
..... pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole
Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach w roku szkolnym
.....

Lp.	Formy pomocy	Wymiar godzin	Termin realizacji	Prowadzący
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
Podpis dyrektora

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 wypełnia wychowawca ucznia objętego pomocą.

Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi

.....
Data

Powód:

- Podsumowanie pomocy udzielanej w ciągu I/II semestru roku szkolnego
- Zakończenie udzielania określonej formy pomocy

Które z realizowanych form i sposobów pomocy były skuteczne? W jakim zakresie?	
Które z realizowanych form i sposobów pomocy były nieskuteczne i dlaczego?	
Których form pomocy nie zrealizowano? Jaka była przyczyna?	
Jakie formy pracy z uczniem ocenia Pani/Pan jako najskuteczniejsze?	
W jakim stopniu nastąpił progres w rozwoju ucznia?	
Jeśli nastąpił regres, to dlaczego?	

Wnioski i wskazania do dalszej pracy

Podpis wychowawcy

Podpis dyrektora

Załącznik nr 4a – wypełnia nauczyciel/specjalista prowadzący zajęcia i przekazuje wychowawcy danego ucznia.

Ocena efektywności zajęć w ramach prowadzonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w roku szkolnym.....

Imię nazwisko ucznia.....

Klasa.....

Rodzaj zajęć	Prowadzący zajęcia	Ocena efektywności prowadzonych zajęć	Ilość zajęć odbytych wg dziennika	Ilość obecności ucznia na zajęciach	Podpis prowadzącego

Sprawozdanie z przebiegu organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
prowadzonej w klasie
w roku szkolnym

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Formy pomocy	Wymiar godzin	Termin realizacji	Prowadzący	Ilość zajęć odbytych	Ilość obecności ucznia
1.							
2.							
3.							
4.							

Podpis wychowawcy klasy

Malczyce, dn.....

Sz. P

.....
.....

Informacja o zakończeniu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach informuje o zakończeniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi klasy, z powodu:

- braku zgody rodzica/prawnego opiekuna na zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- zakończenia edukacji w szkole podstawowej;
- osiągnięcia zamierzonych celów.

Podpis dyrektora

.....

Wzór indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego

Szkoła Podstawowa im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach ul. Szkolna 6 55-320 Malczyce	
INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY	
Imię i nazwisko ucznia	
Szkoła, klasa	
Dane z orzeczenia	<ul style="list-style-type: none"> • numer orzeczenia i okres na jaki zostało wydane orzeczenie (IPET opracowuje się na czas, na jaki zostało wydane orzeczenie (nie dłużej jednak niż na etap edukacyjny)) • diagnoza (ważne dla indywidualnego funkcjonowania ucznia informacje, określenie kategorii niepełnosprawności) • okres realizacji programu
Dodatkowe informacje o uczniu	<ul style="list-style-type: none"> • informacje dotyczące korzystania z oprzyrządowania (aparaty słuchowe, komunikacja alternatywna, język migowy, choroby, leczenie farmakologiczne, opóźnienia edukacyjne, wydłużenie etapu edukacyjnego, ew. sytuacja socjalna i ekonomiczna rodziny itp.)
Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem	<ul style="list-style-type: none"> • sposób realizacji podstawy programowej (zakres i sposób dostosowania wymagań z poszczególnych przedmiotów, programy własne nauczycieli) • metody i sposoby pracy z uczniem (przygotowywanie indywidualnych kart pracy, sposób kierowania komunikatów do ucznia, sprawdzanie stopnia zrozumienia poleceń, sposób sprawdzania wiedzy np. pisemnie, testy wyboru, wydłużenie czasu na pracę z tekstem i prace pisemne, ksero notatek lub inny sposób notowania najistotniejszych informacji z lekcji np. zdjęcie notatki sporządzonej przez kolegę, zaznaczanie najważniejszych fragmentów w tekście, słowa – klucze, streszczenia tekstów(np. lektur), nieodpytywanie na forum klasy, ustalone znaki przywołujące uwagę ucznia, lektury w formie video lub audiobooków, plansze, liczmany, mapy myśli, ilustracje, zdjęcia, filmy uzupełniające przekaz werbalny, • formy pracy (zespołowa, indywidualna, z pomocą nauczyciela, praca w diadzie) • zasady oceniania (kryteria powinny być zgodne z wewnątrzszkolnym ocenianiem) – np. ocenia nauczyciel przedmiotu po konsultacji z pedagogiem specjalnym, dużo ocen cząstkowych, uwzględnianie wkładu pracy, zaangażowania, pomijanie błędów, zasady oceny zachowania, • nauka drugiego języka obcego (ew. zwolnienie) • zasady sprawdzianu i egzaminu – forma i warunki zgodnie z wytycznymi dyrektora CKE

<p>Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>działania o charakterze rewalidacyjnym w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych</i> • <i>działania o charakterze resocjalizacyjnym dla ucznia niedostosowanego społecznie</i> • <i>działania o charakterze socjoterapeutycznym dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym,</i> • <i>działania podejmowane przez wszystkie osoby pracujące z uczniem (powinny być przedmiotem modyfikacji adekwatnie do wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, oceny postępów) np. system wzmocnień, sposoby motywowania, dzienniczek „dobrych uwag”, sposób zwracania się do ucznia np. z niedosłuchem - tak, by widział usta nauczyciela, zwracanie się bezpośrednio do ucznia, krótkie komunikaty, wspomaganie gestem, cierpliwe oczekiwanie na odpowiedź, polecenia złożone rozłożone na etapy, włączanie ucznia w działania zespołowe, organizowanie pracy w małych grupach, zindywidualizowane zadania indywidualne, monitorowanie pracy ucznia na lekcji, pomoc w nazwaniu emocji w sytuacjach subiektywnie odbieranych jako trudne, uprzedzanie o zmianach, tablice aktywności itp.</i>
<p>Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalone z uwagi na potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia w tym zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne, zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się, rozwijające uzdolnienia i zainteresowania, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym; warsztaty; porady i konsultacje. Np. raz w tygodniu 1 godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego, 1 godzina w tygodniu – kółko informatyczne, w piątki konsultacje z pedagogiem - omówienie zapisów w dzienniczku „dobrych uwag”</i> <p><i>Należy pamiętać o konieczności organizacji zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania ucznia, jeśli u ucznia stwierdzono takie predyspozycje.</i></p>
<p>Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób</p>	<p><i>W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;</i> 2) <i>naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;</i> 3) <i>zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.</i>

realizacji tych działań;	<p><i>Inne rodzaje zajęć rewalidacyjnych wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniu lub z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonanej przez zespół,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>określenie formy zajęć (indywidualne, zespołowe),</i> • <i>sposób realizacji doradztwa zawodowego np. udział w warsztatach zawodoznawczych organizowanych dla klasy, indywidualne badanie w PP-P pod kątem predyspozycji zawodowych i pomocy w wyborze szkoły , konsultacje z doradcą zawodowym,</i> <p><i>(programy zajęć w dziennikach zajęć)</i></p>
<p>Działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w przypadku szkół i oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych - również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>pomoc materialna dla ucznia, zapewnienie obiadów,</i> • <i>współpraca z OPS</i> • <i>konsultacja z rodzicami dotyczące postępów ucznia, porady wychowawcze</i> • <i>wskazówki do pracy z dzieckiem w domu np. utrwalanie określonych umiejętności</i> • <i>warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców prowadzone w poradni psychologiczno-pedagogicznej</i> • <i>konsultacje ze specjalistami PPP w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych, udział specjalisty w modyfikacji IPET.</i> • <i>szkolenie dla nauczycieli w zakresie pracy z uczniem (np. współpraca z PPP lub SOSW)</i> • <i>wskazówki do pracy z uczniem przekazywane przez psychoterapeutę pracującego z uczniem poza szkołą – zeszyt korespondencji</i> • <i>zorganizowanie szkolenia przez ośrodek doskonalenia w zakresie sposobów pracy z uczniem</i> • <i>warsztaty dla klasy np. z zakresu rozwijania kompetencji interpersonalnych</i>
<p>Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez przedszkole lub oddział przedszkolny, szkołę lub ośrodek zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>zapoznajwanie rodziców z bieżącym zakresem realizowanych treści edukacyjnych i stosowanymi metodami pracy z uczniem,</i> • <i>ustalenie zasad, systemu motywacyjnego</i> • <i>inne zalecenia zawarte w orzeczeniu,</i> • <i>ustalenie sposobów integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;</i> • <i>przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym,</i> • <i>inne formy wsparcia ucznia i rodziny</i>
<p>W przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>oznaczenie przestrzeni szkoły np. piktogramy, „ścieżka” dotykowa, likwidacja barier architektonicznych, podjazdy, dostęp do pomocy, szafek, szuflad, kontaktów dla dziecka na wózku itp.</i> • <i>sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne, nakładki, podpórki,</i>

warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie	<p><i>pulpity, komputer, tablet, słuchawki</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>dostosowanie warunków pracy w klasie (odpowiednie miejsce w klasie, właściwe źródło światła, korzystanie z pomocy, urządzeń wspomagających, system komunikacji alternatywnej lub wspomagającej z uczniem, dbałość o niski poziom hałasu w klasie, uwzględnianie przerw w pracy, możliwości wyciszenia, relaksu itp.)</i> • <i>wsparcie asystenta lub nauczyciela wspomagającego, lub pomocy nauczyciela, w jakich sytuacjach, na jakich zajęciach, przy jakich czynnościach</i>
Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia</i>
Podpisy	<ul style="list-style-type: none"> • <i>członków zespołu</i> • <i>koordynatora</i> • <i>dyrektora</i> • <i>rodziców</i>

Wyniki wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) powinny stanowić załącznik IPETu

Data opracowania:.....

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Klasa		Wychowawca	
Orzeczenie/ Opinia*			
Data wydania		Numer :	
Kto wydał			
Rozpoznanie			

I. Diagnozy częściowe

Źródło informacji	Analiza funkcjonowania
Orzeczenie; Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	
Informacje medyczne (analiza dokumentacji)	
Wychowawca (zakres i charakter wsparcia, informacje wynikające z obserwacji, dokumentacji wychowawcy, informacje na temat środowiska rodzinnego, rówieśniczego, szkolnego, które mogą mieć znaczenie dla funkcjonowania ucznia, uczestnictwo w życiu szkolnym)	
Nauczyciele (obserwacje, wiadomości i umiejętności szkolne, zachowanie, kontrola emocjonalna, radzenie sobie w sytuacjach trudnych, motywacja, funkcje poznawcze, motoryka duża i mała, ewentualne przyczyny niepowodzeń szkolnych i trudności w funkcjonowaniu – w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie)	
Specjaliści prowadzący zajęcia dodatkowe (obserwacje, zakres i charakter wsparcia)	
Pedagog szkolny (Zakres i charakter wsparcia, obserwacja, dokumentacja pedagoga)	
Psycholog szkolny (Zakres i charakter wsparcia, obserwacja, dokumentacja psychologa)	
Doradca zawodowy** zakres i charakter wsparcia	

Rodzice/ prawni opiekunowie	
Inne źródła	

II. Podsumowanie oceny funkcjonowania ucznia

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy ucznia w danym obszarze
	mocne strony	słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża)			
Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)			
Komunikacja językowa i artykulacja			
Sfera poznawcza (funkcje poznawcze: spostrzeganie, uwaga, pamięć, myślenie; zakres opanowania treści programowych; osiągnięcia i trudności; indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne)			
Emocje (radzenie sobie z emocjami i pokonywaniem trudności)			
Motywacja (do nauki i innego rodzaju aktywności)			
Organizacja i umiejętności uczenia się			
Kompetencje społeczne (relacje z rówieśnikami i dorosłymi)			
Samodzielność			
Uzdolnienia, predyspozycje, zainteresowania			
Inne obszary istotne, z punktu widzenia funkcjonowania ucznia			

Podpisy członków Zespołu:

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

Załącznik nr 8a

Małczyce,

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY
POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI**

(analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy)

Imię i nazwisko ucznia		
Klasa		
Data urodzenia		
Nr orzeczenia		
Rozpoznanie		
Data dokonania ostatniej oceny poziomu funkcjonowania ucznia		
Funkcjonowanie ucznia		
Źródło informacji	Zaobserwowane zmiany (pozytywne/negatywne)	
Nauczyciele, wychowawca, nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne		
Skuteczność podjętych działań		
Działania skuteczne		
Działania nieskuteczne		
Wnioski do dalszej pracy , w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistę, asystenta lub pomoc nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni).		

<i>Wnioski ogólne</i>	
------------------------------	--

Sporządził/a:

Podpisy członków Zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 9 a

Arkusze dostosowania wymagań edukacyjnych

Indywidualne dostosowanie wymagań dla ucznia:
Z diagnozą:
Z przedmiotu:
Okres dostosowania:
Podstawa dostosowania:
Wychowawca klasy:
Metody, formy, sposoby dostosowania:

Podpis nauczyciela

