

Instrukcja korzystania z MOLNET+

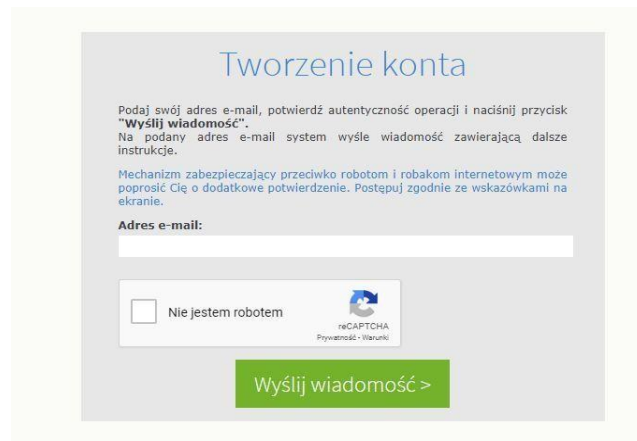
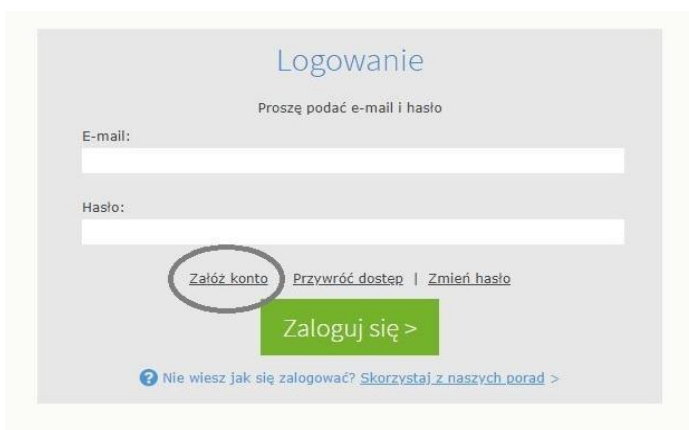
Jeśli czytelnik loguje się po raz pierwszy do katalogu OPAC powinien:

1. Podać bibliotekarzowi (osobiście lub przez librusa) swojego e-maila.
2. Wejść na stronę: <https://m022718.molnet.mol.pl/> lub kliknąć w ikonkę katalog online na głównej stronie szkoły sp2k.pl.
3. Kliknąć na ikonkę kluczyka w prawym górnym rogu



4. Posługując się opcją "Założ konto" wpisać swojego e-maila (taki jaki został podany bibliotekarzowi), na który zostaje wysłany link aktywacyjny.

Jeśli mamy problem z zalogowaniem się to należy udać się do szkolnej biblioteki lub w inny sposób skontaktować się z nauczycielem bibliotekarzem w celu sprawdzenia, bądź dodania brakującego e-maila .



5. Sprawdzić swoją pocztę internetową z nową wiadomością.
6. Kliknąć poniższy link w treści wiadomości.

Dzień dobry!

Otrzymaliśmy prośbę o aktywację konta/przypomnienie hasła dla użytkownika:

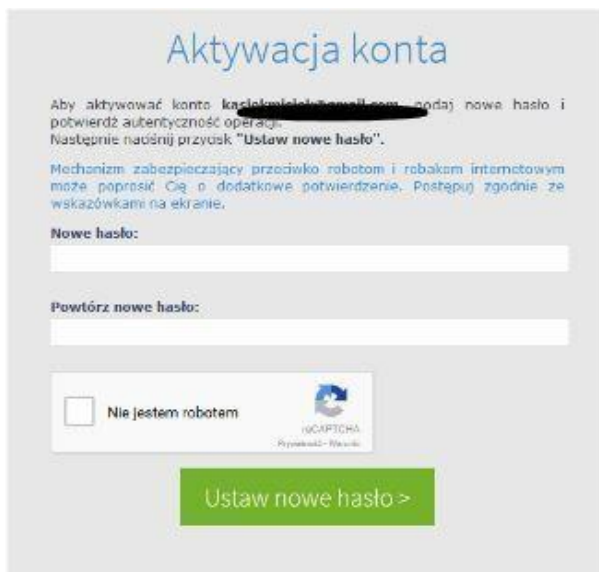
[Redacted name]

Aby aktywować konto/przypomnieć hasło, kliknij poniższy link:

<https://cufs.vulcan.net.pl:443/m000552/AccountManage/UnlockResponse/Default/b79036a6-78ec-4d0a-bbcb-883fb91caad>

Jeśli prośba nie pochodzi od Ciebie, zignoruj tę wiadomość.

7. Ustawić nowe hasło zgodnie z wymaganiami.



Hasło musi spełniać następujące wymagania:

- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 30,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

8. Ponownie wejść na stronę logowania : <https://m022718.molnet.mol.pl/> wprowadzając swój e-mail i hasło.

Zapomniane hasło do katalogu OPAC

Jeśli hasło do katalogu elektronicznego zostało zapomniane to wówczas użytkownik musi wybrać w formularzu logowania opcję "Przywróć hasło". Po wpisaniu maila, czytelnik otrzyma link, który umożliwi mu zmianę hasła.



9. Profil użytkownika

"Twoje konto" zawiera wszystkie dane dotyczące konta bibliotecznego.

- informacje o wypożyczeniach,
- informacje o ewentualnych zaległościach,
- informacje o zarezerwowanych pozycjach,
- oraz historie wszystkich wypożyczeń czytelnika.

