, dnia 2024 r.

Dyrektor Publicznego Przedszkola

w Porąbce Iwkowskiej

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

W PORĄBCE IWKOWSKIEJ

Dane kandydata

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię: |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Nazwisko: |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Data urodzenia: | d |  |  | m | |  |  | | | r |  |  |  |  |
| 4. Pesel dziecka: |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| 5. Adres zamieszkania: | ul. | | | | | | | | | | | | | |
|  | - |  |  |  | | |  |  | | | | | |

Dane rodziców ( prawnych opiekunów) kandydata

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Imiona: |  | | | | | | |
| 2. Nazwisko: |  | | | | | | |
| 3. Dane do kontaktu: | nr tel ………………………………..  adres poczty @ ………………………………………………….. | | | | | | |
| 4. Adres zamieszkania: | ul. | | | | | | |
|  |  | - |  |  |  |  |

Preferencje wyboru przedszkola lub oddziału przedszkolnego

|  |  |
| --- | --- |
| Preferencja | Nazwa przedszkola, szkoły, adres |
| Pierwszy wybór: |  |
| Drugi wybór: |  |
| Trzeci wybór: |  |

Do wniosku dołączam

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (proszę wstawić deklarowaną godzinę roz­poczęcia pobytu i zaznaczyć X w odpowiednim wierszu ostatniej kolumny)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Od godz do godz. 12:00 |  |  |
| 2. | Od godz do godz. 14:00 |  |
| 3. | Od godz do godz. 15:00 |  |
| 4. | Od godz do godz. 16:00 |  |

**Pouczenie:**

1. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym . Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Zobowiązuję się do informowania nauczyciela lub dyrektora o każdorazowej zmianie powyższych danych.
3. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor w celu weryfikacji podanych danych może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny.

……………………………………………………………… ………………………………………………………………. (data, podpis matki / prawnego opiekuna) (data, podpis ojca / prawnego opiekuna)

**Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez dyrektora przedszkola**

Porąbka Iwkowska, dn………………………………..

Załącznik nr 1

………………………………….. …………………………………….. (Imię i nazwisko wnioskodawcy ) (miejscowość, data)

…………………………………….

…………………………………….

(Adres zamieszkania)

**Oświadczenie**

Oświadczam, iż dziecko ……………………………………………..kandydujące do przedszkola jest członkiem rodziny wielodzietnej ( troje i więcej dzieci).

**Pouczenie:**

1. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym . Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Zobowiązuję się do informowania nauczyciela lub dyrektora o każdorazowej zmianie powyższych danych.
3. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor w celu weryfikacji podanych danych może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny.

………………………………………………... …………………………………………………… (data, podpis matki / prawnego opiekuna) (data, podpis ojca / prawnego opiekuna)

Załącznik nr 2

………………………………….. …………………………………….. (Imię i nazwisko wnioskodawcy ) (miejscowość, data)

…………………………………….

…………………………………….

(Adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA, KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA**

Ja niżej podpisana/y:

**oświadczam,**

że jestem rodzicem ( opiekunem prawnym) dziecka …………………………………………

( imię i nazwisko kandydata)

samotnie zamieszkałym, prowadzącym samotnie gospodarstwo domowe.

Jestem:

1. Stanu wolnego,
2. Wdową / wdowcem,
3. W separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,
4. Osobą rozwiedzioną niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem,
5. Osobą pozostającą w związku małżeńskim, przy czym współmałżonek został pozbawiony praw rodzicielskich/ odbywa kare pozbawienia wolności.

…………….……………………………………………………………… (data, podpis matki lub ojca / prawnego opiekuna)

**Pouczenie:**

1. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym . Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Zobowiązuję się do informowania nauczyciela lub dyrektora o każdorazowej zmianie powyższych danych.
3. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor w celu weryfikacji podanych danych może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny.

…………….……………………………………………………………… (data, podpis matki lub ojca / prawnego opiekuna)

Załącznik nr 3

……………………………… ………………………….. ( Pieczęć pracodawcy) (data)

**ZAŚWIADCZENIE**

Zaświadcza się, że Pani/Pan …………………………………………………………………….

( imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna)

zamieszkała/y …………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………...

( dokładny adres)

jest zatrudniony/a ………………………………………………………………………………. .…………………………………………………………………………………………………...

( nazwa zakładu pracy )

na stanowisku……………………………………………………………………………………

od dnia ………………….na podstawie umowy o pracę na czas ………………………………

………………………………………………………………………..

( data, podpis i pieczęć wystawiającego)

**Pouczenie:**

1. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym . Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Zobowiązuję się do informowania nauczyciela lub dyrektora o każdorazowej zmianie powyższych danych.
3. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor w celu weryfikacji podanych danych może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny.

………………………………………………... …………………………………………………… (data, podpis matki / prawnego opiekuna) (data, podpis ojca / prawnego opiekuna)

⃰ Każdy z pracujących rodziców wypełnia zaświadczenie na odrębnym druku.**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych jest PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W PORĄBCE IWKOWSKIEJ, e-mail porprzed@interia.pl telefon 146845214 reprezentowane przez dyrektora Jadwigę Serafin

2) kontakt do inspektora ochrony danych za pomocą adresu e-mail [*skarbnik.audyt@onet.pl*](mailto:skarbnik.audyt@onet.pl)

3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c)

RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym   
w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).

4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7) Ma Pani/Pan/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie,

czasie usunięcia oraz moich prawach

…………………………………………………..

**KRYTERIA REKRUTACJI DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

**W PORĄBCE IWKOWSKIEJ NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

W postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli w gminie Iwkowa na rok szkolny 2024/2025 obowiązują:

* kryteria określone w art.131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017r. , poz. 59) tzw. **kryteria ustawowe,**

oraz

* kryteria określone w Uchwale Nr V/40/19 Rady Gminy w Iwkowej z dnia 25 lutego 2019r. tzw. **kryteria samorządowe.**

1. W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe ( pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna w przedszkolu rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
5. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art.4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
6. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami (art.4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Liczba punktów** |
| **Kryteria ustawowe –**  **brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** | | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Zgodnie z art.131 ust.3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość.  Na potrzeby rekrutacji każdemu z tych kryteriów nadano wartość  **50 pkt.** |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |
| **Kryteria samorządowe**  **– brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** | | |
| 1. | Dziecko, którego oboje rodziców / opiekunów prawnych pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko | **50 pkt.** |
| 2. | Dziecko którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu | **30 pkt.** |
| 3. | Dziecko z rodziny objętej opieką społeczną. | **20 pkt.** |
| 4. | Dziecko które uczestniczyło w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola wskazanego we wniosku jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli i nie zostało przyjęte do tego przedszkola | **10 pkt.** |
| 5. | Dziecko zgłoszone jest na pobyt w przedszkolu dłuższy niż godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki – w zależności od zadeklarowanej ilości godzin – **2 pkt., za każdą godzinę przekraczającą wymiar godzin zajęć bezpłatnych.** |  |

**Dokumenty, które rodzice / prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

1. **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (art. 150 ust.2 pkt 1ustawy Prawo oświatowe)**
2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. D. U. z 2016r. poz.2046).
4. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
5. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z póź. zm.).

*Dokumenty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*

1. **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych** (uchwała Nr V /40/19 Rady Gminy w Iwkowej z dnia 25 lutego 2019r.)
2. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Zaświadczenie szkoły / uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym.
4. Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy.
6. Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny opieką.
7. Uprawnienie do skorzystania przez rodziców z kryterium określonego w § 1 pkt.2 i 4, potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola.