

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej im. Ks.J.Poniatowskiego w Ładach

Proszę o przyjęcie z klasy
(imię i nazwisko dziecka)

do świetlicy szkolnej w roku szkolnym/.....

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

	Imię i nazwisko	Nr telefonu kontaktowego
Matka/opiekun prawny		
Ojciec/opiekun prawny		

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW O SPOSOBIE OPUSZCZANIA PRZEZ DZIECKO ŚWIETLICY:

Jeśli dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę proszę wpisać w które dni/od godziny (tylko dzieci powyżej 7 r.ż.)

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Godziny					

Przyjmujemy na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Jeśli dziecko może wracać do domu szkolnym gimbussem, proszę wpisać w które dni/godziny:

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Godziny					

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez osoby pełnoletnie nie będące jego prawnymi opiekunami:

Imię i nazwisko osoby upoważnione do obioru dziecka	Numer kontaktowy	Zgoda na okazanie dokumentu w celu zweryfikowania tożsamości

Dziecko (tylko powyżej 7 r.ż.) będzie odbierane przez niepełnoletnią siostrę/brata
(imię i nazwisko siostry/brata, nr legitymacji szkolnej)

1. Upoważnienie dla wyżej wymienionych osób ważne jest odr. dor.
2. Oświadczamy, jako rodzice/opiekunowie prawni, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru ze świetlicy przez wskazane powyżej osoby.

3. Oświadczamy, że podane dane osób upoważnionych do odbioru dziecka w postaci imię, nazwisko zostały podane administratorowi przez nas (rodziców/opiekunów prawnych dziecka) w celu umożliwienia weryfikacji tych osób podczas odbioru dziecka ze świetlicy.
4. W celu wypełniania obowiązku informacyjnego (art. 14 ust. 1,2,3 lit. A RODO) przez Administratora, wobec osób, których dane pozyskał od nas, zobowiązujemy się do przekazania tym osobom informacji odnośnie Ich praw – klauzula zamieszczona na stronie internetowej szkoły.

Wszelkie zmiany dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej lub ich danych osobowych muszą być dokonywane **na piśmie**. W wypadku ograniczenia lub pozbawienia praw rodzicielskich jednego lub obojga rodziców do karty należy dołączyć kserokopię orzeczenia sądowego o pozbawieniu lub ograniczeniu praw rodzicielskich.

Ważne informacje o dziecku dotyczące stanu zdrowia i zachowania dziecka: (alergie, przewlekłe choroby, wady wzroku, aktualne schorzenia, nadpobudliwość, itp.)

.....
.....
WAŻNE!!!

Informacja dla rodziców, uczniów kl. IV-VIII

Uczniowie klas IV-VIII w oczekiwaniu na gimbus szkolny, zapisani przez rodziców/opiekunów prawnych, do świetlicy szkolnej mają obowiązek stawienia się do niej i odznaczenia na liście obecności. W przypadku nie stawienia się ucznia do świetlicy szkolnej w wyżej wymienionej sytuacji, nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.

Zapoznałem/am się z powyższą informacją

podpis rodziców/opiekunów prawnych

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

1. **Zobowiązuję się do odbierania mojego dziecka do godziny 17.00** (tj. końca czasu pracy świetlicy). W przypadku częstego spóźniania się po dziecko zostaną zastosowane procedury obowiązujące w szkole.
2. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka we wszystkich konkursach świetlicowych, szkolnych, pozaszkolnych, prezentowanie prac dziecka oraz jego wizerunku w szkole, instytucjach współpracujących ze szkołą, stronie internetowej szkoły w zakresie wystaw pokonkursowych, prezentacji umiejętności dziecka.
3. Zobowiązuję się do bieżącej aktualizacji danych zamieszczonych w „Karcie zapisu dziecka do świetlicy”.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Zespół Szkolno- Przedszkolny w Ładach. Szkoła Podstawowa im. Ks. J. Poniatowskiego gromadzi, przetwarza oraz przechowuje dane osobowe zgromadzone w „Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej”. Dane te są przetwarzane i przechowywane przez okres korzystania dziecka z opieki świetlicy szkolnej. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo do wglądu w nie oraz do ich uaktualnienia zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) i Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. z późniejszymi zmianami.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych przez szkołę znajdują się na stronie internetowej szkoły <https://splady.edupage.org>

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)