

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOŁY**  
**PODSTAWOWEJ NR 3 im. JANA PAWŁA II**  
**W MIŃSKU MAZOWIECKIM W ROKU SZKOLNYM 2024/2025\***

Proszę o przyjęcie ..... Klasa .....  
(imię i nazwisko ucznia)

na obiady szkolne od dnia..... do dnia .....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów .....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów .....

Telefon kontaktowy do rodziców/ opiekunów: ..... , .....  
(matka) (ojciec)

**Adres mailowy: (DRUKOWANYMI LITERAMI).....**

**INFORMACJA DLA RODZICÓW , OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNI**

1. Z obiadów może korzystać każdy zadeklarowany uczeń Szkoły Podstawowej Nr 3 im Jana Pawła w Mińsku Mazowieckim.
2. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu i właściwego zachowania się na terenie stołówki
3. Obiady wydawane są tylko na stołówce szkolnej, w godzinach 11:20-14:20.
4. **W przypadku przewidzianej nieobecności dziecka w szkole rezygnację z obiadów należy zgłosić najpóźniej do godziny 8.30 tego samego dnia, natomiast wszystkie nieobecności planowe przynajmniej 3 dni wcześniej do godziny 11.00.** w przypadku braku zgłoszenia rodzic ponosi koszty niespożytego obiadu.
  - a) nieobecności zgłaszamy przez aplikację LOCA do godz.8:30 (dostęp do konta rodzica wysyłany na zgłoszonego maila)
  - b) u intendenta szkoły osobiście lub pod nr telefonu 25-758-95-47 wew.14
  - c) drogą email na adres obiady@sp3mm.pl
5. Zwroty za niewykorzystane obiady na podstawie zgłoszonych rezygnacji dokonywane są w następnym miesiącu ( bądź na koniec okresu rozliczeniowego)
6. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za żywienie. Odpłatność za obiady wnosi się z dołu po zakończonym miesiącu do dnia 8-go każdego następnego miesiąca na niżej podany rachunek bankowy szkoły, informacje o wysokości opłat zgodnie z zadeklarowanymi posiłkami wysyłane na podanego maila przez aplikację LOCA e-stołówka:  
**Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła Mińsku Mazowieckim**  
**ul. Budowlana 2**  
**numer konta 42 9226 0005 0024 4617 2000 0010**  
**tytułem: imię i nazwisko dziecka, klasa, dany miesiąc rozliczeniowy, rok.**
7. Z tytułu nieterminowego uiszczania opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej pobierane są odsetki ustawowe od dnia następnego po dniu upływu terminu płatności.(decyduje data wpływu środków na konto)
8. Brak terminowej wpłaty na w/w konto szkoły do 8-go dnia miesiąca powoduje wykreślenie z żywienia każdego kolejnego dnia, do momentu uregulowania należności.
9. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów rodzice ( opiekunowie) proszeni są o kontakt z intendentem w terminie poprzedzającym nowy miesiąc rozliczeniowy (INFORMACJA NA PIŚMIE LUB PRZESŁANIE WIADOMOŚCI E-MAIL)
10. Od dnia 1 stycznia 2024 r. obowiązuje opłata w wysokości 6,00 zł za jeden obiad, która może ulec zmianie w przypadku wzrostu cen żywności. W przypadku zerówki opłata za całodienne wyżywienie wynosi 11,00 zł ( brak możliwości rozdzielania posiłków). Stawka żywieniowa może ulec zmianie podczas wzrostu cen żywności.
11. Pierwsza magnetyczna karta obiadowa wydawana jest za darmo w jednym egzemplarzu na jednego zadeklarowanego ucznia.
12. Każda kolejna karta obiadowa ( duplikat) wydawana jest odpłatnie u intendenta szkoły od 7:30 do 13:30, koszt duplikatu 12,00 zł, który może ulec zmianie.
13. **Posiłki wydawane są tylko i wyłącznie po odbiciu się kartą magnetyczną na stołówce szkolnej.**
14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb żywienia oraz oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem korzystania ze stołówki Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim.

.....  
( data, czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

## Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych

### Informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim** z siedzibą przy ul. Budowlanej 2 reprezentowanym przez Dyrektora  
tel. 25 758 95 47-; [www.sp3mm.pl](http://www.sp3mm.pl)  
dane kontaktowe inspektora ochrony danych [iod@sp4mm.edu.pl](mailto:iod@sp4mm.edu.pl). lub opublikowane na stronie BIP Szkoły.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony przepisami prawa tj. ustawą o rachunkowości i innymi.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
- W przypadku gdy uzna Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana dane osobowe naruszają przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe:
  - będą przekazane do Szkoły Podstawowej nr 3 w Mińsku Mazowieckim celem obsługi finansowo-księgowej,
  - nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej,
  - nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do objęcia Pani/Pana świadczeniami realizowanymi przez **Szkołę Podstawową nr 3 w Mińsku Mazowieckim**, a ich niepodanie będzie skutkowało nieobjęciem świadczeniami.

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie ( moich danych osobowych) / (danych mojego dziecka) podawanych we właściwych wnioskach o przyznanie świadczeń ze Szkoły Podstawowej nr 3 w Mińsku Mazowieckim. Celem jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych. Zgodę wyrażam dobrowolnie. Wiem, że w każdej chwili będę mógł/mogła ją odwołać przez kontakt z Administratorem danych;

.....  
imię i nazwisko

Mińsk Mazowiecki,.....

(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

Ja, niżej podpisany/podpisana, w dniu..... odebrałem/łam magnetyczną kartę obiadową o numerze .....

.....  
(czytelny podpis osoby odbierającej kartę)

\* proszę wypełnić drukowanymi literami

\* przyjmowane są tylko komplety dokumentów ( karta zgłoszenia + wniosek o zwrot ewentualnej nadpłaty)