



Stredná zdravotnícka škola, Farská 23, Nitra

Interná smernica č. 28/2019

Interná smernica SZŠ o poskytovaní príspevku na rekreáciu

Názov a číslo smernice	Interná smernica SZŠ o poskytovaní príspevku na rekreáciu č. 28/2019
Vyhotovil	Ing. Lucia Kartousová
Schválil	PhDr. Regina Sládečková, PhD.
Dátum platnosti	08. 01. 2019
Dátum účinnosti	08. 01. 2019

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Účelom Internej smernice SZŠ o poskytovaní príspevku na rekreáciu (ďalej len „smernica“) je v súlade s §152a Zákonníka práce zabezpečiť rovnaký postup pri uplatňovaní tohto ustanovenia zákona v podmienkach SZŠ v Nitre.
2. SZŠ v Nitre ako zamestnávateľ, ktorý v zmysle §152a ods. 1 Zákonníka práce zamestnáva viac ako 49 zamestnancov, poskytne zamestnancovi na jeho žiadosť príspevok na rekreáciu v sume 55% oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok.
3. Splnenie podmienok na poskytnutie príspevku na rekreáciu sa posudzuje ku dňu začatia rekreácie; počet zamestnávaných zamestnancov je priemerný evidenčný počet zamestnancov za predchádzajúci kalendárny rok.
4. Príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
5. Zamestnancom bude poskytnutý výhradne príspevok na rekreáciu, rekreačné poukazy SZŠ v Nitre nebude poskytovať.

Článok II.

Podmienky priznania príspevku

1. Zamestnanec môže požiadať o priznanie príspevku výhradne písomne prostredníctvom žiadosti, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
2. Na príspevok podľa tejto smernice má nárok zamestnanec, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov ku dňu začatia rekreácie vrátane zamestnancov na materskej a rodičovskej dovolenke – tento nárok zamestnancov preskúma mzdová účtáreň zamestnávateľa. Na príspevok nemá nárok zamestnanec zamestnaný na dohodu o pracovnej činnosti a dohodu o vykonaní práce.
3. Zamestnancovi, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času. Rozhodujúcim obdobím na určenie rozsahu sumy príspevku na rekreáciu je dohodnutý pracovný čas zamestnanca ku dňu začatia rekreácie.
4. Zamestnanec preukáže zamestnávateľovi oprávnené výdavky podľa tejto smernice najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie.
5. Zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa.

Článok III.

Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými výdavkami sú preukázané výdavky zamestnanca na:
 - a) Služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky,
 - b) Pobytový balík s ubytovaním najmenej na dve prenocovania, stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
 - c) ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
 - d) organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.
2. Oprávnenými výdavkami podľa odseku 1 sú aj preukázané výdavky zamestnanca podľa odseku 1 na:
 - a) manžela/manželku,
 - b) vlastné dieťa, alebo dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení,
 - c) inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii.

Článok IV.

Podmienky vyplatenia príspevku

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu v najbližšom výplatnom termíne, pokiaľ sa nedohodnú inak, po predložení nasledovných dokladov, najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie:
 - a) Žiadosť o preplatenie príspevku na rekreáciu (príloha č. 1),
 - b) Doklady preukazujúce oprávnené výdavky na rekreáciu, ktoré musia obsahovať:
 - náležitosti účtovného dokladu,
 - musia byť vystavené na meno zamestnanca,
 - zoznam osôb, ktoré sa rekreácii zúčastnili,
 - miesto konania rekreácie (zariadenie na Slovensku),
 - termín a počet prenocovaní (minimálne 2 prenocovania),

- suma, ktorú zamestnanec uhradil, vrátane iných služieb, ktoré zabezpečilo zariadenie.
2. Ak rekreácia začne v jednom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom roku a zamestnanec o to požiada, tak príspevok na rekreáciu bude zamestnancovi zúčtovaný ešte ako príspevok na rekreáciu za rok, v ktorom sa rekreácia začala:
 - a) Pri uplatňovaní príspevku v mesiaci november je zamestnanec povinný predložiť žiadosť spolu s účtovnými dokladmi do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
 - b) Pri uplatňovaní príspevku v mesiaci december je zamestnanec povinný predložiť žiadosť spolu s vopred uhradenou preddavkovou faktúrou do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov SZŠ v Nitre.
2. Smernica nadobúda platnosť aj účinnosť dňom podpísania riaditeľkou školy.

Vypracovala: Ing. Lucia Kartousová

Schválila: PhDr. Regina Sládečková, PhD.

V Nitre, dňa 08. 01. 2019

Žiadosť o vyplatenie príspevku na rekreáciu podľa § 152a Zákonníka práce

Žiadateľ(titul, meno a priezvisko zamestnanca):

Dátum vzniku pracovného pomeru: **Základný pracovný úväzok:** **hod./ týž.**

Dátum rekreácie na území SR: od..... **do**..... **Počet prenocovaní:**

Rekreácia zariadenie:.....

Organizované viacdenné aktivity, zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území SK pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu, alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom, alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti:

*označte X

Oprávnené výdavky uplatňované na ďalšie osoby, ktoré sa zúčastnili rekreácie spolu so zamestnancom, a žijú so zamestnancom v spoločnej domácnosti :

manžel – manželka

vlastné dieťa

dieťa zverené do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo osvojené dieťa

.....

iná osoba žijúca so zamestnancom v spoločnej domácnosti

*označte X, / vyplniť meno a priezvisko

K žiadosti predkladám účtovné doklady preukazujúce oprávnené výdavky v súvislosti s rekreáciou, alebo v súvislosti s viacdennými aktivitami:.....

.....

Počet príloh: **Zaplatené oprávnené výdavky podľa priložených dokladov:** €.

Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov a priložených dokladov k žiadosti

Podpísaný/á, týmto **čestne prehlasujem**, že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie súčasťou som uviedol/a presné, pravdivé a úplné údaje. Som si vedomý/á, že pokiaľ by mnou uvedené údaje a doklady neboli pravdivé, alebo boli úmyselne zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V Nitre, dňa

podpis žiadateľa:.....

Vyjadrenie zamestnávateľa :

Dátum predloženia žiadosti:

Príspevok uhradený vo výplate za mesiac: vo výške:

Dátum:.....

Za mzdovú účtáreň:..... podpis:.....