

Zápisnica zo zasadnutia školského parlamentu

8.3.2024

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Neprítomní : Košťalová, Oller

Program:

1. Otvorenie zasadnutia, určenie zapisovateľa.
2. Plán činnosti v školskom roku 2023/2024. Plán školských činností.
3. Diskusia a prednesenie návrhov.
4. Záver.

K bodu č.1

Počas neprítomnosti predsedu ŠP, viedla zasadnutie podpredsedníčka Juliana Lokšová.

Prítomných členov privítala a oboznámila ich s programom 2.zasadnutia.

Za zapisovateľa bola zvolená Natália Chváliková.

K bodu č.2

Rozdelenie úloh z plánu práce:

Marec – mesiac knihy:

- zodpovedná Juliana Lokšová
- aktivity v spolupráci so školskou knižnicou
- termín po dohode s pani učiteľkou Šagátovou

Svetový deň vody 22.3.

- zodpovední Jozef Banda a Natália Chváliková
- rozhlasová relácia, modré oblečenie, súťaž v pití pohára vody
- termín 22.3.

Deň učiteľov 28.3.2024

- zodpovedná Juliana Lokšová
- básnička
- termín 27.3.

Nástenka ŠP

- zodpovední Michaela Bábelová, Jerguš Rojík
- termín marec

Schránka nápadov

- zodpovední Tomáš Náther, Juraj Petrík
- termín marec

Jarná výzdoba tried

- zodpovední všetci členovia
- termín marec

Hliadky činnosti, šetrenia (energií, vody) a recyklácie

- všetci členovia ŠP
- kontrola šetrenia vodou (nezavreté kohútiky), zhasínanie svetla, triedenie odpadu
- termín apríl, priebežne

Dobrovoľníctvo

- zodpovední Timea Košťalová a Juliana Lokšová
- členovia zistia vo svojich triedach (2.stupeň) záujem o doučovanie žiakov, informujú Timeu

Košťalovú alebo Julianu Lokšovú, ktoré dohodnú s pani učiteľkami 1. stupňa a 2.stupňa

doučovanie niektorých žiakov v mesiaci apríl

- termín do konca marca

Deň Zeme 22.4.

- zodpovední Róbert Parala, Alex Môcik
- súťaž v triedení odpadu
- termín 22.4.2024

K bodu č.3

Návrhy:

- vyhlasovanie informácií zo zasadnutí cez školský rozhlas
- jarné upratovanie okolia školy (TSV 2.stupeň)
- **Deň bez tašiek:** zodpovední Alex Môcik a Sofia Ťažká (propagácia v triedach, plagát na nástenke), termín 18.3.

Záver

Všetci členovia ŠP odsúhlasili návrhy a Juliana Lokšová poďakovala prítomným za účasť.

Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina.

Zapisovateľ: Natália Chváliková

Podpredseda ŠP Juliana Lokšová:

Zamestnanec poverený riaditeľom školy Mgr. Marcela Bakošová

V Nemeckej dňa 8.3.2024