

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 312 w WARSZAWIE

Dane osobowe Pracownika będą przetwarzane przez Pracodawcę, jako administratora danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

I. Informacje i dane do kontaktu w sprawie danych osobowych

Administratorem danych osobowych pracowników SP 312 jest Szkoła Podstawowa nr 312 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Warszawie (03-984 Warszawa, ul. Umińskiego 12, email: sp312@eduwarszawa.pl), NIP 113-19-48-562, reprezentowana przez dyrektora szkoły.

W sprawie danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 312, email: iod.sp312@eduwarszawa.pl.

Podanie danych osobowych jest konieczne, aby Administrator mógł wywiązać się z ciążącego na nim obowiązku prawnego (jest wymogiem ustawowym). W przypadku przetwarzania danych na podstawie umowy lub zgody pracownika podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi realizację celu przetwarzania objętego umową lub zgodą.

II. Cel przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- 1) realizacji obowiązków pracodawcy wynikających ze stosunku pracy, w tym:
 - a) realizacji obowiązków, jako płatnika składek w zakresie zgłaszania pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, przekazywania dokumentów rozliczeniowych;
 - b) realizacji obowiązków pracodawcy jako płatnika zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych dotyczących pracowników;
 - c) realizacji obowiązków pracodawcy wobec: organów przekazujących do SP 312 tytuły egzekucyjne/wykonawcze (w tym: zajęcia wynagrodzeń m.in. przez komorników sądowych), zapytania oraz wnioski od organów ochrony prawnej (ściągania) przesyłających zapytania i wnioski;
 - d) zapewnienia realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 2) w celu wykonania umowy pomiędzy administratorem i pracownikiem, w tym:
 - a) w zakresie szkoleń i podnoszenia kwalifikacji pracowników;
 - b) zapewnienia dostępu do dobrowolnych świadczeń pracowniczych;
 - c) zapewnienie realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (w zakresie udzielanych pożyczek);
- 3) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły oraz ochrony mienia, m.in. poprzez monitorowanie ciągów komunikacyjnych w szkole oraz terenu wokół budynków szkoły;
- 4) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

III. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

- 1) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności przepisów: ustawy – Karta Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy, ustawy o systemie informacji oświatowej, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 2) zgoda pracownika w przypadku danych osobowych innych niż zbierane w związku z wypełnieniem ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 3) wykonanie umowy, której stroną jest pracownik (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 4) sytuacja, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

IV. Okres przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania stosunku pracy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji pracowniczej, a w przypadku udzielenia zgodny na przetwarzanie danych osobowych, do momentu wycofania tej zgody. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

V. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów:

- 1) które są upoważnione do otrzymania danych osobowych pracownika na podstawie przepisów prawa (np. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty, Kuratorium Oświaty, Urząd Dzielnicy Praga-Południe, ZUS, urzędy skarbowe, organy wymiaru sprawiedliwości, komornicy sądowi i inne organy egzekucyjne, instytucje kontrolne);
- 2) którym przekazanie danych jest konieczne do wykonania określonej umowy (podmioty realizujące usługi szkoleniowe i związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, podmioty realizujące usługi w zakresie dobrowolnych świadczeń pracowniczych, wyższe uczelnie, urzędy pracy oraz inne podmioty realizujące staże, praktyki i wolontariaty);
- 3) które przetwarzają dane w imieniu Administratora, np. podmioty świadczące usługi z zakresu medycyny pracy.

Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

VI. Prawa pracownika

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora danych osobowych: dostępu do swoich danych osobowych (w tym żądania kopii danych), ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych do innego administratora danych oraz wniesienia sprzeciwu.

W przypadku przetwarzania na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

VII. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu do jakichkolwiek celów.

Zapoznałam/em się

Warszawa, dnia

podpis Pracownika