Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej: RODO)

**INFORMUJEMY, ŻE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator Danych Osobowych | Zespół Placówk Oświatowych nr 3 w Działdowie, reprezentowany przez Dyrektora Joannę KaraszewskąZ Administratorem danych można skontaktować się listownie, na adres: Zespół Placówek Oświatowych nr 3, ul. Lenartowicza 1 13-200 Działdowo, e-mailowo:zpo3@zpo3dzialdowo.pl oraz telefonicznie: 23 697 42 64 |
| Inspektor Ochrony Danych Osobowych | Z Inspektorem Ochrony Danych, Izabelą Kraśniewską, można skontaktować się za pomocą e-mail: ikrasniewska.oda@wp.pl |
| Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych | Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie:* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe oraz innych przepisów sektorowe oraz prawa miejscowego, w związku z art.6 ust.1 c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO
 |
| Planowany okres przechowywania danych | Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Po ww. okresach dokumenty przechowywane są zgodnie z przepisami o archiwizacji. |
| Twoje prawa | Masz prawo do:* dostępu do swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia – wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w rekrutacji.
* wnieść skargę do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
 |
| Udostępnianie danych innym podmiotom | Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być:* organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego,
* organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
* podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia, np. systemy informatyczne i inne podmioty wspierające realizację zadań Administratora.
 |
| Dobrowolność podania danych. | Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji oraz korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. |
| Przekazywanie danych do państw trzecich | Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacjimiędzynarodowych |
| Źródło danych | Źródłem Pana/Pani danych jest wnioskodawca.\***\* dotyczy sytuacji, w której wnioskodawca przekazuje Administratorowi dane osób trzecich.** |
| Profilowanie | W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów. |

Data ………………………… Podpis wnioskodawcy……………………………………

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób, których dane podałem/am w związku z procesem rekrutacji, a dane te pozyskałem bezpośrednio lub pośrednio
w celu złożenia niniejszego wniosku za zgodą tych osób.

(Jako wypełnienie ww. obowiązku rozumie się zapoznanie osób, od których wnioskodawca pozyskał dane,
z klauzulą powyżej).

Data ………………………… Podpis wnioskodawcy……………………………………