**Zasady rekrutacji do Oddziałów Przedszkolnych
w Szkole Podstawowej w Brudzowicach
na rok szkolny 2024/2025**

 **I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów**

A) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i Przepisy wprowadzające ustawę-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

B) Uchwały Rady Miejskiej w Siewierzu nr XXIII/223/2017 z dnia 2.03.2017 r. oraz Uchwały Rady Miejskiej w Siewierzu nr XXVI/257/2017 z dnia 16 maja 2017 r.

C) Zarządzenia NR 0050.6.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz z dnia 22 stycznia 2024 r.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych dla dzieci zamieszkałych na obszarze gminy Siewierz.
2. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły lub ukończą trzeci rok życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, do oddziałów przedszkolnych mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza gminą Siewierz. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Siewierz przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

**II. Terminy rekrutacji**

1. Nabór do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2024/2025 prowadzony jest:

a) **od 12.02.2024 r. do 23.02.2024 r.**- składanie przez rodziców/prawnych opiekunów **deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**  w tym oddziale przedszkolnym w roku szkolnym 2024/2025 **(załącznik nr 1),**

b) **od 26.02.2024 r. do 20.03.2024 r. dla dzieci, które rozpoczynają edukację w przedszkolu** - składanie przez rodziców/prawnych opiekunów **wniosku** o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 **(załącznik nr 2).**

We wniosku rodzic/prawny opiekun określa kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych,

c) **od 21.03.2024 r. do 03.04.2024 r.**  weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z weryfikacją dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

d) **04.04.2024 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego,

e) potwierdzenie w postaci pisemnego oświadczenia przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia **(załącznik nr 3) od 05.04.2024 r. do 25.04.2024 r.**

f) **26.04.2024 r. –** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2. Informacja o terminie rekrutacji znajduje się na stronie internetowej szkoły.
3. Dodatkowe informacje o zasadach naboru można uzyskać w sekretariacie szkoły.

**III. Tryb odwoławczy**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i nieprzyjętych rodzic kandydata /prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki.

2. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica lub prawnego opiekuna kandydata z wnioskiem, o którym mowa w punkcie 1. sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4. W terminie 7 dni dyrektor placówki rozpatruje odwołanie rodzica/prawnego opiekuna kandydata od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

5. Od decyzji dyrektora danej placówki przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

**IV. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające**

a) składanie przez rodzica/prawnego opiekuna wniosków z załącznikami od

**01.08.2024 r. do 12.08.2024 r.( załącznik nr 2),**

1. weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z weryfikacją  dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym od **13.08.2024 r. do 21.08.2024 r.,**
2. podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego- **22.08.2024 r.,**
3. potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia **(załącznik nr 3) od 23.08.2024 r. do 29.08.2024 r.,**
4. podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych- **30.08.2024 r.**
5. od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje tryb odwoławczy jak w punkcie III.

**V. Zasady rekrutacji**

1. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do oddziału przedszkolnego jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów na I etapie postępowania rekrutacyjnego:

a)wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci),

b)niepełnosprawność kandydata,

c)niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

d)niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

e)samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

f)objęcie kandydata pieczą zastępczą.

2. Zgodnie a art. 131 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów lub jeżeli po zakończeniu I etapu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na II etapie postępowania rekrutacyjnego wprowadza się dodatkowe kryteria naboru ustalone przez organ prowadzący:

a) dziecko obojga rodziców/ prawnych opiekunów, w tym rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko, pracujących zawodowo lub prowadzących gospodarstwo rolne, uczących się lub studiujących w systemie stacjonarnym–wartość kryterium: 10 punktów,

b) rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym, w szkole podstawowej pierwszego wyboru-wartość kryterium: 6 punktów,

c) przedszkole/oddział przedszkolny wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka- wartość kryterium: 4 punkty,

d) dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie są pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej (z wyjątkiem jednorazowych świadczeń)- wartość kryterium: 2 punkty,

e) w przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, niż liczba miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów, biorąc pod uwagę najstarszych kandydatów odpowiednio z danego rocznika- wartość kryterium 1punkt.

**VI. Komisja Rekrutacyjna**

1. Zadania Komisji Rekrutacyjnej:
2. przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
3. weryfikacja wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej następujących czynności:

- żądanie przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach złożonych przez rodziców,

- zwrócenie się do władz miasta właściwego dla miejsca zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach złożonych przez rodziców,

1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych-listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły,
3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,

f) sporządzenie uzasadnień w przypadku odwołań rodziców/prawnych opiekunów od ustaleń komisji rekrutacyjnej,

g) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do oddziału przedszkolnego,

h) dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

2. Skład Komisji Rekrutacyjnej:

a) komisję rekrutacyjną powołuje i wyznacza przewodniczącego dyrektor szkoły.

b) w skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne wchodzi co najmniej trzech nauczycieli zatrudnionych w szkole.

3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,

b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

**VII. Przyjmowanie dzieci niebędących obywatelami polskimi:**

Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do oddziału przedszkolnego na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

**VIII. Przepisy końcowe**

1. W przypadku braku wolnych miejsc w przedszkolu rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.

2. Wszelkie sytuacje sporne nieokreślone w niniejszym regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.