

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO KLASY VII DWUJĘZYCZNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. BOHATERÓW POWSTANIA WARSZAWSKIEGO**

**ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I. Dane identyfikacyjne dziecka**

Imię - (imiona)											
Nazwisko											
PESEL											
Seria i nr paszportu/dokumentu tożsamości (wypełniane gdy brak nr PESEL)							<b>Obywatelstwo</b>				
Data urodzenia	dzień	mieсяc	Rok	Miejsce urodzenia							
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>											
Województwo					Nr budynku						
Powiat					Nr lokalu						
Gmina					Kod pocztowy						
Miejscowość					Poczta						
Ulica											
<i><b>Nazwa i adres szkoły rejonowej</b></i>											

**II. Szkoła podstawowa, do której uczęszcza dziecko**

Nazwa i adres											
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**III. Dane rodziców\***

	Dane rodzica (matki)	Dane rodzica (ojca)
Imię i nazwisko		
Tel. kontaktowy**		
E-mail kontaktowy**		
<b>Adres zamieszkania rodziców</b>		
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Poczta		

\*Rodzic – należy przez to rozumieć także przedstawiciela ustawowego dziecka oraz osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem

\*\* W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać nie posiadam.

#### IV. Zasady przyjęcia do oddziału dwujęzycznego

1. Do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności **ucznia**, który:

- a) otrzymał promocję do klasy VII;
- b) jest uczniem Szkoły Podstawowej nr 3 w Piastowie
- b) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych

2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych - **55 punktów**;
- b) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego – **max 54 punkty**, przy czym za oceny:
  - celującą – przyznaje się po **18 punktów**;
  - bardzo dobrą – przyznaje się po **17 punktów**;
  - dobrą – przyznaje się po **14 punktów**;
  - dostateczną – przyznaje się po **8 punktów**;
  - dopuszczającą – przyznaje się po **2 punkty**.
- c) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**.

3. W przypadku równorzędnych wyników brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość (**1 punkt**).

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII szkoły podstawowej. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty/oświadczenie potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

wielodzietność rodziny kandydata	Tak	Nie	Odmawiam odpowiedzi
niepełnosprawność kandydata.	Tak	Nie	Odmawiam odpowiedzi
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak	Nie	Odmawiam odpowiedzi
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak	Nie	Odmawiam odpowiedzi
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak	Nie	Odmawiam odpowiedzi
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak	Nie	Odmawiam odpowiedzi
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak	Nie	Odmawiam odpowiedzi

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17), oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia, że dane zawarte w wniosku o przyjęcie dziecka będą nieprawdziwe, dziecko w dniu 1 września 2024 r. może nie zostać przyjęte do klasy 7 szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.
3. Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z zasadami rekrutacji do szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/2025 i w całości je akceptuję.

---

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

---

(podpis matki/opiekuna prawnego)

## VI. Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców / przedstawicieli ustawowych dzieci jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego z Oddziałami Integracyjnymi, Al. Tysiąclecia 5, 05-820 Piastów, nr tel. 22 723 78 22, e-mail: [sp3@piastow.pl](mailto:sp3@piastow.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iodsp3@piastow.pl](mailto:iodsp3@piastow.pl) lub pisemnie na adres Administratora, wskazany w punkcie 1.
- 3) Dane dzieci oraz rodziców / przedstawicieli ustawowych dzieci będą przetwarzane **w celu rozpatrzenia wniosku** o przyjęcie kandydata do klasy VII dwujęzycznej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego z Oddziałami Integracyjnymi - tj. w związku z realizacją obowiązków prawnych ciążyących na administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c / art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wymienionych w punkcie 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj:
  - Dane osobowe w dokumentach aplikacyjnych, dzieci przyjętych do szkoły będą przetwarzane przez okres 5 lat.
  - Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przez okres 1 roku. tj. do 31.08 następnego roku kalendarzowego.
- 5) Rodzicom / przedstawicielom ustawowym dzieci, w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do żądania usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy RODO.
- 6) Odbiorcami danych osobowych (podmiotom, którym szkoła przekazuje dane) mogą być uprawnione organy i instytucje publiczne, w tym podmioty sprawujące nadzór nad działalnością szkoły, Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa wykonujące obowiązki organu prowadzącego, operator pocztowy, podmioty zewnętrzne współpracujące ze szkołą – na podstawie stosownych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, podmioty zapewniające usługi z zakresu ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa IT, dostawcy usług teleinformatycznych, dostawcy usług informatycznych w zakresie elektronicznego dziennika (Synergia), dostawcy usług hostingu poczty mailowej (Burmistrz Miasta Piastowa) - w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych.
- 7) W stosunku do danych osobowych uczniów oraz rodziców / przedstawicieli ustawowych dzieci nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) Podanie danych osobowych, w sytuacji, kiedy podstawą prawną ich przetwarzania jest przepis prawa jest obowiązkowe. Niepodanie danych uniemożliwiłoby realizację celów określonych w Prawie oświatowym.