

## **INFORMAČNÁ POVINNOSŤ PREVÁDZKOVATEĽA**

**N° 2**

\* \* \* \* \*

### **Vyhlásenie o ochrane osobných údajov**

(Informácie o zhromažďovaní a spracovaní osobných údajov)

## 1. Úvod

Táto informácia o zhromažďovaní a spracovaní osobných údajov - *Vyhlásenie o ochrane osobných údajov (ďalej len „Vyhlásenie“)* vysvetľuje akým spôsobom chránime údaje návštevníkov webovej stránky [www.spst.sk](http://www.spst.sk) získané jej prostredníctvom, a tak ako je definovaná nižšie a osobné údaje dotknutých osôb, osobitne zamestnancov, žiakov a ich zákonných zástupcov a iných fyzických a právnických osôb. Toto *Vyhlásenie* sa vzťahuje výlučne na konkrétnu webovú stránku označenú v ľavom hornom rohu ako **Stredná priemyselná škola technická, Hviezdoslavova 6 Spišská Nová Ves** (ďalej len „SPŠT SNV“) s logom, ktorá je ďalej označovaná ako “táto webová stránka“ a na osobné údaje identifikovanej alebo priamo alebo nepriamo identifikovateľnej osoby.

## 2. Cieľ

V súvislosti s právnymi aktmi EÚ a platnou legislatívou Slovenskej republiky si dovoľujeme Vás informovať o tom, akým spôsobom a za akým účelom SPŠT SNV ako prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje (OÚ). Zároveň Vám stručne chceme priblížiť Vaše práva v oblasti ochrany osobných údajov.

S akýmikoľvek otázkami, podnetmi alebo inými realitami pri uplatňovaní Vašich práv v oblasti ochrany osobných údajov sa, láskavo prosíme, obracajte priamo na zodpovednú osobu za GDPR na SPŠT SNV, a to prostredníctvom kontaktov uvedených nižšie.

Naším cieľom je v čo najväčšej miere ochraňovať a zachovávať Vaše súkromie, preto sme implementovali rôzne opatrenia, s cieľom chrániť osobné údaje ktorejkoľvek osoby, teda aj Vás, a to pred akýmkoľvek neoprávneným prístupom.

Bližšie údaje o podmienkach spracúvania Vašich osobných údajov a iné bezpečnostné opatrenia SPŠT SNV, nájdete v nasledujúcich častiach tohto dokumentu.

## 3. Základné informácie

Prevádzkovateľom osobných údajov dotknutých osôb v súlade s príslušnou legislatívou Slovenskej republiky a aktov Európskej únie, osobitne v oblasti ochrany osobných údajov (GDPR) je SPŠT SNV.

Jej webové sídlo je: <https://web.spst.sk>

V súvislosti s akoukoľvek otázkou týkajúcou sa spracúvania Vašich osobných údajov prevádzkovateľom a uplatňovania Vašich práv na úseku ochrany osobných údajov, prosíme, neváhajte kontaktovať SPŠT SNV a jej zodpovednú osobu, a to prostredníctvom týchto kontaktných údajov:

a) pre osobnú alebo poštovú komunikáciu

Stredná priemyselná škola technická, Hviezdoslavova 6 Spišská Nová Ves, Hviezdoslavova 6, SK 052 01 Spišská Nová Ves

b) pre hlasovú a dátovú komunikáciu

tel: +421 53 44 66 308 alebo 44 66 249; [skola@spst.sk](mailto:skola@spst.sk);

#### 4. Zodpovedná osoba SPŠT SNV

Keď máte akékoľvek otázky týkajúce Vyhlásenia alebo otázky o zhromažďovaní a spracovaní Vašich osobných údajov pri používaní webovej stránky SPŠT SNV o zhromažďovaní a spracovaní Vašich osobných údajov, prosíme, použite odkaz [peter.malucky@spst.sk](mailto:peter.malucky@spst.sk) alebo tieto kontaktné údaje zodpovednej osoby SPŠT SNV.

Meno a priezvisko:	Ing. Peter Malučký
E-mail:	<a href="mailto:peter.malucky@spst.sk">peter.malucky@spst.sk</a>
Telefón:	+421 53 44 66 249 kl. 17
Korešpondenčná adresa:	Stredná priemyselná škola technická, Hviezdoslavova 6 Spišská Nová Ves, Hviezdoslavova 6, SK 052 01 Spišská Nová Ves

Zodpovednej osobe môžete hlásiť tiež narušenie zabezpečenia ochrany osobných údajov a akékoľvek podozrenie z porušovania práv a povinností v oblasti ochrany osobných údajov.

#### 5. Dotknutá osoba pre účely SPŠT SNV

Dotknutou osobou, ktorej osobné údaje v rámci plnenia úloh SPŠT SNV ako rozpočtovej organizácie môže spracúvať v závislosti od konkrétnej spracovateľskej operácie sú najmä nasledovné osoby:

- návštevníci webovej stránky SPŠT SNV,
- zamestnanci v akomkoľvek pracovnom alebo obdobnom pomere so SPŠT SNV,
- bývalí žiaci Strednej priemyselnej školy strojníckej v Spišskej Novej Vsi (SPŠS SNV), neskôr Technickej akadémie v Spišskej Novej Vsi (TA SNV), a napokon Strednej priemyselnej školy technickej v Spišskej Novej Vsi (SPŠT SNV), ktorá je ich sukcesnou pokračovateľkou,
- súčasní žiaci SPŠT SNV a ich zákonní zástupcovia,
- podnikatelia (hospodárske subjekty) hospodársky spolupracujúci so SPŠT SNV,
- subjekty cirkví a náboženských spoločností SR,
- mimovládne organizácie (NGO),
- fyzické osoby v súčinnosti so SPŠT SNV a pri kontaktovaní SPŠT SNV, a to v súvislosti s plnením jej úloh na úseku výchovno-vzdelávacieho procesu,
- účastníci verejného obstarávania na rôznych stupňoch,
- členovia projektových tímov, štatutárni zástupcovia, splnomocnené osoby vo vzťahu k akejkoľvek projektovej dokumentácii,
- sťažovatelia a osoby dávajúce podnety,
- fyzické a právnické osoby, s ktorými SPŠT SNV uzatvára akúkoľvek zmluvu,
- zamestnanci dodávateľov tovarov, služieb a prác pre SPŠT SNV,
- fyzické osoby, ktorým vznikla povinnosť uhradiť správny poplatok či inú platbu,
- uchádzači vo verejnej súťaži (verejnom obstarávaní),
- poskytovatelia zdravotnej starostlivosti – fyzické osoby, štatutárni zástupcovia poskytovateľov zdravotnej starostlivosti - právnických osôb, poskytovatelia lekárenskej služby – fyzické osoby, štatutárni zástupcovia poskytovateľov lekárenskej služby – právnických osôb,
- fyzické osoby pohybujúce sa v monitorovanom priestore SPŠT SNV,
- kandidáti (uchádzači) na voľnú alebo obsadzovanú pracovnú pozíciu.



## 6. Účely a právne základy na spracúvanie OÚ

Osobné údaje dotknutých osôb spracúvame v závislosti od konkrétnej spracovateľskej operácie a jej právneho základu predovšetkým na nasledovné účely:

- konaní na Úrade na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- evidencia správ o vykonaných kontrolách podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) a zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- evidencia dokumentov v rámci činnosti SPŠT SNV prijatých Sekretariátom školy,
- evidencia dokumentácie súvisiacej s kontrolou verejného obstarávania a so samotným verejným obstarávaním tovarov, služieb a stavebných prác podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- prijímanie žiakov, rozhodnutia o prijatí, odvolacie konania, vyhotovovania zápisníc podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov,
- spracúvanie oznámení o protispoločenskej činnosti podľa zákona č. 307/2014 Z. z. niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)
- prijímania uchádzačov o pracovnú pozíciu súladne s čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. V rámci predzmluvných vzťahov dochádza výlučne k vyhodnoteniu, či uchádzači o zamestnanie na základe získaných životopisov a poskytnutých údajov spĺňajú požiadavky organizácie na obsadzovanú pracovnú pozíciu. V prípade, ak by uchádzač neuspel pri získaní pracovného miesta uvedeného v tomto oznámení, avšak má záujem, aby ho organizácia v budúcnosti oslovila s pracovnou ponukou, účelom spracúvania osobných údajov takého uchádzača je evidencia vhodných potenciálnych uchádzačov o zamestnanie. Právnym základom pre toto spracúvanie je však slobodný a jednoznačne udelený písomný súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR. V prípade náhodne získaných a nepožadovaných osobných údajov, SPŠT SNV zabezpečuje ich bezodkladnú likvidáciu,
- vedenia personálnej, mzdovej a inej pracovnoprávnej agendy zamestnancov SPŠT SNV (napr. agenda zdravotnej i odbornej spôsobilosti, evidencia dochádzky do práce v papierovej a/alebo elektronickej forme, kontroly pracovného času, evidencia nároku na stravu, jej prevzatia a úhradách, hodnotenia za účelom zabezpečenia efektívnej prevádzky prevádzkovateľa po dobu trvania pracovného vzťahu, agendy bezpečnosti práce podľa osobitných predpisov) podľa súvisiacich právnych predpisov, najmä zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (napr. §§ 231, 232), zákona č.



580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov (napr. §§ 5, 24), zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (napr. §§ 36, 5 37, 38, 39), zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení, zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákona č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších zákonov, zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých predpisov, zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, zákona č. 351/2015 Z. z. o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb v znení neskorších zákonov, zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to po dobu trvania pracovného vzťahu a ďalej po dobu zákonne povinnej archivácie podľa osobitných predpisov; tieto agendy sú vedené v osobitnom spise/soch každého zamestnanca,

- spracovanie, postupovanie a/alebo zverejňovanie osobných údajov zamestnancov v rozsahu: meno, priezvisko, tituly, všetky identifikátory bydliska, pracovné identifikátory, a to pracovné, služobné, funkčné zaradenie, interný kód (identifikátor), odborný útvar, miesto pracoviska, zamestnanecká pôsobnosť, zamestnanecké telefónne, faxové a/alebo mobilné telefónne číslo, rodné číslo, dátum narodenia, národnosť, štátna príslušnosť a *on line* identifikátor - emailová adresa.
- spracovanie a poskytovanie údajov za účelom konania súdov, sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, finančnej správy (daňových úradov), inšpektorátu práce a iných oprávnených subjektov (doplnkových dôchodkových spoločností, školiacich certifikovaných subjektov a pod.) na základe osobitných noriem práva,
- spracovanie a poskytovanie údajov pre plnenie povinností prevádzkovateľa voči ústredným orgánom štátnej správy, zriaďovateľovi, subjektom samosprávy a iným zmluvným partnerom, sprostredkovateľom čo sprostredkovateľom,
- spracovanie a poskytovanie osobných údajov riadiacemu a/alebo sprostredkovateľskému orgánu, platobnej jednotke alebo subjektu účelovo zriadenému, a to v rozsahu podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a osobitných predpisov SR a EÚ na účely refundácie mzdových a personálnych údajov (pracovné cesty), účely deklarovania odbornej spôsobilosti a identity osoby v príslušných čestných vyhláseniach,
- evidencia projektovej dokumentácie o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku podľa zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- evidencia sťažností fyzických osôb podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) a zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,



- registrácia zmlúv a povinné zverejňovanie informácií podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona na web sídle SPŠT SNV a v Centrálnom registri zmlúv (CRZ),
- spracovanie účtovných dokladov na SPŠT SNV, napríklad podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
- monitorovanie verejne prístupných priestorov SPŠT SNV za účelom ochrany verejného poriadku a bezpečnosti na základe oprávnených záujmov prevádzkovateľa,
- obsadenia voľného pracovného miesta na základe súhlasu prípadného kandidáta na obsadzovanú pozíciu (evidencia záujemcov o zamestnanie pre posúdenie vhodnosti na príslušnú pracovnú pozíciu),
- propagáciu, reklamu a informácie o SPŠT SNV (public relations).

## **7. Kategórie osobných údajov spracúvané na SPŠT SNV**

Predmetom spracúvania a poskytovania osobných údajov na SPŠT SNV je predovšetkým všeobecná kategória osobných údajov, a to meno, priezvisko, tituly, všetky identifikátory bydliska, pracovné identifikátory, a to pracovné, služobné, funkčné zaradenie, interný kód (identifikátor), odborný útvar, miesto pracoviska, zamestnanecká pôsobnosť, zamestnanecké telefónne, faxové a/alebo mobilné telefónne číslo, rodné číslo, dátum narodenia, národnosť, štátna príslušnosť a on line identifikátor - emailová adresa. Konkrétny rozsah spracúvaných údajov závisí od účelu, na ktorý údaje spracúvame je uvedený nižšie v taxonómii.

Špecifickou kategóriou osobných údajov sú fotografie, videá (audiovizuálne záznamy) pre potreby PR alebo OČTK).

Radi by sme Vás upozornili, že v niektorých prípadoch, ak je to nevyhnutné na splnenie úloh alebo povinností stanovených zákonom SPŠT SNV môže spracúvať aj osobitnú kategóriu Vašich osobných údajov, a to hlavne zdravotný stav zamestnancov v rámci plnenia mzdovej a personálnej agendy a sociálny status žiakov a ich zákonných zástupcov pre účely štipendií.

### **Taxonómia rozsahu (identifikácia) spracúvaných osobných údajov**

- rodné číslo (dátum narodenia),
- meno, priezvisko, tituly,
- rodné meno,
- miesto narodenia,
- stav,
- osobné číslo,
- pracovná pozícia/zaradenie,
- fotografia,
- číslo občianskeho preukazu,
- osobné údaje o dosiahnutom vzdelaní, kvalifikáciách a absolvovaní kurzov, stupni jazykových schopností a vedomostí, prípadne iných údajov o vzdelávaní a zvyšovaní kvalifikácie, ktoré sú potrebné na posúdenie alebo doloženie kvalifikácie, pre danú pracovnú pozíciu



- pracovné hodnotenie,
- hodnotenie kvality práce,
- údaje o prídavkoch na deti,
- poistenie liečebných nákladov (európsky preukaz poistenca),
- údaje o dochádzke do práce,
- údaje o zaplatení poplatku za stravu,
- evidencia (údaje) o služobných cestách (cestovné náhrady),
- evidencia jazd na služobných vozidlách,
- evidencia vodičov (karta vodiča, vodičský preukaz, kvalifikačná karta, zdravotná a psychologická spôsobilosť),
- osobné údaje týkajúce sa ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
- životopis,
- pohlavie,
- podpis,
- osobné údaje z výpisu registra trestov,
- registrácia pracovných úrazov a chorôb z povolania,
- osobné údaje týkajúce sa platových náležitostí, daní a odvodov podľa osobitných zákonov,
- číslo telefónu a faxu a elektronická adresa,
- zrazené preddavky na daň a na nezdaniteľnú časť základu dane,
- nezdaniteľnú časť základu dane na manželku (manžela),
- zamestnanecká prémie a daňový bonus,
- ročné zúčtovanie,
- poistné na dôchodkové zabezpečenie,
- zdaniteľne príjmy,
- identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia,
- adresa prechodného pobytu, ak ho dotknutá osoba má,
- príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
- doba trvania pracovného pomeru,
- druh vykonávaných prác, údaje o poskytnutej mzde za vykonanú prácu, o poskytnutej náhrade mzdy a náhrade za čas pracovnej pohotovosti, o zrazených preddavkoch na daň z príjmov,
- údaje o poskytnutej mzde za vykonanú prácu, o poskytnutej náhrade mzdy a náhrade za čas pracovnej pohotovosti, o zrazených preddavkoch na daň z príjmov a o ďalších skutočnostiach,
- údaj o poskytnutí odchodného,
- údaje o bankovom účte,
- vymeriavací základ zdravotného poistenia,
- preddavok na zdravotné poistenie,
- iné odmeny za prácu,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky a preddavok štátnych sociálnych dávok,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia a dáta o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa,

- názov pracoviska, druh práce, dĺžka expozície, faktory práce a pracovného prostredia a výsledky posúdenia zdravotných rizík,
- daje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky.

### **Metodológia získavania osobných údajov**

Osobné údaje získavame primárne a zásadne priamo od osôb, napríklad z písomnej komunikácie, podaní, emailov alebo prostredníctvom iných elektronických foriem komunikácie.

V niektorých prípadoch ale získavame údaje aj od tretích osôb, ako napríklad od zákonných zástupcov dotknutej osoby alebo od zamestnávateľov, prípadne iných štátnych a verejných orgánov.

### **8. Zhromažďovanie a spracovanie osobných údajov návštevníkov web sídla SPŠT SNV**

Návštevník web sídla školy nemusí pri jej používaní poskytovať žiadne osobné údaje. Prostredníctvom webovej stránky SPŠT SNV však môžu byť zhromažďované osobné údaje, ktoré návštevníci dobrovoľne poskytnú pre určitý účel. V takomto prípade (teda v prípade, že táto webová stránka obsahuje systém alebo aplikáciu, ktorá je využívaná na spracovanie osobných údajov pre konkrétny účel, napr. výberové konania a/alebo prijímací proces do zamestnania) bude Váš súhlas so spracovaním osobných údajov vyžadovaný príslušným prevádzkovateľom osobných údajov v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov a/alebo bude dotknutej osobe predtým, ako budú zhromaždené alebo spracované akékoľvek osobné údaje, poskytnutá príslušná informácia o zhromažďovaní a spracovaní osobných údajov.

Táto webová stránka nezhrmažďuje ani nespracováva žiadne osobitné kategórie osobných údajov (citlivé osobné údaje).

### **9. Subjekty na sprístupnenia osobných údajov**

V závislosti od účelu spracúvania údajov môžeme Vaše údaje sprístupňovať a poskytovať oprávneným subjektom ako sú inštitúcie a organizácie, ktorým spracúvanie povol'uje osobitný osobitný právny predpis a/alebo zmluvným partnerom (najmä sprostredkovateľom), ktorí sa zmluvne zaviazali prijať primerané záruky zachovania ochrany spracúvaných osobných údajov, a to najmä:

- príslušným orgánom štátnej správy a verejnej moci (napríklad Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a ním zriadeným organizáciám, Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Finančnej správe Slovenskej republiky - daňovým úradom, Úradu pre verejné obstarávanie SR, Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Ministerstvu zdravotníctva SR a pod.), oprávneným vykonávať kontrolu,
- Sociálnej poisťovni,
- doplnkovým dôchodkovým spopiteľniam,



- dôchodkovým správcovským spoločnostiam,
- zdravotným poisťovňami,
- Cudzineckej polícii Slovenskej republiky
- Zmluvným zdravotníckym zariadeniam a lekárom,
- orgánom činným v trestnom konaní (PZ SR, NAKA, prokuratúre na rôznej úrovni),
- orgánom verejnej moci na výkon kontroly (NKÚ, Inšpektorátom práce, ÚVZ, HaZZ, a i.),
- exekútorom,
- oprávneným subjektom (Úrad na ochranu osobných údajov),
- zriaďovateľovi školy Košického samosprávneho kraja,
- príslušným profesným komorám (Slovenská advokátska komora a i.),
- príslušným súdom,
- OČTK,
- Iným oprávneným subjektom,
- zmluvným partnerom so zmluvným záväzkom prijať primerané záruky zachovania ochrany spracúvaných osobných údajov; zoznam našich prípadných zmluvne oprávnených sprostredkovateľov osobných údajov si môžete kedykoľvek vyžiadať prostredníctvom našej zodpovednej osoby.

Vaše osobné údaje však sprístupňujeme len v nevyhnutnom rozsahu a v podobe nutnej k dosiahnutiu účelov uvedených v tomto dokumente.

Zoznam zmluvne oprávnených sprostredkovateľov osobných údajov SPŠT SNV si môže dotknutá osoba kedykoľvek vyžiadať prostredníctvom zodpovednej osoby SPŠT SNV. Osobné údaje však SPŠT SNV sprístupňuje len v nevyhnutnom rozsahu, s minimalizáciou doby uchovávaní a podľa platnej legislatívy (osobitne podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov - registratúrny poriadok) a v podobe nutnej k dosiahnutiu účelov uvedených v tomto dokumente.

## **10. Priestor možnej aplikácie osobných údajov**

SPŠT SNV osobné údaje spracúva len v priestore a v podmienkach Slovenskej republiky a prípadne Európskej únie, nikdy nie v tretích krajinách.

## **11. Dĺžka uchovávaní osobných údajov**

Osobné údaje vo všeobecnosti SPŠT SNV spracúva z dôvodu plnenia jej zákonnej povinnosti a uchováva len po dobu stanovenú právnymi predpismi (najmä však zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov), registratúrnym poriadkom SPŠT SNV, zmluvou, či po dobu trvania oprávneného záujmu SPŠT SNV.

Osobné údaje, ktoré SPŠT SNV spracúva z dôvodu plnenia zmluvy uchováva po dobu účinnosti zmluvy a následne dokiaľ trvá oprávnený záujem SPŠT SNV (spravidla po dobu trvania premlčacích lehôt, kedy môže mať záujem uplatnenia alebo obhajoby jej právnych nárokov, a v prípade začatia súdneho alebo obdobného konania, po dobu tohto konania

a následne po dobu uplynutia lehôt pre podanie mimoriadnych opravných prostriedkov a počas konania po podaní mimoriadnych opravných prostriedkov).

Osobné údaje SPŠT SNV nebude uchovávať dlhšie ako je to potrebné a nevyhnutné.

Elektronicky alebo písomne zaslanú žiadosť o prijatie do pracovného pomeru elektronicky alebo písomne uchováваме len po dobu najnevyhnutnejšie, a to do ukončenia príslušného výberového konania.

## 12. Práva dotknutej osoby na úseku ochrany osobných údajov

V zmysle príslušnej legislatívy na úseku ochrany osobných údajov (ak všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak), má dotknutá osoba právo na:

- informácie ohľadom spracúvania osobných údajov na SPŠT SNV,
- prístup ku svojim osobným údajom, ktoré spracúva SPŠT SNV, vrátane práva získať kópiu svojich údajov, a to odplatnou formou stanovenou SPŠT SNV,
- prenosnosť svojich údajov, ktoré boli SPŠT SNV poskytnuté, a to v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, a ktoré SPŠT SNV spracúva na základe súhlasu dotknutej osoby v rámci plnenia zmluvy alebo na základe žiadosti dotknutej osoby pred uzavretím zmluvy, a ktoré sú spracúvané automatizovane; môže vzniesť požiadavku, aby SPŠT SNV údaje poskytla inému prevádzkovateľovi - to však pre SPŠT SNV fakultatívne a SPŠT SNV to môže zabezpečiť alebo uskutočniť len v prípade, že takýto prenos je technicky možný, je relevantný; uvedené právo sa nevzťahuje na splnenie spracúvania nevyhnutných úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi (tzv. prenesené a originálne kompetencie *ex lege*),
- opravu chybných údajov, kde prostredníctvom vyššie uvedených kontaktných dát je možné doplniť nekompletné osobné údaje či pridať dodatočné údaje. Ak je správnosť údajov sporná, môže dotknutá osoby požiadať o obmedzenie ich spracúvania po dobu, kedy ich správnosť bude SPŠT SNV osvedčovať,
- obmedzenie spracúvania údajov za stanovených podmienok, pri ktorom údaje bude SPŠT SNV uchovávať, ale nebude ich inak používať,
- požiadanie o vymazanie svojich osobných údajov, avšak len v prípadoch stanovených legislatívou na úseku ochrany osobných údajov, a to napríklad ak:
  - a) osobné údaje dotknutej osoby už nie sú pre SPŠT SNV nevyhnutne potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
  - b) osobné údaje dotknutej osoby boli spracúvané na základe jej súhlasu a tento súhlas dotknutá osoba odvolala (stiahla) alebo uplynul čas dovolenia na spracovanie osobných údajov zo strany dotknutej osoby;
  - c) oprávnené záujmy SPŠT SNV nemajú po overení relevancie prevahu nad právami dotknutej osoby;
  - d) dotknutá osoba nesúhlasí so spracúvaním jej osobných údajov na komunikačné, marketingové, facilitačné účely (*public relation*) SPŠT SNV,
  - e) je to nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti;
  - f) ak je spracúvanie nezákonné;
- odvolanie už udeleného súhlasu so spracúvaním osobných údajov, a to kedykoľvek prostredníctvom zodpovednej osoby SPŠT SNV, osobne alebo s využitím iných kontaktných údajov SPŠT SNV,
- kontaktovanie zodpovednej osoby SPŠT SNV prostredníctvom kontaktov uvedených v tejto informácii o spracúvaní osobných údajov, a to kedykoľvek; osobitne osobne v pracovnom čase,



- kontaktovať zodpovednú osobu SPŠT SNV v prípade, ak dotknutá osoba sa nazdáva, domnieva alebo s argumentmi alebo bez nich myslí, že SPŠT SNV porušila jej práva vyplývajúce z právnych predpisov na ochranu osobných údajov,
- obrátenie sa na príslušný dozorný orgán, a to Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 4826/12, 820 07 Bratislava - Ružinov alebo na príslušný súd, ak dotknutá osoba sa domnieva či súdi, že v súvislosti so spracúvaním jej údajov došlo na SPŠT SNV k porušeniu jej práv alebo bola priamo dotknutá negatívnym vymedzením na jej právach na úseku ochrany osobných údajov.

### **13. Námietky dotknutej osoby**

Každá dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu jej osobných údajov, ktoré je vykonávané na základe oprávneného záujmu SPŠT SNV. Takéto námietky sa vznášajú písomným podaním na SPŠT SNV alebo písomným, ústnym alebo elektronickým podaním prostredníctvom zodpovednej osoby SPŠT SNV.

V prípade, že zodpovedná osoba SPŠT SNV zistí, že oprávnený záujem SPŠT SNV prevážil nad právami a slobodami dotknutej osoby, SPŠT SNV môže v spracúvaní osobných údajov dotknutej osoby pokračovať. Aj keď bude námietka dotknutej osoby uznaná zodpovednou osobou SPŠT SNV za oprávnenú, môže to znamenať, že SPŠT SNV aj naďalej bude osobné údaje dotknutej osoby za daným účelom spracúvať.

### **14. Aktualizácie Vyhlásenia**

Text tohoto Vyhlásenia SPŠT SNV priebežne podľa potreby a princípu *feed back* – podlieha aktualizáciám a môže podľa jej uváženia z času na čas upraviť (konfigurovať) alebo doplniť alebo úplne a podstatne zmeniť, a to hlavne v dôsledku legislatívnych zmien a konzekvencií. V prípade, že dôjde k zmenám v tomto Vyhlásení bude vo vzťahu k verejnosti a dotknutým osobám náležite daná a budú účinné od času zmeny. Odporúčame preto návštevníkom web stránky SPŠT SNV a ostatným dotknutým osobám preto pravidelne komparovať toto Vyhlásenie tak, aby každá dotknutá osoba mala náležitý a dobrý prehľad o tom, akým spôsobom a ako chránime jej údaje.

Aktualizované verzie budú k dispozícii na našom webovom sídle.

### **15. Informácie o internetových udalostiach (tzv. *log information*) a webových prezenčných signáloch (tzv. *web beacons*)**

Táto webová stránka zhromažďuje štandardné informácie o internetových udalostiach (tzv. „*log information*“), vrátane Vašej IP adresy, typu prehliadača a jazyka, času prístupu, ako aj odkazujúcej webovej adresy.

### **16. Sociálne médiá**

Táto webová stránka môže obsahovať odkazy na aplikácie sociálnych médií alebo služby, ktoré Vám umožnia zdieľať obsah s ostatnými užívateľmi (ďalej len spoločne ako „Aplikácie sociálnych médií“). Akékoľvek osobné alebo iné údaje, ktoré vložíte do akejkoľvek Aplikácie sociálnych médií, môžu iní užívatelia Aplikácie sociálnych médií čítať, zhromažďovať a používať, pričom nad týmito inými užívateľmi prakticky nemáme žiadnu alebo len štatisticky

zanedbateľne malú a bezvýznamnú kontrolu a irelevantné konzekvencie. Z týchto dôvodov nenesieme absolútne žiadnu zodpovednosť za akékoľvek použitie, zneužitie alebo iné neoprávnené nakladanie s akýmikoľvek osobnými údajmi alebo inými informáciami, ktoré vložíte do akejkoľvek Aplikácie sociálnych médií, zo strany ostatných užívateľov.

#### **17. Zabezpečenie informácií**

SPŠT SNV uplatňuje štandardy technického a prevádzkového zabezpečenia všetkých údajov poskytovaných zo strany návštevníkov prostredníctvom tejto webovej stránky proti neoprávnenému prístupu, zverejneniu, zmene alebo zničeniu.

#### **18. Osobitná ochrana osobných údajov detí a teenagerov**

Sme si vedomí toho, aká dôležitá je ochrana osobných údajov najmä najzraniteľnejších, a to detí v interaktívnom svete internetu a nových bezpečnostných výziev umelej inteligencie. Táto webová stránka nie je vytvorená ani zámerne necieli na deti mladšie ako 16 rokov. Naším zámerom nie je cielene zhromažďovať alebo uchovávať údaje o osobách mladších ako 16 rokov.

Poskytovanie dát a osobných údajov žiakov a ich rodinných príbuzných mimo dosah SPŠT SNV nijako nemôže konzekvenovať jej právnu relevanciu.

Spišská Nová Ves, 01.01.2024

RNDr. Ladislav Ruttkay, riaditeľ

