

**HODNOTENIE  
PEDAGOGICKÉHO A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA**

**PZ a OZ v časti Sebahodnotenie ohodnotí seba samého v danej oblasti známku 1-5.**

- 1- výborný v danej oblasti
- 2- veľmi dobré výsledky
- 3- priemerné výsledky
- 4- podpriemerné výsledky
- 5- nevykonávam

**Riaditeľka LVS / vedúci zamestnanec vyjadrí známku 1-5 svoje hodnotenie zamestnanca**

**v danej oblasti:** 1- výborný v danej oblasti, 2- veľmi dobré výsledky v danej oblasti  
3 - priemerné výsledky v danej oblasti, 4-podpriemerné výsledky v danej oblasti  
5 - nevykonáva / nemá záujem o vykonávanie

**MENO:**

**ZARADENIE ZAMESTANCA:**

**DÁTUM HODNOTENIA:**

Oblasť	Sebahodnotenie	Hodnotenie
<b>a, výsledky pracovnej činnosti zamestnanca:</b>		
1. plnenie cieľov obsiahnutých v učebných osnovách školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,		
2. motiváciu žiakov k učeniu a vypracovávaniu domácich úloh,		
3. vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov, uplatňovanie navrhovaných individuálnych prístupov obsiahnutých v správach z CPP,		
4. rozvíjanie kľúčových kompetencií u žiakov, napríklad vyššej úrovne poznávania žiakov, logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia a tvorivosti, schopnosti učiť sa učiť,		
5. rozvíjanie personálnych zručností žiakov, napríklad samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúctu,		
6. rozvíjanie sociálnych zručností žiakov, napríklad spoluprácu, empatiu, komunikáciu a spravodlivosť,		
7. úroveň vedomostí, zručností, schopností a návykov žiakov vo vzťahu k učebným osnovám školského vzdelávacieho programu,		
8. získané vedomosti, zručnosti, schopnosti a návyky žiakov využiť ich v praktických činnostiach a aplikovať ich v rôznych situáciách,		
9. prípravu žiakov na olympiády, súťaže a prehliadky žiackej tvorivosti,		
10. organizáciu, prípravu, vedenie a účasť v škole v prírode, organizáciu, prípravu a vedenie lyžiarskeho výcviku, plaveckého kurzu, exkurzií a ďalších mimoškolských aktivít,		

**HODNOTENIE  
PEDAGOGICKÉHO A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA**

11. prínos pre školu, propagáciu a prezentáciu školy na verejnosti,		
12. spoluprácu s rodičmi, občianskymi združeniami a inými organizáciami,		
13. organizovanie mimoškolských aktivít,		
<b>B, kvalita vykonávania pracovnej činnosti PZ a OZ</b>		
14. úroveň pedagogických znalostí a odborných znalostí pre riadny výkon pracovnej činnosti, využívanie špeciálno-pedagogického prístupu,		
15. pedagogickú tvorivosť vo výchovno-vzdelávacom procese,		
16. uplatňovanie pedagogického štýlu podporujúceho aktívnu účasť žiakov na riadení výchovno-vzdelávacej činnosti,		
17. uplatňovanie inovačných metód a foriem práce, ich účelné a efektívne využitie pri výkone pracovnej činnosti, uplatňovanie inovačných prístupov na základe absolvovania inovačného vzdelávania, seminárov, vzdelávaní a webinárov v oblasti modernizácie prístupov v školstve,		
18. rešpektovanie daností a potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiakovej osobnosti,		
19. individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu,		
20. dodržiavanie a efektívne využívanie pracovného času,		
21. plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve,		
22. dodržiavanie termínovaných úloh, zadaných vedúcim zamestnancom, zadaných na pedagogických radách, mimoriadnych poradách, prípadne individuálne,		
23. dodržiavanie základných povinností zamestnanca ustanovených právnymi predpismi,		
24. správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,		
<b>c. náročnosť výkonu pracovnej činnosti PZ</b>		
25. využívanie informačno-komunikačných technológií v profesijnom rozvoji a pri výkone práce,		
26. spoluprácu na tvorbe školských vzdelávacích programov a výchovných programov,		
27. zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy alebo školského zariadenia,		
28. kvalitné vykonávanie špecializovaných činností, vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,		

**HODNOTENIE  
PEDAGOGICKÉHO A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA**

29. iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovno-vzdelávacieho procesu,		
30. zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií,		
31. náročnosť triedy alebo výchovnej skupiny,		
32. vedenie kabinetov, školskej knižnice a kroniky,		
33. estetizáciu interiéru školy a exteriéru školy a tried,		
<b>d, miera osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií PZ alebo OZ</b>		
34. rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov,		
35. stanovenie edukačných cieľov orientovaných na žiaka vo vzťahu k príslušnému obsahu vzdelávania,		
36. tvorbu učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok,		
37. absolvovanie vzdelávania podľa plánu profesijného rozvoja,		
38. uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti,		
39. účasť na webinároch seminároch, poradách a a školeniach, organizovaných vzdelávacími inštitúciami a zariadením,		
40. využitie a uplatňovanie vedomostí a poznatkov nadobudnutých na vzdelávacích podujatiach alebo získaných samoštúdiom pri výkone pracovnej činnosti,		
41. seba vzdelávanie a zvyšovanie svojho právneho vedomia.		
<b>Súčet</b>		

**Výsledné hodnotenie:**

**Zamestnanec oboznámený s výsledkom hodnotenia, dňa:**

**Súhlasí / nesúhlasí v hodnotením:**

**V Poľnom Kesove, dňa:**

**podpis zamestnanca**

**podpis vedúceho zamestnanca**